

# NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ

ERASMUS+ KURUM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

## PERSONEL DERS VERME VE EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ İLANI

KA131 — AB Üye Ülkeleri ve Programla İlişkili Üçüncü Ülkeler

2025-1-TR01-KA131-HED-000332389

2025-1-TR01-KA131-HED-000332520

2025-1-TR01-KA131-HED-000319347

2025-1-TR01-KA131-HED-000312878

Necmettin Erbakan Üniversitesi Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü Erasmus+ KA131 (AB Üye Ülkeleri ve Programla İlgili Üçüncü Ülkeler) Personel Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliği ilanına çıkmış bulunmaktadır.

Başvurular Türkiye Ulusal Ajansı tarafından işletilen TURNAPortal sistemi üzerinden Dijital Türkiye (e-devlet Kapısı) şifresi ile aşağıda belirtilen tarihler içerisinde [turnaportal.ua.gov.tr](https://turnaportal.ua.gov.tr) adresi üzerinden alınacaktır.

## PERSONEL HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU TAKVİMİ

İşlem	Tarih
İlan Tarihi	07.04.2026
Başvuru Başlangıç Tarihi	28.04.2026
Başvuru Bitiş Tarihi	13.05.2026
Ön Değerlendirme Sonuçlarının İlanı	22.05.2026
Ön Değerlendirme Sonuçlarına İtiraz için Son Tarih	29.05.2026
İtirazlar Sonrası Kesinleşen Sonuçların İlanı	05.06.2026
Feragat Dilekçesi Teslimi için Son Tarih	12.06.2026
Hareketliliğin Tamamlanması Gereken En Geç Tarih	31.07.2027

### Açıklamalar:

- Ön değerlendirme sonuçları Koordinatörlüğümüzün [erbakan.edu.tr/tr/birim/erasmus/anasayfa](http://erbakan.edu.tr/tr/birim/erasmus/anasayfa) web sayfasından ilan edilecektir. Ayrıca bir tebligat ya da yazılı bildirim yapılmayacaktır.
- Adaylar bu tarihe kadar ön değerlendirme sonuçlarına itiraz edebilirler. İtiraz dilekçesi [erasmus@erbakan.edu.tr](mailto:erasmus@erbakan.edu.tr) elektronik posta adresi üzerinden çevrim içi olarak alınacaktır. Elden itiraz dilekçesi alınmayacaktır.
- Katılımcıların, Erasmus+ kapsamında kazandıkları hareketlilik haklarından feragat etmek istediklerine dair feragat dilekçesi teslim etmek zorundadır. Süresi içinde belge teslimi yapmayan adaylara ilgili mevzuat çerçevesinde yaptırımlar uygulanır.

## BAŞVURU ŞARTLARI

- Necmettin Erbakan Üniversitesi akademik veya idari personeli olmak<sup>1</sup>
- Personel Ders Verme Hareketliliğine, yalnızca 2547 sayılı Kanun'un 36. maddesinde belirtildiği üzere ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanları başvurabilir. Ders verme yükümlülüğü bulunmayan öğretim elemanları ders verme hareketliliğine başvuramaz. Araştırma görevlisi veya uygulamalı birim öğretim görevlisi kadrosunda olup, ilgili birim yönetimi tarafından ders görevlendirmesi yapıldığını belgeleyen personel (EBYS/fakülte yönetim kurulu kararı ile), Ders Verme Hareketliliğine başvurabilir. Başvuru sırasında görevlendirme belgesinin TURNA Portal'a yüklenmesi zorunludur.

<sup>1</sup> Personel hareketliliği gerçekleştirmek isteyen personelin Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve o kurumda fiilen görev yapmakta olan personel olması gerekir. Kadro şartı aranmaz; yükseköğretim kurumu ile arasında iş akdi olan personel faaliyetlerden faydalanabilir. Hizmet alımı yoluyla istihdam edilen personel başvuramaz.

## BAŞVURU BELGELERİ

Adayların aşağıda belirtilen belgeleri TURNAPortal'a yüklemesi gerekmektedir. Başvuru sırasında gerekli belgeleri yüklemeyen, eksik veya hatalı yükleyen adayların başvuruları geçersiz sayılır.

