

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
MERAM TIP FAKÜLTESİ
DÖNEM I-II-III KLİNİK ÖNCESİ TIP EĞİTİMİ
EĞİTİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ KISIM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ

MADDE 1.

Bu Yönergenin amacı, Necmettin Erbakan Üniversitesi (NEÜ) Meram Tıp Fakültesi Dönem I-II-III Klinik Öncesi Eğitimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

KAPSAM

MADDE 2.

Bu Yönerge, NEÜ Meram Tıp Fakültesi Dönem I-II-III Klinik Öncesi Eğitim-Öğretimi, Ölçme ve Değerlendirme süreçlerini, derslere devam durumunu ve diğer konulara ilişkin hükümleri kapsar.

DAYANAK

MADDE 3.

Bu Yönerge, 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 17 inci maddesine ve 05.09.2021 tarihli ve 31589 sayılı Necmettin Erbakan Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği' ne ve NEÜ Meram Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim Yönetmeliğine (Resmî Gazete Tarih / Sayısı: 05.09.2021 / 31589) dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAMALAR

Üniversite: NEÜ

Rektörlük: NEÜ Rektörlüğü'nü,

Dekanlık: Meram Tıp Fakültesi Dekanlığı' nı

Dekan Yardımcısı: Meram Tıp Fakültesi Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı' nı

Başkoordinatör: NEÜ Meram Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretimden Sorumlu Başkoordinatörü' nü,

Dönem Koordinatörü: NEÜ Meram Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretimden Sorumlu Dönem Koordinatörünü (Dönem I-III),

Fakülte Sekreteri: Meram Tıp Fakültesi Sekreterini

Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu (MÖ-EK): NEÜ Meram Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu' nu,

Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı (TEBAD): NEÜ Meram Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı' nı ifade eder.

Tıp Eğitimi Anabilim Dalı (TEBAD) Başkanı: Meram Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı' nı

Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ): Küçük gruplarla yapılan, bir problem çerçevesinde temel ve klinik bilimlerin bir arada yürütülmesinin sağlandığı bir eğitim tekniğini,

Öğrenci İşleri Bürosu Şefi: Meram Tıp Fakültesi Öğrenci İşleri Bürosu Şefi' ni

Fakülte Öğrenci Temsilcisi: Meram Tıp Fakültesi Fakülte Öğrenci Temsilcisini

Kurul (Komite): Dönem 1,2 ve 3'te Entegre Tıp Eğitimi ve Seçmeli Derslerin verildiği eğitim sürecini ifade eder. Meram Tıp Fakültesinde "Kurul" ifadesi tercih edilmiştir.

Entegre Sistem: Aynı kurul içinde aynı konuların farklı branşlara ait derslerle işlendiği, konu birliği ve bütünlüğünün sağlandığı eğitim sistemidir.

İKİNCİ KISIM

Eğitim- Öğretim Programının Kapsamı ve Yapısı, Eğitim-Öğretim Koordinatörlükleri, Kurul Programları ve Öğrenim Yöntemleri, Devam Durumu, Ölçme ve Değerlendirme Süreci Sınavlar ve İtirazlar

DÖNEM I-II-III KLİNİK ÖNCESİ EĞİTİM- ÖĞRETİM PROGRAMININ KAPSAMI VE YAPISI

MADDE 4. NEÜ Meram Tıp Fakültesi klinik öncesi eğitim programı entegre sistem kapsamındaki kurul tıp alan dersleri, entegre sistem dışı zorunlu dersler, entegre sistem dışı seçmeli derslerden oluşur.

MADDE 5. Klinik öncesi dönemde "Tıp Alan Dersleri", NEÜ Meram Tıp Fakültesi program yeterlikleri doğrultusunda oluşturulmuş, Mesleki Beceri Eğitimleri ve PDÖ ile desteklenen, sistem temelli, entegre ve topluma dayalı yapıdadır.

