

T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR VE MİMARLIK FAKÜLTESİ
UYGULAMALI DERS YÖNERGESİ
(Senato Tarih Sayısı: 07.01.2026 /2026/01-02)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi’nde lisans düzeyindeki anasanat dalı dersleri, uygulama, proje, mimari tasarım, planlama stüdyosu dersleri ile bu derslerin uygulanmasına, derslerin ölçme ve değerlendirme faaliyetlerine yönelik usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi’nde lisans düzeyinde eğitim-öğretim yapılan bölümlerde anasanat dalı dersleri, uygulama, proje, mimari tasarım, planlama stüdyosu dersleri ile bu derslerin uygulanmasına ve derslerin ölçme ve değerlendirme faaliyetlerine yönelik hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Necmettin Erbakan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

Rektörlük: Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğünü,

- a) Senato: Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunu,
- b) Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesini,
- c) Fakülte: Necmettin Erbakan Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesini,
- ç) Dekanlık: Necmettin Erbakan Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığını,
- d) İlgili Kurul: Necmettin Erbakan Üniversitesi, Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- e) İlgili Yönetim Kurulu: Necmettin Erbakan Üniversitesi, Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Yönetim Kurulunu,

- f) İlgili Yönetmelik: Necmettin Erbakan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğini
- g) Akademik Takvim: Bir eğitim-öğretim yılındaki dönemlerin başlama ve bitiş tarihleri ile kayıt ve sınav tarihleri gibi önemli etkinliklere ait tarihleri içeren çizelgeyi,
- h) Dönem: Bir eğitim-öğretim yılındaki akademik takvime göre güz ve bahar olmak üzere düzenlenen iki eğitim-öğretim yarıyılı,
- ı) Anasanat dalı: Necmettin Erbakan Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi bölümleri bünyesindeki anasanat dallarını,
- i) Anabilim dalı: Necmettin Erbakan Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi bölümleri bünyesindeki anabilim dallarını,
- j) Anasanat Dalı Başkanı: Necmettin Erbakan Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi bünyesindeki anasanat dalı başkanlarını,
- k) Anabilim Dalı Başkanı: Necmettin Erbakan Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi bünyesindeki anabilim dalı başkanlarını,
- l) Konya Film ve Medya Atölyesi: Necmettin Erbakan Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Radyo, Televizyon ve Sinema Bölümü'ne bağlı bulunan bir uygulama birimini,
- m) Öğrenci: Necmettin Erbakan Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi bünyesindeki kayıtlı öğrencileri,
- n) Ön şartlı ders: Necmettin Erbakan Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Bölümleri bünyesindeki uygulamalı veya uygulaması olan, Necmettin Erbakan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde ön şartlı olarak ifade edilen, Bölüm Kurulu'nun önerisi, Fakülte Kurulu Kararı ve Senatonun onayı ile belirlenen ve alınabilmesi için alt yarıyıl veya yıllarda yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılması şartı aranılan dersi,
- o) Mezuniyet çalışması: Proje dersi kapsamında üretilen öğrenci çalışmalarını,
- ö) Ara Jüri; Ara Jüri; öğrencinin proje çalışması üzerinde araştırma, analiz ve sentez becerisini, planlamaya dair bir probleme çözüm önerileri getirebilme ve tasarımı çizimle ifade edebilme yeterliliklerini göstermesi beklenen dönem içi ölçme faaliyetidir.
- p) Eskiz Sınavı; tek başına bir değerlendirme kriteri olabilecek ya da diğer ölçme faaliyetleri ile birlikte çok ölçütlü değerlendirmeye olanak sağlayacak, öğrencinin belirli bir süre içinde, belirlenen bir konu üzerinde bilgi birikimini, analiz ve sentez becerisini, planlamaya dair bir probleme çözüm önerileri getirebilme, tasarımı çizimle ifade edebilme ve bağımsız çalışma yeterliliklerini göstermesi beklenen dönem içi ve dönem sonu ölçme faaliyetidir.

- r) Mimari Tasarım Stüdyo Dersleri ve Yapı Projesi Dersi: Mimarlık bölümü bünyesinde verilen Temel Tasarım, Mimari Tasarıma Giriş, Mimari Tasarım Stüdyosu 1, Mimari Tasarım Stüdyosu 2, Mimari Tasarım Stüdyosu 3, Mimari Tasarım Stüdyosu 4, Mimari Tasarım Stüdyosu 5, Mimari Tasarım Stüdyosu 6, Yapı Projesi ile bölüm kurulu tarafından kabul edilen dersleri,
- s) Mimari Tasarım Stüdyo Dersleri ve Yapı Projesi Dersi: Mimarlık eğitiminin omurgasını oluşturan, bir yürütücü ve 12-15 adet öğrencinin oluşturduğu proje grupları ile yürütülen, her dönem ancak tek birine devam edilebilen, dönem çalışmasının jüri önünde savunulması ile sonuçlanan, ders kataloğunda içerikleri ve öğrenciye kazandırması hedeflenen bilgi ve becerilerin açıkça tanımlanmış olan dersleri, Yapı Projesi dersi ise bir binanın kullanım tipi çerçevesinde, yapı bilgisi öncelikli olarak sistem ve detaylarını çözme becerisinin kazandırıldığı mimari uygulama projesi dersi,
- ş) Mimari Tasarım Stüdyosu ve Yapı Projesi: Mimari Tasarım derslerinin ve Yapı Projesi dersinin belirlenen öğrenci grubu, grup yöneticisi ve görevli yardımcı öğretim elemanları ile yapılacağı programda belirtilen yeri,
- t) Mimari Tasarım Stüdyo ve Yapı Projesi Dersi Koordinatörü: Mimarlık Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilmiş, ders yürütücüleri, öğrenciler ve bölüm arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan öğretim üyesini,
- u) Mimari Tasarım Stüdyo ve Yapı Projesi Dersi Grup Yürütücüsü: Mimarlık Bölümü bünyesindeki mimari tasarım derslerinde belirlenmiş stüdyo gruplarını yöneten, Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilmiş doktora tamamlamış öğretim üyesi ya da görevlendirilmiş öğretim görevlisini,
- ü) Planlama Stüdyosu Dersi: Şehir ve Bölge Planlama bölümü bünyesinde verilen Planlama Stüdyosu 1, Planlama Stüdyosu 2, Planlama Stüdyosu 3, Planlama Stüdyosu 4, Planlama Stüdyosu 5, Planlama Stüdyosu 6, Planlama Stüdyosu 7, Planlama Stüdyosu 8 ile bölüm kurulu tarafından kabul edilen dersleri,
- v) Planlama Stüdyosu Dersi Grup Yürütücüsü: Şehir ve Bölge Planlama Bölümü bünyesindeki Planlama Stüdyosu derslerinde belirlenmiş stüdyo gruplarını yöneten, Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilmiş öğretim üyesi ya da öğretim görevlisini,
- y) İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü Proje Dersleri: Tasarım Stüdyosu I, Tasarım Stüdyosu II, İç Mimarlık Projesi I, İç Mimarlık Projesi II, İç Mimarlık Projesi III, İç Mimarlık Projesi IV, İç Mimarlık Projesi V, İç Mimarlık Projesi VI, Çevre Tasarımı I, Çevre Tasarımı II, Mobilya Tasarımı I ve Mobilya Tasarımı II derslerini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
GELENEKSEL TÜRK SANATLARI BÖLÜMÜ
UYGULAMALI DERS ESASLARI

Eğitim – Öğretim Programları

MADDE 5 – (1) Anasanat dalı dersleri, bölüm kurulunun önerisi, fakülte kurul kararı ve Senatonun onayı ile kabul edilen ön şartlı dersleri kapsamaktadır.

Sınavlar

MADDE 6 – (1) Öğrencilerin proje teslim etmek zorunda oldukları anasanat dalı derslerinin ara ve genel sınavları, ilgili anasanat dalı başkanlığının görüşü alınarak bölüm kurulu tarafından seçilen en az üç öğretim elemanının bulunduğu bir komisyon tarafından yapılır. Bölüm başkanı aynı zamanda komisyon başkanıdır. Bölüm başkanının bulunmadığı hallerde bölüm başkan yardımcısı veya ilgili anasanat dalı başkanı komisyona başkanlık eder.

(2) Anasanat dalı derslerinde sınav evrakı olarak öğrenci tarafından yapılan tüm çalışmalar, renklendirilmiş dijital çizimleri veya taramaları dijital olarak ödevle birlikte teslim edilir.

Proje Dersi Alabilme Şartları

MADDE 7 – (1) Mezuniyet çalışmaları, proje dersinin içeriği olup, ön şartlı ders kapsamında değerlendirilmektedir. Öğrencinin bitirme projesini seçebilmesi için belirlenen ön koşulları sağlaması gerekmektedir.

Mezuniyet Çalışmaları Konularının Belirlenmesi

MADDE 8 – (1) Bölüm kurulu, anasanat dallarını esas alarak öğretim üyelerince belirlenen lisans mezuniyet çalışma konularını tespit eder ve ilgili dönemin ilk 10 iş günü içerisinde ilan eder.

(2) Proje dersi kapsamındaki mezuniyet çalışması konuları ve proje dersi yürütücüsü öğretim elemanı görevlendirme işlemleri bölüm kurulu tarafından yapılır. Proje dersi öğretim elemanı; projenin planlanması, proje çalışmalarının sürdürülmesi, tasarımların yorumlanması gibi hususlarda öğrenciye rehberlik eder.

(3) Mezuniyet çalışması alan öğrenci, projesine ait tasarımlarını en geç 8. dönemin 4. haftası içerisinde bölüm başkanlığı tarafından belirlenen bir iş gününde jüri üyelerine sunar. İdari tatile denk gelen iş günleri için yeni sunum tarihi bölüm internet sayfasında ilan edilir.

Mezuniyet Çalışmaları Uygulanması ve Değerlendirilmesi

MADDE 9 - (1) Mezuniyet çalışmalarının değerlendirmesinde görev alacak olan jüri üyeleri

her anasanat dalından en az bir üye olmak kaydıyla aktif anasanat dallarında görev yapan öğretim elemanlarından ve proje dersi öğretim elemanından oluşur. Bölüm başkanı komisyona başkanlık eder.

(2) Proje dersinden başarılı olabilmek için öğrencinin projesini hem jüri huzurunda sunması hem de jüri tarafından yapılan değerlendirmede başarılı olması gerekir. Projelerin sunumları, ilgili yarıyılın genel sınav döneminin bitiminin ilk haftasında bölüm başkanlığı tarafından belirlenen iş günü ve saatte yapılır.

