

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
DİŞHEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ'NDE DÖNER SERMAYE
GELİRLERİNDEN YAPILACAK EK ÖDEMENİN DAĞITILMASINDA
UYGULANACAK USUL VE ESASLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - Bu Yönetmelik, Necmettin Erbakan Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nde gerçekleştirilen döner sermaye faaliyetleri çerçevesinde; hizmet sunum şartları ve kriterleri de dikkate alınmak suretiyle personelin unvanı, görevi, çalışma şartları ve süresi, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ve mesleki uygulamalar ile ilgili performansı ve özellik arz eden riskli bölümlerde çalışma gibi hizmete katkı unsurları esas alınarak yapılacak ek ödeme oranları ile bu ödemelerin usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2 - Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinde değişiklik öngören, 5947 sayılı “Üniversite Ve Sağlık Personelinin Tam Gün Çalışmasına Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair” Kanun hükümleri, 6514 sayılı “Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Kanun Hükmünde Kararname ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına dair kanun, 5510 Sayılı “Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası” Kanunu ile 18 Şubat 2011 tarih ve 27850 sayılı resmi gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemelerin Dağıtılmasında Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” ve bu yönetmelikte değişiklik öngören 28416, 29054 ve 31954 Sayılı Resmi Gazetelerde yayımlanan hükümler ve “Yükseköğretim Kurulu Kararlarına” dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Aktif çalışılan gün katsayısı: Çalışanın, ödeme dönemi içerisindeki toplam gün sayısından (yataksız tedavi kurumlarında ise toplam iş günü sayısı) çalışılmayan günlerin çıkarılması sonucu bulunan çalışılan gün sayısının, o dönem içerisindeki toplam gün sayısına bölünmesi sonucu bulunan bireysel katsayıyı belirtir. “Yıllık izin, şua izni, mazeret izinleri ve hastalık izinleri aktif çalışma gün katsayısından düşürülür. Ek ödeme miktarı alt limit olmaksızın aktif çalışma gün katsayısına göre belirlenir. Yılda toplam 12 güne kadar olan yıllık izin süreleri ve yılda 7 günü geçmeyen kısa süreli hastalık raporları döner sermaye ödemelerinde “çalışılmayan gün” kapsamında değerlendirilmez.”

Aktif Çalışılan Gün Katsayısı = (Toplam gün sayısı-Çalışılan gün sayısı / Toplam gün sayısı)**Alt birim:** Döner sermaye gelirinin elde edildiği birimler içerisinde faaliyet gösteren bölüm, ana bilim/ana sanat dalı, bilim/sanat dalını, ünite ve merkezleri,

b) Bireysel net katkı puanı: İlgili döner sermaye birim/alt biriminde çalışan personel için, kapsamı 5 inci maddede açıklanan (A), (B), (C), (D) ve (E) puanlarından maddede belirtilen formlere göre hesaplanan nihai toplam puanı,

c) Birim: Döner sermaye gelirinin elde edildiği fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve uygulama araştırma merkezini,

d) Birim (b-ort) veya alt birim (ab-ort) ortalaması: Ödeme dönemi içinde, birim veya alt birimde üretilen bireysel puanların toplamının (Toplam = (B+C+D)), aynı dönemde tüm çalışanların aktif çalışılan gün katsayılarının toplamına bölünmesi ile elde edilen ve (A) puanının hesaplanmasında kullanılan puanı (Birimde veya alt birimde üretilen toplam puan/birim veya alt birimde tüm çalışanların aktif çalışılan gün katsayıları toplamı), alt birim uygulaması yapılan birimlerde görev yapan bir personel ilgili ödeme döneminde birden fazla alt birimde çalışırsa, (A) puanının hesaplanmasında ilgili alt birimlerde aktif çalışılan gün katsayısı ağırlıklandırma kriteri olarak kullanılmak üzere çalıştığı alt birimlerin ağırlıklı ortalamasını,

e) Dağıtılacak miktar: İlgili ödeme dönemi içinde gerçekleşen aylık gelir miktarının %20-%59 arasında kalmak şartıyla harcama yetkilisi tarafından dağıtımına karar verilen miktarı,

f) Dönem ek ödeme katsayısı: İlgili dönemde tespit edilen ve 1 (bir) puanı ücrete dönüştürmek için kullanılan katsayıdır. İlgili ödeme döneminde dağıtımına karar verilen döner sermaye miktarının, ilgili ödeme döneminde birim bireysel net katkı puanları toplamına bölünmesi sonucu bulunan katsayıyı (Dağıtılabilir Miktar/Birim Bireysel Net Katkı Puanları Toplamı),

g) Döner sermaye geliri: İlgili mevzuatı uyarınca mesai saatleri içinde ve mesai saatleri dışında döner sermaye faaliyetleri sonucunda elde edilen geliri,

ğ) Ek ödeme matrahı: Ek ödemeden yararlanacak personelin aylık (ek gösterge dâhil), yan ödeme, ödenek (geliştirme ödeneği hariç) ve her türlü tazminat (makam, temsil, görev ve yabancı dil tazminatı hariç) toplamını,

h) Gelir getirici faaliyet: Yapılan işlem sonucunda döner sermaye işletmesine gelir getiren faaliyetleri,

ı) Gider: Döner sermaye faaliyetleri gerçekleştirmek için yapılan harcamaları,

“İlgili ek ödeme dönemi içerisinde alt birimde gerçekleştirilen gelir getirici faaliyetler ve diğer hizmetlerinin devamlılığı için harcanan giderin en fazla %10’luk tutarı bireysel gider olarak kabul edilir.”

