

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BİTİRME PROJESİ UYGULAMA YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; Necmettin Erbakan Üniversitesi (NEÜ) Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Bölümleri müfredatında bulunan “Bitirme Projesi” dersinin uygulama esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge; NEÜ Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Bölümlerinde öğrenimine devam eden dördüncü sınıf öğrencilerinin hazırlayacakları “Bitirme Projesi” dersi ile ilgili uygulama esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge, 05.09.2021 tarih ve 31589 sayılı Necmettin Erbakan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin 12 nci ve 14 üncü maddeleri uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Genel Esaslar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede geçen terimlerin tanımları ve genel esasları aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- 4.1. Bölüm Başkanı:** NEÜ Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Bölüm Başkanlarını,
- 4.2. Danışman:** NEÜ Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Bölüm Başkanlıkları tarafından Bitirme Projesi alan öğrenci için atanan bölüm öğretim elemanını,
- 4.3. Jüri Üyesi:** NEÜ Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Bölüm Başkanlıkları tarafından bitirme projesini değerlendirmek üzere belirlenen öğretim elemanını,

ifade eder.

Bitirme Projesini Alabilme Şartları

MADDE 5 - (1) Bir öğrencinin Bitirme Projesini seçebilmesi için öğrencinin dördüncü sınıf öğrencisi olması gerekir.

Bitirme Projesi Konularının Belirlenmesi

MADDE 6 - (1) Bölüm Başkanı anabilim dalı esas alınarak öğretim üyelerince belirlenen Bitirme Projesi konuları listesi, (en geç) dönemin ilk 7 günü süresince Bölüm Başkanlığınca ilan edilir. Bu listede anabilim dalı, öğretim üyesi ismi ve bitirme proje konuları yer alır. Bu liste Bölüm Başkanlığınca Bitirme Projesi dosyasında muhafaza edilir.

(2) İlan edilen liste haricinde seçilecek Bitirme Projesi konuları, (en geç) dönemin 3. haftasının sonuna kadar, bitirme projesini alan öğrenci ve danışman öğretim üyesinin imzaladığı “Bitirme Projesi Başvuru Formu” (“BP Form-1”) ile danışman öğretim üyesi tarafından bölüm başkanlığına iletilir.

Bitirme Projesi Dağıtımı

MADDE 7 - (1) Bitirme projesi konuları ve öğretim üyelerinin danışman olarak öğrencilere atama işlemleri, Bölüm Başkanlığınca yürütülür.

MADDE 8 - (1) Bitirme Projesi alan öğrenciler, Bitirme Projesi Başvuru Formu’nu (“BP Form-1”) imzalayarak ve danışmanına imzalatarak (en geç) dönemin 3. haftasının sonuna kadar Bölüm Başkanlığına teslim eder.

MADDE 9 - (1) Bir proje grubunda çalışabilecek en fazla öğrenci sayısı Bölüm Kurulu tarafından belirlenir. Bitirme projesi hazırlayacak öğrencilerin, dağıtım listesi ve çalışma konuları, panoda ve bölüm internet sayfasında ilan edilir.

Bitirme Projesinin Uygulanması ve Değerlendirilmesi

MADDE 10. (a) Bitirme projesi danışmanı; projenin planlanması, proje çalışmalarının sürdürülmesi, bulguların yorumlanması gibi hususlarda öğrenciye rehberlik eder.

(b) Öğrenciler; Bitirme Projesi çalışmalarını, her hafta proje danışmanı ile düzenli bir şekilde görüşerek, onun denetiminde yürütürler.

(c) Bitirme Projeleri, teslim edilmeden önce proje danışmanları tarafından mutlaka okunup, düzeltilmiş olmalıdır.

(ç) Bitirme projesi danışmanı tarafından planlanan esaslar doğrultusunda bitirme projesini tamamlayan öğrenci veya öğrenci grubu, danışmanının onayını aldıktan sonra, çalışmalarını fakültemiz web sitesinde (<https://.....belge-ve-formlar>) bulunan “Bitirme Projesi Word Şablonu” isimli dosyaya uygun hale getirir. Bitirme projesi yazım ve hazırlama kuralları için **Necmettin Erbakan Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü “NEÜ Tez Yazım Kuralları”** geçerlidir.

(d) **Bitirme Projesi ara sınav notu;** ara sınav döneminde Bölüm Başkanlığınca ilan edilen sınav tarih ve saatinde öğrenciler tarafından Bölüm Sekreterliğine imza karşılığı teslim edilen bir nüsha basılı ve bir adet dijital (cd, usb vb.) materyalin danışman tarafından değerlendirilmesi ve not sistemine girişi neticesinde gerçekleştirilir. Bölüm Başkanlığı tarafından online olarak istendiği durumlarda e-posta ile iletilebilir.

(e) Tamamlanan Bitirme Projesi dosyası, danışman tarafından alınan benzerlik raporu ve “Bitirme Projesi Uygunluk Formu (“BP Form-2”) öğrenci tarafından en geç 13. Hafta sonuna kadar Bölüm Başkanlığına teslim edilir.

(f) Benzerlik raporu değerlendirilirken; kaynaklar hariç tüm metnin %30 dan fazla veya tek bir kaynakla %5'den fazla benzerlik içermesi durumunda öğrenci sunum hakkına sahip olamaz.

(g) Bitirme projesinin elektronik ortamdaki nüshaları danışman aracılığı ile ilgili jüri üyelerine gönderilir.

(ğ) Bitirme Projesi dersinden başarılı olabilmek için öğrencinin projesini Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenen ve önceden ilan edilen jüri önünde sunması ve jüri tarafından yapılacak sözlü sınavda başarılı olması gerekir. Bitirme projelerinin sözlü sunumları, Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenen bir program çerçevesinde her yarıyılın genel sınav döneminin son haftasında yapılır. Bitirme projesinin jürisi bitirme projesi danışmanı ve konuya yakın en az iki öğretim elemanından oluşur.

(h) **Bitirme Projesi final/bütünleme sınav notu** jüri değerlendirmesi neticesinde belirlenir. Jüri üyeleri, “Bitirme Projesi Değerlendirme Formu” nu (BP Form-3) doldurarak, yapılan çalışmayı değerlendirir. Jüri Üyelerinin verdiği notların ortalaması, Final/Bütünleme sınav notunu belirler.

MADDE 12 - (1) Jüri tarafından bitirme projesi kabul edilmeyen öğrencinin notu, “F” olarak değerlendirilir. Bitirme projesi notu “F” ile değerlendirilen öğrenci bir sonraki yarıyıl da aynı veya başka bir konuda bitirme projesi almak zorundadır.

MADDE 13 - (1) Değerlendirilmesi ve sınavı tamamlanmış olan bitirme projesinde varsa gerekli düzeltmeler yeniden yapılarak sunumları ve Bitirme Projesi dosyaları (elektronik ortamda) ve üç (3) nüsha ciltli halde Bütünleme sınav haftasının son günü mesai bitimine kadar Bölüm Başkanlığı’na teslim edilir. Bölüm Başkanlığının insiyatifi doğrultusunda teslim edilecek ciltli nüshanın sayısı artırılabilir veya azaltılabilir.

MADDE 14 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan konularda NEÜ Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi Bölüm Başkanlıkları karar almaya yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 15 - (1) Bu yönerge Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu’nun .../.../2021 tarih vesayılı oturumunda kabul edilerek yürürlüğe konulmuştur.

Yürütme

MADDE 16 - (1) Bu yönerge hükümleri Bölüm Başkanları tarafından yürütülür.