MADDE 6. Tıp Alan Dersleri kapsamında klinik öncesi dönemde insan vücudunun yapısı, fonksiyonları (Dönem I-II) ve hastalık bilgisi(Dönem III) verilir. Her üç dönem, multidisipliner yapıda Sistem Temelli Kurullardan oluşur. Kurullar; sistem temelli dersler ve entegrasyon gruplarının (Kanıt Dayalı Tıp, Tıpta İnsan Bilimleri, Topluma Dayalı Tıp, Mesleksi ve İletişim Becerileri Temelli) derslerinden oluşur.

MADDE 7. Dönem I, II ve III kapsamında yer alan Tıp Alan Dersleri yıllık olarak okutulur. Dönem 1 Dönem 2'nin, Dönem 2 de Dönem 3'ün önkoşuludur. Ön koşul derslerini (entegre dersler) başarılı olmayan öğrenciler bir üst sınıfa geçemezler, aynı dönemi tekrar alırlar.

MADDE 8. Tüm klinik öncesi dönemler için, eğitim-öğretim yılının ilk haftasında dönem koordinatörlüğünce öğrencilere dönemin amacı, öğrenme kazanımları, öğrenme yöntemleri, Ölçme ve Değerlendirme süreci, devam durumu ve uygulama esasları ile ilgili diğer bilgilerin sunulduğu “Tanıtım Toplantıları” düzenlenir.

Ayrıca Dönem I' e başlayan öğrenciler ilk ders olarak “Fakülte Yaşamına Uyum Dersi” ne katılırlar.

DÖNEM I-II VE III EĞİTİM-ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜKLERİ

MADDE 9. Dönem I, II ve III Dönem Koordinatörleri ve Koordinatör Yardımcılarından oluşur.

KURUL PROGRAMLARI VE ÖĞRENİM YÖNTEMLERİ

MADDE 10. NEÜ Meram Tıp Fakültesi program yeterlikleri, eğitim döneminin ve kurulun amacı ve öğrenme kazanımları doğrultusunda, öğrencileri klinik eğitim dönemlerine hazırlayacak şekilde Dönem Koordinatörleri tarafından oluşturulur. Program Eğitim Komisyonunda görüşüldükten sonra Fakülte Kurulu tarafından karara bağlanır.

MADDE 11. Kurul programları, Eğitim-Öğretim yılı başlamadan önce Fakülte Web sayfasında ilan edilir ve zorunlu durumlar hariç ilan edilen kurul ders programına uyulur.

MADDE 12.

1. Klinik öncesi dönemde, öğrenme kazanımlarına uygun ve tıp eğitiminin üç temel alanı olan Bilgi, Mesleksel Beceriler ve Profesyonel Tutum/Davranışlara yönelik çoklu öğretim yöntemleri kullanılır ve eğitim-öğretim etkinlikleri öğrenme kazanımları ile uyumlu bir şekilde yapılandırılır.
2. Analitik düşünme, beceri ve tutum kazandırmaya yönelik süreçler küçük grup çalışması şeklinde gerçekleştirilir.
3. Programda öğrenciler için serbest çalışma saatlerine yer verilir.

DEVAM DURUMU (DERSLERE KATILIM DURUMU)

MADDE 13. Klinik öncesi dönem derslerine devam zorunludur. Dönem I, II ve III' te yer alan her ders kurulunun sınav hakkını kazanmak için, o ders kurulunda yer alan teorik derslerin %70

(kurul teorik derslerin maksimum %30'luk bölümüne online katılım olabilir), pratik uygulamaların %80' ine devam zorunluluğu vardır.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ

MADDE 14. Klinik öncesi dönemde (Dönem I,II, III) amaç, öğrenme kazanımları ve kapsamı doğrultusunda, kullanılan öğrenme yöntemleri ile uyumlu Ölçme ve Değerlendirme yöntemleri kullanılır.