i) Kadro/görev unvan katsayısı: Ek ödemeden yararlanacak personelin kurum içindeki kadro veya görev unvanlarına göre **Ek-1** cetvelde belirlenen ve ortalamalardan faydalanma oranını gösteren katsayıyı,

j) Kalibrasyon katsayısı (KK): Birim veya alt birim ortalamasından kadro/görev unvan katsayısına göre alınan (A) puanına, bireysel üretilen puanların (B1,B2,B3,C) katkı oranını belirlemek üzere (B1,B2,B3 için KK1 olarak, C için KK2 olarak) 0,9 olarak uygulanacak olan katsayıyı,

k) Kalite-verimlilik esasları ve katsayıları (KVK); birim veya alt birimlerdeki personelin gelir getirici faaliyetler ve eğitim faaliyetlerindeki kalite ve verimliliklerini değerlendirmek üzere kullanılacak katsayıları ifade eder. Yükseköğretim Kurulu tarafından gelir getirici faaliyetler(B) ve eğitim faaliyetleri(C) için kalite ve verimlilik performans kriterleri belirleninceye kadar aşağıda verilen kalite ve verimlilik katsayıları uygulanır. Bu belirleme yapılırken, kurum kalite verimlilik puan veya katsayısı dikkate alınarak kurum için genel değerlendirme notu olan birim veya alt birimlerin verimlilik ve kalite artırıcı faaliyetleri için kalite-verimlilik katsayısı tanımlanır. Bu kalite verimlilik katsayılarının belirlenmesi için gerekli olan verilerin herhangi bir nedenle elde edilemediği ek ödeme dönemlerinde bu katsayılar 1 olarak uygulanır. Bu oranları belirlemeye Ek Ödeme Dağıtım İnceleme ve Denetleme komisyonu yetkilidir.

l) Kanun: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu,

m) Kanuni kesintiler: Kanunun 58 inci maddesi ile 17/09/2004 tarihli ve 5234 sayılı Kanunun geçici 1 inci maddesi uyarınca yapılması öngörülen kesintileri,

n) Kurum: Necmettin Erbakan Üniversitesi’ni,

o) Mesai dışı çalışma: Mesai saatleri içinde yapılan çalışmalar ile nöbet hizmetleri hariç olmak üzere, hizmet çeşitleri ve sınırları yönetim kurulu tarafından belirlenen çalışmayı (Hafta içi 16:00-24:00, hafta sonu ve tatil günleri),

ö) Mesai dışı gelir: İlgili mevzuatı uyarınca tespit edilen çalışma saatleri dışında ve hafta sonu ve resmi tatillerde elde edilen geliri,

p) Mesai içi gelir: İlgili mevzuatı uyarınca tespit edilen çalışma saatleri içinde elde edilen geliri,

r) Ödeme dönemi: Yıl içerisinde döner sermaye ek ödemesinin yapılacağı aylık dönemler halinde bir aylık zaman dilimini,

s) Rutin işlem: Sonuçları, işlemi/hizmeti talep eden öğretim elemanı tarafından yorumlanan (işlemi talep eden öğretim elemanı tarafından uygulanan endoskopi, ultrasonografi, ekokardiyografi gibi vs işlemler hariç) laboratuvar, görüntüleme, tahlil ve tetkikleri,

ş) Tavan ek ödeme katsayısı: Ek ödemedен yararlanacak personelin kadro/görev unvanına göre Kanunun 58 inci maddesinde belirlenmiş bulunan tavan katsayısını,

t) Yönetici: Kanunun 58 inci maddesinin (f) fıkrasında sayılan yöneticileri,

u) Yönetim kurulu: Üniversite yönetim kurulunu,

ü) Mesai dışı fark ücreti: Öğretim üyeleri tarafından mesai saatleri dışında bizzat verilen sağlık hizmetleri için 5510 sayılı Kanunun 73 üncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca belirlenen ve hizmet alan tarafından ödenen ücreti,

v) Üniversite sanayi işbirliği: Ülkemizde Üniversite-Sanayi işbirliğinde paydaşlar arasındaki sinerjiyi artırmak, ulusal yenilik ekosisteminde bu işbirliğini geliştirmek, sanayimizi rekabet gücü ve katma değeri yüksek yenilikçi ürünler üretebilen ileri teknoloji ağırlıklı ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturmak amacıyla gerçekleştirilen;

Araştırma ve geliştirme faaliyeti (Ar-Ge): Araştırma ve geliştirme, kültür, insan ve toplumun bilgisinden oluşan bilgi dağarcığının artırılması ve bunun yeni süreç, sistem ve uygulamalar tasarlamak üzere kullanılması için sistematik bir temelde yürütülen yaratıcı çalışmaları, çevre uyumlu ürün tasarımı veya yazılım faaliyetleri ile alanında bilimsel ve teknolojik gelişme sağlayan, bilimsel ve teknolojik bir belirsizliğe odaklanan, deneysel, bilimsel ve teknik içerik taşıyan faaliyetleri,

Yenilik: Sosyal ve ekonomik ihtiyaçlara cevap verebilen, mevcut pazarlara başarıyla sunulabilecek ya da yeni pazarlar yaratabilecek; yeni bir ürün, hizmet, uygulama, yöntem veya iş modeli fikri ile oluşturulan süreçleri ve süreçlerin neticelerini,

Tasarım faaliyeti: Sanayi alanında ve Bakanlar Kurulunun uygun göreceği diğer alanlarda katma değer ve rekabet avantajı yaratma potansiyelini haiz, ürün veya ürünlerin işlevselliğini artırma, geliştirme, iyileştirme ve farklılaştırmaya yönelik yenilikçi faaliyetlerin tümünü,

Tasarım projesi: Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı veya nakdî destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve tasarım faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde tasarımcı tarafından yürütülen projeyi,

y) Bireysel Verimlilik Katsayısı: Bu katsayının hesaplanması sırasında aşağıda belirtilen kısaltmalar kullanılacaktır.

