

T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
EREĞLİ ZİRAAT FAKÜLTESİ
STAJ UYGULAMA YÖNERGESİ
(Senato Tarih Sayısı: 26.06.2024 / 2024/10-04)

Amaç

Madde 1. Bu Yönergenin amacı, Ereğli Ziraat Fakültesi öğrencilerinin mesleki becerileri ve tecrübelerini geliştirmek üzere yurtiçi ve yurtdışında yapacaklara stajlara ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2. Bu Yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Ereğli Ziraat Fakültesi öğrencilerini kapsar.

Dayanak

Madde 3. Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Necmettin Erbakan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4. Bu Yönergede adı geçen,

- Bölüm: Ereğli Ziraat Fakültesi bölümlerini,
- Bölüm Kurulu: Ereğli Ziraat Fakültesi ilgili bölüm kurulunu,
- Bölüm Staj Komisyonu: Bölümler bünyesinde kurulan komisyonu,
- Dekan: Ereğli Ziraat Fakültesi Dekanını,
- Fakülte: Ereğli Ziraat Fakültesini,
- Fakülte Kurulu : Ereğli Ziraat Fakültesi Kurulunu,
- İş Yeri: Öğrencilerin uygulamalı eğitim yapmak üzere görevlendirildikleri kamu veya özel sektör kurumunu,
- Rektör: Üniversite Rektörünü,
- Senato: Necmettin Erbakan Üniversitesinin Senatosunu,
- Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesini (NEÜ),
- Yönetim Kurulu: Ereğli Ziraat Fakültesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

Staj

Madde 5. Staj, öğrencilerin öğrenimleri sırasında kazandıkları bilgi ve becerileri geliştirmek, mesleki görgülerini artırmak ve pratik beceri kazanmalarını sağlamak amacıyla, yurtiçinde veya yurtdışında özel veya resmi kurum ve kuruluşlarda belirli sürelerde yapılan uygulamalı çalışmalardır.

Staj Süresi

Madde 6. Staj süresi toplam **50 (elli)** iş günüdür. Staj, dördüncü yarıyılı izleyen eğitim-öğretimin olmadığı yaz aylarında **Ereğli Ziraat Fakültesinde (20 iş günü)** ve altıncı yarıyılın yaz aylarında yurt içi veya yurt dışı **kamu kurum ve kuruluş/özel sektörde (30 iş günü)** yapılır.

Madde 7. Zorunlu staj yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrenci mezun olamaz.

Staj Komisyonu

Madde 8. Staj işleri, her bölümün en az biri öğretim üyesi olmak üzere üç öğretim elemanından oluşan Staj Komisyonu tarafından yürütülür. Komisyon üyeleri bölüm kurulunca alınan kararla belirlenir ve Dekanlığa bildirilir. Bu komisyon, bölümle ilgili staj işlerini bölüm başkanı adına ve bölüm başkanlığına karşı sorumlu olarak yürütür. Staj Komisyonu üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır.

Madde 9. Fakülte kurulunca, staj yerlerinde stajın amaca uygun olarak yürütülmesini denetler ve staj sonrası öğrencilerin hazırladıkları staj dosyasını değerlendirme işlemlerini gerçekleştirir.

Staj Komisyonunun başlıca görevleri aşağıdaki gibidir:

- Staj çalışması ile ilgili ön hazırlıkları yapmak,
- Stajların bu esaslara uygun olmasını sağlamak,
- Staj yapacak öğrencileri staj işlemleri hakkında bilgilendirmek,
- Staj konusunun ve işyerinin eğitim programına uygunluğunu doğrulamak,
- Yapılan başvuruları değerlendirerek öğrencilerin staj yerlerine dağılım listesini belirlemek ve ilgili bölümün bölüm başkanına onaylatmak,
- Onaylanmış dağılım listesini öğrencilere duyurmak,
- Gerekli durumlarda öğrencileri staj yerlerinde bizzat ya da telefonla vb. yollarla denetlemek,
- Öğrencilerin staj belgelerini incelemek,
- Stajını başarıyla tamamlamış öğrencileri, sözlü sınava tâbi tutarak; stajın başarılı ya da başarısız olduğunu değerlendirmek. Başarı durumunu da belirtmek amacıyla, fakülte staj yönergesi gereğince not (0-100 puan) vermek.

Staj Yeri

Madde 10. Staj; Staj Komisyonu tarafından uygun bulunan ve ilgili bölüm başkanı tarafından onaylanan, bir kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörde yapılır. Hiçbir öğrenci kendi girişimiyle bulunduğu iş yerinde komisyonun onayı olmadan staj yapamaz. Staj yeri bulma sorumluluğu öğrencinin kendine aittir.

Madde 11. Staj yapacak öğrencilerin staj yapacakları yer ile ilgili yeterli bilgiyi ve staj yapacakları tarihleri ilgili Staj Komisyonuna bildirmeleri gerekmektedir.

