

**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**MERAM TIP FAKÜLTESİ**  
**İTERN HEKİMLİK DÖNEMİ YÖNERGESİ**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu Yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Dönem VI eğitim programının, Tıp Fakültesinin hedef ve stratejileriyle uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak ve Dönem VI öğrencilerinin haklarını ve yükümlülüklerini belirlemek amacı ile hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu yönerge, Dönem VI öğrencilerine çalıştıkları tüm Anabilim/Bilim dallarında verilecek eğitimin şeklini, görev tanımlarını, yetki ve sorumluluklarını kapsar.

**Tanımlar**

**Madde 3-** Bu yönergede geçen;

- a. **İtern Doktor:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi'nde, ilk beş döneme ait tüm ders ve stajlarını tamamlamış ve altıncı sınıfa geçtiği belgelenmiş öğrenciyi,
- b. **Staj Sorumlusu:** İtern doktorların çalıştıkları her Anabilim/Bilim Dalında, Anabilim/Bilim Dalı Başkanı veya onun görevlendireceği bir öğretim üyesini,
- c. **Dönem VI Koordinatörü ve Yardımcıları:** Görev tanımları Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Dönem VI öğrencilerinden sorumlu olan Koordinatör ve yardımcıları,
- d. **Staj Bilgi ve Beceri Listesi:** Ulusal Çekirdek Eğitim Programına uygun olarak internlik stajları süresince kazanılması beklenen bilgi ve becerilerin listesini,
- e. **Staj Değerlendirme:** Dönem VI-İtern doktorluk döneminde yer alan stajların eğitim sorumluları gözetiminde internin yaptığı faaliyetler de dikkate alınarak, ilgili anabilim dallarının akademik kurul kararı ile belirleyecekleri ilkeler doğrultusunda uygulayacakları bir ölçme değerlendirme yöntemini kullanarak 100 tam puan üzerinden bir not belirlenir. Başarılı olmada, sırasıyla anabilim dalı başkanlarının, dönem koordinatörlüğünün ve dekanlığın onayladığı bu değerlendirme üzerinden "100 tam puan üzerinden 60 ve üzeri not" stajdan geçme için yeterli kabul edilir. Yeterlilik ölçütleri ve değerlendirme yöntemleri Dekanlık ve Eğitim Komisyonunun uygun gördüğü sıklıkta yeniden gözden geçirilir.

**Yapılanma**

**Madde 4-** İtern eğitiminin yapılanması aşağıdaki şekildedir;

- a. İtern eğitiminden Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Dekanlığı sorumludur.
- b. Dönem VI Koordinatörü ve Yardımcıları, eğitimin belirlenen sürelerde sağlıklı yürütülmesi, ortaya çıkan sorunların Anabilim/Bilim Dalı sorumluları ile görüşülerek çözülmesi veya çözüm önerilerinin Dekanlığa iletilmesi, intern yönergesinin hazırlanması ve güncellenmesi görevlerini yürütürler.
- c. İternlik dönemi klinik ve poliklinik uygulamaları ile saha çalışmalarının yaptırıldığı stajlardan oluşan on iki aylık bir süreyi kapsar.
- d. İternlik dönemi staj dilimleri ve süreleri Eğitim Komisyonunun önerisi ile Fakülte Kurulunca belirlenir.
- e. Her eğitim öğretim döneminin başlangıcından on günlük bir süre içerisinde dönem VI Koordinatörü ve yardımcıları ile intern öğrenciler bir araya gelerek internlik dönemi ile ilgili genel bir bilgilendirme toplantısı yapar.
- f. İternlik staj grupları Dönem VI Koordinatörlüğü tarafından belirlenir. Grupların listeleri stajlar başlamadan en az üç gün önce ilgili Anabilim Dalı sekreterliklerine gönderilir.

- g. İnternlerin nasıl görevlendirileceği, “İntern Hekimlik Dönemi Yönergesi” doğrultusunda ilgili Anabilim/Bilim Dalında staj sorumlusu tarafından belirlenir.