- **Yabancı Dil Belgesi:** Merkezi yabancı dil sınavlarından (YDS, e-YDS, YÖKDİL, e-YÖKDİL, KPDS, ÜDS) veya ÖSYM Yabancı Dil Eşdeğerlik Tablosu'nda yer alan uluslararası sınavlardan (TOEFL iBT, Cambridge FCE/CAE/CPE, TestDaF, DELF/DALF, DELE vb.) birine ait belge ve puana sahip olmak gerekmektedir. Belge PDF dosyası olarak yüklenmelidir. Yabancı dil puanı için asgari bir sınır bulunmamakla birlikte, Ders Verme Hareketliliğinde ikili anlaşmalarda belirtilen asgari yabancı dil seviyesinin karşılanması gerekmektedir. Puan, değerlendirme ölçütlerindeki "+%20'si" formülüne göre toplam puana eklenir.
- **Davet / Kabul Mektubu:** Ziyaretin gidilecek kurum tarafından uygun bulunduğunu ve faaliyet tarihlerini içeren antetli, imzalı kabul yazısı. **Davet/kabul mektubunun başvuru esnasında sunulması ve TURNA Portal sistemine yüklenmesi zorunludur.**

## TANIMLAR

### Personel Ders Verme Hareketliliği

- Yükseköğretim kurumlarında çalışan ve 2547 sayılı Kanun'un 36. maddesinde belirtildiği üzere ders vermekle yükümlü olan akademik personelin AB Üye Ülkeleri ve Programla ilişkili Üçüncü Ülkelerde bulunan anlaşmalı yükseköğretim kurumunda ders vermesine olanak sağlar.
- İlgili kanun uyarınca bu hareketlilik türüne yalnızca **öğretim üyesi** ve **öğretim görevlisi (ders vermekle görevli)** kadrolarından bulunan akademik personel başvuru yapabilir. *Öğretim görevlisi (uygulamalı birim)* ve *araştırma görevlisi* kadroları bu faaliyet türüne başvuramaz. Araştırma görevlisi veya uygulamalı birim öğretim görevlisi kadrosunda olup, ilgili birim yönetimi tarafından ders görevlendirmesi yapıldığını belgeleyen personel (EBYS/fakülte yönetim kurulu kararı ile), Ders Verme Hareketliliğine başvurabilir. Başvuru sırasında görevlendirme belgesinin TURNA Portal'a yüklenmesi zorunludur.
- Hareketliliğin gerçekleştirileceği yükseköğretim kurumu ve üniversitemiz arasında katılımcının görev yaptığı bölümü kapsayan **Erasmus+ Kurumlararası Anlaşma (İkili Anlaşma) olması zorunludur.**
- En az **8 saat** ders verilmesi gerekmektedir. Programla ilişkili ülkelerde faaliyet süresi seyahat hariç en az ardışık **2 gün** olmalıdır. Azami faaliyet süresi 2 aydır. Bu ilanda öğretim planının **3 iş gününe** göre düzenlenmesi öngörülmektedir (3+2 hibe). Osmangazi Konsorsiyumu için 5 iş günü öğretim planı + 0 gün yol öngörülmektedir (5+0 hibe = 5). "3+2 hibe": 3 faaliyet günü + 2 seyahat günü olmak üzere toplam 5 gün hibeli süre. "5+0 hibe": 5 faaliyet günü, seyahat günü hibesi yok.
- Personel, aynı başvuru döneminde her iki hareketlilik türüne (Ders Verme ve Eğitim Alma) başvuru yapabilir. Ancak her iki türe aynı anda başvuru yapılması halinde, personelin tercih ettiği hareketlilik türüne -10 puan azaltma uygulanır.
- Personel hareketliliği karma (blended) olarak da gerçekleştirilebilir: fiziksel hareketlilik dönemi (en az 2 gün) ile çevrimiçi bir sanal bileşen birleştirilir. Karma hareketlilikte fiziksel süre asgari süre şartlarını karşılamalıdır.

