

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
PROJE GELİŞTİRME VE KOORDİNASYON OFİSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1: Bu Yönergenin amacı “Necmettin Erbakan Üniversitesi Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi”nin içeriği, kapsamı, çalışma şekli, görev, yetki ve sorumlulukları ile işleyişi ve hedeflerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2: Bu yönerge Üniversitenin araştırma kapasitesi ve niteliğinin artırılmasına yönelik ulusal ve uluslararası destekli projelerin Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde kurulan Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisince duyurulması, eğitim verilmesi, teşvik edilmesi, hazırlanması, sunulacak projelerin ön değerlendirilmesi ve başvurusu, izlenmesi, yürütülmesi, sonlandırılması, proje kültürünün oluşturulması, üniversite ve sanayi işbirliğinde bir ara yüzey olması, bilimsel, teknik ve idari alanda destek sağlanması, fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunması ve gerektiğinde projelerin ticarileştirilmesine yönelik danışmanlık destek verilmesi konusundaki faaliyet ve çalışmalara ilişkin hükümleri kapsar

Dayanak

Madde 3: Bu yönerge 2547 sayılı Yüksek Öğrenim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunun, Yüksek Öğretim Kurumu Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4: Bu Yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Necmettin Erbakan Üniversitesi’ni,
- b) **Akademik Birimler:** Necmettin Erbakan Üniversitenin; Fakülteleri, Yüksekokulları, Meslek Yüksekokulları, Enstitüleri ile Araştırma ve Uygulama Merkezlerini,
- c) **İlgili Birimler:** Üniversite Genel Sekreterliği, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Bologna ve Farabi Koordinatörlükleri, Hukuk Müşavirliği ve Meram Teknoloji Transfer Ofisi Yönetimini,
- d) **Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi’ni,
- e) **Proje:** “Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen, amacı, kapsamı, hedefi, çıktıları, süresi, bütçesi, diğer kaynaklar ile uygulayıcıları belli ve birbiriyle ilişkili olan tüm faaliyetleri
- f) **Rektör:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörünü,
- g) **Rektör Yardımcısı:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisinden sorumlu Rektör Yardımcısını,
- h) **Senato:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunu,
- i) **Koordinatörler:** Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi Koordinatörlerini,
- j) **Koordinatör Yardımcıları:** Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi Koordinatör Yardımcılarını,

- k) Proje Geliştirme ve Koordinasyon Danışma Kurulu:** Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisinde Necmettin Erbakan Üniversitesi birimlerini temsil eden öğretim elemanlarını,

İKİNCİ BÖLÜM

Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisinin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisinin Amaçları

Madde 5- (1) Üniversitenin stratejik amaçları doğrultusunda, ulusal ve uluslararası araştırma projeleri faaliyetlerinde akademik personele destek sağlamaktır. Ulusal (Üniversitenin Ar-Ge, lisansüstü, TÜBİTAK, ilgili Bakanlık destek projeleri, kalkınma ajansları vb) ve Uluslararası proje (Erasmus+, Horizon Europe, ERA- NET, PRIMA, COST gibi AB fonları ve uluslararası fonlardan desteklenen tüm projeleri vb) teklif çağrılarını hakkında birimleri ve araştırmacıları bilgilendirmek, teşvik etmek, ihtiyaç duyulan eğitimlerin organizasyonunu sağlamak, konsorsiyum oluşturmak ve projelerin hazırlanmasında etkin ve etkili koordinasyon ve danışmanlık hizmeti sunmak,

(2) Araştırmacılar tarafından hazırlanan projelerin ön değerlendirilmesini sağlamak, proje geliştirmelerine destek sağlamak

(3) Proje duyurularını takip etmek, proje pazarlarına katılım sağlamak, üniversiteyi uluslararası platformlarda tanıtmak, Uluslararası eğitim programları düzenlemek,

(4) Tamamlanan ve devam eden projeler ile ilgili istatistiki verileri takip etmek ve sunmak

(5) Üniversite-sanayi işbirliği desteklemek adına (TEYDEB, KOSGEB, Girişimcilik, Tekno-girişim yatırımları, Şirketleşme konuları vb.) hazırlanan projelerin öndeğerlendirilmesini sağlamak, proje geliştirmelerine destek sağlamak

(6) Üniversitenin fikri mülkiyet hakları politikasını oluşturulması, araştırma projelerin sonuçlarının ticarileştirilmesi ve patent başvurularında destek verilmesi, Lisanslama konularında danışmanlık desteğinin sunulması,

(7) Üniversite bünyesinde ya da dış paydaşlarla koordinasyon halinde gerçekleştirilecek diğer proje faaliyetlerinin geliştirilmesine destek sunmak.

