



# NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ ERASMUS+ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

**2024-1-TR01-KA131-HED-000215231 (NEÜ Erasmus+)**  
**2024-1-TR01-KA131-HED-000215261 (UNİKOP Konsorsiyumu)**  
**2024-1-TR01-KA131-HED-000212404 (Osmangazi Konsorsiyumu)**  
**2024-1-TR01-KA131-HED-000199146 (Yeşil Kampüs Konsorsiyumu)**

## Erasmus+ Ders Verme/Eğitim Alma Hareketliliği Başvuru İlanı

### Önemli Tarihler

09 – 30 Nisan 2025	Programdan yararlanmak isteyen personelin çevrimiçi başvuru tarihleri
5 Mayıs 2025	Başvuru ön değerlendirme listesinin ilan edilmesi
5 - 9 Mayıs 2025	Başvuru sonuçlarına itiraz tarihleri ve vazgeçmek isteyen personelin “feragat dilekçesi” <sup>1</sup> teslim etme tarihleri
14 Mayıs 2025	İtirazlar sonucu oluşan kesin listenin açıklanması

<sup>1</sup> İmzalı feragat dilekçesinin taratılarak [erasmus@erbakan.edu.tr](mailto:erasmus@erbakan.edu.tr) adresine gönderilmesi gerekmektedir. Ulaştığına dair teyit maili ile yanıt verilecektir.

- Başvuruları 09 – 30 Nisan 2025 tarihleri arasında “<https://turnaportal.ua.gov.tr>” adresinden, E- Devlet kullanıcı bilgileri girilerek sadece elektronik ortamda yapılacaktır.
- Posta yoluyla veya şahsen başvurular kabul edilmemektedir.
- Başvuru tarihi sona erdiğinde gerekli belgelerin sisteme yüklenmesi mümkün olmayacağından, belgelerin başvuru tarihleri içerisinde sisteme yüklenmesi önemlidir. Aşağıda belirtilen başvuru belgelerinin sisteme yüklenmemesi durumunda başvuru geçersiz sayılacaktır.
- Proje dönemi 31 Temmuz 2026 tarihinde sona erecektir.

2024-1-TR01-KA131-HED-000215231 (NEÜ Erasmus+)  
2024-1-TR01-KA131-HED-000215261 (UNİKOP Konsorsiyumu)  
2024-1-TR01-KA131-HED-000212404 (Osmangazi Konsorsiyumu)  
2024-1-TR01-KA131-HED-000199146 (Yeşil Kampüs Konsorsiyumu)

- Planlanan hareketlilik tarihlerinizin **31 Mayıs 2026 tarihinden sonraki bir tarih olmaması gerekmektedir.**
- Hareketliliğe hak kazanan asil adayların rektörlük onaylı resmi görevlendirme yazılarını, hareketliliğin başlama tarihinden **en geç 1 (bir) ay öncesinde** Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'ne teslim etmeleri gerekmektedir. Aksi takdirde adayın asil hakkı, yedek adaylarına verilecektir.

## Personel Ders Verme Hareketliliği (STA)

Personel ders verme hareketliliği, NEÜ'de ders vermekle yükümlü olan bir personelin, program ülkelerinden birinde ikili anlaşmamız olan ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda öğrencilere ders vermesine ve ders vermeye ilişkin olarak karşı kurumla ortaklaşa akademik/eğitsel faaliyetler gerçekleştirmesine imkân sağlayan faaliyet alanıdır.

## Personel Eğitim Alma Hareketliliği (STT)

Personel eğitim alma hareketliliği, NEÜ'de istihdam edilmiş bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna ya da bir işletmeye gidebilmesi de mümkündür. Eğitim almak üzere gidilecek işletme yurt dışında bir eğitim merkezi, araştırma merkezi, yükseköğretim kurumu ya da işletme tanımına uyan diğer bir kuruluş olabilir.

Yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, yükseköğretim kurumu ile arasında iş akdi olan personel faaliyetlerden faydalanabilir. Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur. Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler personel hareketliliğinden faydalanamaz.

## Gerekli Şartlar

Erasmus Ders Verme Hareketliliğinden faydalanmak isteyen personelin resmi olarak ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda tam/yarı zamanlı istihdam edilmiş olan öğretim elemanı olması ve ders verme yükümlülüğü bulunması gerekmektedir.