BVK : Bireysel verimlilik katsayısı.

GO : Alt Birim gider oranı.

BG : Bireysel net getiri (Bölüm giderleri düşüldükten sonra kalan kısım).

UGDK : Unvana ve alt birime göre dağıtım katsayısı.

TM : Toplam Maliyet.

EOTP : Ek ödemeye tabi toplam puan

BEOP : Bireysel ek ödemeye tabi puan.” kısaltmalarına;

ÖÖG : Öğretim üyesi başına düşen öğrenci geliri

ÖÖP : Öğretim üyesi başına düşen öğrenci puanı

GTO : Gider Tavan Oranı

BBD : Baraj Üstü veya Altı Birim Değeri (İlave UGDK EK -4 katsayısının bulunması için kullanılan)

Buna göre; personel unvanına ve alt birime göre dağıtım katsayısı (UGDK Ek-3), Gider tavan oranı (GTO), Baraj Üstü veya Altı Birim Değeri (BBD), Mesai içi ve mesai dışı tavan oranını fakülte gelir ve giderlerine göre yönetim kurulu tarafından verilen yetki ile Ek Ödeme Dağıtım İnceleme ve Denetleme komisyonu tarafından aylık olarak belirlenir. Öğretim elemanlarının performanslarını artırıcı faaliyetler çerçevesinde (UGDK Ek-3) tablosunda belirtilen baraj değerlerinin üstünde veya altında gelir getirmeleri durumunda (UGDK Ek-3) tablosundaki belirlenen değerlere ilave katsayı eklenmesi ya da çıkarılması; Öğretim elemanı bireysel getirisinin baraj değerinden çıkarılması sonucu elde edilen tutarın Baraj Üstü veya Altı Birim Değeri (BBD) değerine bölünmesi ile ortaya çıkan değer (UGDK Ek-3) katsayısına eklenmesi;

İlave UGDK Değeri = (Öğretim Elemanı Bireysel Brüt Getirisi - Öğretim Elemanı Barajı) / Baraj Üstü veya Altı Birim Değeri (BBD)

“Öğretim üyesi başına düşen öğrenci geliri (ÖÖG) olarak anılacaktır. Bölümlerde staj yapan ve entegre kliniğinde öğrencilerin toplam getirisi o alt birimde çalışan öğretim üyelerinin aktif gün katsayısı toplamına bölünerek ÖÖG hesaplanır. ÖÖG, öğretim üyesi bireysel getirisinin 2 (iki) katından büyükse; ÖÖG öğretim üyesi bireysel getirisinin 2 (iki) katı olarak hesaplanır (ÖÖG < Öğretim üyesi bireysel getirisi*2 ise mevcut ÖÖG kadar aktarılır). Öğretim üyesi geliri ÖÖG den büyükse ÖÖG’nin tamamı öğretim üyesi bireysel getirisine aktarılır. 05.09.2022 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere entegre klinik stajında üretilen öğrenci gelirleri ilgili bölümlerin alanlarına göre öğrenci gelir havuzuna eklenir.

Öğretim üyesi bireysel getirisi \geq ÖÖG ise;

Öğretim üyesi bireysel getirisine ÖÖG’nin tamamı aktarılır.

Öğretim üyesi bireysel getirisi < ÖÖG ise

$\text{ÖÖG} = \text{Öğretim üyesi bireysel getirisi} * 2$

Öğretim üyesi başına düşen öğrenci puanı (ÖÖP) olarak anılacaktır. Bölümlerde staj yapan öğrencilerin toplam puanı o alt birimde çalışan öğretim üyelerinin toplamına bölünerek ÖÖP hesaplanır. Elde edilen ÖÖP (Öğretim üyesi B3 puan karşılığı B1 puan olarak kullanılmak üzere) ilave ücret (mesai dışı) bordrosuna aktarılır. “Alt birim malzeme ve diğer giderleri toplamı, toplam alt birim gelirine oranlanarak alt birim gider oranı (GO) tespit edilir ve bu oran gider tavan oranını (GTO) geçemez. Elde edilen bu gider oranı da öğretim elamanlarının toplam getirisinden düşülerek Bireysel net getiri (BG) elde edilir.

$\text{BG} = \text{BG} + \text{ÖÖG} + \text{ÖAP} - (\text{BG} * \text{GO} / 100)$

Yukarıda belirtilen unvana ve alt birime göre dağıtım katsayı tablosu (UGDK) verileri ile beraber dağıtım yapıldığında hesaplanan toplam maliyet (TM) ile belirtilir. Saf puan (C, D, E puanları, hesaplamalarda kullanılan verimlilik unsurları ve personel izin durumu dikkate alınmaz) olarak döner sermaye yönetmeliğinde tarif edildiği haliyle yapılacak ek ödemeye tabi toplam (EOTP) puan hesaplanır. Elde edilen bu veriler ile bireysel verimlilik katsayısı (BVK) şu şekilde bulunur;

$$BVK = (BG * UGDK / 100) / (BEOP * (TM / EOTP))$$

Bu elde edilen BVK değeri öğretim üyelerinin A ve B puanlarına, araştırma görevlilerinin de A puanına bireysel verimlilik çarpan katsayısı olarak uygulanır. Yöneticiler için BVK değeri 2-4 arası olarak kabul edilir. Bu kalite verimlilik katsayılarının belirlenmesi için gerekli olan verilerin herhangi bir nedenle elde edilemediği ek ödeme dönemlerinde bu katsayılar 1 olarak uygulanır.

z) Teşvik ek ödemesi; Personelin görev yaptığı tesiste hizmete katkısı ve verimliliği ile finansal sürdürülebilirliği sağlama ve hizmetin kalitesi gibi kriterler göz önüne alınarak mesai içi ve mesai dışı çalışmalarına karşılık olarak döner sermayeden personele yapılan ödemedir

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler ve Dağıtım Esasları

Genel ilkeler

MADDE 4 - (1) Döner sermaye gelirlerinden öğretim elemanları ve diğer personele dağıtılacak ek ödemeler, bu Yönetmelikte belirtilen esaslara ve oranlara uygun olarak yetkili kurullara tanınan yetki çerçevesinde birimler veya alt birimler bazında yapılır.

