T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARI

KARAR TARİHİ	OTURUM NO	KARAR SAYISI
05.11.2026	16	04

Üniversitemiz Senatosu Rektör Prof. Dr. Cem ZORLU'nun başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

KARAR 2026/16-04:Üniversitemiz Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğünün 07.10.2026 tarih ve 936720 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Necmettin Erbakan Üniversitesi Erasmus+ Programı Uygulama Yönergesi'nin 27.maddesinin 3. fıkrasında yer alan Tablo-3 Personel Hareketliliği Seçim Ölçütleri ve Ağırlıklı Puan Tablosu'na "Taban puan (her başvuru sahibine verilir)" ölçütünün "+20" ölçüt puanı ile eklenmesine, aynı tablodaki "İdari personel olmak" ölçütüne ait ölçüt puanının "+10"dan "+15"e yükseltilmesine ve yönergenin güncellenen halinin aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
ERASMUS+ PROGRAMI UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç
MADDE 1 – Bu yönergenin amacı, Necmettin Erbakan Üniversitesi'nde Erasmus+ Programının uygulanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam
MADDE 2 – Bu yönerge, Erasmus+ Programına katılacak öğrenci ve personel hareketliliğine ilişkin süreci, ilgili birim ve kişilerin görev ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak
MADDE 3 – Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen ve Erasmus+ Üniversite Beyannamesi'nde yer alan ilkeler, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Türkiye Ulusal Ajansı) tarafından Erasmus+ Uygulama El Kitabı'nda belirlenen şartlar, uluslararası anlaşmalar, Necmettin Erbakan Üniversitesi Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Yönergesi ve ilgili Yükseköğretim Kurulu mevzuatı bu yönergenin dayanağını oluşturur.

Tanımlar
MADDE 4 – Bu Yönergede geçen;

1. **Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS):** Öğrencilerin yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin, bir yükseköğretim kurumundan diğerine aktarılmasını sağlayan sistemi,
2. **Beneficiary Module (Yararlanıcı Aracı):** Avrupa Komisyonu'nun Erasmus+ Programı kapsamındaki hareketlilik projelerine yönelik iş birliği, yönetim ve raporlamaişlemleri için oluşturulmuş web platformunu,
3. **Birim:** Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu'nu

4. **Bölüm:** Bölüm, Anabilim Dalı ve Programı,
5. **Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'nü,
6. **Katılım Sertifikası:** Hareketlilik faaliyetinin gerçekleştirildiği kurum tarafından verilen, katılımcının hareketlilik başlangıç ve bitiş tarihlerini belirten imzalı ve mühürlü belgeyi,
7. **Kurumlararası Anlaşma:** Üniversite ile Erasmus+ Programı kapsamında, Program ve Ortak Ülkelerindeki üniversiteler arasında yapılan öğrenci ve personel hareketlilikleri anlaşmasını,
8. **Nihai Raporu (Survey):** Hareketlilik dönemi tamamlandığında, yararlanıcının faaliyetine ilişkin özet bilgileri ve yararlanıcının değerlendirmelerini içeren anketi,
9. **Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement for Studies):** Öğrenim hareketliliği dönemi başlamadan önce, misafir olunan kurumun öğrenim anlaşmasında yazılı bulunan dersleri sunacağını; öğrencinin bu dersleri uygun bulduğunu ve takip edeceğini;Üniversite'nin alınan dersleri kabul edeceğini taahhüt ettiği, öğrenci, Bölüm Koordinatörü ve gideceği kurum yetkilisi tarafından imzalanmış belgeyi,
10. **Personel Hareketliliği Ders Verme Anlaşması (Staff Mobility for Teaching Mobility Agreement):** Hareketliliğe katılacak öğretim üyesinin vereceği dersprogramını ve öğretim planını gösteren anlaşmayı,
11. **Personel Hareketliliği Eğitim Alma Anlaşması (Staff Mobility for Training Mobility Agreement):** Hareketliliğe katılacak personelin alacağı eğitim programınıiçeren anlaşmayı,
12. **Rektör:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü'nü,
13. **Senato:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu'nu,
14. **Staj Anlaşması (Learning Agreement for Traineships):** Hareketliliğe katılan öğrencinin gideceği kurumda göreceği staj planını gösteren ve öğrencinin kendisi, Bölüm Koordinatörü ve gideceği kurumun yetkilisi tarafından imzalanan anlaşmayı,
15. **Tam Tanınma:** Öğrencinin öğrenim/staj anlaşmasında yer alan derslerin/stajın misafir kurumda alınması ve başarılı olması durumunda, bu derslerin/stajın orijinal isimleri, kredileri, notları ile transkriptleri ve Diploma Eki'nde de yer alması, ağırlıklı genel notortalaması hesaplamasına dâhil edilmesi ve dipnotlardan veya Diploma Eki'nde açık bir şekilde, öğrencinin Erasmus+ kapsamında hareketlilikten faydalandığının belirtilmesi, ayrıca transkript ve Diploma Eki'nde hangi derslerin Erasmus+ kapsamında alındığı anlaşılır bir şekilde gösterilmesini,
16. **Tam Zamanlı Öğrenci:** Henüz diploma/derecesinin gerektirdiği çalışmalarını (kredilerini) tamamlamamış ve bir yarıyılda 30 (AKTS) kredisi karşılığı ders yükü olduğu öngörülen öğrenciyi,
17. **Ulusal Ajans:** Dış İşleri Bakanlığı bünyesinde yer alan Avrupa Birliği Başkanlığına bağlı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'nı,
18. **Uygulama El Kitabı:** Yükseköğretim kurumlarının hareketlilik faaliyetlerini gerçekleştiren birimlerin işleyişine ilişkin kural ve ilkeleri göstermek amacıyla Ulusal Ajans tarafından hazırlanan rehberi,
19. **Üniversite:** Necmettin Erbakan Üniversitesi'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Erasmus+ Koordinatörlüğü

Yetkili Kişi ve Birimler

MADDE 5 – Yetkili kişi ve birimler şunlardır:

(1) Üniversitenin Erasmus+ projelerindeki *Yasal Temsilcisi* Rektörlük makamıdır. Bu yetki, yetki devri yoluyla Rektör Yardımcısına devredilebilir. Erasmus+ Programı Dashboard (EWP – Erasmus Without Paper) üzerinden yapılan ikili anlaşmalar, Yasal Temsilci veya Yasal Temsilci adına Erasmus+ Kurum Koordinatörü tarafından imzalanır.