Ders verme hareketlilik faaliyeti gerçekleştirecek yükseköğretim kurumları arasında kurumlar arası anlaşma (ikili anlaşma) olması ve her iki tarafın da ECHE sahibi olması birincil şarttır. Ayrıca hareketlilikten faydalanabilmesi için başvuruda bulunan öğretim elemanının bölümü ile anlaşmalı üniversite arasında **bölüm bazında** anlaşmamızın olması gerekmektedir. Anlaşma sahibi olmayan bölümler, başvuru süreci sona ermeden tamamlanmış olması koşuluyla, yeni bir anlaşma sağlayarak programdan

faaydalanabilecektir. İlgili ev sahibi kurum ile iletişime geçmek için kurumun resm web sayfası ziyaret edilebilir veya anlaşmada yer alan iletişim bilgileri kullanılabilir.

Üniversitemizin anlaşmalı olduğu kurumlar listesine [İkili Anlaşmalar](#) adresinden ulaşabilirsiniz.

Tabloda bulunan ikili anlaşmaların **bitiş tarihlerini kontrol ediniz** ve anlaşmanın hala geçerli olduğundan emin olunuz. Bölümler arası ikili anlaşmalar konusunda netleştirilmesine gereksinim duyduğunuz bir sorunuz var ise lütfen başvuru sürecinde Erasmus+ Koordinatörlüğü'ne danışınız.

## Personel Hareketliliği İçin ngrlen Kontenjanlar<sup>1</sup>

Faaliyet Türü	Kontenjan	Kimler Başvurabilir?
Ders verme	13	ğretim yeleri, doktor unvanına sahip ğretim elemanları ve ders veren ğretim görevlileri
Eğitim alma <sup>2</sup>	7	Arş. Gör. ve Öğr. Gör. <sup>3</sup>
Eğitim alma <sup>2</sup>	8	İdari Personel

<sup>1</sup> Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından planlanan kontenjanlar yukarıdaki gibidir. Erasmus Koordinatörlüğü, başvuru sayı ve yoğunluğuna göre kontenjanları değiştirme ve yeniden planlama hakkını saklı tutar. Başvuru sayısının yetersiz olması, asil adayların hareketlilikten feragat etmeleri veya 30.04.2026 tarihine kadar gerekli belgelerin sunulamamas durumunda, proje hibesi ve bitiş tarihi göz önünde bulundurularak Erasmus+ Koordinatörlüğü tarafından farklı hareketlilik türlerine kontenjan aktarılabilir.

<sup>2</sup> Eğitim alma hareketliliğinde başvuranın görev yaptėı birim ile uyumlu bir kurum/kuruluşta eğitim alması beklenmekte olup nihai karar, seçim ve değerlendirme komisyonu tarafından verilecektir.

<sup>3</sup> Doktor unvanına sahip olmayan, ders vermeye yükümlü olmayan/yönetim tarafından kendisine ders görevlendirmesi yapılmayan araştırma görevlileri ve ğretim yeleri eğitim alma faaliyetine başvurabilirler.

## Faaliyetin Sresi

Personel Hareketliliği kapsamında 3 gün faaliyet + 2 gün seyahat olmak üzere (1 gün gidiş + 1 gün dönüş) toplam 5 günlük hibe verilecektir. Ders verme hareketliliğinde 3 günlük ders verme faaliyeti süresince en az **8 saat ders** verilmesi gerekmektedir. Faaliyet gerçekleştirilmeyen günler için hibe ödemesi yapılmayacaktır.