(2) Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan birimlerde çalışan personel ile diğer birimlerde döner sermaye gelirlerinin elde edilmesine katkısı bulunan öğretim elemanları dışındaki personele bu Yönetmelik kapsamında hiçbir şekilde ek ödeme yapılamaz.

(3) Kanunun 58 inci maddesinin (e) fıkrası kapsamında bulunan birimler ile (k) fıkrası kapsamında yapılan faaliyetler açısından; hizmet bedelinin peşin tahsil edilmesi halinde hizmetin gerçekleşme oranına bağlı olarak aynı fıkralarda belirtilen koşullar dâhilinde hizmeti veren öğretim elemanlarına ek ödeme aylara bölünerek yapılabilir.

(4) Yönetim kurullarınca, Kanunun 58 inci maddesi uyarınca belirlenen tavan ek ödeme oranlarını geçmemek üzere ek ödeme oranları belirlenir.

(5) Yapılacak ödemelerde gelir gider dengesi gözetilerek, döner sermaye kaynakları uygun olduğu takdirde ek ödeme yapılır.

(6) Yönetim kurullarınca uygun görülmesi halinde öğretim elemanlarına gelir getirici katkılarına göre yapılacak ek ödemelerde; hizmetlerde verimlilik unsurları dikkate alınarak gelire doğrudan katkıları ile birim veya alt birim gelirine veya karına katkılarına göre ek ödeme hesaplaması yapılabilir.

(7) Yapılacak ek ödemeye esas katkı oranlarının belirlenmesinde 5 inci maddede belirlenen; kurumsal katkı puanı (A puanı), bireysel gelir getirici faaliyet puanı (B puanı), eğitim-öğretim faaliyeti puanı (C puanı), bilimsel faaliyet puanı (D puanı) ve diğer faaliyetler puanı (E puanı) esas alınır. Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan birimlerde söz konusu puanların tamamı kullanılır. Anılan fıkra dışındaki birimlerde ise yönetim kurullarınca, yükseköğretim kurumunun yapısı ve mali durumu göz önünde bulundurularak bir veya birden fazlasının kullanılmasına karar verilmek suretiyle belirleme yapılır.

(8) Genel Sağlık Sigortası kapsamı dışındaki özel sigorta, özel kurum ve benzeri kuruluşlarla bir protokolle belirlenen anlaşma çerçevesinde sunulmuş hizmetlerle ilgili olarak, “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli”ndeki puanları alınacak ücrete paralel olarak artırmaya yönetim kurulları yetkilidir.

(9) Akademik ve idari personelin Eğitim-Öğretim faaliyetleri (C puanı) ve Bilimsel Faaliyetleri (D puanı), diğer faaliyetler (E puanı) ile ilgili verilerin doğruluğundan beyanı yapan öğretim üyesi/görevlisi bizzat sorumludur. Doğabilecek herhangi bir hukuki problemde öğretim üyesi sorumludur.

(10) Kurum kusuruna bağlı fazla ödeme tespit edilmesi halinde geri alınır, eksik ödeme tespit edildiğinde ise hesaplanan miktar döner sermaye hesabından karşılanır. Hakediş sistemi gereği yanlış hesaplamalardan tüm bireyler etkileneceği için yeniden hesaplama yapılmaz. Eksik veya fazla olduğu sonradan tespit edilen miktar bir sonraki ödeme dönemi için belirlenen dağıtılacak miktara eklenir veya bu miktardan düşürülür.

(11) Döner sermaye gelirlerinden yapılacak ek ödemeyi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı ve Dekan Yardımcılarından oluşan komisyon inceler. Bu komisyon; uygulamada oluşacak aksaklık ve şikayetleri değerlendirmeye ve gerekli görürse öneriler hazırlayarak yönetim kuruluna sunmaya, ayrıca etik dışı bulunduğu durumlarda kalite verimlilik katsayılarını belirlenen taban değerinden uygulayarak hesaplamaya yetkili ve sorumludur.

Dağıtım esasları

MADDE 5 - (1) Birimde çalışanların, birim veya alt birim ortalamasına göre değerlendirilmesine veya birim ve alt birim ortalamasının birlikte ve hangi oranlarda değerlendirilmesi gerektiğine yönetim kurulu karar verir. Alt birimin, özelliklerinden dolayı birim ortalamasının altında kalması durumunda, hesaplamaların birim ortalamasından yapıp yapılmamasına yönetim kurulu tarafından karar verilir. Adına bireysel gelir getirici faaliyet puanı girilmeyen kadro-unvan gruplarından hangilerinin alt birim veya birim ortalamasından ek ödeme alabileceklerine yönetim kurulu tarafından karar verilebilir.

(2) (A) Kurumsal katkı puanı; ilgili döner sermaye birim veya alt birim ortalamasının, kadro/görev unvan katsayısı ve aktif çalışılan gün katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan puanı ifade eder. Bu puanın hesaplanmasında aşağıdaki formül uygulanır.

= Birim (b-ort) veya alt birim (ab-ort) ortalaması x kadro/görev unvan katsayısı x aktif çalışılan gün katsayısı.