(3) Proje dersi genel sınav notu jüri değerlendirmesi sonucunda belirlenir. Jüri üyeleri her öğrenci için Lisans Mezuniyet Çalışması Değerlendirme Formunu doldurarak bölüm başkanlığına teslim eder. Komisyon üyelerinin verdikleri notların aritmetik ortalaması genel sınav notunu belirler.

(4) Proje dersi içerisinde mezuniyet çalışması olarak üretilen materyaller sergilenebilecek pozisyonda (çerçevesi, kaideli vb.) olmalı, çalışmayı tanıtan bilgi notları ve yüksek çözünürlükteki taranmış görselleri dijital ortamda ilgili çalışma ile birlikte teslim edilmelidir.

(5) Proje dersi jürisi tarafından mezuniyet çalışmaları kabul edilmeyen öğrenci bir sonraki yılda jürinin belirleyeceği konuda bitirme projesi almak zorundadır.

(6) Proje dersine devam konusunda ön şartlı dersler için, ilgili yönetmelikte belirtildiği şekilde tekrarlanan derslerde önceki dönemde devam şartı yerine getirilmiş ise, sınavlara girmek kaydıyla devam şartı aranmaz. Ancak, uygulama sınavı yapılan ve uygulaması olan dersler için devam şartı aranır.

Arşiv

MADDE 10 - (1) Anasanat dalı derslerinde ve proje dersi kapsamında mezuniyet çalışmaları olarak üretilen uygulamalı materyallerden uygun görülenler bölüm kurulu kararıyla eğitim öğretim materyali olarak değerlendirilmek üzere bölüm arşivinde muhafaza edilir.

(2) Arşivde bulunan mezuniyet çalışması bir başka mezuniyet çalışmasında (tezhip, minyatür vb.) kullanılabilir.

(3) Proje dersi kapsamında üretilen mezuniyet çalışmaları, ilgili yönetmelik kapsamında iki süreyle saklanacağından bölüm kurulunun izni olmadan yarışmalara katılamaz ve sergileme yapılamaz. İki yılın sonunda çalışmaların tasarruf hakkı bölüm başkanlığına aittir.

(4) Bölüm arşivine kaydedilen eserlerin, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu hükümleri doğrultusunda basım, yayın hakları da dâhil olmak üzere, basılı olarak, dijital ortamda veya elektronik ortamda yayımlanmasına ilişkin tüm hakları Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
RADYO, TELEVİZYON VE SİNEMA BÖLÜMÜ
UYGULAMALI DERS ESASLARI

Eğitim – Öğretim Programları

MADDE 11 – (1) Bölüm dersleri, bölüm kurulunun önerisi, fakülte kurul kararı ve Senatonun onayı ile kabul edilen ön şartlı dersler kategorisine dâhil edilen dersleri kapsar.

Sınavlar

MADDE 12 – (1) Mezuniyet dersi kapsamında sınav evrakı olarak hazırlanan video, podcast, film, fotoğraf veya tez şeklinde hazırlanan tüm çalışmalar dijital veri taşıyıcılar ile teslim edilecektir. Niteliği gereği dijital veri taşıyıcısına aktarılamayan ödevlerde youtube, dailymotion, vimeo veya wetransfer gibi dijital içerik platformları, teslim edilmek koşulu ile kullanılabilecektir.

Mezuniyet Çalışmaları Konularının ve Sürecinin Belirlenmesi

MADDE 13 – (1) Öğrenciler; Radyo, Televizyon ve Sinema Bölüm Kurulunda belirlenen ve bölüm internet sayfasında yer alan mezuniyet projesi uygulama esaslarında belirtilen ölçütlere göre ödevlerini hazırlayarak, dosyaları ile birlikte Radyo, Televizyon ve Sinema Bölüm Başkanlığı tarafından ders dönemi öncesinde görevlendirilen ders yürütücüsü öğretim elemanına teslim eder.

Mezuniyet Çalışmaları Dağıtım

MADDE 14 – (1) Proje dersi kapsamındaki mezuniyet çalışması konuları öğrenciler tarafından akademik, sanatsal özgürlük ve özgünlük çerçevesinde belirlenir. Konularla ilgili öğrenci önerilerinin olduğu sunumlar akademik takvimin ilgili dönemindeki ara sınav tarihleri içerisinde, belirlenen bir iş gününde ilgili öğretim elemanına dosya halinde sunulur. Öğretim elemanı, bölüm başkanlığı tarafından oluşturulan komisyonun da görüşlerine başvurarak mezuniyet çalışması konusunun onayı ya da yeni konu önerisini öğrenciye iletir. Öğrenci tarafından önerilen mezuniyet projesinde, genel ahlak kurallarına aykırı olan, Türkiye Cumhuriyeti'nin yayıncılıkla ilgili yürürlükteki yasaları ve hukuki düzenlemeleri ile Avrupa Sınır Ötesi TV Yayıncılığı Sözleşmesine aykırı prodüksiyonlar, herhangi bir ulusa, ülkeye, dine

hakaret eden veya propaganda niteliği taşıyan, şiddeti, savaşı, uyuşturucu kullanımını veya pornografiyi teşvik veya destekleyen, her türlü fanatizmi öven içerikler değerlendirilmez.

(2) Mezuniyet çalışması alan öğrenciler, projelerine ait ödevlerini akademik takvimde belirtilen genel sınavları haftasında ilgili ders yürütücüsüne Radyo, Televizyon ve Sinema Bölüm Başkanlığınca belirlenen sınav takvimine göre teslim eder.

Mezuniyet Çalışmaları Uygulanması ve Değerlendirilmesi

MADDE 15- (1) Mezuniyet projesi dersi için Radyo, Televizyon ve Sinema Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen en az biri öğretim üyesi olmak üzere üç öğretim elemanından bir komisyon oluşturulur. Bölüm başkanı aynı zamanda komisyon başkanıdır. Komisyon tarafından, öğrenci mezuniyet projeleri değerlendirilerek notları belirlenir.

(2) Proje dersini yürüten öğretim elemanı projenin planlanması, proje çalışmalarının sürdürülmesi, tasarımların yorumlanması, ödevlerin ilk tasnifi, toplanması gibi hususlarda öğrenciye rehberlik eder ve bölüm başkanlığı ile etkileşimli olarak çalışır.

(3) Öğrenci, proje dosyasını akademik takvime göre belirlenen iş gününde ders yürütücü olarak belirlenen ilgili öğretim elemanına elden teslim eder. Ödevlerin, uzaktan eğitim yapılan zamanlarda gönderici ödemeli kargo ile Radyo, Televizyon ve Sinema Bölüm Başkanlığına akademik takvimdeki süreyi aşmayacak şekilde gönderilmesi zorunludur.

(4) Komisyon üyeleri her öğrenci için Lisans Mezuniyet Çalışması Değerlendirme Formunu doldurarak bölüm başkanlığına teslim eder. Komisyon üyelerinin verdikleri notların aritmetik ortalaması genel sınav notunu belirler.

(5) Proje dersi komisyon tarafından mezuniyet çalışmaları kabul edilmeyen öğrenci bir sonraki yılda jürinin belirleyeceği konuda bitirme projesi almak zorundadır. Proje dersine devam konusunda ön şartlı dersler için, ilgili yönetmelikte belirtildiği şekilde tekrarlanan derslerde önceki dönemde devam şartı yerine getirilmiş ise, sınavlara girmek kaydıyla devam şartı aranmaz. Ancak, uygulama sınavı yapılan ve uygulaması olan dersler için devam şartı aranır.

Arşiv

MADDE 16 - (1) Proje dersi kapsamında mezuniyet çalışmaları olarak üretilen uygulamalı materyallerden uygun görülenler bölüm kurulu kararıyla dijital ortamda saklanır.

(2) Proje dersi kapsamında üretilen mezuniyet çalışmaları, bölüm kurulu iznine tabi olmadan ancak bölüm uygulamalı birimi Konya Film ve Medya Atölyesi Kurumsal Kimliği ile ulusal ve uluslararası yarışmalara katılabilir. Öğrenciler yarışmadan aldığı ödülü (plaket, ödül heykelciği vb.) fakültede sergilenmek üzere bölüm başkanlığına teslim eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
MİMARLIK BÖLÜMÜ
UYGULAMALI DERS ESASLARI

Mimari Tasarım Stüdyo, Yapı Projesi Derslerinin Yürütülmesi ve Değerlendirilmesi

MADDE 17 – (1) Mimari Tasarım Stüdyo derslerine görevlendirmeler ilk aşamada Bina Bilgisi bilim dalında görevli öğretim üyeleri ve elemanlarından sağlanır. Gerekli durumlarda bölüm başkanı tarafından diğer bilim dallarında görev yapan öğretim üyesi ve elemanlarından görevlendirme yapılabilir. Aynı şekilde ders görevlendirmelerindeki yetersizlik durumunda bölüm başkanlığınca, diğer üniversitelerin mimarlık bölümündeki öğretim elemanlarından, kamu kuruluşlarında görev yapan mimarlardan veya serbest piyasada aktif çalışan mimarlardan dekanlığa görevlendirme talebinde bulunulabilir. Yapı Projesi dersine görevlendirmeler ise Yapı Bilgisi bilim dalında görevli öğretim üyeleri ve elemanlarından sağlanır. Yapı Projesi Dersi görevlendirmelerinde yetersizlik durumunda bölüm başkanlığınca, diğer üniversitelerin mimarlık bölümündeki öğretim elemanlarından, kamu kuruluşlarında görev yapan mimarlardan veya serbest piyasada aktif çalışan mimarlardan dekanlığa görevlendirme talebinde bulunulabilir.

(2) Mimari Tasarım Stüdyo dersleri birbirinin devamı niteliğinde olduğu için ön şartlı derslerdir. Dolayısıyla öğrencilerin, ders almaya hak kazanması için ön şartları yerine getirmesi gerekmektedir. Aynı şekilde Yapı Projesi dersinin de ön şartları vardır. Yapı Projesi dersini alabilmek için (MIM113) Mimari İletişim Teknikleri, (MIM124) Yapı-1, (MIM126) Yapı Malzemeleri, (MIM224) Fiziksel çevre Kontrolü, (MIM225) Yapı-2 ve (MIM226) Yapı-3 derslerinin devamını almış olmak gerekmektedir. Mimari Tasarım Stüdyo derslerinin tümü her yarıyıl açılır. Yapı Projesi Dersi ise Mimarlık Bölümü Eğitim-Öğretim Ders Planında belirtilen 5. ve 6. yarıyıllarda, güz ve bahar dönemlerinde açılır. Mimari Tasarım Stüdyo ve Yapı Projesi derslerinde geçme notu [CC] dir. Bu yönergede tanımlanan Mimari Tasarım Stüdyosu derslerinin herhangi birinden başarısız olan öğrenci bir sonraki Mimari Tasarım Stüdyosu dersini alamaz. Devam eden dönemde öğrenci aynı dersi tekrar almak ve devam etmek zorundadır.