## Başvuru Srasnda Sisteme Yüklenecek Zorunlu Belgeler

- **Davet Mektubu/Kabul Mektubu:** Ziyaretin gidilecek kurum tarafından uygun bulunduğunu ve faaliyet tarihlerini içeren antetli, imzalı kabul yazısı.
- **Yabancı Dil Belgesi:** Akademik personel ders verme ve eğitim alma hareketliliği başvurularında yabancı dil belgesi zorunlu olup, idari personelin eğitim alma hareketliliği başvurularında dil belgesi şartı aranmamaktadır. ÖSYM tarafından

2024-1-TR01-KA131-HED-000215231 (NE Erasmus+)  
2024-1-TR01-KA131-HED-000215261 (UNİKOP Konsorsiyumu)  
2024-1-TR01-KA131-HED-000212404 (Osmangazi Konsorsiyumu)  
2024-1-TR01-KA131-HED-000199146 (Yeşil Kampüs Konsorsiyumu)

eşdeğerliği kabul edilen yabancı dil sınavlarından birinden **65 puan** seviyesinde bir sonuç aldığını gösteren belge. Yabancı dil kriteri ile ilgili olarak “vatandaşı olunan ülkeye ait kimlik belgesi / yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumunda eğitim alındığına dair diploma / Türkiye’deki bir üniversitede derslerin yabancı dilde verildiği lisans, yüksek lisans veya doktora öğrenimini tamamladığına dair diploma” sahipleri ile Yabancı Diller Eğitimi Bölümü Öğretim Elemanlarının (İngilizce, Almanca, Fransızca) yabancı dil puanı taban puan olarak 65 yabancı dil puanı kabul edilecektir. Dil belgelerinin eşdeğerliği, ÖSYM’nin <https://www.osym.gov.tr/TR,28982/uluslararası-yabancı-dil-esdegerlikleri-dokumaninin-guncellenmesi-24112023.html> sitesi baz alınarak yapılacaktır.

## Değerlendirme Ölçütleri

Her bir başvuru sahibinin 20 taban puanı olacaktır ve aşağıda belirtilen ölçütlere göre taban puana ekleme ya da çıkarma yapılarak “başvuru puanı” oluşturulacaktır:

### Personel Hareketliliği Seçim Ölçütleri ve Ağırlıklı Puan Tablosu

Ölçüt	Ölçüt Puanı
Erasmus+ Programından ilk kez yararlanacak olanlara	+10
Başvuru döneminde daha önce ikili anlaşma bulunmayan bir ülkedeki yükseköğretim kurumu ile anlaşma imzalanmasını sağlamak	+5
Başvuru döneminde bir yükseköğretim kurumu ile Öğrenciler için öğrenim ve Staj Hareketliliği ve/veya Personel için Eğitim Alma ve Ders Verme Hareketliliği anlaşması imzalanmasını sağlamak (maksimum 2 anlaşma puanlanır)	+2,5
Başvuru döneminde mevcut ikili anlaşmalarının uzatılması (her bir anlaşma için)	+1
Başvuru döneminde Erasmus+ Programı ile gönderilen her öğrenci (Birim ve Bölüm Koordinatörleri için geçerli)	+1
Başvuru döneminde Erasmus+ Programı ile getirilen her öğrenci	+5
Başvuru döneminde Erasmus+ Programı ile getirilen her personel	+5
Erasmus Birim veya Bölüm Koordinatörü olmak (en az 1 yıldır bu görevi yürütüyor olmak)	+2,5
Daha önce yararlanmamış Bölüm veya Birim Erasmus+ Koordinatörü olmak (en az 1 yıldır bu görevi yürütüyor olmak)	+2,5
Gazi personel olmak	+10

Şehit veya gazi yakını personel olmak	+10
Bir önceki Erasmus döneminde asıl olarak gitmeye hak kazandığı halde, mücbir neden göstermeksizin gitmekten vazgeçmek	-20
Bir önceki Erasmus döneminde yedek olarak gitmeye hak kazandığı halde, mücbir neden göstermeksizin gitmekten vazgeçmek	-10

Başvuru döneminde veya bir önceki Erasmus+ proje döneminde programdan faydalanmış olmak	-20	
Eğitim alma faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler	+1	
Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021- 2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler <a href="https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf">https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021- 2025.pdf</a>	+1	
Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzedeye yardım alanlar	+5	
Engelli personel olmak	+10	
Vatandaşı olunan ülkeye gitmesi	-10	
YÖKDİL, YDS, TOEFL, IELTS veya eşdeğeri ÖSYM tarafından kabul edilen sınav sonucunu belgeleyen akademik personele, yandaki tabloda belirtildiği şekilde puan verilir.	Puan Aralığı	Verilecek Puan
	50- 60	+4
	61- 70	+6
	71- 80	+8
	81- 90	+10
	91- 100	+12