### Personel Eğitim Alma Hareketliliği

- Yükseköğretim kurumunda çalışan **akademik ve idari** personelin AB Üye Ülkelerin birinde çalışma alanıyla ilgili eğitim almasına olanak sağlar.
- Eğitim alma hareketliliğine tüm öğretim elemanları (öğretim üyeleri dahil) başvuru yapabilir.

- Hareketliliğin gerçekleştirileceği kurumlar arasında Erasmus Kurumlararası Anlaşma zorunluluğu **bulunmamaktadır.**
- Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında konferanslara katılım desteklenmez. Yalnızca iş başında eğitim (job shadowing), gözlem, atölye çalışması ve yapılandırılmış eğitim programları uygun faaliyet sayılır.
- Programla ilişkili ülkelerde faaliyet süresi seyahat hariç en az ardışık **2 gün**, Programla ilişkili Olmayan ülkelerde ise en az ardışık **5 gün** olmalıdır. Azami faaliyet süresi 2 aydır. Eğitim Alma planının **3 iş gününe** göre düzenlenmesi öngörülmektedir (3+2 hibe). Osmangazi Konsorsiyumu için 5 iş günü öğretim planı + 0 gün yol öngörülmektedir (5+0 hibe = 5). "3+2 hibe": 3 faaliyet günü + 2 seyahat günü olmak üzere toplam 5 gün hibeli süre. "5+0 hibe": 5 faaliyet günü, seyahat günü hibesi yok.
- Personel hareketliliği karma (blended) olarak da gerçekleştirilebilir: fiziksel hareketlilik dönemi (en az 2 gün) ile çevrimiçi bir sanal bileşen birleştirilir. Karma hareketlilikte fiziksel süre asgari süre şartlarını karşılamalıdır.

## KONTENJAN

### Toplam Kontenjan

Hareketlilik Türü	Kontenjan
Personel Ders Verme Hareketliliği	12 (NEÜ) + 1 (UNIKOP) + 1 (Osmangazi) + 2 (Yeşil Kampüs)
Personel Eğitim Alma Hareketliliği	16 (NEÜ) + 2 (Osmangazi) + 1 (Yeşil Kampüs)
<b>TOPLAM</b>	<b>35</b>

### Dağıtım Modeli: İki Kanallı Havuz

Kontenjanlar hareketlilik türüne göre iki kanala ayrılır ve her kanal içinde merkezi puanlama ile seçim yapılır. Birim bazlı sabit kontenjan atanmaz; tüm başvurular tek havuzda sıralanır.

Kanal	Kontenjan	Tür	Başvurabilecek Personel
<b>A — Ders Verme</b>	16	STA	2547/36 uyarınca ders vermekle yükümlü öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri (ikili anlaşma zorunlu). Araştırma görevlisi veya uygulamalı birim öğretim görevlisi kadrosunda olup, ilgili birim yönetimi tarafından ders görevlendirmesi yapıldığını belgeleyen personel (EBYS/fakülte yönetim kurulu kararı ile), Ders Verme Hareketliliğine başvurabilir. Başvuru sırasında görevlendirme belgesinin TURNA Portal'a yüklenmesi zorunludur.
<b>B — Eğitim Alma</b>	19	STT	Tüm akademik personel + tüm idari personel (ikili anlaşma zorunluluğu yok)
<b>Toplam</b>	<b>35</b>		

### Birim Başına Üst Sınır (Tavan Kuralı)

Birim Kategorisi	Ders Verme Tavanı	Eğitim Alma Tavanı
Büyük fakülteler (personel sayısı 100+)	3	3
Diğer fakülteler	2	2
Enstitü / YO / MYO / Konservatuvar	2	2
İdari birimler (daire başkanlıkları, rektörlüğe bağlı birimler vb.)	—	2
Koordinatörlük / UAM	2	2

