

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ

YAYIN YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi'ne bağlı birimlere ait basılı ve/veya elektronik tüm yayınların (dergi, kitap vb.) plânlanması, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, yayımlanması, basımı, dağıtımı ve Üniversitede kurulacak satış yerleri ve internet üzerinden yapılacak satışlara ilişkin usul ve esasları ile "NEÜ Yayınları"na standart getirilmesi, basımı, dağıtımı ve satışı ilgili usul ve esasları düzenler.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi'ne bağlı birimlere ait basılı ve/veya elektronik tüm yayınların plânlanması, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, yayımlanması, basımı, dağıtımı ve Üniversitede kurulacak satış yerleri ve internet üzerinden yapılacak satışına ilişkin usul ve esasları kapsar.

(2) Basılı, elektronik veya diğer formatlardaki bilimsel yayınlar, sempozyum bildirileri ve Üniversite Yayın Komisyonu tarafından basılması ve yayımlanması uygun görülen yayınlar ile ders aracı olarak kullanılan kitaplar, teksirler ve yardımcı ders kitapları; ders aracı niteliği taşımayan ve Üniversite tarafından basılması talep edilen kitaplar ile Üniversite dergileri, Üniversite bülteni, fakülte dergileri ve diğer birim dergileri bu Yönerge kapsamındadır.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 04/11/1981 Tarih ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. ve 48. Maddeleri ile 3/2/1984 tarihli ve 18301 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmış olan “Üniversiteler Yayın Yönetmeliği” ve Üniversitelerarası Kurul Başkanlığının 22/10/1984 tarihli ve 18553 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmış olan “Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesi'ni,

Rektör: Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörünü,

Rektörlük: Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü'nü,

Senato: Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu'nu,

Yönetim Kurulu: Necmettin Erbakan Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,

Döner Sermaye İşletmesi: Necmettin Erbakan Üniversitesi İletişim Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Döner Sermaye İşletmesini,

Üniversiteler Yayın Yönetmeliği: Yürürlükteki Üniversiteler Yayın Yönetmeliği'ni,

Yayın Komisyonu: Necmettin Erbakan Üniversitesi Yayın Komisyonunu,

Kurul: Necmettin Erbakan Üniversitesine bağlı fakültelerde, yüksekokullarda, enstitülerde, konservatuarda, meslek yüksekokullarında, Rektörlüğe bağlı bölümlerde, birimlerde ve merkezlerde ilgili kurulu,

Birim: Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü ile Rektörlüğe bağlı tüm Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Konservatuar, Bölüm, Koordinatörlük ve Merkezleri,

Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü: Necmettin Erbakan Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğünü,

Yayın: Bu Yönergede tanımlanan birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü grup yayınları,

Yayınevi: Necmettin Erbakan Üniversitesi Yayınevi,

Yazar: Necmettin Erbakan Üniversitesi Yayınları kapsamında yayınlanan ya da yayımlanacak her türlü yayının yazarını,

Editör: Belirli bir alanda, yazarlar tarafından hazırlanan yazılı metinlerin kitap, dergi vb. her türlü akademik yayının düzenlenmesini ve yayına hazır hale getirilmesini sağlayan kişiyi,

Hakem: Bilimsel içerik, biçimsel kurallar, dil, üslup ve bilimsel etik açılarından yayın taslaklarını değerlendirenleri,

Dergiler: Üniversite bünyesindeki faaliyet gösteren, bilimsel araştırma ve incelemeleri yansıtan süreli yayınlar.

Bildiriler: Üniversite birimlerince gerçekleştirilen ya da katılım sağlanan, kongre, sempozyum, çalıştay, panel gibi bilimsel toplantıların sunu metinlerini içeren yayınlar.

Bilimsel Toplantı: Farklı ülke/kurumlardan bilim insanlarının bilim kurulunda bulunduğu ve sunumların bilimsel ön incelemeden geçirilerek kabul edildiği toplantılar.

Elektronik Yayınlar: Elektronik ortamda hazırlanıp kullanıma sunulan kitap, dergi, sunu, belge, seminer, animasyon (sesli, sesli-görüntülü araçlar) vb. eğitim-öğretim araçları ve bilimsel yayınlar.

Uluslararası Alan İndeksleri: Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen uluslararası indeksleri,

Yönerge: Necmettin Erbakan Üniversitesi Yayın Yönergesini belirtir.