**Yapılan sıralamada eşitlik olması halinde, eşitlik bozulana kadar sırasıyla aşağıdaki öncelikler uygulanır.**

*Dil Yeterliliğini belgelemiş personel (idari personel için geçerli)*

*Daha önce personel hareketliliğine dâhil olmayan bölüm ya da birimler*

*Daha önce personel hareketliliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurular.*

*Necmettin Erbakan Üniversitesi'ndeki hizmet süresi daha fazla olan personel*

**NOT:** Nihai değerlendirmeye ilave puan getirecek ölçütleri **kanıtlayıcı evrakın** (örn. koordinatörlük görevi, giden gelen öğrenci ve personel hareketliliği sayısı-tarihi, kabul mektubunda açık şekilde yazan dijital beceri geliştirme kapsamında faaliyet vb.) başvuru esnasında TURNA sistemine yüklenmesi gerekmektedir.

## Hibe Miktarları

Personel Hareketliliği faaliyetinden faydalanacak personele verilecek olan günlük hibe miktarları Programla İlişkili Ülkeler (AB Üyesi) ve Programla İlişkili Ülkelerinin (AB Üyesi Olmayan) yaşam standartları göz önüne alınarak aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Personel hareketliliğinden faydalanacak personele verilen hibe katkı niteliğinde olup, verilen hibe yurt dışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını karşılamaya yönelik değildir.

### Gidilen Ülkelere Göre Günlük Hibe Miktarları

Ülke Grupları	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Günlük hibe Miktarları (Avro) **
1. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika Danimarka, Finlandiya, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç, Programla İlişkili Olmayan 13. ve 14. Bölge Ülkeleri	171 €
2. Grup Ülkeler	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153 €
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Türkiye*	133 €
Diğer Ülkeler	1.-12. Bölge Ülkeleri	190 €

\* Yalnızca yurt dışındaki bir işletmeden ya da ECHE sahibi olmayan yükseköğretim kurumundan ders vermek üzere davet edilen personel için kullanılmaktadır.

\*\* 14 günden daha uzun süren personel hareketliliği faaliyetlerinde; 15'inci ve sonrası günler için yukarıda verilen günlük hibe miktarının %70'i gündelik olarak esas alınmalıdır.

Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz.

1.-12., 13. ve 14. Bölgelerdeki Programla İlişkili Olmayan Ülkeler, KA171 değişim programı kapsamında yer aldığından, mevcut projeler kapsamında ilgili bölgelere hareketlilik yapılmamaktadır. Hareketlilik yalnızca programla ilişkili Avrupa Birliği ülkeleri ve programla ilişkili AB üyesi olmayan ülkeler (İzlanda, Kuzey Makedonya, Lihtenştayn, Norveç, Sırbistan ve Türkiye) için gerçekleştirilecektir.

Personel hareketliliğinden yararlanan personele verilen hibe, yurt dışında geçirilen döneme ilişkin masrafların tamamını değil, katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

Hareketlilikten yararlanmaya hak kazanan ve gerekli evrakları faaliyet başlangıç tarihinden önce eksiksiz teslim eden personelin hibe ödemesi, faaliyete gitmeden önce %80, döndükten sonra ise %20 olarak yapılacaktır. Ancak, hareketlilik süreci başarısız olduğu takdirde, ödenen hibenin tamamı geri talep edilecektir. Bu nedenle, tüm personelin hareketliliği dikkatle planlaması ve gerekli koşulları yerine getirmesi önemlidir.

Aday/katılımcı, yurt dışına çıkmadan önce Koordinatörlüğe seyahati gerçekleştireceği tarih ile ilgili bilgi vermelidir. Katılımcı ile Yararlanıcı arasında imza altına alınması gereken Hibe Sözleşmesi imzalanmadan hareketlilik gerçekleştirilemez, gerçekleştirilse dahi geçerli sayılmaz. Bu durumda Koordinatörlük herhangi bir şekilde sorumlu tutulamaz. Katılımcı hareketlilik sürecini takip etme ve attığı adımları Koordinatörlüğe bildirmekle yükümlüdür.