Madde 12. Öğrenciler Türkiye dışındaki yabancı ülkelerde kendi imkânları ile staj yerini bulup, gerekli tüm evrakları kendisi hazırlayarak ve ilgili Staj Komisyonuna onaylatarak staj yapabilirler. Yurt dışında yapılan stajlarda hazırlanan staj dosyaları Türkçe veya İngilizce düzenlenmelidir. Bu dillerin dışındaki bir dilde yazılan dosyalar, öğrenci tarafından noter tasdikli olarak tercüme ettirilmelidir. İstenilen tüm imzalar, evraklar ilgili bölüm usullerine uygun olmalıdır. Uygun olmadığı ve eksik olduğu takdirde stajları geçersiz ve başarısız sayılır.

Staj İşlemleri

Madde 13. Öğrencilerin stajlarının geçerli olabilmesi için aşağıdaki aşamaları takip etmeleri gerekmektedir:

- Fakülte web sayfasındaki “Staj” menüsünden temin edilecek olan “İşyeri Başvuru ve Kabul Formu (EZF Staj Form-1)” doldurularak, gerekli üst yazıları (ilgili bölüm/dekanlık) ile staj yapılacak kurum ya da kuruluşlara teslim edilir. Bu belgeye, “iş yeri kabulünden sonra” ilgili Staj Komisyonu tarafından imza atılması gerekmektedir.
- Staj yapılacak kurum ya da kuruluş, staj yapma zorunluluğunu belirten bir belge istiyor ise, Fakülte web sayfasındaki “Staj” menüsünden temin edilecek olan “Staj Zorunluluk Belgesi (EZF Staj Form-2)” öğrenci ve staj yapılacak kurum tarafından doldurulduktan sonra, ilgili Staj Komisyonu tarafından onaylanacaktır. Bu iki belge her yıl mayıs ayında ilgili Staj Komisyonunun

belirleyeceği tarihte Staj Komisyonuna teslim edilmelidir. Bu tarihten sonra yapılan başvurular, belgelenmiş geçerli mazeret olmadığı sürece kabul edilmeyecektir.

c) Staj yeri, komisyonca denetlenerek kabul veya reddedilir. Staj yeri kabul edilmeyen öğrenciler 15 gün içinde yeni bir staj yeri bulmak ve bu maddenin ilk iki fıkrasını tekrarlamak durumundadır.

d) Bu maddede belirtilen işlemleri eksiksiz yerine getiren öğrenci, staj tarihi geldiğinde staj yerine giderek stajına başlar.

e) Fakülte web sayfasında “Staj” menüsü altında bulunan “Staj Defteri” ve “Pratik Sicil Fişini (EZF Staj Form-3)” içeren bir staj dosyası hazırlanmalıdır. Formlardaki staj yapan kişiye ait fotoğraflar; güncel ve Ereğli Ziraat Fakültesi Dekanlığı tarafından mühürlenmiş olmalıdır. “Pratik Sicil Fişi (EZF Staj Form-3)”, staj sonunda ilgili bölüme ve öğrenci işlerine kapalı zarf içinde öğrenci ile ya da posta yolu ile iletilir. Staj bitiminde “Pratik Sicil Fişi (EZF Staj Form-3)” önce öğrenci, sonra kurum ve değerlendirme sonunda ise ilgili Staj Komisyonu tarafından doldurulur.

f) Staj sonunda, staj dosyası ilgili Staj Komisyonuna sunulur.

g) (Değişik:SK-13/05/2026-2026/05-15) Staj dosyaları, komisyonun ilan ettiği süre içerisinde (her eğitim-öğretim yılı güz yarıyılıının ilk 2 haftası) teslim alınır.

Sigorta İşlemleri

Madde 14. 5510 sayılı yasa uyarınca öğrencilerimiz staj yaptıkları tarihler arasında “İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası” kapsamında sigortalanır ve sigorta primleri Necmettin Erbakan Üniversitesi tarafından ödenir.

Staj Uygulaması ve İzlenmesi

Madde 15. Öğrenci, daha önceden belirlenen staj tarihlerine ve staj süresince işyeri tarafından belirlenen kurallara uymakla yükümlüdür. Disipline aykırı hareketlerinden dolayı iş yerinin isteği ile stajına son verilenlerin stajı geçersiz sayılır.

Madde 16. Staj uygulaması, gerektiğinde görevlendirilen bir fakülte öğretim üyesi tarafından denetlenebilir. Staj yapılan yer ile öğrenci arasında doğabilecek anlaşmazlıklarda Ereğli Ziraat Fakültesi taraf değildir.