(3) (B) Bireysel gelir getirici faaliyet puanı; Kurum içinde bireysel gelir getirici faaliyetlerden dolayı alınan mesai içi (B1), mesai dışı ilave ücret alınmayan (B2) ve mesai dışı ilave ücret alınan (B3) puanlarının toplamından oluşan puandır. Her bir döner sermaye birimi için Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli”ne göre kişinin ürettiği hizmetlerden elde edilen puanlar kullanılarak hesaplanır. Bu puan aşağıdaki şekilde hesaplanır.

(B) = “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli”ne göre alınan toplam puan.

(4) (C) Eğitim-öğretim faaliyeti puanı; döner sermaye kapsamında yapılmayan eğitim-öğretim faaliyetleri için Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Cetveli”nde yer alan puanlar toplamıdır. Eğitim-öğretim faaliyetleri, kalite verimlilik unsurları dikkate alınarak puanlanır. Bu puanın hesaplanmasında kullanılacak cetvelde, genel ve bireysel memnuniyet anketleri, ulusal ve uluslararası eğitim değerlendirme ölçütleri, kurumun belirleyeceği usule uygun olarak ders notlarının basılı veya elektronik ortamda bulundurulması, örnek sınav sorularının ve cevaplarının elektronik ortamda yayınlanması gibi kalite unsurlarına yer verilir. Bu puan aşağıdaki şekilde belirlenir.

(C) = “Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Cetveli”ne göre alınan toplam puan.

(5) (D) Bilimsel faaliyet puanı; döner sermaye kapsamında yapılmayan bilimsel faaliyetleri için, Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Bilimsel Faaliyetler Cetveli”nde yer alan puanlar toplamıdır. Bu

puanlama bilimsel faaliyetlerin ölçme ve değerlendirilmesi amacıyla yapılır. Bilimsel faaliyetler cetvelinde bir faaliyet için belirlenen puan, faaliyeti gerçekleştiren öğretim elemanları arasında katkılarına göre ve bu puan toplamını aşmayacak şekilde dağıtılır. Bu puanın hesaplanması; öğretim elemanlarının bir önceki yıl içerisinde gerçekleştirdiği bilimsel faaliyetler puanı toplamının aylara eşit dağıtılması suretiyle aşağıdaki şekilde belirlenir.

(D) = (“Bilimsel Faaliyetler Cetveli” ne göre alınan toplam puan)/12.

(6) (E) Diğer faaliyetler puanı; (A), (B), (C) ve (D) puanlarının hesaplanmasında dikkate alınan faaliyetler dışındaki komisyon üyelikleri ve benzeri diğer hususlar dikkate alınarak hazırlanan ve bu Yönetmelik ekinde yer alan Ek-2 Ek Görev Cetvelinde tanımlanan ve belirlenen yüzdelik değerlerin kişinin birim ortalaması üzerinden hesaplanan (A) puanı ile çarpılması sonucu bulunan puandır. (E) puanı; (A) puanının her bir görev için % 30’unu, toplamda ise % 50’sini geçemez. (E) puanı aşağıdaki şekilde hesaplanır.

(E) = Birim ortalaması üzerinden hesaplanan (A) Puanı x Belirlenen yüzdelik değer.

(7) Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (d) fıkraları kapsamında bulunan personel ile (f) fıkrasının üçüncü paragrafı kapsamında yürütülen hizmetler için mesai dışı (B2+B3) puanı hesaplanır. Bu hesaplama, ilgisine göre Kanunun 58 inci maddesinde belirlenen tavan tutarları geçmemek üzere yapılır.

(8) Yapılacak ek ödemede, tıp ve diş hekimliği fakülteleri ile sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde görev yapan personele;

a) Öğretim üye ve görevlileri ile uzman, uzman tabip ve uzman kadrosundaki uzman tabip ve uzman/doktoralı dış tabiplerinin bireysel net katkı puanı

$$= [A \times BVK] + [(B1+B2+B3) \times BVK \times KK1 + C \times KK2] + D + E,$$

b) Araştırma görevlileri ile tabip ve diş tabiplerinin bireysel net katkı puanı

$$=[A \times BVK] + D + E,$$

c) Diğer personel bireysel net katkı puan

$$= [A \times BVK] + E + (\text{Mesai Dışı Çalışma Saati} \times A) \quad (A' \text{ nın } \%20' \text{ sini geçmemek üzere}),$$

ç) Yapılacak ek ödeme miktarı= Dönem ek ödeme katsayısı x Bireysel net katkı puanı, formülleri kullanılarak hesaplama yapılır.

(9) Bir öğretim üyesi ve görevlisi ile uzman tabip ve diş tabipine yapılacak ek ödemede; yönetim kurullarınca belirlenen mesai içi ek ödeme tavan oranının en fazla % 35’ine kadar (A) puanı, % 75’ine kadar mesai içi gelir getirici faaliyeti (B1) puanı, en fazla % 25’ine kadar eğitim-öğretim faaliyeti (C) puanı, en fazla % 25’ine kadar bilimsel yayın faaliyeti (D) puanı ve en fazla % 15’ine kadar diğer faaliyetler (E) puanı dikkate alınır. Bunların toplamı yönetim kurullarınca belirlenen tavan oranını geçemez. Nöbet ücretleri hariç olmak üzere mesai dışı gelir getirici faaliyette bulunulması halinde bu faaliyetlerine karşılık olarak hesaplanan oran, yönetim kurullarınca belirlenen ek ödeme oranının % 50’sinden fazla olamaz.

(10) Öğretim elemanı (araştırma görevlisi hariç) dışındaki ve Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (f) fıkraları kapsamındaki personele nöbet hizmetleri hariç olmak üzere mesai dışı çalışılan her bir saat için (A) puanının % 1’ine kadar yönetim kurulu kararıyla ek puan verilir. Bu puan, yönetim kurullarınca belirlenen ek ödeme oranının % 20’sinden fazla olamaz.

