

22 Ocak 2012 PAZAR

Resmî Gazete

Sayı : 28181

YÖNETMELİK

Konya Üniversitesinden:

KONYA ÜNİVERSİTESİ MERAM TIP FAKÜLTESİ SAĞLIK ARAŞTIRMA VE

UYGULAMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Konya Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezinin teşkilat, yönetim, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Konya Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Üniversite: Konya Üniversitesini,
- b) Senato: Konya Üniversitesi Senatosunu,
- c) Rektör: Konya Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Tıp Fakültesi: Konya Üniversitesi Meram Tıp Fakültesini,
- d) Dekan: Konya Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Dekanını,
- e) Hastane: Meram Tıp Fakültesi Hastanesini,
- f) Merkez (Hastane): Konya Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezini,
- g) Merkez Müdürü (Hastane Başhekimi): Merkezin Müdürünü,
- ğ) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- h) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı, Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin amacı

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; Tıp Fakültesinde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin ve muayene, teşhis ve tedavi için Merkeze başvuran hastaların ayakta veya yataklı tetkik ve tedavilerinin en iyi şekilde gerçekleştirilmesini sağlamaktır.

Yönetim organları

MADDE 6 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Merkez Müdürü.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Merkez müdürü ve görevleri

MADDE 7 – (1) Merkez Müdürü; Merkezdeki klinik bilimlerde devamlı statüde görev yapan öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Merkez Müdürü yeniden görevlendirilebilir veya süresi dolmadan da Rektör tarafından görevden alınabilir.

(2) Merkez Müdürüne çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından en az üç kişi müdür yardımcısı (başhekim yardımcısı) olarak, Merkez Müdürünün önerisi üzerine üç yıl süre ile Rektör tarafından görevlendirilir.

(3) Merkez Müdürünün görevi başında bulunmadığı zamanlarda müdür yardımcılarının birini vekil olarak bırakır. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir Merkez Müdürü görevlendirilir.

(4) Merkez Müdürü; ilgili mevzuat uyarınca Merkezi, eğitim-öğretim ve tıbbi araştırmalar için, en üst düzeyde uygulama alanı durumuna getirmekle ve Merkez hizmetlerinin en ekonomik, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilmesini sağlamakla yetkili ve sorumludur.

(5) Merkez Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Klinik, poliklinik, acil servis, eczane, ameliyathane, tanı ve araştırma laboratuvarları, diyet, hasta kabul ve çıkarma, teşhis tedavi bakım ve diğer hizmet birimlerinin düzenli ve uyumlu biçimde çalışmasını sağlamak ve bunun için gerekli fiziki şartlar, cihazlar, personel, planlama, koordinasyon ve hizmet içi eğitim gibi alt yapı imkanlarını oluşturmak.
- b) Hastane hizmetleri ve çalışma düzeni hakkındaki esasları, klinik ve diğer birimlerin görüşünü aldıktan sonra karara bağlamak.
- c) Merkeze bağlı, idari, sağlık, teknik tüm personelin istihdam, yönetim ve denetimini yapmak; çalışma düzenini planlamak ve denetlemek.
- ç) Her yıl başında Merkezin bütçe, ödenek ve kadro ihtiyacını Yönetim Kurulunun da görüşünü alarak gerekçesi ile birlikte Rektöre sunmak.
- d) Merkezin çalışma alanlarıyla ilgili döner sermaye hizmetlerinin, Yönetim Kurulunun da görüşünü alarak en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak.
- e) Yönetim Kurulunun da görüşünü alarak, Merkezin yurt içinde ve dışında benzer veya ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmasına karar vermek.