(2) Bu yönergede geçen kısaltmalar;

AHCI - Arts and Humanities Citation Index

SCI- Science Citation Index

SSCI - Social Science Citation Index

SCI-Expanded- Science Citation Index-Expanded

ESCI - Emerging Sources Citation Index

SCOPUS: Elsevier"s Abstract and Citation Database

ULAKBİM TR Dizin : Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi TR Dizini

TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

DOI: Digital Object Identifier (Dijital Nesne Tanımlayıcısı)

ISBN: Uluslararası Standart Kitap Numarası

ISSN: Uluslararası Standart Süreli Yayın Numarası

İKİNCİ BÖLÜM

Yayınlar

Yayın grupları

MADDE 5 - (1) Üniversitedeki yayınlar aşağıdaki gibi gruplandırılmıştır:

a) Birinci Grup Yayınlar: Ders aracı olarak kullanılan ders kitabı, yardımcı ders kitabı, çeviri ders kitabı, ders notu ve teksirler niteliğindeki basılı ve elektronik yayınları kapsamaktadır. Birinci grup yayınlarda eserin niteliği, Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğünün uygun görüşü ve Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. Bu grup yayınlar şunlardan oluşur:

1) Ders kitabı: Üniversite ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında ders olarak okutulan ve ilgili kurullarca belirlenmiş ders içeriğini kapsayan telif veya tercüme eserlerdir.

2) Yardımcı ders kitabı: Üniversite ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında ders olarak okutulan ve ilgili kurullarca belirlenmiş ders içeriğinin bir kısmını doğrudan veya dolaylı olarak kapsayan telif veya tercüme eserlerdir.

3) Çeviri ders kitabı: Üniversitemizde verilen derslerin içeriğini büyük ölçüde kapsayan çeviri eserlerdir.

4) Ders notu: Üniversitemiz ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarında okutulan bir veya birkaç dersin içeriğindeki konuları kapsayan ancak henüz kitap olabilmenin koşullarına ulaşamamış notlar ile bir dersin uygulama ve laboratuvar programları ile bağlantılı notlardır.

5) Teksir: Üniversitede önlisans, lisans ve lisansüstü programlar, uzaktan öğretim programları ile her türlü kurs, sertifika ve benzeri programlarda okutulan derslerin içeriğini tamamen veya kısmen kapsayan yayınları.

b) İkinci Grup Yayınlar: Basılı ve/veya elektronik olarak yayımlanan bilimsel araştırma makaleleri, incelemeleri, derlemeleri ve akademik disipline uygun şekilde hazırlanan diğer çalışmaları kapsayan ve periyodik olarak yayımlanan hakemli dergilerdir.

c) Üçüncü Grup Yayınlar: Konferans, panel, kurs, seminer, kongre, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel toplantılara ait yayınlardır.

ç) Dördüncü Grup Yayınlar: Birinci, ikinci ve üçüncü yayın grupları dışında kalan kitap, tez, bibliyografya, biyografi, albüm, bilim dünyasına, bilimsel çalışmaları ile hizmet etmiş bilim, kültür ve sanat insanları ile alanında değerli çalışmalar, faaliyetler vb. çıktılar üreten kişiler adına armağan kitabı, toplumu ve üniversite kamuoyunu çeşitli konularda bilgilendirmek amacıyla hazırlanan akademik nitelikteki kitap, kitapçık, broşür ve diğer biçimlerdeki yayınlardır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim Organları, Görev ve Yetkileri

Üniversite Yayın Komisyonu

MADDE 6 – (1) Üniversite Yayın Komisyonu, Necmettin Erbakan Üniversitesinin genel yayın politikalarını ve yayın stratejilerini hazırlayarak Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayı doğrultusunda çalışmalar yapan ve bu konuda gerekli kararları alarak, denetimleri yürütüp sonuçları, Üniversite Yönetim Kurulu'nun görüşüne sunan üst yayın denetim organıdır.

(2) Üniversite Yayın Komisyonu, Rektör tarafından görevlendirilecek bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, Üniversite Yönetim Kurulunun kendi içindeki üyeleri arasından seçeceği iki asil ve iki yedek öğretim üyesinden oluşur.

(3) Üniversite Yayın Komisyonunun sekretarya görevini Necmettin Erbakan Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Koordinatörü yürütür. Ancak oylamalara katılmaz.

(4) Üniversite Yayın Komisyonu Kararları, Üniversite Yönetim Kurulunun onayı ile kesinleşir.

(5) Üniversite Yayın Komisyonu Üyelerinin görev süreleri Yönetim Kurulundaki üyelikleri ile sınırlıdır.

Üniversite Yayın Komisyonunun görevleri

MADDE 7 – (1) Üniversite Yayın Komisyonu, Senato tarafından belirlenen esaslara göre yayınlar açısından gerekli planlamaları yapar, basılı ve/veya elektronik yayınların basım ve yayımına yönelik her türlü kararı alır ve uygulamaları izler.

(2) Üniversite Yayın Komisyonu, basılmaya hazır olarak gelen ve bu Yönetmeliğin 5. Maddesinin a bendi kapsamında gelen eserleri inceleyerek:

- a) Eğitim – öğretim ihtiyaçları açısından yayıma uygun olup olmadığı,
- b) Eserlerin hangi kategoriye girdiği,
- c) Basılma sırası, baskı adedi, maliyet ve satış fiyatları ve ödenecek telif hakları, konularında karar verir.