(3) Jüri, Mimari Tasarım Stüdyosu derslerinin değerlendirme sürecinde Mimari Tasarım Stüdyo dersi grup yürütücülerinin ve davetli diğer jüri üyelerinin katıldığı, diğer öğrencilere açık ya da kapalı olarak, teslim edilen projenin sahibi olan öğrenci tarafından çalışmasının savunulması amacı ile düzenlenen kısa sözlü sınavı ifade eder.

(4) Mimari Tasarım Stüdyo ve Yapı Projesi derslerinin genel değerlendirme ölçütleri, ilgili yönetmeliklere uygun ve derslerin niteliklerine bağlı olarak her dönemin ilk 3 haftası içinde

Mimari Tasarım Stüdyo ve Yapı Projesi dersi koordinatörleri ve grup yürütücüleri tarafından belirlenir. Mimari Tasarım Stüdyo ve Yapı Projesi derslerinde yıl içinde en az bir ara jüri ile bir eskiz sınavı yapılır. Öğrenciler ilan edilen yer ve zamanda istenilenleri teslim ederek yine belirlenen tarihte düzenlenen jüri için hazır bulunmak zorundadır. Dersin devam şartını yerine getirmeyen ve istenilenleri zamanında teslim etmeyenler değerlendirme jürilerine giremezler. Mimari Tasarım Stüdyo ve Yapı Projesi derslerinin başarı ölçütlerinde öğrencilerin bireysel performansları belirleyicidir. Derslerin final jürisi ve eskiz sınavları grup çalışması şeklinde yapılamaz. Temel Tasarım Stüdyosu Dersinin yürütülme biçimi diğer tasarım stüdyolarından farklıdır. Temel Tasarım Stüdyo Dersinde, sınıf içi teorik bilgi aktarımı, uygulama ve ödev, grup çalışmaları ve 5-7 haftayı kapsayan bir tasarım problemine çözüm üretme aşamaları ile gerçekleştirilmektedir. Temel Tasarım Stüdyosu dersi değerlendirmesi en az 2 ara sınav ve final çalışmasından veya tasarımından oluşur. Bu ara sınavın bir adedi üniversitenin ara sınav takviminde verilen tasarım problemine çözüm üretilmesi biçimindedir. Diğer ara sınav notu veya notları ise yıl içi uygulama ve ödev notlarının ortalamasından oluşmaktadır. Bu ara sınavların ağırlıkları Temel Tasarım grup yürütücüleri tarafından önceden belirlenir ve öğrenciye ilan edilir. Final çalışması veya tasarımı ise 5-7 haftalık bir süreci kapsayacak biçimde; öğrencilerin tasarım problemine çözümlerinin üç boyutlu maketler veya modeller ve teknik mimari ifade biçimleri ile (perspektif, üç boyut, plan, kesit, görünüş çizimleri vb) sunumlarının stüdyo içinde değerlendirilmesiyle gelişir ve final teslimi olarak sonuçlandırılır.

(5) Mimari Tasarım Stüdyo ve Yapı Projesi derslerinde değerlendirme jürisi; dersin grup yürütücüsü tarafından koordinatör onayı ile oluşturulur. Değerlendirme jürisi en az 2 kişiden oluşmalıdır. Jüri üyelerinin en az bir tanesi derste görevli öğretim üyesi olmalıdır. Mimari Tasarım Stüdyo dersi koordinatörünün görüşüne bağlı olarak; birden çok Mimari Tasarım Stüdyo dersi grup yürütücüsün katılımı ile grupların bir arada değerlendirilmesi yapılabileceği gibi çok gruplu derslerde gruplara bölünerek değerlendirme de yapılabilir. Mimari Tasarım Stüdyo dersi koordinatörünün onayı ile grup sorumlusu öğretim üyesi kendi davet edeceği jüri üyesi ile de değerlendirme jürisi yapabilir. Mimari Tasarım Stüdyo grubunun belirlenmiş araştırma görevlisi var ise kendisi sınav raportörü olarak tüm teslimlerin alınması, eksiklerin rapor edilmesi, jüri evraklarının hazırlanması, değerlendirme sonuçlarının oluşturulması vb. konularda sorumludur. Değerlendirme jürileri diğer öğrencilere açık olarak gerçekleştirilebileceği gibi, gerekli durumlarda proje sahibi öğrencinin yalnız olduğu şekilde veya hiç öğrenci olmaksızın kapalı jüri olarak da yapılabilir. Belirlenen ara sınav jüri tarihlerinde jüriye katılmayan, bölüm ve dekanlık yönetimince mazereti kabul edilen öğrenciler, ilgili yönetmelik çerçevesinde belirlenen tarihte mazeret jürisine tabi tutulurlar.

(6) Eskiz sınavları Mimari Tasarım Stüdyo ve Yapı Proje derslerinde gruplar arasında denkliği sağlamak ve değerlendirmelerde ölçüt olması bakımından tüm öğrencilerin katıldığı, verilen

tasarım probleminin kısıtlı süre içinde çözülerek sunuma hazırlanması esasına dayalı bir sınavdır. Mimari Tasarım Stüdyo ve Yapı Projesi dersleri koordinatörünün görüşüne göre; süresi, içeriği ve uygulama şekli belirlenir. Eskiz sınavının tarihini, Mimari Tasarım Stüdyo ve Yapı Projesi dersleri koordinatörü, diğer Mimari Tasarım Stüdyo ve Yapı projesi dersleri grup yürütücüleri ile kararlaştırır ve en az 2 hafta öncesinde öğrencilere duyurulur. Eskiz sınavı notunun etki oranlarını ve hangi sınava dâhil olacağını Mimari Tasarım Stüdyo ve Yapı Projesi dersleri grup yürütücülerinin görüşüne bağlı olarak Mimari Tasarım Stüdyo ve Yapı Projesi dersleri koordinatörü belirler. Eskiz sınavının değerlendirilmesi Mimari Tasarım Stüdyo ve Yapı Projesi dersleri koordinatörünün görüşüne bağlı olarak Mimari Tasarım Stüdyo ve Yapı Projesi dersleri grup yürütücüsü tarafından yapılır. Sınava katılamayan mazeretli öğrencilere, öncesinde duyurusu yapılarak, Mimari Tasarım Stüdyo ve Yapı Projesi dersleri koordinatörünün belirlediği haftada sınav yapılır. Temel Tasarım Stüdyosu Dersinde eskiz sınavı yapılmaz.

(7) Mimari Tasarım Stüdyo derslerinde değerlendirme notunun oluşmasında öğrencilerin derse devamlılıkları, bireysel ve özgün bir gelişim izlemeleri, gerekli literatür ve alan araştırmasına dayalı kavramsal kurgunun başarısı, getirdiği mekânsal, işlevsel, teknik çözümler ve sunum tekniklerindeki yetkinlik seviyesi belirleyicidir. Ders notunun belirlenmesinde asıl sorumlu Mimari Tasarım Stüdyo dersi grup yürütücüsüdür. Jüriye katılan diğer üyeler görüşlerini Mimari Tasarım Stüdyo dersi grup yürütücüsüne bildirir. Tüm grupların birbiri ile dengeli not dağılımına sahip olması adına Mimari Tasarım Stüdyo dersi koordinatörü Mimari Tasarım Stüdyo dersi grup yürütücüleri ile koordineli hareket ederek “ortak değerlendirme kriterleri” oluşturur. Tüm öğrencilerin projeleri ortak değerlendirme kriterleri doğrultusunda notlandırılır. Temel Tasarım Stüdyosunda yıl sonu/genel sınav/final değerlendirilmesi, grup yürütücülerinin belirlediği tasarım kriterleri bağlamında notlandırma oluşturulur. Yapı projesi dersi değerlendirme notunun oluşmasında öğrencilerin derse devamları, dersle ilgili öğrenciden beklenen çalışmaların yerine getirilmesi, yapısal sistem ve detaylandırmayla ilgili beceri seviyesi değerlendirmeye alınır. Dönem başında proje koordinatörü tarafından belirlenen ve öğrencilere bildirilen kriter sistemi ile proje yürütücüleri tarafından notlandırılır.

Mimari Tasarım Stüdyo ve Yapı Projesi Dersleri Koordinatörlerinin Görevleri

MADDE 18 - (1) Bölüm ile grup yöneticileri arasında iletişimi sağlamak, dönem başında verilecek proje konusunun belirlenmesi, gerekli afiş ve föylerin hazırlanması, gruplar arasında konu ve istenenler açısından denkliğin sağlanması, bunlar için gerekli çalışma toplantılarının tanzimi, yapılacak gezilerin düzenlenmesi, öğrenci gruplarının sayı ve nitelik olarak benzer şekilde belirlenmesi, jürilerin oluşturulması, sergilenecek projelerin seçilmesi gibi görevli

olduğu Mimari Tasarım Stüdyo dersinin öğretim planı, ders kataloğu, öğretim çıktıları ve uygulama esasları yönergesine uygun olarak yapıldığının takibi ve işleyiş hakkında Bina Bilgisi Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Mimarlık Bölüm Başkanlığını bilgilendirmek Mimari Tasarım Stüdyo dersi koordinatörünün görevidir. Benzer şekilde Yapı Projesi dersi için, bölüm ile grup yöneticileri arasında iletişimi sağlamak, dönem başında verilecek proje konusunun belirlenmesi, gerekli föylerin hazırlanması, bunlar için gerekli çalışma toplantılarının tanzimi, öğrenci gruplarının sayı ve nitelik olarak benzer şekilde belirlenmesi, sergilenecek projelerin seçilmesi gibi görevli olduğu yapı proje dersinin öğretim planı, ders kataloğu, öğretim çıktıları ve uygulama esasları yönergesine uygun olarak yapıldığının takibi ve işleyiş hakkında Yapı Anabilim Dalı Başkanlığı aracılığıyla Mimarlık Bölüm Başkanlığını bilgilendirmek Yapı Projesi dersi koordinatörünün görevidir.

