

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ HUKUK KLİNİKLERİ BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Birimin Amacı ve Faaliyet Konuları

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, “Necmettin Erbakan Üniversitesi Hukuk Klinikleri” Biriminin çalışma esas ve usullerini düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Hukuk Fakültesine bağlı Hukuk Klinikleri biriminin örgütlenmesine, çalışmalarına; organların yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Birimin Amacı

Madde 3- Necmettin Erbakan Üniversitesi Hukuk Fakültesinde yürütülen hukuk öğretiminin niteliğini ve etkinliğini, hukuk klinikleri uygulamaları ile artırmak ve toplumun dezavantajlı kesimlerine ücretsiz hukuksal yardım sağlayarak toplumsal hizmet faaliyeti sürdürmektir.

Faaliyet Konuları

Madde 4- (1) Birimin faaliyet konuları şunlardır:

- Hukuk klinikleri çalışma programını oluşturmak ve ders materyallerinin hazırlanmasını sağlamak, bilimsel araştırma yapmak ve yayın faaliyetinde bulunmak,
- Hukuk kliniklerini hayata geçirmek için Üniversite içi birimlerle ilgili ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliğini ve koordinasyonu sağlamak,
- Hukuk kliniklerine ilişkin gelişmeleri takip etmek ve hukuk kliniklerinin gelişmesine katkı sağlayabilecek her türlü faaliyette bulunmak.

İKİNCİ BÖLÜM

Organlar ve Görevler

Organlar

Madde 5- Birimin yönetim organları Müdür ve Yönetim Kurulundan oluşur.

Müdür

Madde 6- Müdür, Hukuk Fakültesi dekanıdır. Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, öğretim elemanları arasından önereceği bir kişi Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür yardımcısı, müdürün bulunmadığı zamanlarda müdüre vekalet eder. Vekalet süresi altı ayı aştığı takdirde kalan süre için yeni bir Müdür görevlendirilir. Müdürün görev süresinin bitmesi veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde müdür yardımcısının da görevi sona erer. Müdür, birim çalışmalarından rektöre karşı sorumludur.

Müdürün Görevleri

Madde 7- Müdürün görevleri şunlardır:

- Birimi temsil etmek ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek,
- Yönetim Kurulunun gündemini hazırlamak,
- Birimin çalışmalarını düzenlemek,

- d) Birimin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak,
- e) Yıllık faaliyet raporunu ve çalışma programını Yönetim Kurulunun görüşün de aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.

Yönetim Kurulu

Madde 8- Yönetim Kurulu; Müdür ile Birimin faaliyet alanları ile ilgili çalışmalarda bulunan Hukuk Fakültesi öğretim elemanları arasından ve Müdürün önerisi üzerine üç yıl süreyle rektör tarafından atanan dört üyeden oluşur. Görev süresi sona eren üye yeniden atanabilir. Görev süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine, üç yıl için yeni bir üye atanır. Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Yönetim Kurulunun Görevleri

Madde 9- Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Birimin çalışmalarıyla ilgili konularda kararlar almak,
- b) Birimin çalışma alanı ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla iş birliği esaslarını belirlemek,
- c) Yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını değerlendirmek.

Sekretarya

Madde 10- Sekreter, Hukuk Fakültesi Dekanı tarafından, fakültede görev yapmakta olan araştırma görevlileri arasından görevlendirilir.

Sekreterin Görevleri

Madde 11- Sekreterin görevleri şunlardır:

- a) Hukuk Klinikleri Biriminin yazışmalarını yürütmek,
- b) Öğrenci dosyalarını muhafaza etmek,
- c) Birim faaliyetlerine ilişkin Müdürün belirleyeceği görevleri ifa etmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

Madde 12- Bu Yönerge Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunun onayı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13- Bu Yönerge hükümlerini Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü yürütür.