(2) *Üniversite Erasmus+ Kurum Koordinatörü*, Rektör tarafından tam zamanlı personeller arasından atanır. Koordinatör; Üniversite genelinde Erasmus+ Programıyla ilgili eşgüdümü sağlar, Üniversite ile öğrenci ve personel arasındaki sözleşmeleri ve Üniversiteye yurt dışından gelen katılımcıların kabul mektuplarını ve katılım belgelerini imzalar. Ayrıca, Üniversite Erasmus+ Komisyonu ile birlikte, programa dair her türlü kararların alınması ve yürütülmesini sağlar.

(3) *Üniversite Erasmus+ Kurum Koordinatör Yardımcısı*, Erasmus Kurum Koordinatörünün önerisi ve Dış İlişkiler Genel Koordinatörünün talebi üzerine Rektör tarafından görevlendirilir. Koordinatör Yardımcısı, Erasmus Kurum Koordinatörü tarafından kendisine verilen sorumluluk alanlarında koordinatörlük görevlerinin yürütülmesine yardımcı olur. Ayrıca, Erasmus sürecinin alt süreçlerinde (örneğin KA131, KA171 ilan süreçleri, bilgilendirme etkinlikleri, öğrenci ve personel ile gerçekleştirilen yazışmalar) Erasmus Ofisi çalışanlarına yönelik olarak yetkilidir.

(4) *Erasmus+ Seçim ve Değerlendirme Komisyonu*, Erasmus+ Programı uygulama sürecinin şeffaf ve adil bir şekilde yürütülmesi için, komisyon üyeleri Rektör tarafından, Üniversite akademik personeli ve koordinatörlük personeli arasından, toplam üye sayısı tek sayı olacak şekilde görevlendirilir. Üniversite Erasmus+ Komisyonu, Dış İlişkiler Genel Koordinatörü başkanlığında toplanır. Komisyon, proje kapsamında hareketlilik gerçekleştirecek adayların başvurularını Erasmus+ Uygulama El Kitabı'na dayanarak hazırlanan Seçim Ölçütleri ve Ağırlıklı Puan Tabloları doğrultusunda değerlendirerek, şeffaf ve adil bir şekilde seçim yapma yetkisine sahiptir.

(5) *Birim Koordinatörü*, ilgili Dekan/Müdür tarafından yabancı dil yeterliliği olan, ikili anlaşma yapma, öğrenci/personel gönderme ve getirme konularında istekli olan birimin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından atanır. Erasmus+ Programı ile ilgili gelişmeleri ve alınan kararları Bölüm Erasmus+ Koordinatörlerine iletir. Bölüm Erasmus+ Koordinatörleri arasında eşgüdümü ve alınan kararların işleme konulmasını sağlar.

(6) *Bölüm Koordinatörü*, ilgili Bölüm/Anabilim Dalı/Program Başkanı tarafından bölümün tam zamanlı öğretim elemanları arasından atanır. Bölüm Koordinatörü hareketliliğe katılacak öğrencinin ders seçimlerinden ve derslerin tanınmasından yasal olarak sorumlu olan kişidir. Bölüm Koordinatörü, Erasmus+ Programını ilgili bölümde/anabilim dalı/programda tanıtır, bu program ile ilgili haberleri duyurur, Erasmus+ Programından yararlanmak isteyen öğrencilere Üniversite ve ders seçimlerinde danışmanlık yapar ve koordinatörlük tarafından istenilen belgeleri imzalar. Anlaşma yapılacak diğer Üniversite ile ikili anlaşma hazırlığı yapar ve koordinatörlüğe teklif eder. Bölümde/Anabilim Dalı/Programda hareketlilik yapacak olan personele danışmanlık yapar. Yurt dışından dönen öğrencilerin hareketlilik döneminde aldıkları derslerin akademik tanınması ile ilgili işlemleri yürütür. Erasmus+ Programı ile yurt dışından gelen öğrencilere ders seçimleri ve diğer akademik konularda danışmanlık yapar.

(7) Bölüm Koordinatörü aksi belirtilmedikçe, aynı zamanda lisansüstü programların Anabilim Dalı Erasmus+ Koordinatörüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Yurt Dışına Öğrenim Hareketliliği Kapsamında Giden Öğrencilerin Başvuru ve Değerlendirilme Süreci

Asgari şartları
MADDE 6 –
Faaliyete katılabilmek için öğrencilerin öncelikle aşağıdaki asgari şartları sağlamaları gerekmektedir:
(1) Öğrencinin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması,
(2) a) Birinci kademe öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının en az 2.20/4.00 olması,
b) Başvuru aşamasında henüz transkripti oluşmamış 1-Ön lisanstan geçiş yapan öğrenciler için ön lisans mezuniyet notunun en az 2.20/4.00; 2-Birinci sınıf öğrencileri için lise mezuniyet notunun en az 75/100
c) İkinci ve üçüncü kademe öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının en az 2.50/4.00 olması
(3) Öğrenim hareketliliği için yeterli sayıda ders veya ders niteliğinde olmayan AKTS kredi yükü olması. Ders yükü bulunmayan, örneğin tez dönemine geçen yüksek lisans ve doktora öğrencileri için bir akademik dönemde 30 AKTS'lik ders niteliğinde olmayan iş yükü üzerinden öğrenim anlaşması düzenlenebilir.
(4) Mevcut öğrenim kademesi içerisinde, 2014-2020 ve/veya 2021-2027 Erasmus+ dönemlerinde yükseköğretim hareketliliği faaliyetlerinden yararlanmışsa, yeni faaliyetle beraber toplam sürenin 12 ayı geçmemesi.
(5) Başvuranların, Erasmus+ Seçim ve Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlenen yabancı dil asgari puan şartını karşılaması gerekmektedir.
(6) Adayların, Necmettin Erbakan Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından düzenlenen ve geçerlilik süresi iki yıl olan Erasmus+ Yabancı Dil Sınavına girmeleri veya merkezi yabancı dil sınavları (YDS, e-YDS, YÖKDİL, KPDS, ÜDS) ile 24.10.2023 tarihli ÖSYM 'Uluslararası Yabancı Dil Sınavlarının Eşdeğerlikleri' dokümanında belirtilen, bu sınavlara eşdeğer kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından birine sahip olmaları gerekmektedir. Başvuru esnasında yabancı dil puanının çevrim içi başvuru sisteminde ibraz edilmesi gerekmektedir.
(7) Öğrenim hareketliliği kapsamında, ilgili ikili anlaşmada tanımlanan asgari dil seviyesi şartı da sağlanmalıdır.