Faaliyet Alanları

Madde 6: Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisinin görevleri;

a) Üniversitenin bilimsel araştırma politikaları, stratejileri ve tematik alan öncelikleri doğrultusunda kapasitesini geliştirerek araştırma ve geliştirmeye yönelik projelerin teşvik edilmesini sağlamak,

b) Ulusal ve Uluslararası proje destek programlarını izlemek ve proje teklif çağrılarını ilgili kişi ve akademik birimlere etkin biçimde duyurmak, bilgilendirme toplantıları düzenlemek

c) Proje pazarlarına katılmak ve üniversitedeki birimlerin konsorsiyum oluşturmaya katkı sağlamak

d) Üniversitenin ve araştırma birimlerinin araştırma ve altyapı kapasiteleri ile ilgili “Araştırma Profili” oluşturmak ve uluslararası platformlarda görünürlüğünü ve yayımını sağlamak

e) Projenin geliştirilmesi aşamalarında teknik destek vermek ve gerektiğinde eğitim programları düzenlemek,

f) Proje hazırlayan veya hazırlayacak ilgili kişi ya da gruplar arası iletişim ve koordinasyonu sağlamak,

g) Üniversite, sanayi, özel sektör ve sivil toplum örgütlerinin katılımı ile ortak projeler geliştirmek ve uygulanabilir sonuçların sanayiye aktarımını hızlandırmak

- h) Disiplinler arası araştırmaların planlanması veya yürütülmesini teşvik ederek, bu tür araştırma gruplarının oluşumunu özendirmek,
- i) Projelerin izlenmesi, araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesine yönelik bilimsel proje veri tabanının oluşturulmasını sağlamak,
- j) İyi uygulama örneklerinin paylaşılması amacıyla seminer, panel vb etkinlik düzenlemek,
- k) niversitenin sosyal, bilimsel proje faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden artırmak,
- l) niversitenin bizzat düzenlediği ve/veya paydaş olduğu Bilimsel Toplantıların (Kongre, Sempozyum, alıştay, Workshop vb.) sistematik bir şekilde yürütülmesi,
- m) niversiteye başka kurum ve kuruluşlarca yapılan proje ve ortak çalışma önerilerinin değerlendirilmesi ve ilgili ortak çalışma gruplarının oluşturulması,
- n) niversitede araştırma veritabanı oluşturarak proje ekiplerinin kurulması ve niversite dışından talep edilecek araştırmacıların karşılanması,
- o) Lisans ğrencilerine ve topluma yönelik projelerin hazırlanması ve/veya önerilmesi
- p) ğretim elemanlarının, idari prosedürler ve mali konularda mevzuat ve değişiklikler hakkında bilgilendirilmeleri, mali konularda periyodik eğitimler düzenlenmesi, Projelere ilişkin mali istatistiklerin tutulması ve ilgili birimlere sunulması danışmanlık ve eğitim hizmeti sağlanması.
- r) Proje faaliyetlerine ilişkin yıllık faaliyet raporlarının yayınlaması.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim Organları ve Görevleri

Yönetim Organları

Madde 7: Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi yönetim organları, ilgili Rektör Yardımcısı, Koordinatörler, Koordinatör Yardımcıları ve Danışma Kurulundan oluşur.

Rektör Yardımcısı

MADDE 8- (1) Necmettin Erbakan Üniversitesi Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisinden sorumlu Rektör Yardımcısı; Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi'nin faaliyetlerine başkanlık eder ve resmi yazışmalarından sorumludur.

Koordinatörler

Madde 9 – (1) Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi Koordinatörleri, Proje deneyimi bulunan, Ulusal ve uluslararası proje yürütmüş Fen-Mühendislik/Sağlık/Sosyal/Güzel Sanatlar alanlarındaki ğretim yeleri arasından Rektör tarafından üç yıllık bir süre için görevlendirilir. Görev süresi biten Koordinatör tekrar görevlendirilebilir.

(2) Koordinatörler, Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda, çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden ve Ofisin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ilgili Rektör yardımcısına karşı birinci derecede sorumludur.

(3) Koordinatör görevde bulunmadığı zamanlarda, kendisine yardımcılardan birisi vekalet eder. Koordinatörlüğe veklet altı aydan fazla süremez. Vekletin altı aydan fazla sürmesi durumunda Koordinatörün görevi sona erer. Koordinatörün görevden alınması veya görev süresi dolmadan görevden ayrılması durumunda, yeni Koordinatör görevlendirilir.

Koordinatörlerin Görevleri:

Madde 10: Koordinatörlerin görevleri şunlardır:

- a) Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisinin, kendi bilim alanıyla (Fen-Mühendislik/Sağlık/Sosyal/Güzel Sanatlar) ilgili çalışmalarını düzenlemek ve ofiste görevlendirilen personelin düzenli ve etkin çalışmasını sağlamak,
- b) Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisinin, kendi bilim alanıyla ilgili (Fen-Mühendislik/Sağlık/Sosyal/Güzel Sanatlar) yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını hazırlamak, Danışma Kurulunun görüşünü almak,
- c) Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisinin, kendi bilim alanıyla ilgili yürütülen projelerde görev alan üniversitedeki Akademik ve idari birimlerle koordinasyonu sağlamak,
- d) Üniversitenin ulusal ve uluslararası kurumlara sunduğu bilimsel araştırma projelerinin niteliğini geliştirmek amacıyla, araştırmacıların ulusal ve uluslararası desteklere ilişkin başvurularını ilgili kurum/kuruluşun belirlediği başvuru usul ve esasları yönünden ön incelemeye tabi tutarak araştırmacılara geri besleme ve danışmanlık hizmeti sağlar.