(3) Basılmak üzere sunulan taslakta Üniversite Yayın Komisyonu başkanı ya da asil üyelerinden biri yazar ya da editör olarak yer alıyorsa; yedek öğretim üyeleri karar toplantılarına katılırlar. Başkanın ayrılması halinde toplantı en kıdemli üyenin başkanlığında yapılır.

(4) Üniversite ve bağlı kuruluşları, telif hakkı Üniversite’de olan ders kitabı ve teksirlerini öğrencilere satış bedeli üzerinden en az % 20 indirimli olarak satar. Basımı üzerinden beş yıl geçen kitapların, öğrencilere ve diğer ilgililere indirimli veya bedelsiz olarak dağıtımına Üniversite Yayın Komisyonu tarafından karar verilebilir.

(5) Giderleri ne şekilde karşılanırsa karşılansın “Necmettin Erbakan Üniversitesi Yayınları” ifadesini taşıyan tüm yayınların telif ücreti, maliyeti, öğrenciye ve dışarıya satış fiyatı ile kararları Üniversite Yayın Komisyonu alır. Bu karar, Üniversite Yönetim Kurulunun onayından sonra kesinleşir.

(6) Çeviri yayın(lar) için çevirmen(ler)in yayın hakkına sahip kişi ve/veya kurum/kuruluştan izin alması gerekir. Bu iş için gerekli ücretin üniversite bütçesinden ödenmesine Üniversite Yayın Kurulunun önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

(7) Öğretim elemanları ile diğer idari personelin hizmetlerinden yararlanabilir, gerektiğinde meslek gruplarına veya belirleyeceği diğer esaslara göre geçici alt komisyonlar kurabilir, bir başka üniversiteden veya araştırma kurumundan bir veya daha fazla sayıda görüş isteyebilir.

(8) Gerekli görülen diğer faaliyetleri yerine getirir.

Yayın Başvuruları

MADDE 8- (1) Necmettin Erbakan Üniversitesi tarafından yayımlanması istenilen ders kitabı, ders notu, yardımcı ders kitabı vb. yayınların yazarları, yayımlanması istenilen eserin word veya PDF dosyası www.neuyayin.com adresinde yer alan “**YAYIN BAŞVURUSU**” sekmesinde yer alan yayın başvuru modülü üzerinden NEÜ Yayınevine yapılır.

(2) Necmettin Erbakan Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü, sistemde yer alan başvuruların ön incelemesini yaparak başvurusu yapılan yayın taslakları hakkında verilen kanaat kararları ve ilgili hakem görüşleri alındıktan sonra (gerek görüldüğü takdirde) Koordinatör uygun gördüğü başvuruları sistem üzerinden “Üniversite Yayın Komisyonu”na iletilir.

(3) Üniversite tarafından kısmen veya tamamen organize edilen kongre, sempozyum, çalıştay, panel vb. bilimsel toplantılarda organizasyon komitesinde bulunan öğretim üyeleri ve elemanları bu bilimsel toplantıda sunulan panel ve bildiri metinlerini basılı hâle getirmek bilimsel toplantının gerçekleştiği tarihten itibaren en geç altı ay içerisinde yayın başvurusunda bulunurlar.

(4) Üniversitemizde hazırlanan tez ve araştırma projelerini basılı hâle getirmek için danışmanın yazılı onayıyla birlikte değerlendirilmek üzere yayın başvurusunda bulunabilirler.

(5) Dergi başvuruları: Bilimsel faaliyetleri yansıtan dergi türünden eserler için oluşturulmuş bir dergi editör kurulu/yayın kurulu, derginin yayın amaçları, vizyonu ve misyonunu da içeren bir rapor ile birlikte Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğüne başvuruda bulunur. Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü derginin ulusal ve uluslararası dizinleme kuruluşlarının ölçütlerine göre gerekli incelemeleri yaptıktan sonra uygun gördüğü başvuruyu ve derginin kurulumuna dair yönelik teklifini Senatoya sunar. Senato kararıyla ilgili derginin kuruluş onayı verilmiş olur. Derginin çıkmasına onay verildikten sonra, derginin ulusal ve uluslararası dizinleme kuruluşlarının ölçütlerine göre yayımlanması sorumluluğu o derginin editör kurulu/yayın kuruluna aittir.

Eserlerin İncelenmesi

MADDE 9- (1) Bu Yönergede belirtilen esaslara uygun olarak hazırlanmış ve Yayın Başvuru Formu (www.neuyayin.com) ile başvuruda bulunulan eserler,

Necmettin Erbakan Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü tarafından ön inceleme yapılır.

Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğüne; basım kararı alınmadan önce tercihen Üniversite'den en az bir ve Üniversite dışından da en az bir olmak üzere ilgili anabilim dalından seçilecek iki hakemden görüş istenebilir. Bu gruba giren yayınların hakem değerlendirmesi için Koordinatörlük tarafından belirlenen hakemlere “Necmettin Üniversitesi Yayın Değerlendirme Formu” (www.neuyayin.com) sistem üzerinden gönderilir. Gerekli durumlarda hakemlerin hepsi Üniversite dışından da sağlanabilir. Olumlu hakem raporlarının çoğunluğu teşkil etmesi hâlinde yazının yayımlanmasına karar verilir. Raporların, olumlu ve/veya olumsuz eşit dağılımı durumunda yazı yeni hakem ve/veya hakemlere gönderilir.

