

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
PROBLEME DAYALI ÖĞRENİM/EĞİTİCİ EĞİTİMİ KURULU
ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi Probleme Dayalı Öğrenim/Eğitici Eğitimi Kurulu'nun yapısı, görevleri ve işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde faaliyet gösteren Probleme Dayalı Öğrenim/Eğitici Eğitimi Kurulunun faaliyet ve çalışma esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede Geçen;

- a) **Dekan:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
 - b) **Dönem Koordinatörü:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim-Öğretimden Sorumlu Dönem Koordinatörünü (Dönem I-VI),
 - c) **Eğitici Eğitimi:** Tıp Fakültesi öğretim üyelerine ve öğretim görevlilerine verilen eğitimlik becerileri kursunu,
 - d) **Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu (MÖEK):** Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonunu,
 - e) **Ölçme ve Değerlendirme Kurulu (ÖDK):** Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Kurulunu,
 - f) **Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ):** Küçük gruplarla yapılan, bir problem çerçevesinde öğrencilerin problem çözme ve kendi kendine öğrenme becerilerini geliştiren temel ve klinik bilimlerin bir arada yürütülmesinin sağlandığı eğitim tekniğini,
 - g) **Probleme Dayalı Öğrenim/Eğitici Eğitimi Kurulu (PDÖ/EEK):** Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde faaliyet gösteren Probleme Dayalı Öğrenim/Eğitici Eğitimi Kurulunu,
 - h) **PDÖ Yönlendiricisi:** Küçük gruplarla yapılan PDÖ oturumlarını yönlendiren bu konuda eğitim almış öğretim elemanını,
 - i) **Rektör:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörünü,
 - j) **Tıp Eğitimi ve Bilişimi Ana Bilim Dalı (TEBAD):** Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi ve Bilişimi Ana Bilim Dalını,
 - k) **Üniversite:** Necmettin Erbakan Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ KISIM

**Kurulun Oluşturulması, Üyelerin Atanması, Çalışma Esasları,
Görev ve Sorumlulukları**

Kurulun Oluşturulması

MADDE 5- (1) Kurul üyelerinin görevlendirmeleri Dekan tarafından yapılır. Kurul TEBAD, Cerrahi Tıp Bilimleri, Dahili Tıp Bilimleri ve Temel Tıp Bilimlerinden en az ikişer öğretim üyesi olmak üzere en az 10 (on) üyeden oluşur. Kurul üyeleri, aralarından bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer. Kurul, gerektiğinde konu ile ilgili dallara ait uzmanları, araştırma görevlisi ve öğrenci temsilcilerini çalışmalara katılmak üzere davet edebilir. Kurul gerektiğinde çalışma grupları oluşturabilir.

Kurul Üyelerinin Görevlendirilmesi

MADDE 6- (1) Kurul üyeleri 3 (üç) yıllık bir süre için, Dekan tarafından görevlendirilir. Kurula yeni görevlendirme veya görevden alma aynı usul ile ve Dekan tarafından yapılır. Görev süresi biten bir üye, kuruldaki görev yılına bakılmaksızın yeniden görevlendirilebilir. Bir akademik takvim yılı içerisinde izinsiz ve mazeretsiz olarak üst üste 3 (üç) kurul toplantısına katılmayan üyenin üyeliği düşer ve yerine aynı yöntemle yeni üye görevlendirilir. Kurul üyeliğinin düşmesi Dekan onayının tebliği ile yürürlüğe girer. Öğretim üyesinin kurul üyeliğinden ayrılma talebi Dekanlık Makamınca karara bağlanır.

Kurulun Çalışma Esasları

MADDE 7- (1) Kurul yılda en az 4 (dört) kez ve gerekli durumlarda ek olarak başkanın çağrısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanarak alınan kararları “MÖEK”e raporlar. Kurul gerekli gördüğü durumlarda Tıp Fakültesi öğretim üyelerini, dönem koordinatörlerini ve eğitim ile ilgili kurullardan temsilcileri toplantılara çağırabilir veya yazılı görüşlerini isteyebilir. Toplantılara kurul dışından katılan kişiler konularla ilgili görüşlerini sunabilirler, ancak oylamaya katılamazlar. Kararlar toplantıya katılan kurul üyelerinin salt çoğunluğu ile alınır. Oylamada çekimser oy kullanılamaz. Eşitlik durumunda başkanın oyu 2 (iki) oy sayılır. Dekanlık bünyesindeki tüm kurullar hedef ve çalışma esaslarını belirleme ve yürütme amacı ile gerektiğinde birlikte çalışır ve birlikte toplantı yapabilirler. Çalışmalar sırasında sekreteryaz hizmetleri TEBAD sekreterliği tarafından yürütülür.