### **Staj Sorumlusunun Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**Madde 5-** İnternlik staj sorumlusunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır;

- İnternlerin birimdeki eğitim ve staj programlarını düzenlemek,
- Uygulamalı derslerin ve seminerlerin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- İntern nöbet çizelgelerini hazırlamak,
- İntern doktorların Dönem VI Koordinatörü, öğrenci işleri ve Anabilim Dalı arasındaki iletişimini sağlamak,
- İnternlik stajı sonunda devam ve başarı durumlarını Dönem VI Koordinatörlüğüne bildirmek,
- Kendi Anabilim/Bilim dallarındaki internlik eğitimi ile ilgili sorun ve önerilerini Dönem VI Koordinatörlüğüne bildirmek,
- Akademik yıl sonunda kendi Anabilim/Bilim dallarındaki intern eğitimi ile ilgili yıllık uygulama ve önerilerini içeren yazılı bir rapor hazırlamak ve Dönem VI Koordinatörlüğüne bildirmek,
- İnternleri kendi Anabilim/Bilim Dalı öğretim üyeleri ile birlikte değerlendirip öğrenci hakkındaki kanaati “İntern Eğitimi Takip Formu”na işleyerek bu formu Dönem VI Koordinatörlüğüne ulaştırmak.

### **İntern Hekimlerin Hakları, Yükümlülükleri, Sorumlulukları**

**Madde 6-** İntern Hekimlerin Hakları, Yükümlülükleri, Sorumlulukları şunlardır;

İntern doktorlar dönem VI içindeki eğitim sürecinde mesleki değer ve ilkeler ışığında sağlık sorunlarına çözüm üretebilme becerilerini geliştirmenin yanında seminer programları, makale saatleri, konferanslar ve benzeri akademik etkinliklere katılarak tıbbi bilgi ve eleştirel düşünme becerilerini de geliştirirler. Mesleğe hazırlık açısından staj yaptığı anabilim dallarında “Asistan Doktor” gibi görevler alırlar.

Bu amaçla İntern Hekimler;

- İlgili öğretim üyesinin/elemanının sorumluluğunda daha önceki eğitim dönemlerinde edindiği bilgiyi kullanır ve becerileri uygularlar.
- Çalıştıkları klinik birimlerde rutin poliklinik uygulamasına etkin olarak katılırlar. Poliklinikte buldukları dönemde öğretim üyesi ya da araştırma görevlisi denetiminde aktif olarak poliklinik pratiğinde bulunur, hasta-hekim ilişkisini sağlar, fizik muayenesini yapar, öğretim üyesinin/elemanının denetiminde muayene notu koyabilir, gerekli tetkikleri isteyebilir ve gerekirse kıdemli bir doktora hastayı danışabilirler. Bu uygulamalar tamamen intern doktorların eğitimi içindir. Poliklinik çalışması sırasında yardımcı sağlık personelinin görevleri yaptırılmaz. İntern hekim hastanın hikâyesinin alınmasını ve muayenesini öğretim üyesinin/elemanının gözetiminde yapar.
- İntern doktor doğrudan reçete imzalamaya yetkisine sahip değildir. Yazdığı reçeteyi sorumlu öğretim üyesi veya kıdemli servis araştırma görevlisine imzalatmak zorundadır.
- İntern doktor doğrudan “order – klinik uygulama emri” verme yetkisine sahip değildir. verilecek tüm klinik uygulama emirleri sorumlu öğretim üyesi veya kıdemli servis asistanı nezaretinde veya onayında olmak zorundadır
- Yataklı birimlerde kendi sorumluluğunda, eğitimi için 4-6 hasta ile görevlendirilebilirler. İntern doktorlar kendisinin sorumluluğunda olan hastaları izler ve sorunları ile yakından ilgilenir. Hasta yakınlarıyla etkin iletişim kurar, nöbet tutar, öğretim üyesi sorumluluğunda tıbbi girişimlerde bulunurlar. Acil gelişen durumlar dışında kendi sorumluluğunda olmayan hastalarla ilgili işlem yapmaya zorlanamazlar.
- İntern doktorlar buldukları kliniğin çalışma düzenine uygun olarak nöbet tutulan birimlerde