Hakemlerden gelen raporlar doğrultusunda, Bilimsel yayınlar Koordinatörlüğü başvuru eser hakkındaki görüşünü Üniversite Yayın Komisyonuna iletir.

Eserlerin “Necmettin Erbakan Üniversitesi Yayınları” kapsamında basılmaları ve eğitim-öğretim amacıyla kullanılıp kullanılmayacakları konusunda gerekli değerlendirmeyi yapmak için Üniversite Yayın Komisyonu, 30 gün içinde toplanır.

Basılması uygun görülmeyen eserlerin birer kopyası Necmettin Erbakan Üniversitesi Yayınevinde (www.neuyayin.com) sistem üzerinde tutulur.

Eserlerin yayımlanması ya da yayımlanmamasına ilişkin son kararı, Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin 3. maddesinin (a) ve (b) fıkralarına göre Üniversite Yayın Komisyonu verir ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunar.

Sekreteryä

MADDE 10- Yayın Komisyonuna ulaşan eserler, resmi işlemler, ilgili yazışmalar, DOI alımı, ISBN ve ISSN başvuruları ile sekreteryä işleri Yayın Komisyonu adına Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü yürütülür.

MADDE 11- Yayını değerlendiren hakemlere, Yayın Komisyonunun belirleyeceği miktarda bir ücret NEÜ Yayınevi tarafından ödenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Birinci Grup Yayınlarla İlişkin Esaslar

MADDE 12- (1) Birinci grup yayınlarla ilişkin esaslar aşağıdaki gibidir:

- a) Üniversite, birimlerde yapılan eğitim-öğretim plânları esas alınmak suretiyle öğrencilerin bu gruba giren yayınlara ilişkin ihtiyacını ödenekleri çerçevesinde karşılamaya çalışır.
- b) Bu gruba giren ders kitaplarından/eserlerden yabancı dilde olanlar, telif hakkı ödenip gerektiğinde tercüme ettirilerek yayımlanabilir.
- c) Üniversitede basılan ve/veya elektronik olarak yayımlanan ders kitaplarının bilimsel açıdan değerlendirilmesi amacı ile Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü; basım kararı alınmadan önce tercihen Üniversite'den en az bir ve Üniversite dışından da en az bir olmak üzere ilgili anabilim dalından seçilecek iki hakemden görüş istenir. Bu gruba giren yayınların hakem değerlendirmesi için ilgili komisyonca belirlenen hakemlere "Necmettin Üniversitesi Yayın Değerlendirme Formu" (www.neuyayin.com) sistem üzerinden gönderilir. Gerekli olduğu durumlarda hakemlerin hepsi Üniversite dışından da sağlanabilir. Olumlu hakem raporlarının çoğunluğu teşkil etmesi hâlinde yazının yayımlanmasına karar verilir. Raporların, olumlu ve/veya olumsuz eşit dağılımı durumunda yazı yeni hakem ve/veya hakemlere gönderilir.
- ç) Bilgisayar ortamına aktarılmış olan eserler, Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğünce muhafaza edilir ve Üniversite Yayın Komisyonuna elektronik ortamda gönderilir.
- d) Basıma kabul edilmiş eserler, Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğünce Necmettin Erbakan Üniversitesi Yayın Komisyonu Başkanlığına gönderilir.

Telif Hakları

MADDE 13 – (1) Telif haklarına ilişkin işlemler "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği" ve "Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik" hükümlerine göre yapılır.

(2) Ders kitabı ve yardımcı ders kitapları için yazarlara, Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereğince telif/tercüme ücreti ödenir. Bu hususları Necmettin Erbakan Üniversitesi Yayınları'na ait ilgili birim belirler.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İkinci Grup Yayınlarla İlgili Esaslar

İmtiyaz Sahibi

MADDE 14-(1) Üniversite bünyesindeki birimlerin tüzel kişiliğine ait kurulan tüm dergilerin imtiyaz sahibi Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğüdür. Rektörlük adına dergilerin plânlanması, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, yayımlanması vb. süreçlere dair usul ve esasları Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü yürütür.

(2) İmtiyaz sahibi derginin künye/jenerik kısmında mutlaka belirtilmelidir.

(3) Yayıncı bilgisi (NEU PRESS) derginin künye/jenerik kısmında mutlaka belirtilmelidir

(4) Rektörün görev değişikliği sonucu yeni rektör imtiyaz sahibi olarak değiştirilir ve bu değişiklik ilgili kurumlara/birimlere (Kültür ve Turizm Bakanlığı Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürlüğüne, Basın Savcılığına (gerekirse), Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğüne) yazılı olarak bildirilir.