## Hibelerde Kesinti Yapılması

Yükseköğretim kurumu, hareketlilik öncesinde duyurmak ve sözleşmede hüküm altına almak kaydıyla, aşağıdaki durumlarda hibe kesintisi yapar:

Hareketliliğe katılımı kanıtlayan belgelerin teslim edilmemesi durumunda hareketlilik geçersiz sayılır ve personele hibe ödenmez, başlangıçta ödenen hibe tahsil edilir. Ayrıca, planlanandan eksik gerçekleşen ya da uygun olmayan faaliyetlere ilişkin olarak da hibe kesintisi yapılır.

Teknik sebepler haricinde, katılımcı anketini doldurmayan personele hibe hesabına esas olan toplam gerçekleşen faaliyet gün sayısının ve mesafe bandına göre hesaplanan seyahat hibesinin %20'si oranında kesinti yapılır.

Hareketlilik süresinin mücbir sebebe bağlı olmaksızın asgari süresinin altında gerçekleştirilmesi durumunda söz konusu hareketlilik geçersiz sayılır ve hibe ödemesi yapılmaz.

## Seyahat Gideri Hesaplamaları

Seyahat mesafesinin hesaplanmasında, Avrupa Birliği'nin Erasmus+ programının yürütülmesinden sorumlu kurumu olan Avrupa Komisyonu'nun mesafe hesaplayıcısı kullanılacaktır. Söz konusu hesaplayıcıya aşağıdaki linkten ulaşılabilir:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

## Yeşil Seyahat

Yeşil seyahat; seyahatin düşük karbon salımlı toplu ulaşım araçlarının kullanılarak gerçekleştirilmesidir. Otobüs, tren, paylaşımlı otomobil kullanımı yeşil seyahat kapsamında yer almaktadır. Yeşil seyahat desteği alınabilmesi için gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanılması ve seyahatin tamamının yarısından fazlasının yeşil araçlar kullanılarak yapılması gerekmektedir. Yeşil seyahat desteği alan personelin seyahat günlerini tespit

<b>Seyahat Mesafesi</b>	<b>Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)</b>	<b>Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)</b>
10-99 KM arası	28	56
100 ile 499 KM arasında	211	285
500 ile 1999 KM arasında	309	417
2000 ile 2999 KM arasında	395	535
3000 ile 3999 KM arasında	580	785
4000 ile 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM ve üzeri	1735	1735

etmek amacıyla, uçuş kartları, otobüs/tren biletleri veya pasaport giriş-çıkış damgaları gibi uygun belgeleri ofise ibraz etmesi zorunludur. Faaliyet başlamadan önce ofisimize dilekçe ile başvurulması gerekmektedir.

Eğer yeşil seyahat desteği alan personellere seyahat günleri için bireysel destek hibesi verilmesi Seçim ve Değerlendirme Komisyonunca kararlaştırılmışsa, bu belgelerin eksiksiz bir şekilde ve zamanında sunulması sürecinin sorunsuz ilerlemesi açısından önem arz etmektedir.

## **Hibesiz Personel Olma Durumu**

Personel, talep ettiği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Faaliyetten hibesiz yararlanabilmek için başvuru yapılması ve başvurunun diğerleriyle birlikte değerlendirilmesi gerekmektedir. Hibesiz personel, bütçe hesaplamalarına dahil edilmez ve kendisine ödeme yapılmaz.

## **İçerme Desteği**

Erasmus+ Programı, imkânı kısıtlı katılımcıların programa katılımını teşvik etmektedir. İmkânı kısıtlı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme desteğine gereksinim duyan personele ilave hibe verilebilmesi, yararlanıcı yükseköğretim kurumu/konsorsiyum koordinatörü tarafından değerlendirilir. İçerme Desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ilave hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve talebi uygun görülürse, yararlanıcıyla ek sözleşme imzalanarak içerme desteği için ilave hibe tahsis edilir. İçerme desteği ile ilgili ayrıntılı bilgiye Türkiye Ulusal Ajansı Yükseköğretim Kurumları için Uygulama El kitabı, Avrupa Komisyonu Erasmus+ Program Rehberi ve Inclusive Mobility ağ sitesinden ulaşılabilir.



## İletişim

T: (0332) 325 14 25

E: erasmus@erbakan.edu.tr