- nöbetlere kalırlar. Nöbet sırasında klinik nöbetçi hekimine karşı doğrudan sorumludurlar.
- f) İntern nöbet çizelgeleri ilgili Anabilim/Bilim Dalı İnternlik Eğitim Sorumlusu tarafından hazırlanır. İnternler bu nöbet çizelgelerine uymakla yükümlüdür. Nöbet değişiklikleri ilgili Anabilim/Bilim Dalı Eğitim Sorumlusunun izni ile gerçekleşebilir.
- g) İntern Doktor, öğretim üyelerinin gözetimi ve sorumluluğunda olmak üzere; öğretim üyeleri, klinik asistanları, hemşire ve personel ile bir ekip çalışması içinde ve klinik/poliklinik uygulamalarına sadece öğretim üyelerinin direktifleri doğrultusunda (İntern Hekim görev ve sorumlulukları dâhilinde) katılır.
- ğ) Tıbbi kayıt tutma ve değerlendirme becerisi, elektronik ortamda hasta yönetim programlarını kullanabilme becerisi kazanırlar. Ancak bu işlemler işgücü açığını gidermek amacıyla ve stajın ağırlıklı uygulaması olamaz. Bu madde kapsamında asistanın yapabildiği her işi yapabilir.
- h) Sağlık sisteminin organizasyonunu tanıyıp, yapılanmayı öğrenirler.
- i) Sağlık alanında liderlik ve ekip çalışma becerileriyle sağlık çalışanları ve toplumla etkin iletişim kurma becerilerini pekiştirirler.
- j) Yaşam boyu öğrenme ve kanıta dayalı tıp ilkelerini kullanma becerisi edinirler.
- k) Bireyin yaşadığı ortamdaki üçüncü basamak bir sağlık kurumuna kadar her düzeyde sağlığı koruma ve geliştirme becerisi edinirler.
- k) Sorumlu öğretim üyesinin veya araştırma görevlisinin isteği ile ve denetimi altında, sorumlu oldukları hastaların laboratuvar isteklerini doldurabilir, hasta dosyasına laboratuvar sonuçlarını girebilir, epikriz taslağı hazırlayabilirler. Yasal belge niteliği taşıyan veri tabanındaki hasta dosyasına veri girişi yapmak, konsültasyon isteği yapmak, epikriz yazarak hasta çıkışı yapmak, hastaya vermek üzere reçete yazmak ve istem girişi yapmak gibi işlem ve süreçleri hekim gözetiminde yaparlar. Bu işlem ve süreçleri hizmet açığı gidermek amacıyla uygulanamaz.
- l) İntern doktor her türlü sağlık hizmetleri, poliklinik, ameliyat, laboratuvar çalışması, olgu sunumu, konferans, seminer ve benzeri tüm faaliyetlere katılmak zorundadır.
- m) İntern hekimlerin görev paylaşımı “İntern Hekimlik Dönemi Yönergesi” doğrultusunda sorumlu öğretim üyesi veya kıdemli servis asistanı tarafından yapılır.
- n) Hasta ve yakınlarının haklarını bilmek, bunlara saygılı olmak ve hasta bilgilerinin gizliliği ilkesine uymak zorundadırlar.
- o) Hasta ve hasta yakınlarına ancak sorumlu öğretim elemanının onayını alarak açıklama yapabilir, hasta hakkındaki tıbbi bilgileri aktarabilirler.
- ö) Hasta ve yakınlarına yönelik eğitimi, sorumlu hekimin denetiminde yapabilirler.
- p) Esas olarak İnternlik dönemindeki eğitim programının amacı, hekim adayının bu dönemi başarıyla tamamladığında hekimlik sanatını en iyi biçimde tek başına uygulayabileceği bir düzeye getirmektir. Bu öğrenme sürecini intern doktorlar öğretim üyelerinin gözetiminde gerçekleştirir.
- r) İnternler her birimdeki süreleri eksiksiz olarak tamamlamak zorundadır. İntern doktorlar, geçerli bir gerekçe belirtmeksizin ve sorumlulardan izin almadan staja devamsızlık yapamazlar. Sağlık ya da geçerli bir mazerete bağlı devamsızlık tüm staj süresinin %20'sinden fazla olamaz. Devamsızlığın %20'den fazla olması durumunda, intern doktor o stajdan başarısız sayılır ve yukarıda sayılan kurallar dâhilinde stajını tekrarlar.
- s) Venöz kan örneği alma ve gönderme, glukometri ile kan şekeri ölçümü yapma, EKG çekme, NST çekme, kültür örnekleri alma gibi yardımcı sağlık personelinin görevleri yaptırılamaz. Acil durumlar haricinde hasta taşımaz, ancak yardımcı sağlık personeli tarafından hasta taşınırken kendi sorumluluğundaki hastalar dâhilinde ona eşlik edebilirler. Acil durumlar dışında hiçbir şekilde hastaya ait örnekleri (kan, idrar, gaita vb.) taşımakla yükümlü tutulamazlar.
- ş) İntern hekimler Anabilim/Bilim Dalı içinde var olan hiyerarşik disiplinde 1. yıl asistanından sonra gelir. Bu hiyerarşik disiplin dikkate alınarak, yardımcı sağlık personelinin intern hekim ile

iletişimi karşılıklı saygı çerçevesinde olmalıdır.