Başvuru işlemleri
MADDE 7 –

(1) Başvurularla ilgili ayrıntılı bilgiler, Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü ile Üniversitenin internet sayfalarında ve/veya Üniversitenin duyuru panolarında ilan edilir.

(2) Öğrenciler başvurularında, en fazla 3 üniversite tercihinde bulunabilir. Öğrenciler bu tercihlerini yaparken gitmeyi planladığı üniversitenin ders programını, derslerin içeriğini,öğretim dilini, Avrupa Kredi Transfer Sistemi kredisini (AKTS) ve Bölüm Erasmus+ Koordinatörü 'nün görüşlerini dikkate alırlar.

(3) Öğrenciler, Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'nün internet sayfasında duyurulan çevrim içi bağlantı üzerinden başvurur. İlan metni gereği olan evrakların tümü çevrim içi ortama yüklenerek başvuru tamamlanır.

Süre
MADDE 8 –

(1) Öğrenim hareketliliğinde asgarî süre 2 tam ay veya 1 trimester, azamî süre ise 12 tam aydır. Mücbir sebepler (hastalık, ağır kaza, ölüm vb,) haricinde aldıkları hibeyi iade ederler. Mücbir sebeple programı öngörülen süreden önce terk etmek zorunda kalan öğrenciler bu durumunu resmî belgeler ile kanıtlamak zorundadır.

(2) Erasmus+ Programına katılım süresi her öğrenim kademesi (Önlisans, Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora) için en fazla 12 aydır. Bir kademeden diğerine süre aktarılamaz.

Öğrencilerin üniversitedeki statüleri
MADDE 9 –

(1) Öğrencinin, Erasmus+ Programı kapsamında yurt dışında bulunacağı süre, normal öğrenim süresinden sayılır.

(2) Öğrenci Erasmus+ Programı kapsamında yurt dışında bulunacağı süre zarfında öğrenim ücreti ile ilgili sorumluluklarını yerine getirmekle ve ders seçimi yapmaksızın Üniversiteye kaydını yenilemekle yükümlüdür. Öğrenci ilgili yılın öğrenim ücretini akademik takvimde belirtilen tarihlerde öder, ayrıca gidilen kuruma öğrenim ücreti ile ilgili herhangi bir ödeme yapılmaz. Ancak barınma, ulaşım, kişisel harcamalar, beslenme, sağlık sigortası, vize gibi tüm masraflar öğrencinin sorumluluğundadır.

Değerlendirme ve yerleştirme
MADDE 10 –

(1) Geçerli başvurular için puan hesaplanması Erasmus+ Seçim ve Değerlendirme Komisyonu tarafından Ulusal Ajans Erasmus+ Uygulama El Kitabındaki ilkelere uygun bir şekilde belirlenen ve bu doğrultuda hazırlanan başvuru ilanında belirtilen değerlendirme ölçütlerine göre yapılır.

(2) Uygulama El Kitabı'nda ilerleyen yıllarda yapılacak değişiklikler, yükseköğretim kurumunun değerlendirme sürecinde esas alacağı ölçütlere yansıtılarak güncellenecektir. Bu doğrultuda, ilgili güncellemelerin ilan süreci öncesinde gerekli onay süreçleri tamamlanarak ilan edilmesi sağlanacaktır.

(3) *Öğrenim hareketliliği* başvurularını değerlendirmede kullanılacak değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanları şunlardır:

Ölçüt	Ağırlıklı Puan
Akademik başarı düzeyi	%50 (toplam 100 puan üzerinden)
Dil seviyesi	%50 (toplam 100 puan üzerinden)
Şehit ve gazi çocuklarına	+15
Engelli öğrencilere (engelliliğin belgelenmesi kaydıyla)	+10
2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu ile 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere	+10
Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar	+10
Aynı proje türü kapsamında daha önce yararlanma (hibeli veya hibesiz)	-10
Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılma	-10
Hareketliliğe seçildiği halde süresinde feragat bildiriminde bulunmaksızın hareketliliğe katılmama	-10
İki hareketlilik türüne birden aynı anda başvurma (öğrencinin tercih ettiği hareketlilik türüne azaltma uygulanır)	-10
Hareketliliğe seçilen öğrenciler için:	-5

Yükseköğretim kurumu tarafından hareketlilikle ilgili olarak düzenlenen toplantılara/eğitimlere mazeretsiz katılmama (öğrencinin Erasmus'a tekrar başvurması halinde uygulanır)	
Dil sınavına gireceğini beyan edip mazeretsiz girmeme (öğrencinin Erasmus'a tekrar başvurması halinde uygulanır)	-5

Tablo-1 Öğrenim Hareketliliği Seçim Ölçütleri ve Ağırlıklı Puan Tablosu

(4) Daha önce yararlanma durumunda "-10 puan" eksiltme uygulanması, önceki öğrenim kademesinde gerçekleştirilen veya yükseköğrenim öğrenim/staj hareketliği dışındaki hareketlilikler için uygulanmaz. Hareketlilik gerçekleştirmiş bir öğrencinin aynı öğrenim kademesi içerisinde tekrar başvurması halinde uygulanır.

(5) Yükseköğretim kurumunun öğrenim ve staj hareketliliği seçimlerini aynı başvuru ve değerlendirme süreci içerisinde gerçekleştirmesi halinde; daha önce hareketlilikten faydalanmayan bir öğrencinin hem öğrenim, hem staj faaliyetine aynı zamanda başvurması durumunda, "-10 puan" eksiltmenin hangi faaliyette uygulanacağı öğrencinin tercihine bırakılır. Bu durumda öğrenciden hangi faaliyette eksiltme uygulanmasını tercih ettiğine yönelik bir dilekçe alınır. Daha önce hareketlilikten faydalanmış bir öğrencinin hem öğrenim, hem staj faaliyetine aynı zamanda başvurması durumunda, daha önce faydalandığı hareketlilik türünden "-20" puan, başvurduğu ikinci hareketlilik türünden ise "-10" puan eksiltme uygulanır.