Yönetim kurulu ve görevleri

MADDE 8 – (1) Yönetim Kurulu; Rektörün başkanlığında, Dekan, Merkez Müdürü, cerrahi ve dahili tıp bilimleri bölüm başkanları ve tercihen Üniversitenin diğer fakültelerindeki öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından

bir yıl için görevlendirilecek bir öğretim üyesi ile hasta tetkik laboratuvarı olan anabilim dallarındaki öğretim üyeleri arasından Dekanın önerisi üzerine Rektör tarafından bir yıl için görevlendirilecek bir kişiden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu Başkanı Rektördür. Rektörün katılmadığı toplantılarda başkanlığa Dekan vekalet eder. Yönetim Kurulu üyesi olan bölüm başkanı bulunmadığı zamanlarda yerine vekili katılır. Rektörün görevlendirdiği öğretim üyeleri tekrar görevlendirilebilir. Üyeler görev sürelerinden önce ayrılırlarsa yerlerine aynı yöntem ve aynı süre ile yeni üyeler görevlendirilir. Yönetim Kurulu ayda en az bir defa olağan, Başkan veya en az iki üyenin gündemi belirten yazılı ya da sözlü başvurusu halinde ise iki gün içinde olağanüstü toplanır. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

(3) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) İlgili mevzuat ve Danışma Kurulunun alacağı istişari kararlar ışığında Merkezin yönetimi için gerekli kararları almak, Merkezin yönetiminde Merkez Müdürüne yardımcı olmak.

b) Merkezde eğitim ve araştırma faaliyetlerini sağlayacak ve geliştirecek alt yapı imkanlarının oluşmasını planlamak.

c) Merkezde faaliyette bulunan klinik ve laboratuvar birimlerinin, idari ünitelerin ve kurulan yeni ünitelerin rasyonel çalışması için gerekli çalışma plan ve programlarını hazırlamak, bunlar arasında gerekli koordinasyonu sağlamak.

ç) İlgili mevzuatla verilen diğer görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

Danışma kurulu ve görevleri

MADDE 9 – (1) Danışma Kurulu; Rektörün Başkanlığında, Dekan, Merkez Müdürü, tıp bilimi bölüm başkanları ve müdür yardımcılardan oluşur.

(2) Rektör bulunmadığı zaman Dekan Kurul Başkanlığına vekalet eder. Toplantıya katılamayan bölüm başkanının yerine vekili katılır. Danışma Kurulunca gerekli görülen hallerde, görüşlerine başvurmak için klinik anabilim dalı başkanları ve Üniversitede görevli akademik veya idari personel toplantıya çağrılabilir. Ancak toplantıya katılan bu kişilerin oy hakkı yoktur. Danışma Kurulu her öğretim yılı başında ve sonunda Kurul Başkanının uygun göreceği zamanda toplanır. Başkanın veya en az iki üyenin gündemi belirten yazılı ya da sözlü başvurusu halinde ise iki gün içinde olağanüstü toplantı yapılır. Danışma Kurulu, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Danışma Kurulunun aldığı tüm kararlar tavsiye niteliğindedir.

(3) Danışma Kurulu; Merkezin amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli planlamaları yapar, uygulamaları değerlendirir, Merkezin çalışma alanlarına ilişkin olarak döner sermaye hizmetlerinin geliştirilmesi konusunda istişari mahiyette kararlar alır, Merkez Müdürünün görüşülmesini istediği konuları karara bağlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Merkez ünitelerinin ve birimlerinin çalışma usul ve esasları

MADDE 10 – (1) Merkezde ve Merkeze bağlı olarak çalışan sağlık hizmetleri ile ilgili ünitelerde bulunan servis, poliklinik veya laboratuvar birimleri ile Merkezin idari işlerinde görevli diğer idari birimler, yürüttükleri hizmetler açısından Merkez Müdürüne karşı sorumludur.

(2) Anabilim dallarına ait servis ve polikliniklerin çalışma düzeni ve işleyişinden anabilim dalı başkanları sorumludur. Anabilim dalı başkanları bu işleyişten aynı zamanda Merkez Müdürüne karşı sorumludur.

(3) Laboratuvar sorumluları ile anabilim dallarına bağlı üniteler dışındaki ünitelerin sorumluları, Merkez Müdürünün önerisi üzerine Rektör tarafından iki yıllığına görevlendirilirler. Merkez laboratuvar koordinatörü, laboratuvar sorumluları ve ünite sorumluları Merkez Müdürüne karşı sorumludurlar.

Personel ihtiyacı

MADDE 11 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanun ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ilgili hükümleri uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

İta amiri

MADDE 12 – (1) Merkezin ita amiri Rektördür.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Konya Üniversitesi Rektörü yürütür.