Mazeret

Madde 17. Stajın belirlenen tarihler arasında kesintisiz olarak tamamlanması gereklidir. Ancak, resmi rapora dayalı 5 güne kadar hastalık durumu ile işyerince onaylı 3 güne kadarki devamsızlık durumu mazeretten sayılır. Mazerete dayalı devamsızlığını öğrenci tamamlamak zorundadır. Devamsızlığı daha fazla olan öğrenci staj yapmamış sayılır.

Staj Sonuç İşlemleri

Madde 18. Staj yapan öğrenci, her iş günü için en az bir sayfa olacak şekilde staj defteri hazırlayarak Staj Komisyonuna sunmak zorundadır. Staj defterinin hazırlanmasında, staj yapılan kamu kurumu veya işletmelerin ilgili bölümleri ve uygulanan çalışmalar hakkında ayrıntılı bilgi verilmesi, ayrıca her sayfanın firma öğretim üyesi/yetkilisi/ yetkili mühendis tarafından onaylanmış olması gerekmektedir.

Madde 19. Stajını tamamlayan öğrenciye ait staj yaptığı süre ile başarı durumunu gösteren ve staj yaptığı yerin yetkilisince onaylı staj değerlendirme formu (Pratik Sicil Fişi/ EZF Staj Form-3) kapalı bir zarf içerisinde kamu kurumu veya işletme tarafından fakülteye ulaştırılır. Bu form ile staj defteri (staj dosyası), ilgili staj Komisyonuna teslim edilmiş olmalıdır. Bu süre sonunda staj dosyalarını

vermeyen öğrencilerin stajları yapılmamış sayılır. Staj Komisyonu tarafından belirlenen tarihte, staj dosyalarını teslim eden öğrenciler sözlü staj sınavına girebilir.

Değerlendirme

Madde 20. Stajın başarı durumu, esas olarak staj belgelerine ve yapılacak sınava göre stajı takip eden dönem içinde not şeklinde ilgili Staj Komisyonunca değerlendirilir. Başarı durumu bir tutanakla belirlenir ve bu tutanak ilgili bölüm başkanlığı tarafından bölümün web sayfasından öğrencilere duyurulur ve Fakülte Dekanlığına bildirilir.

Madde 21. (Değişik:SK-13/05/2026-2026/05-15) Staj bitimini izleyen eğitim-öğretim döneminin üçüncü haftasında; stajını tamamlayan tüm öğrencilerin katılımıyla, Bölüm Staj Komisyonu tarafından sözlü sınav süreci yürütülür. Bu süreçte bölümdeki diğer öğretim elemanları da öğrencinin uygulama sahasındaki deneyimlerini gözlemlemek ve bu kazanımların gelecek dönemlerdeki eğitim müfredatıyla entegrasyonunu sağlamak amacıyla sınavda hazır bulunur. Öğrenciler, stajın her bir iş günü için en az bir slayt içerecek şekilde hazırladıkları teknik sunumlarını jüri ve katılımcı öğretim elemanları huzurunda gerçekleştirir. Stajın nihai başarı değerlendirmesi; staj dosyasının teknik kapsamı ve düzeni, ilgili kurum tarafından doldurulan "Pratik Sicil Fişi"ndeki başarı puanı ile sunum ve mülakat performansı esas alınarak Bölüm Staj Komisyonu tarafından karara bağlanır.

Madde 22. Her iki stajda 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. 60 puan ve üzeri alan öğrencilerin stajı başarılı kabul edilir. 60 puan altında değerlendirilen ve/veya devam durumu öngörülen (kurum içi stajda 20 (yirmi), kurum dışı stajda 30 (otuz) iş gününden daha az olan öğrencinin stajını tekrarlama zorunludur.

Madde 23. Staj yapılan kurum tarafından doldurulan Pratik Sicil Fişi'nde yer alan başarı değerlendirmesi "Yetersiz" olan öğrencilerin staj defteri sözlü sınavda dikkate alınmaz, öğrenci stajını başka bir kurum / kuruluşta tekrarlamak zorundadır. Stajını tamamlamayan veya başarısız sayılan öğrenciler, derslerinde başarılı olsalar bile mezun olamazlar.

Son Hükümler

Madde 24. Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Necmettin Erbakan Üniversitesi tarafından yayınlanan yönetmelik ve yönerge hükümleri geçerlidir.

Yürürlük

Madde 25. Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunca onaylandığı tarih itibarıyla yürürlüğe girer ve ilgili bölüm başkanlığınca uygulanır.

Madde 26. (Yürürlükten Kaldırma:SK-13/05/2026-2026/05-15) Ereğli Ziraat Fakültesi Kurum Stajı yönergesi içerisinde yer almayan diğer hususlarda, Necmettin Erbakan Üniversitesi Staj Yönergesi uygulanır.

Yürütme

Madde 27. Bu yönerge hükümleri Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü adına Ereğli Ziraat Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür ve uygulanır.