(6) Eksiltmeler öğrencinin toplam puanı üzerinden yapılır.

(7) Tüm ölçütler dikkate alınarak hesaplanan toplam puanların eşit olması halinde; akademik başarı notu yüksek olan öğrenciye, akademik başarı notunun da eşit olması halinde aynı kademe içinde üst sınıfta olan öğrenciye öncelik verilir.

(8) Çift ana dalda öğrenim gören öğrenciler aynı başvuru döneminde sadece bir ana daldan hareketliliğe başvurabilirler.

(9) Öğrencilerin puan sıralaması, bölüm veya fakültelere ayrılan kontenjanlara göre ilgili bölüm/fakülte içerisinde yapılır.

(10) Hareketlilik yapacak öğrencinin, Koordinatörlük tarafından düzenlenecek olan "ERASMUS+ Programı Oryantasyon" eğitimine katılması gereklidir.

(11) Değerlendirme ve yerleştirme sonuçları Üniversite ve Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'nün internet sayfasında ve/veya panolarda duyurulur.

(12) Yerleştirmeye hak kazanan öğrenciler; öğrenim anlaşması, kabul mektubu, hibe sözleşmesi, Avro hesap bilgileri formu ve vize talep yazısı evraklarını tamamlamak ile yükümlüdür.

(13) Kabul mektubu, gidilecek üniversitenin Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'nce onaylı olmalıdır.

Alınacak dersler, öğrenim anlaşması, not dönüşümü ve akademik tanınma
MADDE 11 – Yerleştirilen öğrencilerin karşı kurumda alacakları derslerin seçimi, Öğrenim Anlaşması'nın hazırlanması, not dönüşümü ve akademik tanınmaya ilişkin işlemler, ilgili yılın Yükseköğretim Kurumlar için Uygulama El Kitabında belirlenen esaslara göre yürütülür.

Hareketlilik yapılacak üniversiteye başvuru ve kabul süreci
MADDE 12 –

(1) Hareketlilik yapılacak üniversite ile yazışmalar Erasmus+ Kurum Koordinatörü tarafından başlatılır. Nominasyon kabulü sonrasında hareketlilik yapılacak üniversite tarafından istenilen belgelerin hazırlanması öğrencinin sorumluluğundadır.

(2) Bölüm koordinatörlükleri, belgelerin hazırlanmasında öğrencilere danışmanlık yapar ve başvuru evraklarını hareketlilik yapılacak üniversitenin ilgili Erasmus birimine son başvuru

tarihinden önce iletilmesine yardımcı olur.

(3) Seyahat ve vize işlemlerinin takibi öğrencinin sorumluluğundadır. Koordinatörlük tarafından onaylanan vize yazısını alan öğrenci, gideceği ülkenin konsolosluğuna başvurarak vize işlemlerini takip eder.

Hibe sözleşmesi ve hibelerin ödenmesi
MADDE 13 –

(1) Hibe ödemelerinin yapılabilmesi için öğrencilerin Erasmus+ Hibe Sözleşmesi'ni imzalaması gerekir. Hibe sözleşmesinde yazılı olan toplam hibe ve %80'lik oran program başlangıç ve bitiş tarihlerine göre Beneficiary Module kullanılarak hesaplanır. Program sonunda teslim edilen belgelerdeki fiili tarihlere göre kesinleşen hibe miktarı esastır. Program öncesinde öngörülen toplam hibenin %80'i kadarı öğrencilerin hesabına yatırılır.

(2) Hareketliliği tamamlayıp dönen öğrenci, sözleşme uyarınca, karşı üniversitenin not durum belgesini ve varsa yaptığı değişiklikleri de içeren, imzaları tamamlanmış: öğrenim anlaşması, hareketlilik transkripti ve katılım sertifikasını teslim etmekle yükümlüdür. Aynı zamanda öğrencinin çevrim içi yapılacak olan Avrupa Komisyonu Nihai Raporunu tamamlaması zorunludur. Son olarak tam tanınmanın sağlanması ile birlikte öğrencinin tanınma transkripti Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğündeki dosyasına kaldırılır. Geriye kalan %20'lik hibe miktarı program tamamlandıktan sonra öğrencilerin teslim ettikleri fiili tarihlere göre yeniden belirlenir ve buna göre son ödeme gerçekleşir ya da iade istenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Üniversiteye Öğrenim Hareketliliği Kapsamında Gelen Öğrencilerin Başvuru ve Değerlendirilme Süreci

Üniversiteye başvuru
MADDE 14 –

Üniversiteye Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği kapsamında gelmek isteyen öğrenci, Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'nün internet sayfasından temin edeceği başvuru formunu eksiksiz doldurarak istenen belgelerle birlikte ilgili ofis aracılığıyla Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne ilan edilen başvuru tarihleri arasında gönderir.

Ders seçimi ve öğrenim anlaşması
MADDE 15 –

(1) Gelen öğrenci üniversitede alacağı dersleri üniversitenin internet sayfasından ulaşabileceği ders kataloğundan seçer ve öğrenim anlaşmasında alacağı dersleri belirtir. Derslerin açılmaması durumunda öğrenim anlaşmasında değişiklik yapılabilir.

(2) Bölüm Erasmus+ Koordinatörleri, Erasmus+ Programı kapsamında gelen öğrencilerin ders seçimlerinde yardımcı olur ve öğrencilerin öğrenim anlaşmalarını imzalar.

(3) Bölüm Erasmus+ Koordinatörleri, Öğrenim Anlaşmasını Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğüne teslim etmekle yükümlüdür.

Kabul mektubunun gönderilmesi
MADDE 16 –

(1) Başvurular, başvuru formu ve diğer gerekli belgeler alındıktan sonra, öğrencinin akademik durumu göz önüne alınarak ilgili Bölüm tarafından değerlendirilir.

(2) Başvurusu ilgili Bölüm tarafından kabul edilen öğrencilere Koordinatörlük tarafından hazırlanan kabul mektupları gönderilir.

Gelecek öğrencilerin bilgilendirilmesi ve kayıt işlemleri
MADDE 17 –

(1) Öğrencilere kabul mektubu, vize işlemleri, akademik takvim, uyum programıve üniversitede yaşam ile ilgili bilgi notları Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü web sayfasında ilan edilir.