(2) Öğrenci sayısından dolayı gerekli durumlarda birden fazla koordinatörün görevlendirildiği hallerde gruplar arasında eşgüdüm ve denkliğin sağlanması koordinatörlerin sorumluluğudur. Ayrıca yarıyıl sonunda Mimari Tasarım Stüdyo dersi koordinatörleri öğrenci sayıları, başarı oranları, not dağılımları, yaşanan aksaklıklar ve geliştirilmesi gerekli konular ile ilgili bilgileri bölüm başkanlığı ile paylaşır. Mimari Tasarım Stüdyo derslerinde öğrencilerin notlarının yeniden değerlendirilmesi gerektiği durumlarda Mimari Tasarım Stüdyo dersi koordinatörü ile ilgili Mimari Tasarım Stüdyo dersi grup yürütücüsü, Bina Bilgisi Anabilim Dalı Başkanı, Mimarlık Bölüm Başkanı ya da Bina Bilgisi Anabilim Dalı'ndan bir öğretim üyesi ile birlikte değerlendirmeyi gerçekleştirir. Yapı Projesi dersinde öğrencilerin notlarının yeniden değerlendirilmesi gerektiği durumlarda dersin koordinatörü ile ilgili yapı projesi dersi grup yürütücüsü, Yapı Bilgisi Anabilim Dalı Başkanı, Mimarlık Bölüm Başkanı ya da Yapı Bilgisi Anabilim Dalı'ndan bir öğretim üyesi ile değerlendirmeyi gerçekleştirir.

Mimari Tasarım Stüdyo ve Yapı Projesi Dersleri Grup Yürütücülerinin Görevleri

MADDE 19- (1) Mimari Tasarım Stüdyo ve Yapı Projesi Dersleri grup yürütücülerini dersin işleyişinden sorumlu öğretim elemanlarıdır. Önceden belirlenerek ilan edilen proje konusunun dersin haftalık programına uygun olarak ilerlemesini sağlar. Öğrencilerin devamsızlık durumlarının ve haftalık performanslarının kayıt altına alınması, stüdyo saatleri içinde öğrencilerin yanında bulunarak bireysel ve grup olarak danışmanlık verilmesi, çalışmalar hakkında öğrencilerin bilgilendirilip iletişimin sağlanması Mimari Tasarım Stüdyo ve Yapı Projesi dersleri grup yürütücülerinin ve yardımcılarının görevleridir.

(2) Mimari Tasarım Stüdyo ve Yapı Projesi derslerinin yürütücülerini gerektiğinde öğrencilerin birine ya da bir bölümüne ilave çalışma konuları ve programları uygulayarak eksiklerini giderme yoluna gidebilirler. Diğer jüri üyelerine karşı Mimari Tasarım Stüdyo ve Yapı Projesi

grup yürütücüleri öğrencilerin süreçte gösterdikleri gelişim ve devamlılık konusunda kanaat sahibi olmaları bakımından bilgilendirme yapmakla sorumludur. Mimari Tasarım Stüdyo ve Yapı Projesi dersleri kapsamında diğerk üniversitelerin mimarlık bölümleri ile rekabet edilebilmesi ve mimarlıkta yapay zekâ kullanımı gibi güncel gelişmelerle birlikte tasarım yapılabilmesi için ilk yarıyıllardan başlayarak öğrencilerin dijital sistemlerden haberdar olması amacıyla mimari tasarımda ve temsilde kullanılabilecek bilgisayar programlarını bireysel olarak öğrenmeye teşvik eder.

Devam Koşulları

MADDE 20 - (1) Mimari Tasarım Stüdyo ve Yapı Projesi dersleri uygulamalı ders niteliğinde olduğundan ilgili yönetmelik hükümlerine göre devam koşulu oranı %80’dir. Mimari Tasarım Stüdyo ve Yapı Projesi derslerinden başarısız olan ğrenci devam şartını yerine getirmiş sayılmaz ve dersin devam koşulunun tekrar yerine getirilmesi gerekir. Derslerin devam koşulu stüdyo uygulamalarının zamanında ve istenen nitelikte teslim edilmesine bağlı olup sınıf uygulamalarının eksik olması ya da sunulmaması öğrencinin stüdyoda bulunmadığı anlamına gelmektedir. Bu konuda grup Mimari Tasarım Stüdyo ve Yapı Projesi dersleri grup yürütücülerinin derslerde tuttıkları derslere katılım kayıtları esastır. Geçerli bir mazeret belirtmeden ara sınavların hiçbirine katılmayan ğrenciler Mimari Tasarım Stüdyo ve Yapı Projesi derslerinin final sınavına katılamazlar. Derslerin gerektirdiği teknik gezi, program, eğitim, workshop, konferans ve seminerlere katılım gerekmektedir.

Mimari Tasarım Stüdyo ve Yapı Projesi Derslerinde Grupların Oluşturulması

MADDE 21 - (1) ğrenciler görevlendirilmiş yeterli sayıda Mimari Tasarım Stüdyo derslerinin yürütücüleri arasında gruplara bölünürken önceki dönem Mimari Tasarım Stüdyo derslerinden aldıkları notlara göre dağılım yapılarak gruplar arasında başarı notu durumuna göre denklik kurulması esastır. Öğrencilerin bir nceki Mimari Tasarım Stüdyo dersleri grup yürütücüsünden farklı bir yürütücünün grubuna yerleşmesi sağlanacak şekilde, yabancı ğrenci ve dersi tekrar eden öğrencilerin dağılımı da gözetilerek hazırlanan listeler koordinatör tarafından düzenlenerek bölüm başkanlığının onayı ile ilan edilir. Zorunlu durumlar dışında öğrencilerin veya danışmanlarının talepleri ile değişiklik yapılamaz. Mimari Tasarım Stüdyo derslerinin konuları ve ğrenci grup dağılımları ders kayıt haftasında bölüm web sayfasında duyurulur. Temel Tasarım Stüdyosunda kalan öğrenciler grup hocalarına eşit dağıtıldıktan sonra yeni kayıtlı öğrenciler eşit olarak bölünür. Yapı Projesi dersinde ise dönem için belirlenen konu her ğrenci tarafından bireysel olarak çalışılır. Yapı Projesi dersi koordinatörü ğrenci

grup dağılımlarını belirleyerek duyurur. Yapı Projesi dersi için belirlenen gruplar derste yürütücülerden beraber kritik alır. Yapı Projesi dersinin tüm yürütücüleri haftalık olarak dersteki grup öğrencilerine kritik verir ve tüm yürütücüler öğrencilerin değerlendirmesine katılır.

Mimari Tasarım Stüdyosu 6 (Diploma Projesi) Dersinin Yürütülmesi

MADDE 22 – (1) Mimari Tasarım Stüdyosu 6 dersi Mimarlık lisans programındaki öğrencilere kazandırılması hedeflenen ve program çıktılarında belirlenmiş olan temel alan ve mesleki yeterliliklerin düzeyini belirlemek üzere, öğrencilerin mezun olmak için gerekli yetkinliği sağladıklarını, verilen bir proje konusu üzerinden ortaya koydukları derstir. Öğrencilerin diğer dönem Mimari Tasarım Stüdyo derslerinden farklı olarak bir projeyi bağımsız olarak geliştirebilme becerisine ve özgüvenine sahip olması, mimarlık eğitiminde kazandıkları farklı ölçeklere dair sorunları bir arada ele alarak çözme kapasitesine sahip olmaları, değerlendirme jürisi tarafından aranan niteliklerdir.

(2) Mimari Tasarım Stüdyosu 6 dersi için ara jürilerin tarihleri, içerikleri ve istenenler dönem başında öğrencilere duyurulur. Bu ders için en az 3 jüri yapılmak koşulu ile jüri sayısı Mimari Tasarım Stüdyosu 6 koordinatörü tarafından belirlenir ve ilan edilir. Öğrencilerin yıl içinde düzenlenen jüriye katılımı zorunludur. İki veya daha fazla ara jüriye katılmayan öğrencilerin final sınavına teslim yapmalarına izin verilmez. Mimari Tasarım Stüdyosu 6 dersi yaz okullarında başka bölümlerden alınamaz.

(3) Mimari Tasarım Stüdyo 6 dersi grup yürütücüleri birlikte karar vererek bölüm başkanlığı tarafından uygun görülerek onaylanan proje konusu ve çalışma alanı ile ilgili föyler öğrencilere dersin ilk haftasında yapılan sunum sonrasında verilir. Öğrencilerin takip eden iki hafta içinde Mimari Tasarım Stüdyo 6 dersi grup yürütücülerine soracakları sorular dersin çevrim içi iletişim kanalları üzerinden tüm sınıfa açık şekilde cevaplanır. Proje dersinin başlangıç aşamasında grup çalışması yapılacak ise çalışma grupları Mimari Tasarım Stüdyo 6 dersi grup yürütücüleri tarafından belirlenir.

Dersin final teslimini öğrencilerin bireysel olarak hazırlamaları esastır. Dersin kurgusu içinde çalışma alanı için ihtiyaç programının geliştirilmesi, çalışma alanına ait bilgi ve belgelerin temin edilmesi, gerekli özel ve tüzel kişilerle bağlantı kurulması öğrencilerin sorumluluğuna bırakılabilir.

(4) Mimari Tasarım Stüdyosu 6 dersi yıl içi jürisi ve final değerlendirme jürisi Mimari Tasarım Stüdyo 6 dersi koordinatörünün önerisi üzerine Bina Bilgisi Anabilim Dalı Başkanlığının teklifi ile Mimarlık Bölüm Başkanlığı tarafından kabul edilir. Jüriler en az iki tam zamanlı öğretim üyesinden oluşur. Ara jüri ve final değerlendirme jürilerinde tam zamanlı öğretim üyeleri

arasından bir jüri başkanı bölüm başkanı tarafından seçilir. Mimari Tasarım Stüdyo 6 dersi yıl içi ve final jürileri açık jüri şeklinde yapılır. Jüri üyelerinin değerlendirme notlarının aritmetik ortalaması alınarak öğrencilerin başarı notları oluşur.

(5) Dersin yönetmelikte, bilgi paketinde ve ilan edilen programda belirtilen başarı notu formülüne göre yıl içi jürilerinin ve eskiz sınavının ağırlıkları belirlenir. Yıl içi jürilerinin ortalaması vize notunu, yılsonu değerlendirme jürisi de final notunu oluşturur.

(6) Eskiz sınavı ile ilgili maddede şartları belirtildiği şekilde Mimari Tasarım Stüdyosu 6 dersi içinde belirlenen tarihte eskiz sınavı yapılır ve yıl içi jüri notuna etki ettirilir. Eskiz sınavı Mimari Tasarım Stüdyo 6 dersi koordinatörü tarafından yürütülür.