Dergi Editör Kurulu

MADDE 15 – (1) Dergi Editör Kurulu, editör ve derginin amaç ve kapsama alanına ilişkin çeşitli disiplinlerden ve alanında uzman temsilci üyelerden oluşur. Dergi Editör Kurulu, İngilizce dilinde yayımlanan dergilerde "**Editorial Board**" olarak adlandırılır.

(2) Dergi Editör Kurulu, derginin Baş Editörü tarafından, Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü ile işbirliği yapılarak oluşturulur.

Dergi Editör Kurulunun Görevleri

MADDE 16 – (1) Dergi Editör Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Hakemleri, ulusal ve uluslararası alanda isim yapmış, çeşitli alt disiplinlerden gelen bilim insanlarından seçmek,
- b) Derginin Editör Kurulunu (Editorial Board) dergi politikasına ve derginin akademik birikimine katkı sağlayacak kişilerden oluşturmak,
- c) Yayın ilkelerini belirlemek ve makalelerin bu ilkelere göre yazılmasını sağlamak, ç) Dergiye gönderilen makalelerin derginin ilgi alanları kapsamında olup olmadığına karar vermek,
- d) Hakem süreçleri tamamlanmış makalelerin kontrolünü ve onaylanması işini yürütmek,
- e) Derginin yayın ve hakemlik süreçleri boyunca editöre destek olmak,
- f) Derginin yayın ve hakemlik süreçlerinde Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde çalışmak.

Baş Editör (Editor-in-Chief)

MADDE 17 – (1) Baş Editör, makalenin dergiye ulaşmasından yayımlanmasına kadar bütün yayın ve hakemlik sürecini yöneten ve derginin kalitesinden ve performansından sorumlu olan kişidir. Baş Editör, İngilizce dilinde yayımlanan dergilerde “**Editor in Chief**” olarak adlandırılır.

(2) Baş editör, ihtiyaç duyması hâlinde alt editörler görevlendirebilir.

(3) Baş Editör, Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü’nün önerisi ile Rektör tarafından, derginin amaç, kapsam ve alanına uygun, aşağıdaki şartları taşıyan en az doktor unvanına sahip öğretim elemanları arasından iki (2) yıl süreyle görevlendirilir.

a) İlgili dergi SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI veya SCOPUS kapsamında taranıyorsa, Baş Editör’ün daha önceden SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI veya SCOPUS kapsamında taranan herhangi bir dergi de en az 1(bir) yıl dergi editör kurulunda görev yapmış (belgelendirmek kaydıyla) olması,

b) İlgili SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI ve SCOPUS dışındaki senato tarafından belirlenen uluslararası alan indeksleri veya ULAKBİM TR Dizini tarafından taranıyorsa, Baş Editör’ün daha önceden SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI veya SCOPUS kapsamında taranan herhangi bir dergi de en az 1(bir) yıl veya SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI ve SCOPUS dışındaki senato tarafından belirlenen uluslararası alan indeksleri veya ULAKBİM TR Dizini taranan herhangi bir dergi de en az 2(iki) yıl dergi editör kurulunda görev yapmış (belgelendirmek kaydıyla) olması,

c) Dergi SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ESCI ve SCOPUS dışındaki senato tarafından belirlenen uluslararası alan indeksleri veya ULAKBİM TR taranmıyorsa, Baş Editör’ün, herhangi bir dergi de en az 2(iki) yıl dergi editör kurulunda görev yapmış (belgelendirmek kaydıyla) olması şartı aranır.

ç) Yeni kurulan (1 Yıllık) veya kuruluş aşamasında olan dergilerde, baş editörün herhangi bir dergide en az 1(bir) yıl dergi editör kurulunda görev yapma şartı aranmayabilir.

(4) Gerekli görülmesi durumunda Rektör, Baş Editörü değiştirebilir. Görevi sona eren Baş Editör yeniden görevlendirilebilir.

Baş Editörün Görevleri

MADDE 18 – (1) Baş editörün görevleri aşağıda belirtilmiştir:

Dergide bilimsel niteliği yüksek makalelerin yayımlanması yönünde çalışmalar yapmak,