(2) Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü gelen öğrencilerin ön kayıt işlemlerini tamamlar. Gelen öğrencinin kesin kayıt işleminin yapılması, ders kaydının yapılması, e-posta adresi ve Öğrenci Bilgi Sistemi şifresinin verilmesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının sorumluluğundadır.

(3) Bölüm Koordinatörü öğrenciye; üniversite içi diğer idari işlemler ile ulaşım, konaklama vb. işlemlerinde danışmanlık yapar.

Gelen öğrencilere uyum programı
MADDE 18 –

Öğrenciler için Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından her dönem başında Üniversitenin tanıtımı, çeşitli sosyal, kültürel ve benzeri etkinlikleri içeren bir uyum programı düzenlenir. Bölüm Erasmus+ Koordinatörleri de Erasmus+ Programı kapsamında gelen öğrencilerin Bölüme uyumları konusunda danışmanlık yapar.

Üniversitede hareketliliğini tamamlayan öğrencilerle ilgili yapılması gereken işlemler
MADDE 19 –

Üniversitede hareketliliğini tamamlayan öğrenciler ülkelerine dönmeden önce Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından ilişiklerini kestirerek transkriptlerini alır. Öğrencinin dönüşü esnasında transkripti hazır değil ise transkript hazır olduğunda Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından öğrenciye veya karşı üniversiteye gönderilir. Haraketlilik tamamlandığında, Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından öğrenciye hareketliliktarihlerini gösteren bir katılım sertifikası verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Erasmus+ Staj Hareketliliği

Staj hareketliliğinin kapsamı
MADDE 20 –

(1) Staj faaliyeti, öğrencinin öğrenim gördüğü mesleki eğitim alanında yurt dışındaki bir işletmede ya da kurumda uygulamalı iş deneyimi elde etmesidir.

(2) Staj faaliyetinin öğrencinin diploma programı için zorunlu olması gerekmez. Ancak staj yapılacak sektör, öğrencinin mevcut mesleki eğitim programı ile ilgili bir sektör olmalıdır.

Öğrencilerin staj hareketliliğinden yararlanma şartları
MADDE 21 –

Faaliyete katılabilmek için öğrencilerin öncelikle aşağıdaki asgari şartları sağlamaları gerekmektedir:

(1) Öğrencinin yükseköğretim kurumu bünyesinde örgün eğitim kademelerinin herhangi birinde (birinci, ikinci veya üçüncü kademe) bir yükseköğretim programına kayıtlı, tam zamanlı öğrenci olması,

(2) a) Birinci kademe öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının en az 2.20/4.00 olması,

b) Başvuru aşamasında henüz transkripti oluşmamış 1-Ön lisanstan geçiş yapan öğrenciler için ön lisans mezuniyet notunun en az 2.20/4.00; 2-Birinci sınıf öğrencileri için lise mezuniyet notunun en az 75/100

c) İkinci ve üçüncü kademe öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının en az

2.50/4.00 olması

(3) Öğrenim hareketliliği için yeterli sayıda ders veya ders niteliğinde olmayan AKTS kredi yükü olması. Ders yükü bulunmayan, örneğin tez dönemine geçen yüksek lisans ve doktora öğrencileri için bir akademik dönemde 30 AKTS'lik ders niteliğinde olmayan iş yükü üzerinden öğrenim anlaşması düzenlenebilir.

(4) Mevcut öğrenim kademesi içerisinde, 2014-2020 ve/veya 2021-2027 Erasmus+ dönemlerinde yükseköğretim hareketliliği faaliyetlerinden yararlanmışsa, yeni faaliyetle beraber toplam sürenin 12 ayı geçmemesi.

(5) Başvuranların, Erasmus+ Seçim ve Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlenen yabancı dil asgari puan şartını karşılaması gerekmektedir.

(6) Adayların, Necmettin Erbakan Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından düzenlenen ve geçerlilik süresi iki yıl olan Erasmus+ Yabancı Dil Sınavına girmeleri veya merkezi yabancı dil sınavları (YDS, e-YDS, YÖKDİL, KPDS, ÜDS) ile 24.10.2023 tarihli ÖSYM 'Uluslararası Yabancı Dil Sınavlarının Eşdeğerlikleri' dokümanında belirtilen, bu sınavlara eşdeğer kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından birine sahip olmaları gerekmektedir. Başvuru esnasında yabancı dil puanının çevrim içi başvuru sisteminde ibraz edilmesi gerekmektedir.

(7) Mezuniyet sonrası gerçekleştirilecek staj faaliyetinde öğrenci başvurusunun öğrenci mezun olmadan önce (hâlihazırda lisans veya lisansüstü öğrencisiyken) yapılmış olması gerekir. Mezun olmuş öğrenciler başvuruda bulunamaz.

Değerlendirme
MADDE 22 –

(1) Geçerli başvurular için puan hesaplanması Erasmus+ Seçim ve Değerlendirme Komisyonu tarafından Ulusal Ajans Erasmus Uygulama el kitabındaki ilkelere uygun bir şekilde belirlenen ve bu doğrultuda hazırlanan başvuru ilanında belirtilen değerlendirme ölçütlerine göre yapılır.

(2) Uygulama El Kitabı'nda ilerleyen yıllarda yapılacak değişiklikler, yükseköğretim kurumunun değerlendirme sürecinde esas alacağı ölçütlere yansıtılarak güncellenecektir. Bu doğrultuda, ilgili güncellemelerin ilan süreci öncesinde gerekli onay süreçleri tamamlanarak ilan edilmesi sağlanacaktır.