Teslim Şekli ve Saklama Koşulları

MADDE 23 - (1) Mimari Tasarım Stüdyo ve Yapı Projesi derslerine ait paftalar, maketler vb. tüm çalışmalar Bölüm Başkanlığı tarafından ilan edilen yerde ve zaman aralığında görevli öğretim elemanları tarafından imza karşılığında teslim alınır. Teslim süresi sonrasında ve görevli olmayan öğretim elemanlarına yapılan teslimler geçersizdir. Yıl içi ve yıl sonu jürilerinde teslim alınmış projelere ait pafta ve maketler yönetmelik gereği belirtilen sürede dijital ortamda depolanır. Yıl içi ve yıl sonu proje teslimleri için, dijital ortamda kayıt edilmiş paftaların, el ile çizilmiş paftaların taranmış görsellerin ve maket fotoğrafların bulunduğu CD ya da taşınabilir harici bellek teslim edilmeli ve/veya dijital olarak saklanmak üzere tariflenmiş online depolama alanlarına proje teslim paftaları ve maket görselleri yüklenmelidir. Ayrıca okunabilecek nitelikte A3 veya A4 formatında arşivlenmek üzere basılı kopyalar istenebilir. Teslimlerin isimlendirilmemiş olanları değerlendirme sürecinde geçersiz sayılır. Ara jürilerde, jüri üyelerinin değerlendirmesi tamamlandıktan sonra öğrencilerin sunmuş oldukları proje materyallerini en fazla 3 iş günü içinde geri almaları gerekmektedir. Geri alınmayan proje materyallerinde sorumluluk öğrenciye aittir ve bölümün, Mimari Tasarım Stüdyo ve Yapı Projesi dersleri grup yürütücüsünün, koordinatörünün ve diğer jüri üyelerinin bu konuda hiçbir sorumluluğu yoktur. Final jürilerinin değerlendirmesi tamamlandıktan sonra, yasal olarak saklanması gerekenler dışındaki teslim edilmiş olan proje materyallerinin sahipleri tarafından 3 iş günü içinde alınmaları gerekmektedir. 3 iş günü içinde alınmayan proje materyallerinin sorumluluğu öğrenciye aittir. Ara sınav ve final jürileri dışında öğrencilerin almış olduğu Mimari Tasarım Stüdyo ve Yapı Projesi derslerine ait tüm proje materyallerinin muhafazası öğrencinin sorumluluğundadır. Dersliklerde bırakılan proje materyallerinde; Mimarlık bölümünün, Mimari Tasarım Stüdyo ve Yapı Projesi dersleri grup yürütücülerinin ve ders koordinatörlerinin hiçbir sorumluluğu yoktur.

Başarı Notu

MADDE 24 - (1) Mimari Tasarım Stüdyo ve Yapı Projesi derslerinde şartlı geçme koşulları geçerli değildir. Dönem notundan bağımsız olarak DC notu alan öğrenci başarısız sayılır. Geçme notu en az CC 2.00 olarak belirlenmiştir. Mimari Tasarım Stüdyo ve Yapı Projesi dersleri tüm dönem süresine yayılan uygulamalı dersler olduğu için öğrenciye bütünleme ve tek ders sınav hakkı verilmez.

Sergileme ve Yayın Hakları

MADDE 25 - (1) Başarılı bulunan öğrencilerin çalışmaları, ait olduğu öğrencinin adının ilgili faaliyette yer alması koşuluyla fakülte, bölüm, Mimari Tasarım Stüdyo ve Yapı Projesi dersleri koordinatörü ya da yürütücüsü tarafından sergilenabilir, mimarlık alanındaki bilimsel yayınlarda kullanılabilir. Öğrencilerden ayrıca bir muvafakat istenmez.

İtiraz

MADDE 26 - (1) Öğrenciler ilgili yönetmelik hükümlerine göre sonuçlara ilişkin maddi hata itirazında bulunabilir. Öğrenciler öğretim elemanlarının not konusundaki takdirlerine ilişkin hata itirazında bulunamazlar. Ayrıca öğrencilerin, yılsonu notlarının açıklanmasının ardından, Mimari Tasarım Stüdyo ve Yapı Projesi dersleri yürütücüleri, koordinatörleri, ders yardımcıları, proje konusu, stüdyo grubu vb. konularda yaptıkları şikâyetlerde, aynı öğrencinin yıl içinde konu ile ilgili herhangi bir resmi bildirimde bulunup bulunmadığına bakılır. Gerekli görülürse öğrenci Mimari Tasarım Stüdyo ve Yapı Projesi dersleri grup yürütücüsü, koordinatörleri ve bölüm başkan yardımcıları tarafından dinlenerek şikâyetle konu olan durumun açıklaması bölüm başkanlığına tutanak ile bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA BÖLÜMÜ PLANLAMA STÜDYO DERSLERİNİN UYGULAMA ESASLARI

Planlama Stüdyosu Dersi

MADDE 27 - (1) Şehir ve Bölge Planlama Bölümü lisans programı öğretim planında yer alan Planlama Stüdyosu dersleri ve ilgili faaliyetleri Şehir ve Bölge Planlama Bölümü'ne bağlı olarak grup yürütücüleri tarafından gruplar halinde yürütülür.

(2) Bölüm Kurulu, Planlama Stüdyosu dersleri konusunda bölüm başkanının davetiyle her yıl en az bir defa olmak üzere bahar yarıyılında toplanır. Toplantının gündemi, başkan tarafından üyelere toplantı öncesinde bildirilir. Planlama Stüdyosu Dersi yürütücüleri tarafından bölüm kuruluna teklif edilen Planlama Stüdyosu derslerinin müfredatı, içeriği, çalışma alanı konusu, çalışma planı, öğrenim çıktıları, ölçme-değerlendirme faaliyetleri, sınav uygulama esasları bölüm kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

Planlama Stüdyosu Dersi Koordinatörlüğünün Yürütülmesi

MADDE 28 – (1) Planlama Stüdyosu Dersi Koordinatörü, Planlama Stüdyosu dersleri ile Seçime Bağlı Proje derslerine kayıtlı öğrencilerden oluşan grubu yürüten öğretim üyesidir.

(2) Gerekli görülmesi halinde ders saat ücretli görevlendirilecek öğretim elemanları, Planlama Stüdyosu dersi veya Şehir ve Bölge Planlama Bölümlerinde görev almış emekli öğretim üyeleri, kurum içi veya dışından şehir planlama lisans eğitimi almış şehir plancıları ve mimar kökenli meslek uzmanları arasından Planlama Stüdyosu Dersi Koordinatörünün önerisine uygun olarak bölüm başkanı tarafından belirlenir. Belirlenen Öğretim Elemanları Fakülte Yönetim Kurulu ve Rektörlük Makamının onayı ile görevlendirilir.

(3) Planlama Stüdyosu dersi Grup Yürütücüleri, Planlama Stüdyosu ders planı çalışma takvimine uygun olarak çalışmalarını sürdürür, dönem içi ve dönem sonu öğretim etkinliklerine, sınav ve jüri değerlendirmelerine katılır.

(4) Planlama Stüdyosu Dersi Koordinatörünün görevleri şunlardır:

a)Planlama Stüdyosu dersine bölüm içinden görevlendirilen öğretim elemanları ile birlikte Planlama Stüdyosu dersinin müfredatını, içeriğini, çalışma alanı konusunu, çalışma planını, öğrenim çıktılarını, ölçme-değerlendirme faaliyetlerini, sınav uygulama esaslarını oluşturmak.

b)Planlama Stüdyosu dersinin eşgüdüm içinde müfredata uygun yürütülmesini sağlamak.

c)Planlama Stüdyosu dersi için görev paylaşımlarını belirlemek.

d)Planlama Stüdyosu dersine görevlendirilmesi talep edilen kurum içi veya dışından şehir planlama lisans eğitimi almış şehir plancıları ve mimar kökenli meslek uzmanlarını, Planlama Stüdyosu ders yürütücüleri ile istişare ederek belirlemek.

e)Proje değerlendirme jürisinde bulunacak jüri üyelerini Planlama Stüdyosu ders yürütücüleri ile istişare ederek belirlemek.

f)Planlama Stüdyosu derslerinde görevlendirilmesi talep edilen yardımcı öğretim elemanı ihtiyacını bölüm başkanına bildirmek.

Planlama Stüdyosu Dersi Çalışma Grupları ve Görevleri

MADDE 29 - (1) Planlama Stüdyosu Dersi Çalışma Grupları, Planlama Stüdyosu dersi yürütücüsü/yürütücüleri ve yardımcı öğretim elemanlarından oluşur. Planlama Stüdyosu

Çalışma Grupları, dönem başında ilgili Planlama Stüdyosu dersinde yarıyıl boyunca yapılacak kuramsal ve uygulama içerikli çalışmalar, değerlendirme sınav ve ağırlıkları (teknik gezi, kısa yazılı-çizili sınav, eskiz sınavı, yazılı-çizili sunum ve anlatım, seminer-ödev, vb) ile Ara Sınav-Genel Sınav programlarını içeren Planlama Stüdyosu Ders Planını hazırlayarak, eğitim öğretim yılı başında Bölüm Başkanlığı'na sunar ve dersi alan öğrencilere duyurur. Dönem sonunda Stüdyo Ders Planında belirtilen iş günlerinde ara sınav ve yılsonu sınavı değerlendirme jürilerini yapar, dönem sonu proje değerlendirme jüri sonuçlarının duyurulmasını sağlar.

Planlama Stüdyosu Dersi Yardımcı Öğretim Elemanı ve Görevleri

MADDE 30 - (1) Planlama Stüdyosu dersindeki faaliyetlere yardımcı olmak üzere görevlendirilen öğretim elemanıdır.

(2) Çalışma Grup Yürütücüleri bahar yarıyılı içinde görevlendirilmesi talep edilen yardımcı öğretim elemanı ihtiyacını bölüm başkanına bildirir. Görevlendirmeler bölüm başkanının uygun görüşü ile bölüm başkanlığı tarafından yapılır.

(3) Planlama Stüdyosu Grup Yürütücüsünün hangi yardımcı öğretim elemanı ile birlikte çalışacağı bölüm başkanı tarafından belirlenir.

(4) Yardımcı öğretim elemanı, Planlama Stüdyosu dersi işleyişi kapsamında Planlama Stüdyosu Grup Yürütücüsü tarafından verilen görevleri yapar.

(5) Gerçekleştirilen projelerin dijital olarak sergilenmesi için gerekli çalışmaları yapar.

Planlama Stüdyosu Ders Alma Koşulu ve Sınırı

MADDE 31 - (1) Öğrenciler ön koşulunu sağladıkları Planlama Stüdyosu Dersini ve Seçime Bağlı Proje derslerini ders saatlerinin çakışmaması koşulu ile alır. Planlama Stüdyosu Dersi uygulamalı ders niteliğinde olup ilgili yönetmelik hükümlerine göre devam koşulu oranı %80'dir. Planlama Stüdyosu derslerinden başarısız olan öğrenci devam şartını yerine getirmiş sayılmaz ve dersin devam koşulunu tekrar yerine getirmesi gerekir. Derslerin devam koşulu stüdyo uygulamalarının zamanında ve istenen nitelikte teslim edilmesine bağlı olup sınıf uygulamalarının eksik olması ya da sunulmaması öğrencinin stüdyoda bulunmadığı anlamına gelmektedir. Bu konuda grup yürütücülerinin derslerde tuttıkları derslere katılım kayıtları esastır. Ara sınavlara katılmayan öğrenciler uygulamadan başarısız sayılır ve genel sınava giremez. Derslerin gerektirdiği teknik gezi, program, eğitim, workshop, konferans ve seminerlere katılım zorunludur.

