

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ

MERAM TIP FAKÜLTESİ

ANABİLİM DALI EĞİTİM SORUMLUSU (ADES) GÖREV VE SORUMLULUKLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1. Bu Yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi (NEÜ) Meram Tıp Fakültesi' nde Eğitim-Öğretim faaliyetinde bulunan Anabilim Dallarının, Tıp Fakültesi öğrencilerinin Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin organizasyonunda görevlendirdikleri 1 (bir) Öğretim üyesinin (ADES) görev ve sorumluluklarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, NEÜ Meram Tıp Fakültesi ADES' in Eğitim-Öğretim faaliyetlerindeki görevleri ve uyması gereken kuralları kapsar.

Tanımlar

MADDE 3. Bu yönergede yer alan ;

Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesi' ni,

Fakülte: Meram Tıp Fakültesi' ni,

Dekan: Meram Tıp Fakültesi Dekanı' nı,

Dekanlık: Meram Tıp Fakültesi Dekanlığı' nı,

Dönem Koordinatörü: Meram Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretimden Sorumlu Dönem Koordinatörünü (Dönem I ve VI),

Anabilim Dalı: Meram Tıp Fakültesindeki Anabilim Dallarını,

Öğrenci: Meram Tıp Fakültesi Öğrencisini,

Dönem Öğrenci Temsilcisi: Tıp Fakültesinin her bir döneminden ilgili dönemin öğrencilerini temsil etmek üzere seçilen öğrenci temsilcisini,

Staj Grubu Öğrenci Temsilcisi: Dönem IV ve V için her bir staj ile Dönem VI için her bir grubun temsilcisini,

Dönem: 6 yıllık Tıp Fakültesi eğitiminin her bir sınıfını ifade eder.

İKİNCİ KISIM

Anabilim Dalı Eğitim Sorumlusu (ADES) Öğretim üyesi Belirlenmesi, Anabilim Dalı Eğitim Sorumlusu' nun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 4. Anabilim Dalı Eğitim Sorumlusu (ADES) Öğretim üyesi Belirlenmesi.

Eğitim programında yer alan tüm Anabilim Dallarında, eğitim öğretim dönemi başlamadan 1 (bir) hafta önce, ilgili Anabilim Dalı Başkanı, **ADES Öğretim üyesini** belirleyerek Dekanlığa bildirir.

Madde 5. Anabilim Dalı Eğitim Sorumlusu' nun Görev ve Sorumlulukları

1. Eğitim-Öğretim yılı süresince eğitimin hedeflere uygun şekilde yürütülmesini sağlamak, izlemek ve değerlendirmek,

2. Teorik ve Uygulamalı eğitimleri yürütecek öğretim elemanlarını belirlemek, Anabilim Dalı Başkanının bilgisi dahilinde eğitim programını hazırlamak, hazırlanan eğitim programını

görevli öğretim elemanlarına ve öğrencilere duyurulmak üzere ilgili Dönem Koordinatörlüğüne iletmek,

3. Derslerin ve uygulamaların aksamadan yapılabilmesini sağlamak, aksamaları belirleyerek gerekli önlemleri almak, uygun gördüğü durumlarda Dönem Koordinatörlerini bilgilendirmek,

4. Staj sonu sözlü sınav jürilerini oluşturmak, yazılı sınavın uygulanacağı durumlarda öğretim elemanlarından soruları temin ederek, uygun koşullarda çoğaltılmasını ve sınavın uygulanmasını sağlayacak düzenlemeleri yapmak, gözetmenleri belirlemek, yapılandırılmış nesnel uygulama sınavları yapılması planlandığında bu sınavlardaki görevlileri belirlemek ve sınavın uygun biçimde gerçekleştirilmesini sağlamak,

5. Sınav sonuçlarını sınavdan sonra en geç 3 (üç) iş günü içinde Dönem Koordinatörlüğüne iletmek,

6. Stajlarda ders veren görevli öğretim elemanlarınca yoklamaların düzenli bir şekilde yapılmasını ve bunların öğrenci devam çizelgesine işlenmesini denetlemek,

7. Eğitim verimliliğinin artırılması konusunda Dönem/Staj Grubu Öğrenci Temsilcileri ile görüşmeler yaparak öneriler geliştirmek,

8. Stajlarla ilgili geri bildirimlerin yapılması ve sonuçlarının Dönem Koordinatörüne iletilmesini sağlamak,

9. Mezuniyet öncesi eğitim konularında Dekanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 6. Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 7. Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 8. Bu yönerge hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.