(3) *Staj hareketliliği* başvurularını değerlendirmede kullanılacak değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanları şunlardır:

Ölçüt	Ağırlıklı Puan
Akademik başarı düzeyi	%50 (toplam 100 puan üzerinden)
Dil seviyesi	%50 (toplam 100 puan üzerinden)
Şehit ve gazi çocuklarına	+15
Engelli öğrencilere (engelliliğin belgelenmesi kaydıyla)	+10
2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu ile 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere	+10
Başvuru esnasında staj yeri kabul mektubu sunma	+ 10
Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar	+10
Dijital becerileri geliştirmeye yönelik stajlar (DOTs) önceliklendirilir	+5
Zorunlu staj kapsamında başvuru yapma	+5
Aynı proje türü kapsamında daha önce yararlanma (hibeli veya hibesiz)	-10
Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılma	-10
Hareketliliğe seçildiği halde süresinde feragat bildiriminde bulunmaksızın hareketliliğe katılmama	-10

İki hareketlilik türüne birden aynı anda başvurma (öğrencinin tercih ettiği hareketlilik türüne azaltma uygulanır)	-10
Hareketliliğe seçilen öğrenciler için: Yükseköğretim kurumu tarafından hareketlilikle ilgili olarak düzenlenen toplantılara/eğitimlere mazeretsiz katılmama (öğrencinin Erasmus'a tekrar başvurması halinde uygulanır)	-5
Dil sınavına gireceğini beyan edip mazeretsiz girmeme (öğrencinin Erasmus'a tekrar başvurması halinde uygulanır)	-5

Tablo-2 Staj Hareketliliği Seçim Ölçütleri ve Ağırlıklı Puan Tablosu

(4) Tüm ölçütler dikkate alınarak hesaplanan toplam puanların eşit olması halinde; akademik başarı notu yüksek olan öğrenciye, akademik başarı notunun da eşit olması halinde aynı kademe içinde üst sınıfta olan öğrenciye öncelik verilir.

(5) Daha önce yararlanma durumunda "-10 puan" eksiltme uygulanması, önceki öğrenim kademesinde gerçekleştirilen veya yükseköğrenim öğrenim/staj hareketliği dışındaki hareketlilikler için uygulanmaz. Hareketlilik gerçekleştirmiş bir öğrencinin aynı öğrenim kademesi içerisinde tekrar başvurması halinde uygulanır.

(6) Yükseköğretim kurumunun öğrenim ve staj hareketliliği seçimlerini aynı başvuru ve değerlendirme süreci içerisinde gerçekleştirmesi halinde; daha önce hareketlilikten faydalanmayan bir öğrencinin hem öğrenim, hem staj faaliyetine aynı zamanda başvurması durumunda, "-10 puan" eksiltmenin hangi faaliyette uygulanacağı öğrencinin tercihine bırakılır. Bu durumda öğrenciden hangi faaliyette eksiltme uygulanmasını tercih ettiğine yönelik bir dilekçe alınır. Daha önce hareketlilikten faydalanmış bir öğrencinin hem öğrenim, hem staj faaliyetine aynı zamanda başvurması durumunda, daha önce faydalandığı hareketlilik türünden "-20" puan, başvurduğu ikinci hareketlilik türünden ise "-10" puan eksiltme uygulanır.

(7) Eksiltmeler öğrencinin toplam puanı üzerinden yapılır.

(8) Hareketlilik yapacak öğrencinin, Koordinatörlük tarafından düzenlenecek olan "ERASMUS+ Programı Oryantasyon" eğitimine katılması gereklidir. Öğrencilerin söz konusu eğitime katılmaması durumunda bilgi eksikliğinden kaynaklı yaşanacak problemlerden kendileri sorumludur.

(9) Seçim, değerlendirme ve yerleştirme sonuçları Üniversite ve Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'nün internet sayfasında ve ilgili fakülte ilan panolarda duyurulur.

(10) Hak kazanan öğrenciler; Staj anlaşması, hibe sözleşmesi, Avro hesap bilgileri formu ve vize talep yazısı evraklarını tamamlamak ile yükümlüdür.

Süre
MADDE 23 –

(1) Staj hareketliliğinde asgarî süre 2 tam ay, azamî süre 12 tam aydır.

(2) Faaliyet süresinin kesintisiz gerçekleştirilmesi gerekir.

Staj anlaşması ve tanınma
MADDE 24 –

(1) Staj faaliyeti başlamadan önce Bölüm Erasmus+ Koordinatörü, Öğrenci, Staj yapılacak kurumdaki yetkili kişi tarafından Staj Anlaşması imzalanır. Üniversite, bu anlaşmadabelirtilen iş programında öğrencinin başarılı olması durumunda tam tanınmanın sağlanacağını garanti eder.

(2) Staj faaliyeti öğrencinin müfredat programının bir parçası olarak kabul edilmesi durumunda,staj süresi üniversite tarafından tam olarak ve AKTS kredileri kullanılarak tanınır ve öğrencinin not döküm belgesine (Transkript) kaydetmek suretiyle gerçekleştirilir.

(3) Stajın müfredat programının parçası olmadığı hallerde ise, Üniversite tanınmayı, yurt dışında yapılan staj faaliyetini öğrencinin Diploma Eki'ne kaydetmek suretiyle gerçekleştirir.

Staj hibesi

MADDE 25 – Seçilen öğrencilerle hesaplanan azami hibe miktarını içeren Staj Hareketliliği Sözleşmeleri imzalanır. Sözleşmede belirlenen azami tutara ilişkin ödemeler iki taksitte yapılır:

(1) Hibe ödemelerinin yapılabilmesi için öğrenciler mutlaka Erasmus+ Staj hareketliliği hibe sözleşmesi imzalamalıdır. Hibe sözleşmesinden yazılı olan toplam hibe ve %80'likoran stajın başlangıç ve bitiş tarihlerine göre Beneficiary Module kullanılarak hesaplanır. Program sonunda teslim edilen belgelerdeki fiili tarihlere göre kesinleşen hibe miktarı esastır. Program öncesinde öngörülen toplam hibenin %80'i kadarı öğrencilerin hesabına yatırılır.

(2) İkinci taksit %20, staj dönemi sonunda, öğrenciye verilen "Katılım Sertifikası" nda ve/veya pasaport giriş/çıkış tarihlerinde yer alan kesin gerçekleşme süresi ve öğrencinin başarı ve sorumluluklarını yerine getirme düzeyi dikkate alınarak yapılır. Sorumluluklarını yerine getirmeyen ve/veya başarısız öğrencilerin hibelerinde kesinti ya da iade yapılıp yapılmamasına Üniversite Erasmus+ Komisyonu karar verir.

(3) Ödemeler Avro cinsinden yapılır.

ALTINCI BÖLÜM
Erasmus+ Personel Hareketliliği

Personel Hareketliliği

MADDE 26 –

(1) Personel Hareketliliği "Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği" ve "Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği" olmak üzere iki türlüdür.