(11) Rutin işlemler, bu işlemleri yapan alt birimler için yapılan hesaplamalara yansıtılamaz. Ancak bu alt birimlerde (B puanı bulunmayan) görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerine (A) puanının % 150’sine kadar ek puan yönetim kurulu kararıyla verilebilir.

(12) Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (d) fıkraları kapsamına girenler haricindeki diğer birimlerde döner sermaye işletmesi hesabına yapılan iş veya hizmetler karşılığında kanuni kesintiler ile varsa yapılan veya hizmetlerle bağlantılı giderler düşüldükten sonra geri kalan tutar hizmet karşılığı olarak; hizmete katkısı bulunan öğretim elemanlarına önceden bir protokol ile belirlenen katkı oranları dikkate alınmak suretiyle, gelir tahsilatının yapıldığı tarihi izleyen bir ay içinde veya hizmet bedelinin peşin tahsil edilmesi halinde hizmetin gerçekleşme oranına bağlı olarak aylara bölünerek hizmeti veren öğretim elemanlarına ödenir. Tıp ve diş hekimliği fakültelerindeki öğretim elemanlarının sağlık hizmeti dışında verdikleri hizmetler karşılığında yapılacak ek ödemede de buna göre işlem yapılır. Bu kapsamda bulunan hizmetler ile öğretim elemanlarının yükseköğretim kurumlarının imkânlarını kullanmaksızın verdikleri hizmetler karşılığında elde edilen gelirden 58 inci maddenin (b) fıkrasının birinci bendi uyarınca yapılacak kesintilerin uygulanmasında asgari yüzde 15 oranı uygulanır.

(13) Diş Hekimliği Fakültesi Öğretim Üyeleri sağlık hizmeti dışında medikal ve ilaç çalışmalarını içeren fazla çalışmalarının honorium bedelleri için, verdikleri hizmetler karşısındahasta döner sermayesine yatırılmış olan honorium bedeli; %44' ü araç ve gereç ve diğer ihtiyaçlara, %5' Necmettin Erbakan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAB) birimine %1' hazine payı, Geri kalan %50' lik dilimi yasal kesintiler yapıldıktan sonra ilgili Öğretim Üyesine ödenir.

(14) Diş Hekimliği Fakültesi Öğretim Üyeleri sağlık hizmeti, medikal ve ilaç çalışmaları dışında verdikleri hizmetler karşılığında hastane döner sermayesine yatırılan honorium bedelinin; %24' araç ve gereç ve diğer ihtiyaçlara, %5'i 5' Necmettin Erbakan Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAB) birimine %1' hazine payı olarak aktarılır. Geri kalan %70' lik dilimi yasal kesintiler yapıldıktan sonra ilgili Öğretim Üyesine ödenir.

(15) Öğretim üyelerinin mesai saatleri dışında üniversitede sundukları sağlık hizmetlerinden dolayı 5510 sayılı Kanunun 73 üncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca alınan ilave ücretler döner sermaye işletmesinin ayrı bir hesabında toplanır. Elde edilen gelirin % 60' ı, mesai saatleri dışında sağlık hizmeti sunan öğretim üyesine/üyelerine mesai içinde gerçekleştirilen iş miktarı ve çeşidi dikkate alınarak belirlenen toplam performansı aşmamak kaydıyla, ek ödeme matrahının % 800'ünü geçmemek üzere her ay ayrıca ödenir. Bu fıkra uyarınca dağıtılan gelirlerden kalan tutarlar 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrasında belirtilen işler ile (c) fıkrasının ikinci paragrafı uyarınca fiilen mesai dışında çalışan diğer personele aynı paragraf uyarınca ve Üniversite Yönetim Kurullarınca belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde yapılacak ek ödemenin finansmanında kullanılır. 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrası uyarınca kesinti yapılmaz.

(16) Mesai dışı fark ödemesine esas alınan sağlık hizmetlerinin karşılığı işlem puanı, mesai için sağlık hizmetleri karşılığı puandan daha fazla olursa, sadece mesai içi işlem karşılığı puan kadar olanı ödenir.

(17) Mesai saati dışında özel hastaneler veya vakıf yükseköğretim kurumları hastanelerinde sözleşme gereğince çalışan profesör ve doçentlerin sözleşme bedeli, döner sermaye işletmesinin ayrı bir hesabında toplanır. Bu tutardan 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrası uyarınca kesinti yapılmaz. Bu gelirin % 50'si herhangi bir limite bağlı olmaksızın hizmeti sunan profesör ve doçentlere ödenir. Kalan tutar 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrasında belirtilen işler için kullanılır.

(18) Kanunun 58 inci maddesinin (k) fıkrası kapsamında döner sermaye işletmesi hesabına yapılan iş veya hizmetler karşılığında elde edilen gelirlerden, aynı maddenin (b) fıkrası uyarınca yapılacak olan kesintiler de dâhil herhangi bir kesinti yapılmaz. Yürütülen faaliyetle ilgili olarak yapılan giderler düşüldükten sonra, kalan gelirin yüzde 85'i, Bilimsel Araştırma Projeleri Payı, Hazine Payı, Gelir Vergisi ve Damga Vergisi kesintisi yapılmaksızın ilgili öğretim elemanına ödenir. Kalan tutar, aynı maddenin (b) fıkrasında belirtilen işler için kullanılır.