Ölçme ve Değerlendirmede Uyulması Gereken Genel İlkeler:

1. Ölçme ve Değerlendirme, NEÜ Meram Tıp Fakültesi program yeterlikleri ve kurulunun öğrenme kazanımları ile uyumlu olmalıdır. Sınav sorularının hangi program yeterliğini ve öğrenme kazanımını karşıladığı belirtilmeli ve kurulun tüm öğrenme kazanımlarının uygun yöntemlerle test edilmesi sağlanmalıdır.
2. Ölçme ve Değerlendirme, Tıp eğitiminin üç temel alanı olan Bilgi, Mesleksel Beceriler ve Profesyonel Tutum/Davranışlara yönelik çoklu değerlendirmeleri kapsamalıdır.
3. Özellikle yazılı sınav olmak üzere sınav soruları, konu/tema bakımından çeşitlilik göstermeli ve kurulun kapsamını iyi bir şekilde temsil etmelidir.
4. Sorular sadece temel bilgi ve kavramları hatırlama ve açıklamaya değil, aynı zamanda akıl yürütme ve sentezlemeye de yönelik olmalıdır.
5. Sınav soruları, Ölçme ve Değerlendirme Kurulu desteği ile Dönem Koordinatörlüğü tarafından sınav öncesi ve sonrası değerlendirilmeli ve ilgili disiplinlere geri bildirim verilmelidir.

SINAVLAR

MADDE 15.

- 1.Sınavlar, Dönem İçi Sınavlar (Kurul Sınavları), ve Dönem Sonu (Mazeret Sınavları, Final ve Bütünleme Sınavları) sınavlarından oluşur.
2. Klinik öncesi dönemde yer alan tıp alan dersleri dışındaki derslerin sınavları, Vize, Final ve Bütünleme Sınavları şeklinde, dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenen yöntemle yapılır.

DERS BAŞARI NOTUNUN HESAPLANMASI

MADDE 16.

1. **Teorik Puan:** Ders kurulu sonunda yapılan teorik (yazılı) sınavın puanı hesaplanırken baraj sistemi uygulanır. Dönem I, II ve III için baraj uygulaması ders veya ders grupları şeklinde yapılır. Her bir ders veya ders grubu kendi içerisinde değerlendirilir. Buna göre, kurulu oluşturan her bir ders veya ders grubundaki soru sayısının en az %50' sinde başarı sağlanmış

ise derslerden alınan puanlar toplanarak teorik sınav puanı olarak belirlenir. %50 lik başarı sağlanamamış ise o ders veya derslere ait teorik soru sayısının %50'si ile arasındaki fark, eksi puan olarak değerlendirilir(örn; 10 adet sorusu olan bir derste en az 5 adet soru doğru cevaplanmış olmalıdır. Soru sayısı 11 ise en az 5 adet soru doğru cevaplanmış olmalıdır). Bulunan eksi puanlar, o ders veya derslerden alınan teorik puanlardan düşülerek o ders veya derslere ait teorik puan hesaplanır(örn; 10 adet sorusu olan bir derste 3 adet doğru cevap tespit edilmiş ise soru sayısının yarısı olan 5 ten 2 adet eksiği bulunduğu için bu rakam 3 adet doğru cevabından çıkarılır. $3-2=1$ sonucu o derse ait net doğru sayısı olarak hesaplanır). Ders kurulunu oluşturan derslere ait teorik puanlar toplanarak kurul sonu teorik puanı bulunur. Mazereti olmayan öğrenci girmedikleri sınavlar için 0 (sıfır) puan alır. Her bir ders veya ders grubu kendi içerisinde değerlendirilir. Bir ders grubu içerisinde yapılan hesaplamalar sonucunda negatif puanlar sıfır puana eşitlenir. (Örn; 4 adet sorusu olan bir dersten hiç doğru cevabı olmayan bir öğrenci eksi iki puan alması gerekirken bu puan sıfır puan olarak düzenlenir).

2. Pratik Puan: Kurul sonu pratik sınavda verilen puandır. Ders kurulu teorik sınavının puanına eklenir. Teorik puan hesaplamasındaki kurallar burada da geçerlidir.