(2) Erasmus+ Personel Ders Verme Hareketliliği kapsamında hareketlilik gerçekleştirmek isteyen üniversite personelinin, tam zamanlı olarak istihdam edilmiş ve ders vermekle yükümlü olan veya yönetim tarafından kendisine ders görevlendirmesi yapılmış akademik personel olması gerekir.

(3) Erasmus+ Personel Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında hareketlilik gerçekleştirmek isteyen üniversite personelinin, tam zamanlı olarak istihdam edilmiş akademik veya idari personel olması gerekir.

(4) Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

(5) Ders verme hareketliliğinden faydalanmak üzere gidilecek olan yükseköğretim kurumu ile Üniversite arasında kurumlar arası anlaşma olması gerekmektedir.

(6) Erasmus+ Personel ders verme ve eğitim alma hareketliğinden yararlanmak için başvuru öncesinde; adaylar Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü tarafından açılan çağrılara, ilandaki başvuru tarihleri içinde başvurur.

(7) Erasmus+ Personel ders verme ve eğitim alma hareketliğinden yararlanmak isteyen adaylar Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'nün internet sayfasında duyurulan çevrim içi bağlantı üzerinden başvurur. İlan metni gereği olan evrakların tümü çevrim içi ortama yüklenerek başvuru tamamlanır.

Başvuruların değerlendirilmesi
MADDE 27 –

(1) Akademik ve İdari Personelin Programa başvuru yapabilmesi için Erasmus+ Seçim ve Değerlendirme Komisyonu tarafından ilanlarda belirtilen şartları sağlaması gerekmektedir. Geçerli başvurular için puan hesaplanması Erasmus+ Seçim ve Değerlendirme Komisyonu tarafından Türkiye Ulusal Ajansı Erasmus Uygulama El Kitabındaki ilkelere uygun bir şekilde belirlenen ve bu doğrultuda hazırlanan başvuru ilanında belirtilen değerlendirme ölçütlerine göre yapılır.

(2) Uygulama El Kitabı'nda ilerleyen yıllarda yapılacak değişiklikler, yükseköğretim kurumunun değerlendirme sürecinde esas alacağı ölçütlere yansıtılarak güncellenecektir. Bu doğrultuda, ilgili güncellemelerin ilan süreci öncesinde gerekli onay süreçleri tamamlanarak ilan edilmesi sağlanacaktır.

(3) *Personel hareketliliği* başvurularını değerlendirmede kullanılacak değerlendirme ölçütleri ve ağırlıklı puanları şunlardır:

Ölçüt	Ölçüt Puanı
Taban puan (her başvuru sahibine verilir) Not: Diğer ölçütler bu taban puan üzerine eklenir veya çıkarılır.	+20
Aynı proje türü kapsamındaki personel hareketliliğinin herhangi bir türüne 2014-2020 veya 2021-2027 Erasmus+ programları kapsamında hiç katılmamış olmak Not: İki hareketlilik türüne aynı anda başvuran personelin tercih ettiği hareketlilik türüne uygulanacaktır.	+20
Yabancı Dil Puanı Not: Yabancı dil puanı için asgari bir sınır bulunmamakla birlikte, ikili anlaşmalar kapsamındaki hareketliliklerde, anlaşmalarda belirtilen asgari yabancı dil seviyesinin karşılanması gerekmektedir.	Alınan puanın % 20 si
İdari personel olmak	+15
Eğitim alma faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler Not: Aşağıdaki faaliyetlerden biri ya da birkaçını içeren Personel Eğitim Alma Faaliyetleri bu kapsamda sayılır: Avrupa Öğrenci Kartı Girişimi (ESCI) araçları, dijital eğitim araçları/yazılımları, programlama ve yükseköğretim kurumlarının yönetimine ilişkin bilişim yazılım ve sistemleri ile ilgili işbaşı eğitim/eğitim kurslarına katılım.	+2
Engelli personel olmak	+5
Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel olmak. Not: Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurt dışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler"in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.	+5
Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi kapsamında Yapay Zekâ ile ilgili faaliyetler Not: https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf	+2
Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alan personel Not: Her bir proje türü (KA131-KA171) için birer defaya mahsus olarak uygulanır. Hareketliliğe katıldığı takdirde personelin sonraki başvurularında uygulanmaz. Ek puan, personel hareketliliğe katılmadığı takdirde (feragat süresi içerisinde vazgeçilmişse veya mücbir bir sebep varsa) sonraki başvurularında da uygulanmaya devam olunur.	+5
Vatandaşı olunan ülkeye hareketlilik gerçekleştiren personel	-10
Son 1 yıl içerisinde 1. ve 2. grup ülkeler ile KA131 kapsamında öğrenci öğrenim hareketliliği içeren kurumlararası anlaşma imzalamış olmak (her bir anlaşma için puan verilir-1., 2. ve 3. grup ülkeler ile yapılan anlaşmalardan en fazla 20 puan alınabilir).	+10

Son 1 yıl içerisinde 3. ülkeler ile KA131 kapsamında öğrenci öğrenim hareketliliği içeren kurumlararası anlaşma imzalamış olmak (her bir anlaşma için puan verilir-1., 2. ve 3. grup ülkeler ile yapılan anlaşmalardan en fazla 20 puan alınabilir).	+5
KA171 proje hazırlanmasında katkı sunan personel (Yalnızca KA171 ilanları için geçerlidir) Not: Ek puan, yalnızca katkı sunulan proje başvurusunun kabul edilmesi durumunda ve bir defaya mahsus uygulanır. Ancak farklı bir bölgeden yeni bir ortak kurum için hazırlanan proje başvurularında ek puan tekrar alınabilir.	+10
Erasmus+ Birim veya Bölüm Koordinatörü olmak (en az 1 yıldır bu görevi yürütüyor olmak)	+5
Mücbir sebepler ve belirtilen feragat süreleri dışında hakkında vazgeçmiş olmak	-20
İki hareketlilik türüne aynı anda başvurma (personelin tercih ettiği hareketlilik türüne azaltma uygulanır)	-10
Son 12 ay içerisinde gerçekleştirilmiş ya da hak kazanılmış her bir hareketlilik için (hibeli ya da hibesiz)	-15
Son 12-24 ay içerisinde gerçekleştirilmiş ya da hak kazanılmış her bir hareketlilik için (hibeli ya da hibesiz)	-10
Son 24-36 ay içerisinde gerçekleştirilmiş ya da hak kazanılmış her bir hareketlilik için (hibeli ya da hibesiz)	-5
Yapılan sıralamada eşitlik olması halinde, eşitlik bozulana kadar sırasıyla aşağıdaki öncelikler uygulanır.	
1. Hizmet süresi daha fazla olan personel. Personel hizmet süreleri aşağıdaki kriterlere göre puanlandırılarak sıralama yapılır. - Hareketliliğe başvuran personelimizin Üniversitemiz bünyesinde çalıştığı toplam hizmet yılının 2 katı kadar puan uygulanır (Tam Çalışma yılı sayısı x 2). - Hareketliliğe başvuran personelimizin diğer kamu kurumlarındaki toplam hizmet yıllarının 1 katı kadar puan uygulanır (Tam Çalışma yılı sayısı x 1).	
2. Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan bölüm ya da birimler	
3. Daha önce personel hareketliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurular	