(19) Araştırma Görevlileri tarafından uygulanan, Ek Ödeme İnceleme Komisyonunun belirlediği tedavi kalemlerinde ikili performans kapsamında işlem yapılır. Belirlenen tedavi kalemi puan ve gelirlerinin %50'si oranında hastayı takip eden öğretim üyesine, %50'si oranında ise tedaviyi fiilen yürüten araştırma görevlisine yansıtılır. Yüzde oranlarında ve tedavi kalemlerinde yapılacak değişikliklerde Ek Ödeme İnceleme Komisyonu yetkili ve sorumludur. ¹

Yöneticilere yapılacak ek ödeme

MADDE 6 - (1) Döner sermaye hesabından yönetici payı olarak ayrılan tutardan ödenmek üzere Dekan ve Başhekim için %500, Dekan yardımcıları ve Başhekim yardımcılarına %300 oranında ek ödeme yapılır.

(2) Döner sermaye gelirinin elde edildiği birimlerin dekan, başhekim ve enstitü ve yükseköğretim müdürleri ile bunların yardımcılarına, gelir getirici katkılarında bakılmaksızın, görev yaptıkları birimin döner sermaye gelirlerinden yönetici payı olarak ayrılan tutardan kanunda belirtilen sınırları geçmeyecek şekilde yönetim kurulunca belirlenen oranda ek ödeme yapılır.

(3) Birinci ve ikinci fıkralar kapsamında bulunan yöneticilere, mesai saatleri içerisinde verdikleri mesleki hizmetlerinden dolayı ayrıca ek ödeme yapılmaz. Mesai saatleri dışında döner sermaye gelirlerine katkıları bulunulması hâlinde; bu katkıları karşılığında yapılacak ek ödemenin hesabında onaltıncı fıkrası hariç olmak üzere 5 inci maddede belirtilen esaslar dikkate alınır ve ilgililerin yönetici payı olarak aldıkları ek ödemede dahil olmak üzere alabilecekleri toplam ek ödeme tavan tutarı, ilgisine göre Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (d) fıkralarında belirlenen tavan tutarlarını ve her halükarda ek ödeme matrahının %1900'ünü geçemez.

Görevlendirilen personele yapılacak ek ödeme

MADDE 7 - (1) Yükseköğretim kurumlarının tıp ve diş hekimliği fakülteleri ile sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde ihtiyaç duyulması halinde ilgilinin isteği ve kurumlarının muvafakatiyle diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görevli sağlık personeli haftanın belirli gün veya saatlerinde veyahut belirli vakalar ve işler için görevlendirilebilir. Belirli bir vaka ve iş için görevlendirilenlere, kadrosunun bulunduğu kurumdaki döner sermaye işletmesinden yapılan ödemenin yanı sıra, katkı sağladıkları vaka ve iş dolayısıyla görevlendirildiği sağlık kuruluşundaki döner sermaye işletmesinden, bu Yönetmelikte belirtilen esaslar çerçevesinde ve toplamda tavan oranlarını geçmemek üzere döner sermayeden ek ödeme yapılır. Bu kapsamda yapılacak ek ödeme emsali personelin yapmış olduğu hizmet esas alınarak ilgili birim tarafından belirlenir.

(2) Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan öğretim elemanlarından, Kanunun 39 uncu maddesinin birinci fıkrası uyarınca belirtilen amaçlarla bir takvim yılı içinde toplam üç aya kadar görevlendirilenler ile Yükseköğretim Kurulu, bağlı birimleri ve Üniversitelerarası Kurul ile Adli Tıp Kurumunda Kanunun 38 inci maddesi uyarınca görevlendirilenlere, birim veya alt birim ortalaması esas alınarak aktif çalışılan gün katsayısı tam dikkate alınmak suretiyle ek ödeme yapılır. Ancak, 39 uncu maddede belirtilen görevlendirmelerden kongre, konferans ve seminerlere, bildirisiz katılımlarda (davetli konuşmacı ve oturum başkanlıkları hariç) bu süre takvim yılı içinde toplam 10 iş gününü geçemez.

(3) Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamında çalışan ve 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 18 inci maddesinin dördüncü fıkrasının son cümlesi uyarınca haftada bir gün izinli sayılan yönetim kurulu üyelerinin izinli sayıldığı bu günler fiilen çalışılmış sayılır.

(4) Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamındaki 657 sayılı Kanuna tâbi personelin hizmet içi eğitim kursları, kongre, konferans, seminer ve sempozyum gibi etkinliklerde eğitici veya katılımcı olarak görevlendirilmesi durumunda, bir yılda toplam 10 günü geçmemek kaydıyla bu süre içerisinde aktif çalışmış kabul edilirler.

(5) Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamındaki öğretim elemanlarının, yükseköğretim

kurumları ile ilgili konularda yapılacak çalışmalara katılmak üzere Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul tarafından görevlendirilmesi durumunda, ayda toplam 4 günü geçmemek kaydıyla bu süre içerisinde aktif çalışmış kabul edilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Dağıtılamayacak gelirler

MADDE 8 - (1) Bağış, faiz geliri gibi personelin katkısına dayanmayan döner sermaye gelirleri hiçbir şekilde personele ek ödeme olarak dağıtılamaz.

Yasaklar

MADDE 9 - (1) Kurumlarda gelir getirici işlemleri ve diğer faaliyetleri yapmadığı hâlde yapmış gibi gösterenler ve gerekmediği hâlde işlemleri artıranlar hakkında genel hükümlere göre işlem yapılır.

(2) Haksız olarak ek ödeme aldıkları tespit edilenlerden, haksız olarak yapılan ek ödemeler geri alınır.

(3) Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (f) fıkraları kapsamında bulunanlar dışında 657 sayılı Kanuna tabi memurlar ile sözleşmeli personele Kanunun 58 inci maddesi uyarınca ek ödeme yapılmaz.

Alt düzenlemeler

MADDE 10 - (1) Yükseköğretim Kurulu, 5 inci maddenin uygulanmasına ilişkin olarak bu Yönetmelikte yapılan düzenlemeler çerçevesinde kalınmak ve bu Yönetmeliğe aykırı olmamak kaydıyla alt düzenlemeler yapmaya veya alt düzenleme yetkisini kurumlara devretmeye yetkilidir.