Dergilerin belirlenmiş düzenli aralıklarla zamanında yayımlanmasını sağlamak için çalışmalar yürütmek,
Makalelerin toplanması, ön değerlendirmelerin yapılması, hakemlere gönderilmesi, hakem raporlarının değerlendirilmesi, hakem önerileri doğrultusunda yapılacak düzeltmelerin izlenmesi, yazıların yayına uygun hâle getirilmesi gibi hizmetlerin yürütülmesini sağlamak,
Dergiye uygun hakem değerlendirme formları oluşturmak,
Gönderilen makalelerin biçim özelliklerinin dergi ölçütlerine uygunluğunu değerlendirmek,
Değerlendirme sürecini gizlilik esasları çerçevesinde yürütmek,
Dergilerin basımı ve yayını ile ilgili benzeri görevleri yerine getirmek.
Ulusal ve uluslararası alan ve atıf indeksleri ile iletişimi sürdürmek, ilgili birimlerden destek alarak derginin indekslerde yer almasını sağlamak için çalışmalar yapmak,
Hakem raporlarının arşivlenmesini sağlamak,
Dergiye ait editör kurulu, danışma kurulu vb. dergi kurullarını oluşturmak,
Derginin bilimsel niteliğini artırmak ve düzenli yayın yapmak adına gerekli alt birimleri (editör, editör yardımcısı, alan editörleri, istatistik editörü, dil editörü vb) oluşturmak,
Derginin ilân edilen dergi çıkış periyodlarına göre, dergiye ait bilgileri Ulusal ve uluslararası alan ve atıf indeksleri ile veri tabanlarında dizinlenmek üzere ilgili yerlere (TR Dizin vb.) zamanında iletmek,
Derginin kurullarının oluşturulmasında, ilgili birimlerin ve rollerin tanımlanmasında, yayın ve hakemlik süreçlerinde Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde çalışmak.

Editör Yardımcısı (Associate Editor)

MADDE 19- (1) Editör Yardımcısı, derginin amaç ve kapsamına uygun, daha önceden herhangi bir dergi de en az 2 (iki) yıl dergi editör kurulunda görev yapmış (belgelendirmek kaydıyla) en az doktor unvanına sahip öğretim elemanları arasından iki yıl süre için Baş Editör tarafından görevlendirilir. Editör Yardımcısı, İngilizce dilinde yayımlanan dergilerde “**Associate Editor**” olarak adlandırılır.

(2) Editör Yardımcısı’nın görev süresi 2 yıl olup, görev süresi dolan Editör Yardımcısı tekrar görevlendirilebilir.

(3) Bir dergi de en az 1 (bir) ve en fazla 5 (beş) editör yardımcısı görev yapabilir.

(4) Editör Yardımcısı Baş Editör’e karşı sorumludur.

(5) Yeni kurulan (1 Yıllık) veya kuruluş aşamasında olan dergilerde, editör yardımcısının herhangi bir dergide en az 2(iki) yıl dergi editör kurulunda görev yapma şartı aranmayabilir.

Editör Yardımcısının Görevleri

MADDE 20 – (1) Editör Yardımcısının görevleri aşağıda belirtilmiştir:

Dergi ile ilgili çalışmalarda Baş Editöre yardımcı olmak.

Değerlendirme sürecinde makalelere alan editörü atamak, gerektiğinde alan editörlüğü yapmak. Alan editörlüğünü üstlendiği makalelere hakem ataması yapmak ve makalelerin değerlendirilmesini sağlamak.

Hakem – Yazar – Alan editörleri arasındaki iletişimin etik kurallar çerçevesinde sürdürülmesini sağlamak.

Başeditör ve Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü ile koordinasyon içinde çalışmak.

Başeditörün vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

Hakemlik Süreci

MADDE 21 – (1) Hakemlik süreci aşağıdaki şekilde yürütülür:

Dergilerde Kör Hakemlik Yöntemi uygulanır.

Ön değerlendirme aşamasından geçen bir makale, çalışmanın niteliğine göre editörler veya alan editörleri tarafından belirlenecek alanında uzman en az 2 (iki) hakeme gönderilir. İhtiyaç duyulması hâlinde ikiden fazla hakeme gönderilebilir. Makalenin yayımlanabilmesi için olumlu hakem raporlarının çoğunlukta olması şartı aranır. Eşitlik durumunda yazı, başka hakem veya hakemlere gönderilir. Bu hakemin / hakemlerin görüşleri değerlendirilerek karar verilir.

Hakemlik sürecinde yazar ve hakem adlarının gizli tutulması esastır.

Çalışmaların yayımlanmasına, alınan hakem görüşleri doğrultusunda Editörler Kurulunca karar verilir. Hakem görüşlerinde uyumsuzluk olması durumunda Editörler Kurulu gerekli görürse çalışmayı farklı bir hakeme daha gönderebilir.

Hakemlik sürecinde bilimsel araştırma ve yayın etiği ilkelerine uygunluk sağlanır.

İkinci Grup Yayınlarla İlişkin Baskı ve Yayın Esasları

MADDE 22 – (1) İkinci grup yayınlarla ilişkin baskı ve yayın esasları şunlardır:

a) Basılı ve elektronik yayınlar, ilân edilen dergi çıkış periyodlarına göre düzenli yayımlanır ve veri tabanlarında dizinlenmek üzere ilgili yerlere (TR Dizin vb.) zamanında iletilir.

b) Dergiler yılda en az bir defa çıkar. Derginin künye/jenerik sayfasında derginin yayın türü ve sıklığı belirtilmek zorundadır.

c) Dergi yazım kuralları, derginin web sayfasında yayımlanır ve dergide yer alan tüm bilimsel yazılar o derginin yazım kurallarına uygun olur.