Tablo-3 Personel Hareketliliği Seçim Ölçütleri ve Ağırlıklı Puan Tablosu

(4) Eğitim alma ve ders verme hareketliliğinde aldığı puanın eklenmesiyle yapılan değerlendirme sonucunda kontenjan kadar "Asil" ve en az iki katı kadar "Yedek" personel belirlenir.

(5) Değerlendirme sonuçları Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'nün internet sayfasında yayımlanır.

Personel hareketliliği anlaşması ve katılım sertifikası
MADDE 28 –

(1) Erasmus+ ders verme hareketliliğine katılacak personel ders verme planını içeren bir ders verme anlaşması hazırlamak zorundadır. Ders verme anlaşması Personel, Erasmus+ Kurum Koordinatörü ve gidilecek kurumdaki yetkili kişi tarafından imzalanmalıdır.

(2) Erasmus+ eğitim alma hareketliliğine katılacak personel eğitim alma planını içeren bir eğitim alma anlaşması hazırlamak zorundadır. Eğitim alma anlaşması Personel, Erasmus+ Kurum Koordinatörü ve gidilecek kurumdaki yetkili kişi tarafından imzalanmalıdır.

(3) Personel hareketliliğine katılan katılımcı hareketlilik sonucunda gidilen kurumdan gerçekleştirdiği faaliyeti onaylayan bir katılım sertifikası almalı ve Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'ne teslim etmelidir.

Personel hareketliliği süreler ve hibelendirme
MADDE 29 –

(1) Bireysel destek hibelerinin hesaplanmasında Beneficiary Module aracı kullanılır.

(2) Yararlanıcı personelin seyahat desteği ödemesi, Erasmus+ Programı çerçevesinde belirlenen seyahat mesafesi hesaplamalarına göre, yerleşik oldukları şehir ile seyahat gerçekleştirilecek şehir arasındaki mesafe göz önüne alınarak yapılır. Seyahat mesafesi, Avrupa Komisyonu web-sayfasında yayında olan mesafe hesaplayıcısı kullanılarak hesaplanır. Mesafe aralığı Beneficiary Module'a girilerek seyahat desteği hesaplanır.

(3) Erasmus+ Personel ders verme hareketliliğinde personel gidilen kurumda en az 2 gün (KA171 programında en az 5 gün) boyunca en az 8 saat ders vermeli ve katılım sertifikası ile belgelemelidir. Aksi takdirde hareketlilik geçersiz sayılır.

(4) Eğitim alma hareketliliğinde personel en az 2 gün (KA171 programında en az 5 gün) boyunca eğitim almalı ve katılım sertifikası ile belgelemedir. Aksi takdirde hareketlilik geçersiz sayılır.

(5) Erasmus+ Programı çerçevesinde katılımcı ile Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü arasında yurt dışına gitmeden önce ilgili hibe sözleşmesi imzalanır. Bu sözleşme ile yararlanıcının Personel Hareketliliği programına katılacağı kesinleşir. Personelin, hareketlilik öncesinde Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'ne teslim etmesi gereken belgeleri eksiksiz tamamlamasını takiben, ilgili yıl için belirlenen hibenin %80'i en geç 30 gün içinde ödenir. Hareketliliğe katılacak personele ödenecek günlük hibe miktarları ve yol ödenekleri Erasmus+ Programı kapsamında ilgili akademik yıl için belirlenen miktar ve şekillerde belirlenir ve gerçekleştirilir.

(6) Hareketlilik süresini tamamlayan akademik veya idari personel; kabul mektubu, ders verme/eğitim alma anlaşması, katılım sertifikası (ıslak imzalı ve mühürlü) ile ülkeye giriş-çıkışlarını gösteren pasaport sayfalarının fotokopilerini, asıllarını ibraz etmek kaydıyla Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'ne teslim etmekle yükümlüdür.

(7) Personel hareketliliğinde tüm yükümlülükler yerine getirildiğinde kalan %20'lik hibe ödemesi akademik veya idari personelin banka hesabına aktarılır.

(8) Akademik veya idari personel, ders verme veya eğitim alma hareketliliği sonrası, çevrim içi yapılacak olan Avrupa Komisyonu Nihai Raporunu tamamlamakla yükümlüdür. Bu yükümlülüğünü yerine getirmeyen akademik veya idari personelin kalan %20'lik hibe ödemesi yapılamaz.

(9) Akademik veya idari personel hareketlilik süreleri boyunca birimleri tarafından Rektör onayı ile görevlendirilir.

YEDİNCİ BÖLÜM
Diğer Hükümler

Hüküm bulunmayan haller
MADDE 30 –
Bu Yönergede hüküm bulunmayan konularda Avrupa Komisyonu tarafından belirlenen ve Erasmus+ Üniversite Beyannamesi'nde yer alan ilkeler, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Türkiye Ulusal Ajansı) tarafından Erasmus+ Uygulama El Kitabı'nda belirlenen şartlar, uluslararası anlaşmalar, Necmettin Erbakan Üniversitesi Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü Yönergesi ve ilgili Yükseköğretim Kurulu mevzuatında yer alan hükümlere göre işlem yapılır.

Yürürlük
MADDE 31 – Bu yönerge Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme
MADDE 32 – Bu yönerge hükümleri Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

ASLI GİBİDİR

İMZALI VE MÜHÜRLÜDÜR

Dr. Rahim ÇİMEN
Genel Sekreter