3.Öğrencilerin yıl sonu geçme notu belirlenirken (kurul ortalamalarının %60'ı, final ve bütünleme sınavının %40' ının aritmetik ortalaması) sonuçlarda virgülden sonraki hane beşten küçükse sıfıra, beş veya daha büyükse artırılmış şekilde yuvarlanarak iki hane olarak hesaplanır. Eğitim-Öğretim yılı içerisinde kurul, kurul ortalaması, final ve bütünleme sonuçlarının küsurlu olması durumunda küsurlu notlar bir üst nota tamamlanmaz ve not, olduğu gibi hesaplanır.

4. Ortak Zorunlu Dersler ve Seçmeli Dersler yıllık iki vize, final ve bütünleme sınavı olarak yapılır. Başarı notu vize ortalamalarının %40'ı ile final ve/veya bütünleme notunun %60' ının aritmetik ortalaması ile hesaplanır.

5. Ders başarı notu 60 (altmış) ve üzerinde olan öğrenciler, başarılı kabul edilir.

Sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde kullanılan puan, harf notu ve katsayılar aşağıdaki şekilde tanımlanır:

Puanlar Harf Notları Katsayılar ve Durum Bilgisi

Yüzlük Sistem	Harf	Dörtlük Sistem	Başarı Durumu	
			Kurul Sınavı	Seçmeli Dersler
90-100	AA	4,00	Geçer	Geçer
85-89	BA	3,50	Geçer	Geçer
75-84	BB	3,00	Geçer	Geçer

70-74	CB	2,50	Geçer	Geçer
60-69	CC	2,00	Geçer	Geçer
55-59	DC*	1,50	Başarısız	Başarısız
50-54	DD*	1,00	Başarısız	Başarısız
40-49	FD	0,50	Başarısız	Başarısız
0-39	FF	0,00	Başarısız	Başarısız
	F		Devamsızlık nedeni ile başarısız ve sınava girme hakkı olmayan öğrenci	
	FG		Devam şartlarını yerine getirerek sınava girme hakkı elde ettiği halde sınava girmeyen başarısız öğrenci	
	G		Kredisiz derslerde başarılı öğrenci	
	K		Kredisiz derslerde başarısız öğrenci	

* DC ve DD başarısız ve ortak zorunlu dersler için şartlı geçer notları ifade etmektedir.

DERS KURULU VE DERS KURULU SINAVLARI

MADDE 17.

1. Eğitim-Öğretim; Dönem I, II ve III' te her dersin ders konuları arasında koordinasyon esasına göre düzenlenmiş entegre sistem ile yürütülür ve bu dönemlerde bir yıl bir bütündür.
2. Her dönemin ders kurulu sayısı, ders kurullarının hangi derslerden oluştuğu, kurul içindeki derslerin teorik ve pratik ders saati olarak süreleri ve ders kurulu sınav tarihleri, Fakülte Kurulu onayladıktan sonra Baş Koordinatör tarafından öğretim yılının başlangıcında akademik takvimle birlikte ilan edilir. Her ders kurulu sonunda sınav, teorik ya da teorik ve pratik sınavlar olarak yapılır.
3. Ders kurullarında sınav soruları, kurulda dersi olan her bir anabilim dalının teorik ve pratik olarak verdiği toplam ders saati sayısına göre paylaştırılır. Pratik sınavları her bir ders kurulu sonunda yapılır. TEBAD tarafından yürütülen dersler teorik ve pratik dersler olarak entegre sistem içinde yer alır. Sınav soruları, sınavın yapıldığı kurulda anlatılan konularla ilgili olmalıdır. Başka kurullara ait sorular sorulamaz.
4. Öğrenciler, sınava ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve öğrenci kimliklerini yanlarında bulundurmak zorundadırlar. Gerekli görülen hallerde Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile cumartesi ve pazar günleri de sınav yapılabilir.

DÖNEM SONU GENEL SINAVI VE DÖNEM SONU BÜTÜNLEME SINAVI

MADDE 18.