**Not:** Tavan dolmadığı sürece merkezi sıralama esas alınır.

### Kullanılmayan Kontenjanların Yeniden Dağıtımı

- Kanal içi aktarım:** Bir kanalda başvuru sayısı kontenjandan az ise veya seçilen personelden feragat gelirse, kalan kontenjan aynı kanaldaki yedek listeden karşılanır.
- Kanallar arası aktarım:** Bir kanalda tüm yedekler tükendikten sonra boş kontenjan kalırsa, Erasmus Komisyonu kararıyla diğer kanala aktarılır.
- Son başvuru çağrısı:** Her iki kanalda da kontenjan dolmamışsa, kalan kontenjanlar için tüm birimlere açık ek başvuru çağrısı yapılır.
- Proje bazlı aktarım:** Konsorsiyum projelerinde (UNIKOP, Osmangazi, Yeşil Kampüs) kontenjan boş kalırsa, koordinatör üniversitelerin kuralları çerçevesinde yeniden dağıtım yapılır.

Her kanal için değerlendirme puanı sıralamasına göre yedek aday listesi oluşturulur. Asil listeden feragat veya uygunluk kaybı olması durumunda yedek listede sıradaki adaya hak tanınır. Yedek listeden çağrı, hareketlilik başlangıç tarihinden en geç 15 iş günü öncesine kadar yapılabilir.

**Önemli:** Puanı en düşük olan adaylar konsorsiyum projelerinin (UNIKOP, Osmangazi, Yeşil Kampüs) kontenjanlarına yerleştirilir. Birden fazla yararlanıcılı projelerde kurallar ve iş akışı koordinatör üniversiteler tarafından belirlenmekte ve değişiklik gösterebilmektedir. Adaylar bu şartları peşinen kabul etmiş sayılır.

### Proje Bazlı Kontenjan

Proje	Ders Verme	Eğitim Alma
NEÜ	12	16
UNIKOP	1	—
OSMANGAZİ	1	2
YEŞİL KAMPÜS	2	1
<b>TOPLAM</b>	<b>16</b>	<b>19</b>

**Not:** Proje bazlı kontenjan tahmini olup bütçe, ara dönem ve ek hibe ödemeleri sonrası değişiklik gösterebilir.

### DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

Değerlendirme, Türkiye Ulusal Ajansı Uygulama El Kitabı, Erasmus Koordinatörlüğü Yönergesi ve Erasmus+ Programı Uygulama Yönergesi çerçevesinde aşağıdaki ölçütlere göre yapılır.

#### Akademik ve İdari Personel için Değerlendirme Ölçütleri

Ölçüt	Puan
Taban puan (her başvuru sahibine verilir)	+20
Aynı proje türü kapsamındaki personel hareketliliğinin herhangi bir türüne 2014-2020 veya 2021-2027 Erasmus+ programları kapsamında hiç katılmamış olmak	+20
Yabancı Dil Puanı (belgelendirilmiş merkezi/uluslararası sınav puanı)	Puanın %20'si
İdari personel olmak (İdari görevi bulunan akademik personel bu kapsamda değerlendirilmez)	+10
Eğitim alma faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine (DoT) yönelik faaliyetler (yalnızca STT)	+2
Engelli personel olmak (Engellilik Sağlık Kurulu raporu ile)	+5
Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel olmak	+5
2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında yapay zekâ ile ilgili faaliyetler	+2
Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD'dan afetzedeye yardımı alan personel (tek sefere mahsus)	+5
Vatandaşı olunan ülkeye hareketlilik gerçekleştirmek	-10

Son 1 yılda 1. ve 2. Grup ülkeler ile KA131 kapsamında öğrenci öğrenim hareketliliği içeren anlaşma imzalamış olmak (her anlaşma için; toplamda en fazla 20 puan)	+10
Son 1 yılda 3. Grup ülkeler ile KA131 kapsamında öğrenci öğrenim hareketliliği içeren anlaşma imzalamış olmak (her anlaşma için; toplamda en fazla 20 puan)	+5
Erasmus+ Birim veya Bölüm Koordinatörü olmak (EBYS ile atanmış, en az 1 yıldır görevde)	+5
<b>PUAN AZALTMA ÖLÇÜTLERİ</b>	
Mücbir sebepler ve belirtilen feragat süreleri dışında asil olarak kazandığı hakkından vazgeçmiş olmak (tek sefere mahsus)	-20
İki hareketlilik türüne aynı anda başvurma (personelin tercih ettiği hareketlilik türüne azaltma uygulanır)	-10
Son 12 ay içinde gerçekleştirilmiş veya hak kazanılmış her bir hareketlilik (hibeli/hibesiz)	-15
Son 12-24 ay içinde gerçekleştirilmiş veya hak kazanılmış her bir hareketlilik (hibeli/hibesiz)	-10
Son 24-36 ay içinde gerçekleştirilmiş veya hak kazanılmış her bir hareketlilik (hibeli/hibesiz)	-5