Kurulun Görev ve Sorumlulukları

MADDE 8- (1) Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi eğitim programlarının amaç ve öğrenim hedefleri doğrultusunda PDÖ (gelecek eğitim ve öğretim yılında yapılacak PDÖ senaryoları, uygulama ve yönlendirici sayıları) ve eğitici eğitimi uygulamalarının içeriğini, yer alacağı ders kurullarını belirlemek, programı oluşturmak - geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,

(2) Eğitim programının amaç ve hedeflerine uygun, senaryo yazım kuralları çerçevesinde senaryo yazım ekipleri tarafından yazılacak yeni senaryoların belirlenmesini veya gerektiğinde eski senaryoların yeniden yazılmasını sağlamak,

(3) Bir sonraki eğitim öğretim döneminde kullanılacak PDÖ senaryolarını hazırlamak için ilgili anabilim dallarından ve gerekli görülürse üniversitenin farklı fakültelerinden öğretim üyelerini davet ederek senaryo yazım ekiplerini oluşturmak,

(4) PDÖ senaryo yazım ekiplerinin senaryoları belirlenen süre içinde yazıp kurula teslim etmesini sağlamak, bu amaçla senaryo yazım ekipleri ile bilgilendirme toplantıları yapmak,

(5) PDÖ yönlendiricileri için senaryo uygulamalarına yönelik kısa ve bilgilendirici el notlarının senaryo yazım ekipleri tarafından hazırlanmasını, senaryolara eklenmesini sağlamak ve gerekli durumlarda revizyonları yapmak,

(6) Uygulanan senaryoların ölçme ve değerlendirme yöntemleri konusunda ÖDK’ye önerilerde bulunmak, ÖDK tarafından hazırlanan ölçme ve değerlendirme formlarının uygulanmasını sağlamak,

(7) PDÖ ve eğitici eğitimi sertifikası olmayan öğretim elemanlarının eğitim almalarını sağlamak; PDÖ ve eğitici eğitimi kurslarının TEBAD bünyesinde planlanmasına, hazırlanmasına ve düzenlemesine aktif destek vermek,

(8) Eğitici Eğitimi TEBAD tarafından düzenlenir. Öğretim elemanının eğitici eğitimine katılabilmesi için PDÖ eğitim sertifikasını almış olmalıdır.

(9) Tıp Eğitiminin desteklenmesi adına kongre, seminer, eğitim toplantısı, sempozyum ve çalıştay düzenlenmesinde diğer kurullar ile koordinasyon halinde çalışmak,

Senaryo Yazım Ekiplerinin Görevleri

MADDE 9- (1)Oluşturulan senaryo ekibi içlerinden bir başkan seçer. Başkan toplantıları düzenler, ekibin toplantılara katılımını ve belli bir program dahilinde yazım işleminin ilerlemesini sağlar.

(2) Yeni senaryolar yazmak ve eldeki senaryoları yeniden düzenlemek,

(3) Yazımı tamamlanan senaryolar ile ilgili Tıp Fakültesi ölçme ve değerlendirme kriterlerine ve öğrenim hedeflerine uygun olarak hazırlanmış en az 10 (on) soruyu (çoktan seçmeli, çoklu seçmeli, boşluk doldurma, eşleştirmeli) TEBAD sekreteryasına teslim etmek,

(4) Senaryo yazım ekibinden bir temsilci ve PDÖ/EEK'den bir üye ile birlikte ilgili senaryonun ön bilgilendirme toplantısına katılmak ve ders kurulu sınavında sorulmak üzere soru seçiminde görev almak.

Senaryo Yazım Kuralları;

MADDE 10- (1) Senaryo yazılmadan önce öğrenim hedefleri önem sırasına göre belirlenir ve senaryo buna göre şekillendirilir,

(2) Amaçlanan öğrenim hedefleri öğrencinin düzeyine ve müfredata uygun olmalıdır,

(3) Olgu seçilirken toplumda sık görülen ya da az görülmesine rağmen bilinmesi gereken, önemli sonuçları olabilen olgular tercih edilir,

(4) Senaryoda kullanılan olgu, temel bilimler ve klinik bilimler arasında entegrasyonu sağlayacak nitelikte olur,

(5) Öğrencinin var olan bilgilerini kullanabilmesine olanak veren bir senaryo kurgulanır,

(6) Senaryo konusu çok yönlü olarak klinik, toplumsal ve psikolojik açıdan tartışılabilir olmalıdır,

(7) Senaryo öğrencide merak duygusunu canlı tutacak nitelikte olur,

(8) Senaryonun kapak kısmında öğrencinin ilgisini çekecek bir fotoğraf veya resim olur. Bu resim öğrenim hedeflerini doğrudan çağrıştırmayan niteliktedir,

(9) Senaryoda bahsedilen olay olabildiğince gerçekçidir. Bu nedenle zaman, mekân, kimlik bilgileri (iş, yaş, cinsiyet) açık ve net belirtilir,

(10) Yeterli sayıda hipotez kurulabilmesi, kurulan hipotezlerin kanıtlanabilmesi veya çürütülebilmesi için senaryo uygun verilerle donatılır. Mümkün olabildiği kadar görsel materyallerle (Video, EKG, radyografi, tetkik sonucu vb.) desteklenir,

(11) Senaryodaki akış bir hekimin hasta yaklaşımını modelleyen nitelikte, klinik pratik uygulamalara (anamnez, fizik muayene, tetkik isteme, konsültasyon, sonuç değerlendirme, cerrahi operasyon, vb) uygun vasıfta olmalıdır,