ç) Makaleler, dergi yayın ilkeleri içerisinde belirtilen uluslararası standartlardaki makale ve bilimsel yayın yazı formatlarına (APA, ASA, MLA, vb.) uygun olmalıdır.

d) Yayınlar Latin alfabesiyle yazılmamış ise en azından bibliyografik künyesiyle (makale başlığı, anahtar kelimeler) beraber öz, özet, genişletilmiş özet, extended abstract, abstract'larından uygun görülenleri Türkçe ve / veya İngilizce verilir, ayrıca bu tür yazılarda Latin alfabesiyle yazılmış kaynakça da bulunur.

e) Yazar performanslarının doğru ölçülebilmesi için yazar isimlerinin ve ORCID'lerin açık, doğru ve eksiksiz verilmesi önemlidir.

f) Kurum performanslarının doğru ölçülebilmesi için makale yazarlarına ait kurum bilgileri açık ve eksiksiz olmalıdır. Üniversite ve fakülte adreslerinden sonra şehir ve ülke bilgisi de yer almalıdır.

Örnek: Necmettin Erbakan University, Faculty of Political Science, Konya, Turkey Necmettin Erbakan Üniversitesi, Siyasal Bilgiler Fakültesi, Konya, Türkiye.

g) Yazar ve yazara ait kurum ilişkisi anlaşılır biçimde belirtilmelidir.

ğ) Yayımlanacak yazılarda, dergi yayın ilkelerinde belirtilen yazı formatına uygun (APA, ASA, MLA, vb.) kaynakça (referans) mutlaka bulunmalıdır.

Dergilerin Bastırılması ve Yayımlanması

MADDE 23 - (1) Çıkacak olan dergiye ait belgeler, dosyalar vb. materyaller, dergi editörü tarafından derginin vaktinde yayımlanabilmesi için dergi yayın sıklığında belirtilen ayın en geç ilk haftası Bilimsel Yayın Koordinatörlüğüne iletilir ve gerekli kontrollerin yapılması sağlanır.

(2) Dergilerin basılı olarak yayımlanması, çoğaltılması, basım adeti ve dağıtımı vb. hususlarda Necmettin Erbakan Üniversitesi Yayınları adına Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü yetkilidir.

Elektronik Dergilerin Yayın Esasları

MADDE 24 – (1) Necmettin Erbakan Üniversitesi adı altında, yalnızca elektronik ortamda yayımlanan dergilerin tüm süreçleri (makale başvurusu, hakemlik süreçleri, online yazar onayları vb.) Necmettin Erbakan Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü kurumsal e-arşivine veya Üniversitenin belirlediği başka bir sistem üzerinden, ilgili birim ve kişilerin her an bilgi alabileceği ve takip edebileceği şekilde yürütülür.

(2) Bu dergilerde yayına kabul edilen bütün makaleler, sisteme yüklenmeden önce, bu Yönergenin 22. ve 23. Maddelerinde belirtilen hükümler uygulanır.

ALTINCI BÖLÜM

Üçüncü Grup Yayınlarla İlişkin Esaslar

Üçüncü grup yayınlarla ilişkin baskı esasları

MADDE 25– (1) Üçüncü Grup Yayınlardan Konferans, panel, kurs, seminer, kongre, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel toplantılara ait yayınlar, ilgili bilimsel toplantı düzenleme kurulu başkanı veya yetkilendireceği kişi veya kişiler tarafından yayımlanması istenilen eserin (özet bildiri kitapçığı, tam metin bildiri kitapçığı, çalıştay raporu vb.) word veya PDF dosyası www.neuyayin.com adresinde yer alan “YAYIN BAŞVURUSU” sekmesinde yer alan yayın başvuru modülü üzerinden yapılır.

(2) Üniversite tarafından kısmen veya tamamen organize edilen kongre, sempozyum, çalıştay, panel vb. bilimsel toplantılarda organizasyon komitesinde bulunan öğretim üyeleri ve elemanları bu bilimsel toplantıda sunulan panel ve bildiri metinlerini (özet bildiri kitapçığı, tam metin bildiri kitapçığı, çalıştay raporu vb.) basılı veya açık erişim hâlinde yayımlamak üzere bilimsel toplantının gerçekleştiği tarihten itibaren en geç altı ay içerisinde yayın başvurusunda bulunmalıdırlar.

(3) Yayın başvurusunda bulunulan eserler,

Necmettin Erbakan Üniversitesi Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğü Yürütme Kurulu tarafından ön inceleme yapılır.

Bilimsel yayınlar Koordinatörlüğü başvuru eser hakkındaki görüşünü Üniversite Yayın Komisyonuna iletir.

Eserlerin “Necmettin Erbakan Üniversitesi Yayınları” kapsamında açık erişime sunulması veya basılmaları, eğitim-öğretim amacıyla kullanılıp kullanılamayacakları konusunda gerekli değerlendirmeyi yapmak için Üniversite Yayın Komisyonu, 30 gün içinde toplanır.