(2) Planlama Stüdyosu dersleri birbirinin devamı niteliğinde olduğu için ön şartlı derslerdir. Dolayısıyla öğrencilerin, ders almaya hak kazanması için ön şartları yerine getirmesi gerekmektedir. Bu yönergede tanımlanan Planlama Stüdyosu derslerinin ön koşulunu

sağlamayan öğrenci bir sonraki Planlama Stüdyosu dersini alamaz. Devam eden dönemde aynı dersi tekrar almak zorundadır.

(3) Planlama Stüdyosu 8 dersi yaz okulunda başka bir üniversiteden alınamaz.

Planlama Stüdyosu İzleme ve Ölçme Faaliyetleri

MADDE 32 - (1) Planlama Stüdyosu dersleri ölçme faaliyetleri; teorik sınav, eskiz sınavı, ara jüri, dönem sonu proje teslimi ve dönem sonu jürisinden oluşur.

Eskiz Sınavı

MADDE 33 - (1) Her dönem en fazla iki eskiz sınavı yapılabilir. Eskiz sınavları Planlama Stüdyosu dersi gün ve saatinde ya da ara sınav ve genel sınav takviminde belirtilen tarihlerde yapılabilir.

(2) Eskiz sınavları ile ilgili takvim, Planlama Stüdyosu Ders Planında belirtilir.

Ara Jüri

MADDE 34- (1) Ara jüri; Planlama Stüdyosu Dersi Çalışma Grupları ve öğrencilerin katılımı ile izleyicilere açık veya kapalı olarak gerçekleşir.

(2) Her dönem en az bir ara jüri yapılır. Öğrenci ara jüriye katılmak zorundadır.

Dönem Sonu Ölçme Faaliyetlerine Katılabilme Şartı

MADDE 35- (1) Öğrenciler dönem sonu ölçme faaliyetlerine katılabilmek için dönem başında duyurulan Planlama Stüdyosu Ders Planı çalışma takviminde yer alan eskiz sınavları ve jürilerin tümüne katılmış, devam koşullarını yerine getirmiş olmalıdır. Bu koşullara uymayan öğrenciler dönem sonu proje teslimi yapamaz.

Dönem Sonu Proje Teslimi

MADDE 36- (1) Dersin devam ve diğer yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciler, çalışma takviminde belirlenen iş günü ve saatler arasında proje teslim edebilirler. İlan edilen takvim dışında proje teslim edilemez.

(2) Teslim koşulları ve biçimi Planlama Stüdyosu Dersi Grup Yürütücüleri tarafından teslim tarihinden en az iki hafta önce ilan edilir.

(3) Plan proje teslimi dönem sonu sınavı yerine geçer.

(4) Planlama Stüdyosu derslerinde geçme notu ilgili yönetmelikte belirtilen şekilde uygulanır. Planlama Stüdyosu dersleri tüm dönem süresine yayılan uygulamalı dersler olduğu için öğrenciye bütünleme sınavı hakkı ve tek ders sınav hakkı verilmez.

Dönem Sonu Jürisi ve Başarı Notunun Belirlenmesi

MADDE 37- (1) Dönem sonu jürisi Planlama Stüdyosu Dersi Çalışma Grupları ve öğrencilerin katılımı ile izleyicilere açık veya kapalı olarak gerçekleşir. Başarı notunun oluşmasında öğrencilerin derse devamlılıkları, bireysel ve özgün bir gelişim izlemeleri, gerekli literatür ve alan araştırmasına dayalı kavramsal kurgunun başarısı, getirdiği mekânsal, işlevsel, teknik çözümler ve sunum tekniklerindeki yetkinlik seviyesi belirleyicidir. Ders yürütücülerinden oluşan jüri üyeleri her öğrenci için bireysel olarak değerlendirme notunun nasıl oluştuğunu gösteren tabloyu içeren jüri değerlendirme formlarını doldurarak Planlama Stüdyosu Dersi Koordinatörüne teslim eder. Jüri üyelerinin verdikleri notların aritmetik ortalamaları ile oluşan sınav notunun yazılı olduğu tutanak ders yürütücüleri tarafından imzalanır. Planlama Stüdyosu Dersi Koordinatörü değerlendirme formlarının kopyalarını saklayarak sınav evrakları ile birlikte bölüm başkanlığına teslim eder. Jüriye kurum içinden ya da kurum dışından davet edilen katılımcılar değerlendirmeye katılamazlar.

(2) Proje teslim yükümlülüğünü yerine getiren öğrenciler dönem sonu jürilerine katılabilirler.

Plan/Proje Belgeleri ve Eskiz Sınavı Evrakının Saklanması

MADDE 38- (1) Planlama Stüdyosu derslerine ait paftalar, maketler vb. tüm çalışmalar Bölüm Başkanlığı tarafından ilan edilen yerde ve zamanda görevli öğretim elemanları tarafından imza karşılığında teslim alınır. Teslim süresi sonrasında ve görevli olmayan öğretim elemanlarına yapılan teslimler geçersizdir. İlan edilerek şartları belirlenen paftalar ve maketler ile birlikte dijital paftaların kopyalarının, el ile çizilmiş paftaların taranmış görsellerinin ve maket fotoğraflarının bulunduğu CD ya da taşınabilir harici bellek, ayrıca okunabilecek nitelikte A3 veya A4 formatında arşivlenmek üzere basılı kopyalar istenebilir. Teslimlerin isimlendirilmemiş olanları değerlendirme sürecinde geçersiz sayılır. Yasal olarak saklanması gerekenler dışındaki teslimler sahiplerine iade edilir, ilan edilen iade süresinde alınmayan teslimler geri dönüşüme gönderilir.

Sergileme ve Yayın Hakları

MADDE 39 – (1) Başarılı bulunan öğrencilerin çalışmaları, ait olduğu öğrencinin adının ilgili faaliyette yer alması koşuluyla fakülte, bölüm, dersin koordinatörü ya da yürütücüsü tarafından sergilenabilir, alandaki yayınlarda yayınlanabilir.

İtiraz

MADDE 40 – (1) Öğrenciler ilgili yönetmelik hükümlerine göre sonuçlara ilişkin maddi hata itirazında bulunabilir. Öğrenciler öğretim elemanlarının not konusundaki takdirlerine ilişkin hata itirazında bulunamazlar. Ayrıca öğrencilerin yılsonu notlarının açıklanmasının ardından grup yürütücüleri koordinatör, ders yardımcıları, proje konusu, stüdyo grubu vb. konularda yaptıkları şikâyetlerde, aynı öğrencinin yıl içindeki konu ile ilgili herhangi bir resmi bildirimde bulunup bulunmadığına bakılır. Gerekli görülürse öğrenci, Planlama Stüdyosu Dersi Grup Yürütücüsü ve bölüm başkan yardımcısı/yardımcıları tarafından dinlenerek şikâyete konu olan durumun açıklanması Bölüm Başkanlığına tutanak ile bildirilir.

ALTINCI BÖLÜM

İÇ MİMARLIK VE ÇEVRE TASARIMI BÖLÜMÜ

UYGULAMALI DERS ESASLARI

Proje Derslerinin Değerlendirilmesi

MADDE 41–(1)Proje dersleri birbirinin devamı niteliğinde olduğu için ön koşullu derslerdir. Dolayısıyla öğrencilerin ders almaya hak kazanması için ön koşulları yerine getirmesi gerekmektedir. Bu yönergede tanımlanan İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü proje derslerinden: Tasarım Stüdyosu I, Tasarım Stüdyosu II, İç Mimarlık Projesi I, İç Mimarlık Projesi II, İç Mimarlık Projesi III, İç Mimarlık Projesi IV, İç Mimarlık Projesi V ve İç Mimarlık Projesi VI derslerinin herhangi birinden başarısız olan öğrenci devam eden dönemde aynı dersi tekrar alma zorunluluğunda olup bir sonraki proje dersini alamaz. Proje dersleri ait oldukları yarıyıllarda açılır, sadece İç Mimarlık Projesi VI dersi, mezun olabilecek durumda olan öğrenciler için 7. yarıyıl da açılabilir.

(2) Proje derslerinde işlenecek proje konusu, müfredat, dersin işlenişi, ödev teslimleri, teknik gezi planlaması gibi dersle ilgili konular ilgili yönetmeliklere uygun olarak her dönem başında dersin sorumlu öğretim elemanlarının da katıldığı bölüm kurulu tarafından belirlenerek öğrencilere ilan edilir. Derslerin ölçme ve değerlendirilmesi dönem içinde gerçekleştirilecek olan bir ara sınav ile bir genel sınavdan oluşmaktadır. Genel sınav jüri şeklinde gerçekleştirilir. Öğrenciler dönem içerisinde ilan edilen tarihte istenilenleri teslim ederek yine belirlenen tarihte düzenlenen jüri için hazır bulunmak zorundadır. Dersin devam şartını yerine getirmeyen ve istenilenleri zamanında teslim etmeyenler değerlendirme jürilerine giremezler. Proje derslerinin başarılmasında öğrencilerin bireysel performansları belirleyicidir.

(3) Proje derslerinde değerlendirme jürileri dersi veren öğretim elemanlarından ve Bölüm Başkanı tarafından davet edilen bölümün kadrolu öğretim elemanlarından oluşan en az 3 kişilik komisyonlardır. Jüri üyelerinin en az birisi dersten sorumlu öğretim elemanı olmak zorundadır.

Jürilerin diğer öğrencilere açık veya kapalı olmasına jüri karar verir ve duyurusunu yapar. Belirlenen sunum planına uygun olarak sırası geldiğinde jüri önünde hazır olmayan öğrencilerin mazeretleri ilgili yönetmelik çerçevesinde bölüm ve dekanlık tarafından değerlendirilerek mazeret jürisine alınır.

(4) Proje derslerinde değerlendirme notunun oluşmasında öğrencilerin derse devamlılıkları, ödev teslimleri, konsept kurgusu ve tasarım, işlevsel, mekânsal ve teknik çözümler ile sunum tekniklerindeki yeterlilikleri ölçülerek belirlenir. Jürilerde üyeler her öğrenci için bireysel olarak değerlendirme notunun nasıl oluştuğunu gösteren tabloyu içeren jüri değerlendirme formlarını doldurarak teslim ederler. Jüri üyelerinin verdikleri notların aritmetik ortalamaları ile oluşan sınav notunun yazılı olduğu tutanak tüm üyeler tarafından imzalanır. Dersin sorumlu öğretim elemanı jüri değerlendirme formlarını, tutanakları, ilan edilmiş not çizelgelerini ve varsa diğer sınav evraklarını bölüm başkanlığına teslim eder. Öğrencilerin notlarının yeniden değerlendirilmesi gerektiği durumlarda dersin sorumlu öğretim elemanı, ilgili anabilim dalı başkanı ve bölüm başkanı birlikte değerlendirmeyi gerçekleştirir.