### Eşitlik Durumunda Uygulanacak Öncelikler

- Hizmet süresi daha fazla olan personel (NEÜ bünyesinde toplam hizmet yılı  $\times$  2; diğer kamu kurumlarında toplam hizmet yılı  $\times$  1)
- Daha önce personel hareketliliğine dahil olmayan bölüm veya birimler
- Daha önce personel hareketliliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile faaliyet planlayan başvurular

### Değerlendirme Ölçütleri Açıklamaları

- Her başvuru sahibine 20 taban puan verilir. Diğer ölçütler bu taban puan üzerine eklenir veya çıkarılır. Bu uygulama, hiçbir tek ölçütün toplam puan içindeki ağırlığının %20'yi aşmamasını sağlamak amacıyla Erasmus Değerlendirme Komisyonu kararıyla uygulanmaktadır.
- Seçim kriterlerini sağlayan personel, hareketlilikten hibesiz olarak faydalanabilir. Hibeli hak kazanan personel isterse hibeden feragat ederek hibesiz gerçekleştirebilir. Hibesiz hareketliliklerde de önceki katılım çerçevesinde puan kesintisi uygulanır.
- Bu puanı elde etmek için Erasmus+ KA103/131 Personel hareketliliğinin herhangi bir türüne 2014-2020 veya 2021-2027 Erasmus+ programları kapsamında hiç katılmamış olma şartı aranır.
- Yabancı dil puanının belgelendirilmesi gerekmektedir. Yalnızca puan beyanı yapıp ilgili sınava dair belgeyi yüklemeyen adayların dil puanı geçersiz sayılır. Yalnızca merkezi sınavlar (YDS, e-YDS, YÖKDİL, KPDS, ÜDS) veya ÖSYM eşdeğerlik dokümanındaki uluslararası sınavlar geçerlidir.
- Yükseköğretim kurumunda görevli idari personel olmak. İdari görevi bulunan akademik personel bu kapsamda değerlendirilmez.
- Yalnızca Personel Eğitim Alma için geçerlidir. ESCI araçları, dijital eğitim araçları, programlama ve kurumsal BT sistemleri konulu eğitimleri kapsar. Genel müşteri hizmetleri, veri girişi ya da rutin ofis görevleri kapsamda sayılmaz.
- Engellilik Sağlık Kurulu raporu ile belgelenmelidir. Engellilere yönelik içerme desteği mevcuttur.
- Muharip gazi, şehit/gazi eş ve çocuğu, terörle mücadele kapsamında ve 15 Temmuz darbe teşebbüsü sebebiyle hayatını kaybedenler ile malul olan siviller, bunların eş ve çocukları. Şehit/gazilik belgesi ve e-Devlet güncel Nüfus Kayıt Örneği ile belgelenmelidir.
- 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında olduğu davet/kabul mektubunda açıkça belirtilmelidir.
- AFAD'dan afetzede yardımı alındığı resmi yazı ile belgelenmelidir. Tek sefere mahsus uygulanır.
- Vatandaşı olduğu ülkeye hareketlilik gerçekleştirecek adaya uygulanır. Beyan etmeme halinde asılsız beyan yaptırımı uygulanır.