1. Dönem I, II ve III' te her dönemin sonunda, son ders kurulu sınavı bitiminden en az 15 (on beş) gün sonra bütün ders kurullarını kapsayan dönem sonu genel sınavı yapılır. Bu sınav teorik ya da teorik ve pratik sınav şeklinde yapılır. Sınav sorularının dağılımının hesaplanmasında ders kurulu sınavı kuralları uygulanır.

2. Bu sınavda başarısız olanlar için dönem sonu bütünleme sınavı teorik ya da teorik ve pratik sınav olarak, dönem sonu genel sınavından en az 15 (on beş) gün sonra yapılır. Sınav sorularının dağılımının hesaplanmasında ders kurulu sınavı kuralları uygulanır. Dönem sonu bütünleme sınavında başarısız olan öğrenciler aynı dönemi tekrar ederler.

3. Ortak zorunlu dersler ve seçmeli dersler yıllık 2 (iki) vize, final ve bütünleme sınavı olarak yapılır. Başarı notu vize ortalamalarının %40'ı ile final ve/veya bütünleme notunun %60'ının ortalaması ile hesaplanır.

4. Ortak zorunlu dersler ve seçmeli derslerin başarısızlığı durumunda, Dönem IV' e başlama süresine kadar bu dersler alttan alınabilir. Ortak zorunlu dersler ve seçmeli derslerden başarısız olan öğrenci stajyerliğe başlatılmaz(yatay geçişle fakültemize 4. (dördüncü) sınıf ve daha üst sınıflara geçiş hakkı kazananlar bu kuraldan muaf tutulurlar. Bu öğrenciler için telafi sınavı uygulanır).

DÖNEM SONU GENEL SINAVLARINDA DEĞERLENDİRME

MADDE 19.

1. Dönem sonu sınavlarında değerlendirme, ders kurul sonu sınavları için belirlenen kurallar uyarınca yapılır.

2. Dönemi başarmak için, dönem başarı notunun en az 60 (Harf ile CC) olması gerekir.

3. Dönem I, II ve III' te dönem başarı notu; ders kurulu sınavları puanlarının ortalamasının %60'ı ile dönem sonu sınavı puanının %40'ının aritmetik ortalaması ile hesaplanan puana karşılık olan harf notudur.

4. Tüm ders kurullarında devam şartını sağlamak koşuluyla, ders kurulu sınavları puanlarının aritmetik ortalaması 80 (seksen) ve üstü olan Dönem I, II ve III öğrencileri dönem sonu sınavlarına kendi isteklerine bağlı olarak girmeyebilirler. Bu öğrencilerin yıl içi ders kurulu sınav puanlarının aritmetik ortalaması, harf notuna çevrilerek dönem başarı notu olarak alınır. Dönem başarı notunu yükseltmek isteyen bu öğrenciler, ilgili koordinatörlüğe yazılı başvuruları halinde dönem sonu sınavına girebilirler. Bu takdirde sınava giren öğrencinin bu sınavdan aldığı not dönem başarı notu olarak hesaplanmasında esas alınır.

SINAV SORUSU, CEVAP ANAHTARI VE SINAV SONUCUNA İTİRAZ

MADDE 20.

1. Öğrenciler sınav sorusu ve cevap anahtarına; cevap anahtarının ilanından itibaren en geç 3 (üç) iş günü içinde Tıp Fakültesi Öğrenci İşlerine yazılı olarak maddi hata itirazında bulunabilir.
2. Öğrenciler sınav sonucuna, sınav sonucuna ilanından itibaren en geç 3 (üç) iş günü içinde Tıp fakültesi Öğrenci İşlerine yazılı olarak maddi hata itirazında bulunabilir.
3. İtirazlar, itiraz tarihinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde ilgili Dönem Koordinatörü tarafından sonuçlandırılır. Maddi hata tespit edilirse, gerekli düzeltmeler Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinlik kazanır ve sonuç öğrenci bilgi sistemine işlenir.

MAZERET SINAVI

MADDE 21.