Dersin Sorumlu Öğretim Elemanının Görevleri

MADDE 42 – (1) Önceden belirlenerek ilan edilen proje konusunun izlenceye uygun önceden belirlenerek ilan edilen proje konusunun izlenceye uygun olarak dersin haftalık programının takibi, öğrencilerin devamsızlık durumlarının ve haftalık performanslarının kayıt altına alınması, gruplar arasında denkliğin sağlanması konusunda diğer gruplar ile iletişim halinde bulunarak gerekli yönlendirmelerin yapılması, atölye saatleri içinde öğrencilerin yanında bulunarak bireysel ve grup olarak danışmanlık verilmesi, çalışmalar hakkında öğrencilerin bilgilendirilip iletişimin sağlanması dersin sorumlu öğretim elemanının ve yardımcılarının görevleridir. Diğer jüri üyelerine karşı dersin sorumlu öğretim elemanı öğrencilerin süreçte gösterdikleri gelişim ve devamlılık konusunda kanaat sahibi olmaları bakımından bilgilendirme yapmakla sorumludur.

Devam Koşulları

MADDE 43 - (1) Proje dersleri uygulamalı ders niteliğinde olduğundan ilgili yönetmelik hükümlerine göre devam koşulu oranı %80'dir. Proje dersleri başarısız olduğu takdirde devam şartı yerine getirilmiş sayılmaz ve tekrar dersin devam koşulunun yerine getirilmesi gerekir. Derslerin devam koşulu atölye uygulamalarının zamanında ve istenen nitelikte teslim edilmesine bağlı olup uygulamalarının eksik olması ya da sunulmaması öğrencinin atölyede bulunmadığı anlamına gelmektedir. Bu konuda dersin sorumlu öğretim elemanının derslerde tuttukları derslere katılım kayıtları esastır. Ara sınavlara katılmayan öğrenciler uygulamadan

başarısız sayılır ve genel sınava giremez. Derslerin gerektirdiği teknik gezi, program, eğitim, workshop, konferans ve seminerlere katılım zorunludur.

Atölyelerde Grupların Oluşturulması

MADDE 44 - (1) Proje dersinde kaç grup olacağına bölüm başkanlığı tarafından karar verilir. Bölüm başkanlığı derse kayıt yapan öğrencileri sıra numaralarına göre yaklaşık eşit sayıda olacak şekilde gruplara dağıtır. Zorunlu durumlar dışında öğrencilerin veya danışmanlarının talepleri ile değişiklik yapılamaz. Konular ve atölyede yer alan gruplar ders kayıtları başlamadan önce ilan edilir.

Teslim Şekli ve Saklama Koşulları

MADDE 45 - (1) Proje derslerine ait paftalar, maketler vb. tüm çalışmalar Bölüm Başkanlığı tarafından ilan edilen yerde ve zamanda görevli öğretim elemanları tarafından imza karşılığında teslim alınır. Teslim süresi sonrasında ve görevli olmayan öğretim elemanlarına yapılan teslimler geçersizdir. İlan edilerek şartları belirlenen paftalar veya maketler ile birlikte dijital paftaların kopyalarının, el ile çizilmiş eskizlerin taranmış görsellerinin ve maket fotoğraflarının bulunduğu CD ya da taşınabilir harici bellek, ayrıca okunabilecek nitelikte A3 veya A4 formatında arşivlenmek üzere basılı kopyalar istenebilir. Teslimlerin isimlendirilmemiş olanları değerlendirme sürecinde geçersiz sayılır. Yasal olarak saklanması gerekenler dışındaki teslimler sahiplerine iade edilir, ilan edilen iade süresinde alınmayan teslimler geri dönüşüme gönderilir.

Başarı Notu

MADDE 46– (1) İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü Proje dersleri tüm dönem devam eden uygulamalı dersler olduğu için bütünleme sınavı hakkı ve tek ders sınav hakkı verilmez. Şartlı geçme koşulları için bu yönergenin 41. maddesinin 1.fikrasında belirtilen hükümler geçerlidir.

Sergileme ve Yayın Hakları

MADDE 47 - (1) Başarılı bulunan öğrencilerin çalışmaları, ait olduğu öğrencinin adının ilgili faaliyette yer alması koşuluyla fakülte, bölüm, dersin koordinatörü ya da yürütücüsü tarafından sergilenebilir, alanındaki yayınlarda yayınlanabilir.

İtiraz

MADDE 48 - (1) Öğrenciler ilgili yönetmelik hükümlerine göre sonuçlarına ilişkin maddi hata itirazında bulunabilirler. Öğrenciler öğretim elemanlarının not konusundaki takdirlerine ilişkin hata itirazında bulunamazlar. Ayrıca öğrencilerin yıl sonu notlarının açıklanmasının ardından

dersin sorumlu öğretim elemanı ve ders yardımcıları, proje konusu, atölye grubu vb. konularda yaptıkları şikâyetlerde, aynı öğrencinin yıl içinde konu ile ilgili herhangi bir resmi bildirimde bulunup bulunmadığına bakılır, gerekli görülürse öğrenci bölüm başkan yardımcılığı tarafından dinlenerek şikâyete konu olan durumun açıklaması bölüm başkanlığına tutanak ile bildirilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

SERAMİK BÖLÜMÜ

UYGULAMALI DERS ESASLARI

Eğitim – Öğretim Programları

MADDE 49 – (1) Anasanat dalı dersleri, bölüm kurulunun önerisi, fakülte kurul kararı ve Senatonun onayı ile kabul edilen ön şartlı dersler kategorisine dâhil edilen dersleri kapsar.

Sınavlar

MADDE 50 – (1) Mezuniyet proje dersinin ara sınav ve genel sınavları, ilgili anasanat dalı başkanlıklarının görüşü alınarak dersin yürütücüsü tarafından Bölümden belirlenen en az üç öğretim elemanının bulunduğu bir komisyon tarafından yapılır. Mezuniyet Proje dersinin yürütücüsü bu komisyonun başkanıdır. Dersin yürütücüsünün bulunmadığı hallerde, ders yürütücüsünün görüşleri alınarak Bölümden başka bir öğretim elemanı bu görevi yerine getirir. (2) Anasanat derslerinde sınav evrakı olarak tüm çalışmalar; renklendirilmiş, çizimleri tamamlanmış ve uygulaması tamamlanmış halde teslim edilir.

Proje Dersi Alabilme Şartları

MADDE 51 – (1) Öğrencinin Bitirme Projesini seçebilmesi için dersin ön şartlarını sağlaması gerekir.

(2) Mezuniyet öğrencileri, projelerine ait tasarımlarını en geç akademik takvimde belirtilen ders bitiş tarihini takip eden hafta içerisinde bölüm başkanlığı tarafından belirlenen bir iş gününde jüri üyelerine sunum yaparlar. İdari tatile denk gelen günler için yeni sunum tarihi bölüm internet sayfasında ilan edilir.

Mezuniyet Çalışmaları Uygulanması ve Değerlendirilmesi

MADDE 52 – (1) Proje dersi öğretim elemanı; projenin planlanması, proje çalışmalarının sürdürülmesi, tasarımların yorumlanması gibi hususlarda öğrenciye rehberlik eder.

(2) Proje dersinden başarılı olabilmek için öğrencinin projesini hem jüri huzurunda sunması hem de jüri tarafından yapılan değerlendirmede başarılı olması gerekir. Projelerinin sunumları,

ilgili yarıyılın genel sınav döneminin bitiminin ilk haftasında bölüm başkanlığı tarafından belirlenen iş günü ve saatte yapılır.

(3) Proje dersi genel sınav notu jüri değerlendirmesi sonucunda üyelerinin verdiği notların aritmetik ortalaması alınarak belirlir.

(4) Proje dersi içerisinde mezuniyet çalışmaları olarak üretilen materyaller sergilenebilecek nitelikte (çerçeve, kaideli vb.) ve çalışmayı tanıtan bilgi notları ile teslim edilmelidir.

(5) Proje dersine devam konusunda ön şartlı dersler için, ilgili yönetmelikte belirtildiği şekilde tekrarlanan derslerde önceki dönemde devam şartı yerine getirilmiş ise, sınavlara girmek kaydıyla devam şartı aranmaz. Ancak, uygulama sınavı yapılan ve uygulaması olan dersler için devam şartı aranır.

Arşiv

MADDE 53 – (1) Mezuniyet projeleri, atölye çalışmaları ve uygulamalı dersler kapsamında üretilen, sınav evrakı olarak değerlendirilen çalışmalar ilgili yönetmelik hükümlerine göre 2 yıl süreyle sınav evrakı olarak saklanır. İki yılın sonunda çalışmaların tasarruf hakkı bölüm başkanlığına aittir.

(2) Mezuniyet projeleri, atölye çalışmaları ve uygulamalı dersler sonucunda ortaya çıkan seramik çalışmalarının saklanmasıdaki zorluklar nedeniyle; bu çalışmalar, dersin yürütücüsü öğretim elemanı tarafından öğrenciye iade edilebilir. Bu durumda, çalışmalara ait detaylı görselleri içeren dijital formatlar (CD, taşınabilir disk vb.), sınav tutanaklarıyla beraber arşivlenmek üzere bölüm sekreterliğine teslim edilmelidir.

(3) Anasanat Dalı uygulamalı dersleri ve proje dersleri kapsamında üretilen uygulamalı sınav materyalleri, ders yürütücüsü öğretim elemanı tarafından seçilen ve bölüm başkanlığı tarafından uygun görülenler bölüm arşivinde muhafaza edilip, eğitim-öğretim materyali olarak değerlendirilebilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

RESİM BÖLÜMÜ

UYGULAMALI DERS ESASLARI

Eğitim – Öğretim Programları

MADDE 54 – (1) Anasanat dalı uygulama dersleri; Bölüm Kurulunun önerisi, Fakülte Kurul kararı ve Senatonun onayı ile kabul edilmiş olan müfredat içerisindeki uygulaması olan tüm dersleri kapsar. Eğitim-öğretim, öğrenci başarı değerlendirmeleri ve devam konuları bu çerçevede değerlendirilir.

(2) Anasanat dalı ön şartlı dersleri; Bölüm Kurulunun önerisi, Fakülte Kurul kararı ve Senatonun onayı ile kabul edilen ön şartlı dersleri kapsar. Eğitim-öğretim, öğrenci başarı değerlendirmeleri ve devam konuları bu çerçevede değerlendirilir.