t)Üstte belirtilen hiyerarşik disiplin içerisinde intern hekimler astlarına görev dağıtımını yapamaz, emir veremez.

u)İntern hekimler genel olarak resmi sorumluluğu olmayan asistan gibidir. Staj süresince yapması gereken görevler genel olarak “Ek-1 İntern Eğitim Takip Formunda” belirtilmiştir. Bu görevler;

1. Hasta Takibi: Serviste sorumlu olduğu hastaların yatışlarında anamnezlerini alır, fizik muayenelerini yapar ve bunları dosyaya işler. Hasta taburcu olana kadar basit girişimsel müdahalelerde bulunur (idrar sondası takma, arteriyel kan gazı alma, nazogastrik sonda takma, pansuman yapma). Hastanın laboratuvar sonuçlarını dosyaya işler, vizitlerde Öğretim Elemanına hastayı bizzat intern hekim sunar. Öğretim üyesinin verdiği order doğrultusunda hastaya yapılacak işlemleri takip eder. Hastanın taburculuk işlemlerini yapar. Hastaya taburculuk sonrası kullanacağı ilaçlar için reçete düzenler, bu reçeteyi sorumlu asistan ya da Öğretim Üyesine imzalatır.
2. Seminer, vaka sunumu, konsey toplantıları, konferanslara katılırlar.
3. Serviste sorumlu olduğu Öğretim Üyesinin vizitlerine katılırlar.
4. Staj sorumlusu tarafından düzenlenen listeye göre nöbet tutarlar.
5. Staj sorumlusu tarafından düzenlenen görevlendirmeye göre poliklinik uygulamalarına aktif olarak katılırlar.
6. Ameliyat, diğer ileri tıbbi müdahaleler sırasında Öğretim Üyesinin ya da sorumlu asistanın gözetiminde aktif olarak katılırlar.

### **İnternin Değerlendirilmesi**

**Madde 7-** Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümleri kapsamında yapılır.

### **Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 8-**Bu yönergede belirtilmeyen hallerde Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümleri ve Fakülte Kurulu Kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**Madde 9-** Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu'nun kararı ile yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 10-** Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Meram Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülür.

**EK-1****..... Anabilim/Bilim Dalı İntern Eğitimi Takip Formu**

Adı Soyadı:	Numara:	Tarih:	Öğr. Üyesi
-------------	---------	--------	------------

**Takip Edilen Hastalar:** Oda nu, hasta ad ve soyadı baş harfleri yazılmalıdır. Değerlendirme Öğretim Üyesi tarafından yapılır. Hasta takibi İntern Hekimlik Dönemi Yönergesine göre yapılır:

Hasta(isim/ oda nu)	Değerlendirme	Hasta(isim/ oda nu)	Değerlendirme
1.		4.	
2.		5.	
3.		6.	

**Seminer, Vaka Takdimi:**

Tarihi:	Konusu:	Değerlendirme:	Öğr. Üyesi İsim/imza
.../.../.....			
.../.../.....			

**Vizit Devamı:** Öğretim üyesi veya asistan tarafından imzalanır.

Tarih	İmza	Tarih	İmza	Tarih	İmza
.../.../.....		.../.../.....		.../.../.....	
.../.../.....		.../.../.....		.../.../.....	
.../.../.....		.../.../.....		.../.../.....	

**Nöbet Devamı:** Nöbetçi asistan tarafından değerlendirilir ve imzalanır.

Tarih	Değerlendirme	Değerlendiren (isim/imza)
.../.../.....		
.../.../.....		
.../.../.....		

**Poliklinik Uygulaması Devamı:**

Tarih	Poliklinik İsim	Değerlendirme	Değerlendiren (isim/imza)
.../.../.....			
.../.../.....			

**\*Her Anabilim Dalı; bu formda, yönerge ile uyumlu olmak üzere düzenleme yapabilir.**

**\*Bu form staj süresince intern tarafından hazır bulundurulur. Değerlendirme ve imzalar tamamlanır.**