(12) Senaryodaki kısaltmaların ilk kullanıldığı yerde hangi ifadeyi tanımladığı açıklanır,

(13) Senaryoda hastanın başvuracağı veya başvurduğu sağlık birimlerinin başvuru sırası doğru bir şekilde kurgulanır,

(14) Tetkik değerlerinin normal aralıkları ve ölçü birimleri öğrenim hedefleri içindeyse senaryoda belirtilir,

(15) Senaryoda hekim-hasta, hekim-hekim arasındaki etik değerler göz önünde bulundurulur,

(16) Hasta veya hasta yakını ile olan diyaloglarda bu kişilerin anlamayacağı ifadelerin (örneğin, tıp terimleri) kullanımından kaçınılmalı, gerçek hayatla uyumlu bir dil kullanılır,

(17) Senaryoda toplum ahlakını inciten, hakaret içeren ve cinsiyetçi ifadelerin sağlık personeli tarafından kullanılmaması sağlanır,

(18) Senaryo sonunda bir belirsizlik yoktur, kesin bir sonuca bağlanarak bitirilir,
(19) Öğrencilere önerilecek olan kaynaklar listesi kolay ulaşılabilecek bilimsel kaynaklardan oluşturulur,

(20) Yönlendirici kopyalarında açıklama kutucukları içerisinde bilgiler, cevaplar ve yönlendirme soruları bulunur,

(21) Yönlendiriciler için senaryoya eklenen el notları mümkün olduğu kadar kısa ve öz bilgiler içerir.

PDÖ Yönlendiricilerinin Nitelikleri ve Görevleri

MADDE 11-(1) Yönlendiriciler PDÖ eğitimi almış, PDÖ/EEK önerisi ile dekanlık tarafından görevlendirilmiş öğretim elemanlarından oluşur.

(2) PDÖ senaryosu yönlendirici kopyasını öğrencilerle paylaşmaz.

(3) PDÖ senaryo oturumlarını 3 (üç) yarım günde gerçekleştirir.

(4) PDÖ senaryo oturumları ön bilgilendirme ve son değerlendirme toplantılarına katılır. Son değerlendirme toplantısında katıldığı senaryo ile ilgili en az bir soru (çoktan seçmeli, çoklu seçmeli, boşluk doldurma, eşleştirmeli) hazırlar.

(5) PDÖ senaryo oturumu ile ilgili belgeleri TEBAD sekreterliğinden ders saatinden önce teslim alır.

(6) Derse katılamayacak olan ‘PDÖ Yönlendiricisi’ en az 1 (bir) hafta öncesinden yerine katılacak öğretim üyesini belirler, ilgili öğretim üyesine bildirir ve bu konuda TEBAD sekreteryasını bilgilendirir.

(7) “PDÖ Yönlendiricisinin Rolü” dokümanında yer alan ilkelere uyar.

(8) Her oturumun sonunda “Öğrenci Değerlendirme Formu”nu doldurur ve TEBAD sekreteryasına imzalı olarak teslim eder.

(9) Her oturumda yönlendirici ile ilgili “PDÖ Yönlendiricisi Öğrenci Geri Bildirim Form”larının doldurulmasını sağlar.

(10) Her oturum sonrası elindeki belgeleri TEBAD sekreteryasına teslim eder.

PDÖ Uygulamasında Ölçme Değerlendirme

MADDE 12- (1) PDÖ değerlendirilmesi teorik ve pratik puanlama olmak üzere 2 başlık altında yapılır. Bu iki başlıkta elde edilen toplam puan o kuruldaki PDÖ puanına karşılık gelir.

a) Teorik Puanlama: PDÖ oturumunun yapıldığı kurul sınavında PDÖ oturumunun konusu ile ilgili 2 adet soru (çoktan seçmeli, çoklu seçmeli, boşluk doldurma, eşleştirmeli) sorulur.

b) Pratik Puanlama: PDÖ pratik puanı 5 puandır. Bu puanı PDÖ yönlendiricisinin “Öğrenci Performans Formu” üzerinde verdiği puan oluşturur. Üç (3) oturumun iki (2) oturumuna katılmayan öğrencinin PDÖ pratik puanı sıfır olur. Öğrencinin katılmadığı oturumun puanı toplam puandan düşülür.

(2) İlgili senaryoya ilişkin sınav soruları senaryo yazım ekipleri ve o senaryoda görev alan PDÖ yönlendiricileri tarafından hazırlanır.

(3) Yılsonu final ve bütünleme sınavlarında PDÖ senaryolarına yönelik soru sorulmaz.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Yürürlük ve Yürütme

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 14- (1) 30.03.2022 tarihli 04/09 sayılı Senato kararı ile yayımlanan Probleme Dayalı Öğrenim Kurulu Çalışma Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15– (1) Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu’nda kabul edildiđi tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16– (1) Bu Yönerge hükümleri Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü adına Tıp Fakültesi Dekanı tarafından yürütölür ve uygulanır.