Basılması uygun görülmeyen eserlerin açık erişim olarak Necmettin Erbakan Üniversitesi Yayınevinde (www.neuyayin.com) yayımlanır.

Bildiri özet kitapları sadece açık erişim şeklinde yayımlanır.

Eserlerin yayımlanması ya da yayımlanmamasına ilişkin son kararı, Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin 3. maddesinin (a) ve (b) fıkralarına göre Üniversite Yayın Komisyonu verir ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunar.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yayın Esasları

Esaslar

MADDE 26 – (1) Yazarlardan eserlerini bilgisayar ortamına aktarmış olmaları ve yazıyı baskıya hazır durumda teslim etmeleri istenir.

(2) El yazısı veya daktilo ile yazılmış eserler kabul edilmez. Elektronik ortamda yazılmış kitapların teslim koşulları aşağıdaki gibidir:

a) Kullanılacak bilgisayar programları (yazım ortamı vb.) Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğünün belirlediği esaslara göre seçilir.

b) Eserde bulunan fotoğraflar, şekiller gibi görsel materyaller, Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğünün belirlediği teknik özelliklere sahip olacak şekilde hazırlanır.

c) Baskı süresince matbaa tarafından istenecek tashihler, yazar tarafından Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğünün tarafından belirlenen süre içerisinde teslim edilir.

ç) Basılan eserde bilimsel ve etik açıdan, Üniversite tüzel kişiliği açısından hukuka aykırılığın ortaya çıkması durumunda, basılı veya elektronik ürünün derhal toplanması ve imha edilmesi yoluna gidilir. Böyle bir durumda Üniversite'nin karşılaşacağı her türlü maddî ve manevî kayıptan eserin yazar/yazarları sorumludur.

d) Yayınını geri çekmek veya değiştirmek isteyen yazarlar, gerekçe bildirerek Bilimsel Yayınlar Koordinatörlüğüne başvururlar.

e) Latin alfabesi dışındaki alfabelerle, eski yazı ile veya alışılmış yabancı dillerin dışında yabancı dillerde yazılmış eserlerin incelenmesi için yetkili bilirkişilere başvurulur.

f) Çeviri eserlerde Üniversiteler Yayın Yönetmeliği gereğince yazardan ya da yayın hakkına sahip kişi ve kurumdan yazılı yayın izni alınır ve bu izin belgesi, başvuru evrakına eklenir.

(3) Senato, eserleri açık erişimli yayımlama kararı alabilir.

(4) Elektronik ortamda yapılan yayın süreçleri ve bunlara ait her türlü yazışmalar (onaylar, form, belge, rapor, vb.) basılı ortamdaki belgelerin yerine geçer. Bu işlemlerde ıslak imza şartı aranmaz.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Basım, Dağıtım ve Satış

MADDE 27- (1) Basılması uygun görülen eserin basım, dağıtım ve satış işlerini yayın komisyonu adına Necmettin Erbakan Üniversitesi Yayınevi Yürütme Kurulu yönetir.

(2) Basılması uygun görülen eserin basım, dağıtım ve satış işlemleriyle ilgili düzenleme “Necmettin Erbakan Üniversitesi Yayınevi Yönergesi” doğrultusunda yapılır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sorumluluk

MADDE 28 – (1) Bu Yönerge kapsamında düzenlenen her türlü yayının hukukî ve cezaî sorumluluğu eser sahibine aittir.

(2) Yayımlanacak eserlerin bilim ve dil bakımından sorumluluğu yazarlara aittir.

(3) Bu yönerge kurallarına uygun olarak hazırlanmayan ve Yayın Komisyonunun onayından geçmemiş eserler, Necmettin Erbakan Üniversitesi Yayınları tarafından yayınlanmaz. Bu konuda Necmettin Erbakan Üniversitesi herhangi bir mali sorumluluk üstlenmez.

Etİğe Aykırı Davranış

MADDE 29- Bir yayının hazırlanması veya yayımlanması ile ilgili olarak etİğe aykırı davranış tespit edildiğinde, Yükseköğretim Kurulu Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi hükümleri uygulanır. Yönerge hükümlerine göre etİğe aykırı davranış tespit edilirse, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili. Maddeleri gereğince ilgili yazar(lar) hakkında soruşturma açılabilir.

MADDE 30- Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlarda, Yüksek Öğretim Kurulu Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve bu alandaki diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 31- Yönerge ekleri ihtiyaç halinde ilgili kurul tarafından deęiřtirilebilir ve/veya yeni ek ilave edilebilir.

MADDE 32- Bu yönergenin kabulünden önce üniversite tarafından basılan eserler, ilgili mevzuat çerçevesinde Yayınevi tarafından tekrar basılabilir.

Yürürlük

MADDE 33 – (1) Bu Yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüęe girer.

Yürütme

MADDE 34 – (1) Bu Yönerge hükümleri, Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.