

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
MERAM TIP FAKÜLTESİ
MEZUNİYET ÖNCESİ EĞİTİM KOMİSYONU ÇALIŞMA ESASLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ

MADDE 1- Necmettin Erbakan Üniversitesi (NEÜ) Meram Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu' nun çalışma esasları, komisyonun tutarlılık ve süreklilik içinde düzenli ve etkin biçimde çalışmasını sağlamak amacıyla hazırlanmıştır.

KAPSAM

MADDE 2- Bu yönerge, komisyonun oluşum ve işleyişine ait kurallar ile birlikte görev ve sorumluluklarını da belirleyen esaslar, Komisyon Üyeleri ile komisyonun eşgüdümlü çalıştığı tüm kurul ve komisyonları kapsar.

DAYANAK

MADDE 3- Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12' nci ve 14' üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 4: Bu Yönergede Geçen;

Üniversite: NEÜ

Rektörlük: NEÜ Rektörlüğü' nü,

Dekanlık: NEÜ Meram Tıp Fakültesi Dekanlığı' nı,

Dekan Yardımcısı: Meram Tıp Fakültesi Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı' nı

Başkoordinatör: NEÜ Meram Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretimden Sorumlu Başkoordinatörü' nü,

Dönem Koordinatörü: NEÜ Meram Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretimden Sorumlu Dönem Koordinatörünü (Dönem I-VI),

Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı (TEBAD): NEÜ Meram Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi ve Bilişimi Anabilim Dalı' nı ifade eder.

Tıp Eğitimi Anabilim Dalı (TEBAD) Başkanı: Meram Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı' nı

Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu (MÖ-EK): NEÜ Meram Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu' nu,

Fakülte Sekreteri: Meram Tıp Fakültesi Sekreterini

Öğrenci İşleri Bürosu Şefi: Meram Tıp Fakültesi Öğrenci İşleri Bürosu Şefi' ni

Fakülte Öğrenci Temsilcisi: Meram Tıp Fakültesi Fakülte Öğrenci Temsilcisini

İKİNCİ KISIM

Komisyon Üyeleri, Komisyonunun Amacı ve Görevleri, Çalışma ve İşleyişi

MEZUNİYET ÖNCESİ EĞİTİM KOMİSYONU ÜYELERİ

MADDE 5.

1. Dekan, Eğitim-Öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısı, Başkoordinatör, Dönem Koordinatörleri, TEBAD Başkanı, Öğrenci İşleri Bürosu Şefi ve Fakülte Öğrenci Temsilcisi MÖ-EK' in daimi üyeleridir. MÖ-EK çalışmaları için sekreteryaya görevini Fakülte Sekreteri yürütür.

2. Dekan (bulunmadığı durumlarda Eğitim ve Öğretim İşlerinden sorumlu Dekan Yardımcısı) MÖ-EK başkanlığını yürütür.

MEZUNİYET ÖNCESİ EĞİTİM KOMİSYONUNUN AMACI

MADDE 6- Fakültenin Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi programı ve işleyişinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla MÖ-EK fakültenin eğitimle ilgili tüm kurul/komisyon/yapıları tarafından yürütülen çalışmaları koordine eder, eğitimle ilgili öncelikleri belirler, değerlendirme sonuçlarını izleyerek programa ve programın uygulanmasına ilişkin düzenlemeler hakkında karar verir.

MEZUNİYET ÖNCESİ EĞİTİM KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ

MADDE 7-

1. Fakültede Tıp Eğitimi ile ilgili yürütülen çalışmaların ve ilgili tüm kurul ve komisyonların koordinasyonunu sağlamak,

2. Eğitim programı değerlendirme sonuçlarını izlemek ve incelemek,

3. Eğitim programına ders eklenmesi, çıkarılması ya da değişiklik yapılması konusunda getirilen önerileri değerlendirmek; içerik ve işleyiş açısından programın tüm bileşenlerine ilişkin değişiklik ya da güncellemelerin yapılmasına yönelik karar almak,

4. Eğitim yönetimi yapısında yer alan tüm kurul ve komisyonlar tarafından eğitime yönelik alınan kararlar ve gerekçelerini değerlendirerek uygun bulması halinde programa yansıtılmasını sağlamak,

5. Eğitim programına yönelik alınan kararları ilgili kurul ve komisyonlara bildirmek,

6. Tıp Eğitimi programları ile ilgili olarak Ulusal ve Uluslararası güncel gelişmeleri izlemek, incelemek ve fakültede uygulanabilmesi için öneriler geliştirmek,
7. Eğitim programının güncel Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) ve Türkiye’ deki diğer ulusal düzenlemeler ve uluslararası gelişmelerle uyumlu hale getirilmesi için çalışmalar planlamak,
8. Akreditasyon sürecinde Öz Değerlendirme sırasında saptanan olumlu yönlerin sürdürülmesi, eksik ya da geliştirilmesi gereken yönlerin düzenlenmesi için kararlar almak,
9. Acil/Olağandışı durumlarda eğitimin sürdürülmesi ve etkinliğini ilgilendiren gelişmeleri değerlendirerek ihtiyaçları saptamak; sorunların çözümü ya da aksaklıkların giderilmesine yönelik öneriler geliştirmek ve gerekli görülen değişikliklerin uygulanmasını sağlamak

KOMİSYONUN ÇALIŞMA VE İŞLEYİŞİ

MADDE 8-

1. MÖ-EK gündem doğrultusunda düzenli olarak ayda en az bir kez toplantı yapar. Eğitim Komisyonunda temsiliyet görevi bulunan kişilerin toplantıya katılamaması durumunda yardımcıları toplantıya katılır.
2. Toplantı tarihi ve gündem konuları olağan toplantılar için 5 (beş) iş günü öncesinde Eğitim-Öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısı tarafından üyelere bildirilir.
3. MÖ-EK’ in her toplantısına ait gündem ve toplantı görüşmeleri Öğrenci İşleri Bürosu Şefi ya da Fakülte Sekreteritarafından tutanakla kayıt altına alınır. Tüm toplantı tutanakları dijital olarak kaydedilerek Öğrenci İşleri Bürosunda muhafaza edilir.
4. MÖ-EK’ de alınan kararlar, eğitimle ilgili tüm Kurul/Komisyonlar ve Anabilim Dallarının eğitim ile ilgili her türlü faaliyetleri için bağlayıcıdır.
5. MÖ-EK’ de alınan ve Fakülte Eğitim Öğretim Yönergesinde değişiklik gerektiren kararların Fakülte Kurulu’nda görüşülerek onaylanması gerekir.
6. Kurul gerekli gördüğünde Tıp Fakültesi öğretim üyelerini, eğitim ile ilgili kurullardan temsilcileri, araştırma görevlilerini ve öğrenci temsilcilerini toplantılara çağırabilir veya yazılı görüşlerini isteyebilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Yürürlük ve Yürütme

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 9- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 10- Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- Bu yönerge hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.