Koordinatör yardımcıları ve görevleri

Madde 11 – Çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Koordinatörün önerisi ile Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından en fazla iki kişi, üç yıl için Rektör tarafından koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilir. Rektör gerektiğinde koordinatör yardımcıları değiştirebilir. Görev süresi biten Koordinatör yardımcısı yeniden görevlendirilebilir. Koordinatörün görevi sona erdiğinde Koordinatör yardımcıları da görevi sona erer. Koordinatör Yardımcısı, Koordinatör ile işbirliği içinde Koordinatörlüğün faaliyetlerini yürütür, Koordinatörün olmadığı zamanlarda Koordinatör adına görev yapar.

Koordinatörlük Birimleri

MADDE 12

- 1) Koordinatörlüğün amaçları doğrultusunda çalışmalar yapmak üzere gerekli görülen konularda Koordinatör tarafından ilgili birimler oluşturulur.
- (2) Koordinatör birimleri,yapılacak çalışmanın niteliğine göre, Üniversitenin öğretim elemanları, koordinatör çalışanları ve/veya bu konuda uzman kişilerden oluşturulur.
- (3) Koordinatör birimleri, gerçekleştirdikleri faaliyetlerle ilgili bir raporu Koordinatöre sunarlar.

Danışma Kurulu

Madde 13: (1)Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi Danışma Kurulu, Koordinatörler ve 10 üyeden oluşur. Danışma Kurulu Başkanlığını, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisinden sorumlu Rektör Yardımcısı, Rektör Yardımcısının bulunmadığı zamanlarda kendisine vekalet eden Koordinatörlerden biri yapar.

(2) Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi Danışma Kurulu, Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisinden sorumlu Rektör Yardımcısı tarafından önerilir. Kurul üyeleri, Rektör tarafından iki yıl süreyle atanan 10 öğretim elemanından oluşur.

(3) Danışma kurulu yılda en az bir defa toplanarak Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisinin çalışmalarını değerlendirir ve yeni çalışmalar konusunda görüş ve önerilerini bildirir.

Danışma Kurulunun Görevleri:

Madde 14: Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin bilimsel araştırmalarla ilgili stratejik planların oluşturulması ve gerçekleştirilmesine yönelik faaliyetlere destek sağlamak,

- b) Üniversitede yürütülen bilimsel projelerin nitelik ve niceliğinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- c) Üniversitede yürütülen bilimsel projelerin ulusal ve uluslararası alanda yaygın biçimde duyurulması ile ilgili konularda çalışma ve değerlendirmelerde bulunmak,
- d) Araştırma, geliştirme, hayat boyu öğrenme ve akademik gelişimi destekleme programına ilişkin faaliyetleri koordinasyonunun sağlanması,
- e) Üniversitenin araştırma politikalarının ve araştırma önceliklerinin belirlenmesine katkıda bulunmak amacıyla komisyonlar oluşturulmak.

Temel İlkeler

Madde 15: Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi, bazı temel ilkeleri yürütmek üzere faaliyet gösterecektir.

- a) **Gizlilik ilkesi:** Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisinin en temel ilkesi, “Gizlilik” anlayışı ile hareket etmesidir. Proje başvuru sahibinin izni olmadan proje fikri, proje başvurusu veya içeriği hakkında 3. Şahıslara açıklama yapamaz. Başvuru sahibi ile imzalanacak “protokol” ile proje ön değerlendirmesi veya Başvuru sahibine ait özel problemin çözümüne katkı sunabilecek kişi/kişilerle iletişime geçilebilir.
- b) **Tarafsızlık:** Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi, proje ile ilgili işlemlerin yürütülmesi ve problemlerin çözüm arayışında tarafsızlık ilkesine göre hareket eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel İhtiyacı

Madde 16: Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisinin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, usulüne göre Rektörlük tarafından tahsis edilecek kadrolar, sözleşmeli personel atama esaslarına göre sağlanacak kadrolar veya 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13’üncü maddesi gereği Rektör tarafından yapılacak görevlendirmelerle karşılanır.

Mekân ihtiyacı

MADDE 17 – (1) Koordinatörlüğün faaliyetlerini sürdürebilmesi için gereken büro ve sair çalışma mekanları Koordinatörün önerisi de dikkate alınarak Rektörce tahsis edilir ve elverişli bir çalışma ortamı sağlanması için gereken teknik altyapı ile tefrişat Rektörce sağlanır.

Harcama Yetkilisi:

Madde 18: Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisinin harcama yetkilisi Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisinden sorumlu Rektör Yardımcısıdır.

Hüküm bulunmayan hâller:

MADDE 19: Bu Yönerge hüküm bulunmayan hâllerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 20: Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi Yönergesi, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 21: Bu yönerge hükümlerini, Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü yürütür.