Devam Koşulları

MADDE 55- (1) Anasanat dalı müfredatında yer alan uygulaması olmayan teorik derslere devam ettiği halde sınavlarda başarısız olan öğrenciden, sonraki dönemde ya da dönemlerde başarısız olduğu teorik ders ya da dersler için ilgili yönetmelikte belirtildiği şekilde devam zorunluluğu aranmaz.

(2) Anasanat dalı müfredatında yer alan uygulamalı derse ya da derslere (ders saatlerinde en az 1 (bir) saat uygulaması olan dersler) devam ettiği halde sınavlarda başarısız olan öğrenci, sonraki dönemde ya da dönemlerde başarısız olduğu uygulamalı dersi ya da dersleri devam zorunluluğu olacak şekilde tekrar alması gerekir. Uygulamalı derslerde değerlendirme kriterleri, ders saatlerinde üretilen çalışmalar üzerinden gerçekleştirilir. Bu bağlamda öğrencinin uygulamalı derslere katılımı zorunludur.

Öğrencilerin Uygulamalı Ders Başarısının Değerlendirilmesi ve Sınavlar

MADDE 56- (1) Öğrencilerin uygulama yapmak ve süreç sonunda resim, baskı, kavramsal iş, desen, tasarım, ürün, yapıt, video, fotoğraf, tez vb. çıktılarını teslim etmek zorunda oldukları Anasanat dalı uygulamalı derslerinin vize, final, bütünleme ve mazeret sınavları, Resim Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenen sınav takvimine göre ilgili derslerin öğretim elemanları tarafından yapılır.

(2) Uygulaması olan derslerin Vize, Final, Bütünleme ve Mazeret Sınavı değerlendirmeleri ilgili dersin öğretim elemanı tarafından yapılır.

(3) Anasanat dallarındaki uygulamalı derslerde sınav evrakı olarak yapılan tüm çalışmaların (desen, resim, baskı ve diğer uygulama çalışmaları) aslı ilgili dersin öğretim elemanı tarafından öğrencilerden alınarak sınav notu değerlendirme süreci gerçekleştirilir. Sınav evrakı olarak öğrencilerden alınan çalışmaların asıllarının görselleri fotoğraf çekimi, tarama vb. yollarla dijital ortama aktarılır. Eserlerin aslı veya kayıtları (görsellerinin yer aldığı dijital materyaller ya da görsellerin fotokopileri) sınav evrakı olarak ilgili dersin öğretim elemanı tarafından idareye teslim edilir.

(4) Resim Atölye dersinden başarısız olan öğrenci sonraki dönemde ya da dönemlerde öncelikli olarak başarısız olduğu atölye dersini almak zorundadır. Öğrenci bir dönemde sadece 1 (bir) Resim Atölye dersi alabilir.

Arşiv ve Eser Saklama

MADDE 57 – (1) Resim Atölye (Anasanat Atölye) ve uygulama dersleri kapsamında üretilen, sınav evrakı olarak değerlendirilen çalışmalar ilgili yönetmelik hükümlerine göre 2 (iki) yıl süreyle sınav evrakı olarak saklanır. İki yılın sonunda çalışmaların tasarruf hakkı kurumsal etkinliklerde kullanılmak üzere bölüm başkanlığına aittir.

(2) Resim Atölye (Anasanat Atölye) ve uygulama dersleri kapsamı dışında kalan ve Resim Bölümü tarafından organize edilen sanatsal proje, uygulama ve aktivitelerde yapılan sanatsal eser ve çıktılar sınav evrakı kapsamında tutulmayıp, tüm kullanım hakları Resim Bölüm Başkanlığına aittir.

DOKUZUNCU BÖLÜM

GRAFİK BÖLÜMÜ

UYGULAMALI DERS ESASLARI

Eğitim – Öğretim Programları

MADDE 58 - (1) Anasanat dalı uygulama dersleri; bölüm kurulunun önerisi, fakülte kurul kararı ve Senatonun onayı ile kabul edilmiş olan müfredat içerisindeki uygulaması olan tüm dersleri kapsar.

Öğrencilerin Uygulamalı Ders Başarısının Değerlendirilmesi ve Sınavlar

MADDE 59 – (1) Öğrencilerin uygulama yapmak ve süreç sonunda tasarım, ürün, yapıt, video, fotoğraf, tez vb. çıktılarını teslim etmek zorunda oldukları Anasanat Dalı uygulamalı derslerinin ara sınavlar, final, bütünleme ve mazeret sınavları; Grafik Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenen sınav takvimine göre ders yürütücüsü öğretim elemanı tarafından yapılır.

(2) Uygulaması olan derslerde ara sınavlar, final, bütünleme ve mazeret sınavı değerlendirmeleri ilgili öğretim elemanı tarafından yapılır ya da ihtiyaç durumunda (jüri gerektiren, ortak proje vb.) Bölüm Başkanlığının talebiyle bölüm kurulu tarafından seçilen en az üç öğretim elemanının bulunduğu bir komisyon tarafından da yapılabilir. Bölüm Başkanı bu komisyonların başkanıdır. Bölüm Başkanının bulunmadığı hallerde Bölüm Başkan Yardımcısı veya ilgili Anasanat Dalı Başkanı bu görevi yerine getirir.

(3) Anasanat Dallarında uygulamalı derslerde sınav evrakı olarak yapılan tüm tasarım ve uygulama çalışmalarının; detaylı çizim, fotoğraf ve taramaları öğrenci tarafından dijital veri taşıyıcılar (CD, USB bellek veya çevrimiçi platformlar), ödevle birlikte teslim edilir.

(4) Uygulaması olan derslere devam konusunda ön şartlı dersler için, ilgili yönetmelikte belirtildiği şekilde tekrarlanan derslerde önceki dönemde devam şartı yerine getirilmiş ise, sınavlara girmek kaydıyla devam şartı aranmaz. Ancak, uygulama sınavı yapılan ve uygulaması olan dersler için devam şartı aranır.

(5) Uzaktan eğitim yapılan dönemlerde (Olağüstü hal vb.durumlar) ilgili derslerin uygulama çalışmalarının gönderici ödemeli kargo ile Grafik Bölüm Başkanlığına akademik takvimdeki süreyi aşmayacak şekilde gönderilmesi zorunludur. Kargo kaynaklı gecikme ve aksaklıklardan bölüm ve ders yürütücüsü öğretim elemanı sorumlu değildir.

Arşiv

MADDE 60 - (1) Anasanat Dalı uygulama dersleri kapsamında üretilen, sınav evrakı olarak değerlendirilen çalışmalar ilgili yönetmelik hükümlerine göre 2 yıl süreyle sınav evrakı olarak saklanır. İki yılın sonunda, bölüm başkanlığı tarafından uygun görülen çalışmalar imha edilir veya arşiv koleksiyonuna aktarılır. Çalışmaların tasarruf hakkı bölüm başkanlığına aittir.

(2) Anasanat Dalı uygulamalı dersleri ve proje dersleri kapsamında ortaya çıkan ürünlerin saklanması ve muhafaza edilmesi gibi zorluklar göz önünde bulundurularak ders yürütücüsü öğretim elemanı tarafından sınav evrakı uygulama çalışmaları, değerlendirme süreçleri sonunda öğrenciye geri verilerek, detaylı görsellerini içeren dijital olarak hazırlanmış formatları (CD, taşınabilir disk vb.) sınav tutanakları ile arşivde muhafaza edilmek üzere bölüm sekreterliğine teslim edilebilir.

(3) Anasanat Dalı uygulamalı dersleri ve proje dersleri kapsamında üretilen uygulamalı sınav materyallerinden, arşiv saklama süresi içindekiler veya süresi dolanlar arasından ders yürütücüsü öğretim elemanı tarafından seçilen ve bölüm başkanlığınca uygun görülen çalışmalar, bölüm arşivinde muhafaza edilerek eğitim-öğretim materyali olarak değerlendirilebilir.

Etik

MADDE 61 - (1) Uygulama dersleri kapsamında üretilen tüm çalışmalar, öğrencinin kendi özgün fikrini, tasarım yaklaşımını ve uygulama becerisini yansıtmak zorundadır. Başkalarına ait eserlerin, görsellerin, tasarımların, metinlerin veya fikirlerin izin alınmaksızın kullanılması, kaynak gösterilmeden aktarılması veya kısmen değiştirilerek kendi eseri gibi sunulması; 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Akademik Etik Davranış İlkeleri ve Üniversite Disiplin Yönetmeliği kapsamında etik ihlal ve telif hakkı ihlali olarak değerlendirilir. Bu tür durumlarda, öğrenci hakkında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır; proje notu geçersiz sayılabilir. Öğrenciler, ders kapsamında yararlandıkları tüm görsel, yazılı ve dijital kaynakları uygun biçimde referans göstermekle yükümlüdür. Akademik dürüstlüğü ihlal eden fiiller, bölüm etik kurulu veya fakülte yönetim kurulu tarafından incelenir ve gerekli yaptırımlar uygulanır.

Tanıtım Materyali

MADDE 62 - (1) Grafik Bölümünde yürütülen uygulama dersleri kapsamında gerçekleştirilen jüri, sergi, sunum ve benzeri etkinliklerde fotoğraf, video veya diğer dijital kayıtlar alınabilir. Bu kayıtlar, eğitim-öğretim faaliyetlerinin belgelenmesi, öğrenci çalışmalarının arşivlenmesi, kurumsal tanıtım ve iletişim amaçlı içeriklerin hazırlanması ve bölümün akademik görünürlüğünün artırılması amacıyla kullanılabilir. Kayıt altına alınan görseller ve videolar, üniversitenin resmî iletişim kanallarında (web sitesi, sosyal medya hesapları, basılı/dijital tanıtım materyalleri vb.) paylaşılabilir. Kayıt işlemleri, kişisel verilerin korunmasına ilişkin yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülür. Öğrencilerin veya öğretim elemanlarının, görüntülerinin paylaşılmasını istememeleri halinde, ilgili kişilerin talepleri yazılı olarak alınır ve gerekli hassasiyet gösterilir. Alınan kayıtlar, yalnızca belirlenen eğitim ve tanıtım amaçları doğrultusunda kullanılabilir; ticari veya izinsiz üçüncü taraf paylaşımlarına konu edilemez.

ONUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 63 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Necmettin Erbakan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve ilgili kurul kararları uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 64 - (1) 29.12.2023 tarih ve 2023/19-16 sayılı Senato Kararı ile onaylanan Necmettin Erbakan Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Uygulamalı Ders Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 65 - (1) Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 66 - (1) Bu yönerge hükümlerini Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü yürütür.