

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ SİMULASYON VE MODELLEME ARAŞTIRMA VE UYGULAMA BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

Madde 1: Bu Yönergenin amacı ve kapsamı; Necmettin Erbakan Üniversitesine bağlı olarak kurulan Necmettin Erbakan Üniversitesi Simulasyon ve Modelleme Araştırma ve Uygulama Biriminin amaçlarına, çalışma alanlarına, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2: Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci madde sinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü madde'sine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3

Bu yönergede geçen;

- Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesini,
- Rektör: Üniversite Rektörünü,
- Birim (NEÜSAB) : Necmettin Erbakan Üniversitesi Simulasyon ve Modelleme Araştırma ve Uygulama Biriminin,
- Müdür: Birimin Müdürünü,
- Yönetim Kurulu: Birimin Yönetim Kurulunu,
- Danışma Kurulu: Birimin Danışma Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Birimin Amacı, Çalışma Alanları ve Görevleri

Birimin amacı

Madde 4

Birimin amacı; simülasyon ve modelleme ile ilgili akademik çalışmalar yapmak, projeler geliştirmek, kurs, seminerler ve sertifika programları düzenlemek, bu programlar ve uygulamalar aracılığıyla Üniversitenin kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla ilişkilerinin geliştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Çalışma alanları ve görevleri

Madde 5

- Simulasyon ve modelleme alanında yapılan çalışmaları takip etmek, Üniversitede ve Türkiye'de yapılan uygulamaların ve AR-GE faaliyetlerinin daha verimli bir şekilde yürütülmesine yardımcı olmak,
- Teknolojiler konusunda güçlü bir altyapıya sahip olmayı sağlayacak çalışmalar yapmak,
- Konuyla ilgili bilimsel çalışmalar yapmak ve bilim dünyasına sunmak,
- Simulasyon ve modelleme tekniklerinin yaygınlaştırılmasını sağlayarak, bu tekniklerinin geleneksel yöntemlere göre daha verimli ve etkin kullanılmasının sağlanması yönünde çalışmalar yapmak,

- e) Simulasyon ve modelleme konusunda dokümantasyon birimi oluşturarak ulusal ve uluslararası kuruluşların kaynaklara erişebilmesi için ortam sağlamak,
- f) Üniversite bünyesinde simülasyon ve modelleme konusunda yapılan araştırmaları desteklemek; ulusal veya uluslararası sempozyum, konferans ve seminerler düzenlemek,
- g) Üniversitedeki ilgili bölümler arasında simülasyon ve modelleme konusunda yapılan araştırma ve geliştirme çalışmalarını yönlendirici ve birleştirici düzenlemeler yapmak,
- h) Üniversitenin ilgili birimleri/bölümleri ile işbirliği yaparak simülasyon ve modelleme konusunda her düzeyde öğrenci, öğretim elemanı ile diğer personelin eğitimlerine yardımcı olmak,
- i) Simulasyon ve modelleme alanında çalışan ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliğini geliştirmek, ortak çalışmalar yapmak, bilimsel ve teknik bilgi ve hizmet alışverişinde bulunmak,
- j) Simulasyon ve modelleme konusunda gerekli laboratuvar ve birimleri kurmak, geliştirmek,
- k) Üniversitede, yurt içindeki ve yurt dışındaki diğer üniversitelerde, enstitülerde ve araştırma merkezlerinde simülasyon ve modelleme konusunda yapılan araştırmaları izlemek, bilgi edinmek, yapılacak lisans ve lisansüstü çalışmalarda destek sağlamak,
- l) İlgili kamu kurum ve kuruluşları ile simülasyon ve modelleme uygulamaları konusunda işbirliği içinde olmak,
- m) Akademisyenler arasında araştırma ruhunun gelişmesi için onları araştırma ve ortak çalışmaya teşvik etmek,
- n) Simulasyon ve modelleme tekniğinin her alanda uygulanabilirliğini öğretici seminerler vermek,
- o) Ulusal ve uluslararası sertifikasyon programlarının düzenlenmesini teşvik etmek,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birimin Yönetim Organları ve Görevleri

Yönetim organları

Madde 6

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

Madde 7

- a) Müdür ve müdür yardımcıları Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir.
- b) Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdür, birimin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden doğrudan Rektöre karşı sorumludur.
- c) Müdür yardımcıları en çok iki kişi olacak şekilde atanır. Müdür, görevi başında bulunmadığı zaman yardımcılarından birisini vekil bırakır. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir Müdür görevlendirilir.

Müdürün görevleri

Madde 8

- a) Birimi temsil etmek,
- b) Birimin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- c) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- d) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek,
- e) Birimin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kurulunda onaylanmış şekliyle Rektöre sunmak,
- f) Danışma Kurulunun oluşumunu sağlamak ve bu Kurulu toplantıya çağırmak,
- g) Yurt içi ve yurt dışı eğitim-öğretim, araştırma, uygulama, işletme ve benzeri faaliyetlerde bulunan ilgili kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve/veya kişilerle işbirliği yaparak, amacına uygun ve çalışma alanına giren konularda karşılıklı yardımlaşmayı gerçekleştirmek.

Yönetim kurulu

Madde 9

- a) Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcıları ve Fakülte Yönetim Kurulları'na belirlenen Meram Tıp Fakültesi'nden 2, Diş Hekimliği Fakültesi'nden 1, Sağlık Bilimleri Fakültesi'nden 1 olmak üzere 7 kişiden oluşur.
- b) Yönetim Kurulu başkanı müdürdür.
- c) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üye yeniden görevlendirilebilir. Görevden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak için yeni üye görevlendirilir.
- d) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine ayda bir, işin gerektirdiği durumlarda daha sık toplanır ve Birimin çalışmalarını gözden geçirerek ilgili konularda karar alır.
- e) Yönetim Kurulu; salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

Yönetim kurulunun görevleri

Madde 10

- a) Bu Yönergede belirlenen amaçlar doğrultusunda birimin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak,
- b) Birimin yıllık faaliyet raporu ile yıllık çalışma programını görüşerek hazırlamak,
- c) Araştırma ve yayın konularında kararlar almak,
- d) Birimin çalışmaları için gerekli geçici çalışma gruplarını ve komisyonları kurmak ve görevlendirmek için rektörün onayına sunmak,

- e) Birimin uzun vadeli bilimsel ve idari plan ve programlarını hazırlamak,
- f) Birimin çalışma alanına giren diğer konularda kararlar almak.

Danışma Kurulu ve görevleri

Madde 11

Danışma Kurulu; Yönetim Kurulunun önerisi üzerine, çalışma konularıyla ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör temsilcileri ve uzmanlar arasından istekleri halinde, üç yıllık süreyle Rektör tarafından görevlendirilen en az 3 kişiden oluşur. Görev süreleri ve yeniden görevlendirilmeleri Yönetim Kurulu üyeleri ile aynı şekilde olur. Kurul müdürün çağrısı üzerine toplanır. Danışma Kurulunun görevi; Yönetim Kuruluna bilimsel ve teknolojik konularda danışmanlık yapmak ve kendisine sunulan konularda incelemeler yaparak görüş bildirmektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

Madde 12

Birimin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanunun [13](#) üncü madde'si uyarınca rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Demirbaş ve Ekipman

Madde 13

Birim tarafından desteklenen araştırma ve uygulamalar kapsamından alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar birimin kullanımına tahsis edilir.

Yönergede hüküm bulunmayan haller

Madde 14

Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Harcama yetkilisi

Madde 15

Birimin harcama yetkilisi rektördür.

Yürürlük

Madde 16

Bu yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17

Bu yönerge hükümlerini Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü yürütür.