12. İlan Tarihi itibarıyla son 365 gün içinde EWP Dashboard üzerinden onaylanmış, öğrenci öğrenim hareketliliği içeren anlaşmalar için geçerlidir. Her anlaşma için puan verilir; 1-3. grup toplamda en fazla 20 puan.
13. EBYS üzerinden atanmış ve İlan Tarihi itibarıyla 365 günden daha önce atama yazısı bulunan koordinatörlere verilir.
14. Mücbir sebep olmaksızın hareketliliği gerçekleşmeyen veya süresi içinde feragat dilekçesi iletmeyen personele, bir sonraki başvuruda tek sefere mahsus uygulanır.
15. Personel her iki hareketlilik türüne aynı anda başvurabilir. Bu durumda tercih ettiği hareketlilik türüne -10 puan azaltma uygulanır. "İlk kez katılım" puanı yalnızca tercih edilen türe verilir.
16. Puan azaltma; ilan tarihinden geriye doğru 12, 24 ve 36 aylık dönemlerde gerçekleştirilmiş veya hak kazanılmış her bir KA103/KA131 personel hareketliliği için ayrı ayrı uygulanır. Gerçekleştirilmiş hareketliliklerde faaliyetin bitiş tarihi, hak kazanılmış olanlarda seçim sonucunun ilan tarihi esas alınır.

Değerlendirme, NEÜ Rektörlüğü tarafından görevlendirilen Seçim ve Değerlendirme Komisyonu tarafından şeffaf ve objektif olarak yapılacak, sonuçlar TURNA Portal ve Koordinatörlük web sitesinden ilan edilecektir. Komisyon üyeleri bu değişim programından yararlanamaz.

## HİBE

### Personel Hareketliliği Hibe Miktarı

Ülke Grubu	Ülkeler	Günlük Hibe
1. Grup	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, 13. ve 14. Bölge	€171
2. Grup	G. Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	€153
3. Grup	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan	€133

- Faaliyet içermeyen ya da belgelenemeyen günler için hibe ödenmez.
- Hibenin %80'i hareketlilik öncesi, %20'si hareketlilik sonrası ödenir.

## SEYAHAT DESTEĞİ

Seyahat gideri "Mesafe Hesaplayıcı" (Avrupa Komisyonu Mesafe Hesaplayıcı: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>) kullanılarak hesaplanır. Başlangıç noktası gönderen kurum, bitiş noktası misafir eden kurumdur. Aşağıdaki hibe tutarları gidiş-dönüş içindir.

Seyahat Mesafesi	Standart Hibe (€)	Yeşil Seyahat (€)
10-99 KM	28 €	56 €
100-499 KM	211 €	285 €
500-1.999 KM	309 €	417 €
2.000-2.999 KM	395 €	535 €
3.000-3.999 KM	580 €	785 €
4.000-7.999 KM	1.188 €	1.188 €
8.000 KM ve üzeri	1.735 €	1.735 €

Seyahat desteği birim katkısının gerçek seyahat masraflarının en az %70'ini karşılamaması durumunda, katılımcı "istisnai seyahat masrafı" (exceptional travel cost) kapsamında gerçek masrafların %80'ine kadar destek talep edebilir. Bu durumda birim katkısı yerine gerçek maliyet bazlı ödeme yapılır; başvuru Erasmus Koordinatörlüğü aracılığıyla Ulusal Ajans'a iletilir.

## Yeşil Seyahat

Yeşil seyahat; seyahatin düşük karbon salımlı toplu ulaşım araçlarının kullanılarak gerçekleştirilmesidir. Otobüs, tren, paylaşımlı otomobil kullanımı yeşil seyahat kapsamında yer alır. Gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanılması ve seyahatin yarısından fazlasının yeşil araçlarla yapılması gerekmektedir. Başvuru sırasında beyan edilmesi zorunludur; sonradan yapılan talepler dikkate alınmaz. Yeşil seyahat kullanan katılımcılara gidiş-dönüş için 6'ya kadar seyahat günü hakkı tanınır. Standart seyahatte bu süre en fazla 2 gündür. Seyahat günleri için bireysel destek hibesi ödenir.