1. Ders kurulu sınavları ve seçmeli ders vize sınavlarına kendi sağlık mazereti nedeni ile giremeyen ve mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilenler için mazeret sınavı açılır. Dönem sonu (final) ve bütünleme sınavı ile ilgili mazeret hakkı tanınmaz. Yeterli ders devamlılığını sağlamış ve mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen öğrencilere akademik takvimde belirtilen tarihlerde sınav hakkı verilir. Öğrencilerin sağlıkla ilgili mazeretlerinin kabul edilmesi için sağlık raporlarının en az 3 (üç) hekim veya heyet raporu olmak üzere Üniversite sağlık kurumlarından veya resmî yataklı ya da resmî hasta kabul yetkisi olan yataklı özel sağlık kurum ve kuruluşlarından alınmış rapor olması gerekir. Sağlık kuruluşlarından alınan tek hekim imzalı istirahat raporları fakülte sağlık kurulunda değerlendirmeye alınacaktır. Mazeret sınavının hangi yöntem ile yapılacağına dönem koordinatörü karar verir.
2. Eş, anne, baba, çocuk ve kardeşin ağır hastalığı ve ölümü nedeniyle öğrencinin sınava giremediğini belgelemesi ve Fakülte Yönetim Kurulunca uygun görülmesi halinde mazeret sınav hakkı verilir. Yıl sonu (Final) ve bütünleme sınavları için belirtilen bu mazeretler kabul edilmez.

DERS TEKRARI

MADDE 22. Kurul sınavları sonucunda başarısız olan öğrenciler, aynı dönemi tekrar almak zorundadırlar (seçmeli derslerinde başarılı ise bu derslerden muaf tutulur) ve derslere devam kriterleri geçerlidir. Sadece seçmeli derslerden başarısız iseler bir üst sınıfa devam ederek bu dersleri alttan alabilirler. Ancak, bu dersleri başarmadan Dönem 4 (dört)' e (klinik stajlara) geçemezler(yatay geçişle fakültemize 4. (dördüncü) sınıf ve daha üst sınıflara geçiş hakkı kazananlar bu kuraldan muaf tutulurlar. Bu öğrenciler için telafi sınavı uygulanır).

GERİ BİLDİRİMLER

MADDE 23. Dönem I, II,III te ders programlarının geliştirilmesinde kullanılmak amacı ile öğrencilerden ve eğitimcilerden sözlü, yazılı veya web tabanlı geri bildirimler alınır.

1. Her kurulun bitiminden sonra yapılan geri bildirimler neticesinde, kurulun öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığı, kurul kapsamı, akışı, öğrenme yöntemleri, eğitim ortamları, ölçme-değerlendirme süreci ve diğer konularla ilgili sorunlar tartışılır. Bu geri bildirimler, Dönem Koordinatörü tarafından imzalanan bir tutanakla Başkoordinatörlü' ğe bildirilir.

2. Geri bildirimlerin analizi Dönem Koordinatörlükleri tarafından yapılır ve ilgili Anabilim Dallarına ve Öğretim Üyelerine iletilerek gerekli durumlarda görüş istenir.

PROGRAM GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

MADDE 24.

1.Öğrencilerden ve eğitimcilerden alınan geribildirimler doğrultusunda ders programlarında yapılması planlanan düzenlemeler/değişiklikler eğitim-öğretim dönemi sonunda (Haziran ayı içinde) ilgili Dönem Koordinatörlüğünün görüşü ve geri bildirim raporları ile birlikte Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonundan geçtikten sonra Fakülte Kurulu' nun onayına sunulur. Geri bildirimlere rağmen yapılmayan/yapılamayan öneriler, gerekçeleri ile raporda belirtilir.

2.Bu öneriler, Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonunda tartışıldıktan sonra Fakülte Kurulu' nda karara bağlanarak programa yansıtılır.

3. Geri bildirimler sonucu gerçekleşen ve gerçekleşmeyen değişiklikler, bir sonraki Eğitim-Öğretim yılı başında öğrencilere fakülte web sayfasından duyurulur.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Yürürlük ve Yürütme

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 25 - Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 26 - Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 27 - Bu yönerge hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.