(2) Kadro/görev unvan katsayısı, Ek-1 sayılı cetvelde yer alan katsayı aralıkları içerisinde kalınmak kaydıyla yönetim kurulları tarafından belirlenir. Gruplar içindeki her unvan için aralıklar dâhilinde ayrı katsayı belirlenebilir. Yönetim kurulları tarafından Listede bulunmayan görev unvanları için aynı grup içine girebilecek eşdeğer eklemeler ve puanlamalar yapılabilir.

(3) “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli” Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit edilir. Bu cetveldeki puanları, % 50 oranında artırmaya veya azaltmaya; işlem için ayrılan süre, emek, maliyet ve risk gibi unsurlar dikkate alınmak kaydıyla, üniversite yönetim kurulları yetkilidir. Gelir getirici faaliyet cetvelinde bulunmayan işlemlerin puanları, üniversite yönetim kurulları tarafından belirlenebilir.

(4) “Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Cetveli” ile “Bilimsel Faaliyetler Cetveli” Yükseköğretim Kurulu tarafından ayrı ayrı düzenlenir. Bu cetvellerde; eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetleri tanımlayan, puanlandıran, ölçme ve değerlendirmesi ile kontrol ve denetleme kurallarını belirleyen esaslar yer alır. Bilimsel faaliyet puanları, Bilimsel Faaliyetler Cetvelinde yer alan puan aralıkları içerisinde kalınmak kaydıyla üniversite yönetim kurulları tarafından belirlenir.

(5) Kalite-verimlilik esasları ve katsayıları; Yükseköğretim Kurulu tarafından düzenlenir. Bu belirleme yapılırken, kurumsal hedeflerin belirlenme ve denetim şekli, kullanılacak kalite-verimlilik belirteçleri, kabul edilecek kurum kalite-verimlilik denetim metodları ve periyotları ile kurum kalite verimlilik puan veya katsayısı dikkate alınarak kurum için genel değerlendirme notu olan birim veya alt birimlerin verimlilik ve kalite artırıcı faaliyetleri için kalite-verimlilik katsayısı tanımlanır.

(6) Yönetmelik kapsamında belirtilen işlemleri yürütmek üzere komisyon ve inceleme heyetleri kurmaya ve bu komisyon ve inceleme heyetlerinin görev ve yetkilerini tespit etmeye yönetim kurulları yetkilidir.

Kalite ve verimlilik esasları ve katsayılarına ilişkin geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1 - (1) Yükseköğretim Kurulu tarafından kalite-verimlilik esasları ve katsayıları ile ilgili düzenleme yapıncaya kadar, kalite-verimlilik katsayısının kullanılmasına yönelik esaslar ile katsayılar, bu Yönetmelikteki esaslara uygun olarak yönetim kurulları tarafından belirlenebilir.

Ek-1. Kadro/Görev Unvan Katsayı Cetveli

Görev Unvanı	Katsayı Aralığı
Rektör, Rektör Yardımcısı	4,50
Dekan/Başhekim, Dekan Yardımcısı/Başhekim Yardımcısı	4,00
Prof. Dr.	3,50
Doç. Dr.	3,00
Dr. Öğr. Üyesi	2,50
Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlisi, Uzman (Uzman Tabip ve Diş Tabibi), Hastane Başmüdürü, İşletme Müdürü	2,20
Başhemşire, Fakülte Sekreteri, Başeczacı, Hastane Müdürü, Uzman, Hastane Müdür Yardımcısı, Eczacı	1,80
Hemşire, Radyoloji Teknikeri, Laboratuar Teknikeri, Sağlık Memuru, Sağlık Teknikeri, Diyetisyen, Fizyoterapist, Gıda Mühendisi, Mühendis, Odyolog, Psikolog, Veteriner Hekim, Okutman, Sosyal Çalışmacı, Biyolog, Pedagog, Kimyager, Fizikçi, Tekniker, Teknisyen, Ayniyat Saymanı	1,30
Aşçı, Tıbbi Sekreter, Teknisyen Yardımcısı, Aşçı Yardımcısı, Bekçi, Bilgisayar İşletmeni, Gassal, Güvenlik Görevlisi, Hastabakıcı, Hizmetli, İmam, Memur, Şoför, Terzi	0,90

Ek-2. Ek Görev Cetveli

EK GÖREV TANIMI	PUAN
Üniversite Senatosu Üyeliği	15%
Fakülte Kurulu/Fakülte Yönetim Kurulu Üyeliği	15%
Bölüm Başkanlığı	15%
Anabilim Dalı Başkanlığı	15%
Satınalma Karar Komisyonu Üyeliği	15%
İhale Komisyonu Üyeliği	15%
Yaklaşık Maliyet Komisyonu Üyeliği	15%
Muayene ve Kabul Komisyonu Üyeliği	15%
Ek Ödeme İnceleme Heyeti/Komisyonu Üyeliği	15%
Hastane Enfeksiyon Kontrol Komitesi/Kurulu Üyeliği	15%
Kalite Kurulları Üyeliği	15%
Radyasyon Güvenliği Komitesi/Kurulu Üyeliği	15%
Bilimsel Dosya İnceleme Komisyonu Üyeliği	15%
Asistan Uyum Komitesi/Kurulu Üyeliği	15%
Gerçekleştirme Görevlisi	15%
Taşıma Kayıt Kontrol Yetkilisi	15%
Maaş/Ek Ödeme Mutemetliği	15%
Ünite/Birim/Servis Sorumluluğu (Dekanlık/Başhekimlik onaylı sorumluluk yazısı olanlar)	15%

Ek-3. Alt birim ve unvana göre dağıtım katsayısı (UGDK) cetveli

[illegible]