## İÇERME DESTEĞİ

Erasmus+ programı, imkânı kısıtlı katılımcıların programa katılımını teşvik etmektedir. İmkânı kısıtlı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme desteği başvuru sırasında talep edilmelidir. İçerme desteği iki kalemden oluşur: (1) Kurum desteği: imkânı kısıtlı her katılımcı için 125 € organizasyon katkısı; (2) Katılımcı desteği: fiziksel, zihinsel veya sağlık durumuna bağlı ek masrafların %100'ü gerçek maliyet üzerinden karşılanır. Refakatçi gerekli ise refakatçiye de personel hibe oranları (bireysel destek + seyahat desteği) uygulanır. Başvuru için Engelli Sağlık Kurulu raporu ve maliyet dökümü Erasmus Koordinatörlüğü'ne sunulmalıdır.

## HİBESİZ HAREKTLİLİK

Personel, talep ettiği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz yararlanabilmek için ilan sürecinde başvuru yapılması ve başvurunun diğerleriyle birlikte değerlendirilmesi gerekmektedir. Hibesiz personel bütçe hesaplamalarına dahil edilmez.

## HİBELERDE KESİNTİ YAPILMASI

- Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda hareketlilik geçersiz sayılır ve hibe ödenmez. Başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir.
- Teknik sebepler haricinde katılımcı anketini doldurmayan personele toplam gerçekleşen faaliyet gün sayısının ve mesafe bandına göre hesaplanan seyahat hibesinin %20'si oranında kesinti yapılır.
- Hareketlilik süresinin mücbir sebebe bağlı olmaksızın asgari süresinin altında gerçekleştirilmesi durumunda hareketlilik geçersiz sayılır ve hibe ödenmez.

## ÖNEMLİ HUSUSLAR

- Başvuru ekranında personelin görev yaptığı birim sorulmaktadır. Ders Verme Hareketliliğinde beyan edilen birime göre başvuru yapılabilecek kurumlar tercih ekranına yansımaktadır. Görevlendirilen birimin (bilim dalı, anabilim dalı ya da bölüm) seçilmesi gerekmektedir. Beyan edilen birim ile ikili anlaşma arasında uyumsuzluk saptanması durumunda başvuru geçersiz sayılır.
- Eğitim Alma Hareketliliğinde aday, davet/kabul mektubunun bulunduğu kurumu tercih edebilir. Tercih yapmıyorsa "başvuru sonrasında tercih etmek istiyorum" seçeneği ile bu aşama atlanabilir.
- İdari Personel yalnızca Personel Eğitim Alma Hareketliliğine başvuru yapabilir.**

- **Hibe Sözleşmesi imzalanmadan hareketlilik gerçekleştirilemez**, gerçekleştirilse dahi geçerli sayılmaz. Yararlanıcı hareketlilik sürecini takip etme ve attığı adımları Koordinatörlüğe bildirmekle yükümlüdür.
- Hareketlilik sonrası teslim edilmesi gereken belgeler: Katılım Sertifikası (ıslak imzalı ve mühürlü), ders verme/eğitim alma anlaşması, pasaport giriş-çıkış sayfaları fotokopisi ve Avrupa Komisyonu Nihai Raporu (çevrimiçi anket). Katılımcıların hareketlilik süresince geçerli sağlık sigortasına sahip olması zorunludur.

## HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

Bu ilan metninde hüküm bulunmayan konularda Avrupa Komisyonu tarafından yayınlanan ilgili çağrı yılına ait Erasmus+ Program Rehberi, Türkiye Ulusal Ajansı'nın yayınlamış olduğu ilgili çağrı yılına ait Erasmus+ Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı ve Erasmus Yönergesi çerçevesinde işlem yapılır.

### 2025 Proje Dönemi Projelerimiz:

2025-1-TR01-KA131-HED-000332389

2025-1-TR01-KA131-HED-000332520 (N. Erbakan UNIKOP Konsorsiyum)

2025-1-TR01-KA131-HED-000319347 (Selçuk Yeşil Kampüs Konsorsiyum)

2025-1-TR01-KA131-HED-000312878 (Eskişehir Osmangazi Konsorsiyum)

## İLETİŞİM

Telefon: **(0332) 325 14 25** | E-posta: [erasmus@erbakan.edu.tr](mailto:erasmus@erbakan.edu.tr)

Web Site: [www.erbakerbakan.edu.tr/tr/birim/erasmus/anasayfa](http://www.erbakerbakan.edu.tr/tr/birim/erasmus/anasayfa)