

**T.C.**  
**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**KURUM İÇİ VE KURUMLAR ARASI**  
**YATAY GEÇİŞ ESASLARINA İLİŞKİN YÖNERGE**  
(Senato Tarih Sayısı: 13.05.2026 / 2026/05-10)

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1-** (1) Bu Yönerge'nin amacı, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde Necmettin Erbakan Üniversitesi bünyesindeki akademik birimler ve programları arasındaki yatay geçişler ile kurumlar arası eşdeğer diploma programlarına geçişte uyulması gereken usul ve esasları düzenlemektir.

**Dayanak**

**Madde 2-** (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7. maddesinin (e) fıkrası ile 24 Nisan 2010 tarih ve 27561 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine istinaden hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 3-** (1) Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Necmettin Erbakan Üniversitesini,
- b) Senato: Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosunu,
- c) Akademik Birim: Necmettin Erbakan Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuvar ve meslek yüksekokullarını,
- ç) Program: Öğrencilere ön lisans veya lisans diploması düzenlenen yükseköğretim programlarını.
- d) Düzey: Ön lisans veya lisans diploma programlarından her birini,
- e) Eşdeğer diploma programı: İsimleri aynı olan veya ilgili yönetim kurulları tarafından, söz konusu programdan mezun olabilmek için alınması gereken zorunlu derslerin tamamı esas alınarak yapılan karşılaştırma sonucunda, içeriklerinin en az %80'inin aynı olduğu tespit edilen diploma programlarını,
- f) İlgili kurul : Akademik birim kurulunu,
- g) İlgili yönetim kurulu: Akademik birim yönetim kurulunu,
- ğ) Yatay Geçiş Komisyonu: İlgili yönetim kurulunca akademik birim, bölüm ya da ana bilim dalı bazında oluşturulan komisyonu,
- h) Ders kredisi: Teorik ve uygulamalı ders saatlerine göre hesaplanan krediyi,
- ı) ANO: Dönem/yıl ağırlıklı not ortalamasını,
- i) AGNO: Genel ağırlıklı not ortalamasını,
- j) Farklı puan türü: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme sisteminde Üniversitemiz programlarına yerleştirmede kullanılan puan türlerini,
- k) Kontenjan: Önceden belirlenip ilan edilen öğrenci sayısını,

- l) Kurum içi yatay geçiş: Bir ğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumu içindeki aynı düzeydeki diğer diploma programlarına geçişini,
- m) Kurumlar arası yatay geçiş: Bir niversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya vakıflar tarafından bir niversiteye bağlı olmaksızın kurulan meslek yüksekokullarından aynı düzeyde bağka bir niversite, yüksek teknoloji enstitüsü veya vakıflar tarafından kurulan bağımsız meslek yüksekokullarına yapılan geiği,
- n) Not izelgesi/Transkript: ğrenim süresi içinde alınan derslerin, isim, kredi ve bağarı notlarının topluca yazıldığı belgeyi,
- o) AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi): Bir dersin bağarıyla tamamlanabilmesi için, öğrencinin yapması gereken alığmaların tümünü, teorik dersler, uygulama, seminer, bireysel alığma, sınavlar, ödevler, kütüphane alığmaları, proje, stajlar ve mezuniyet tezi ve benzeri dersleri ifade eden değeri,
- ) İntibak ve Muafiyet Yönergesi: Necmettin Erbakan Üniversitesi İntibak ve Muafiyet Yönergesi'ni,
- p) Taban puan: Bir yükseköğretim kurumunun diploma programına lme Seçme ve Yerleğtirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi sınavla yerleğtirilen en dğk puanlı öğrencinin giriğ puanını ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Kurum İçi Programlar Arası Yatay Geiğ**

#### **Kurum İçi Yatay Geiğe İliğkin Genel Esaslar;**

**Madde 4-** (1) Birim içerisinde veya birimler arasında, aynı düzeydeki diploma programlarına ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenen kontenjanlar dhilinde kurum içi yatay geiğ yapılabilir. Yatay geiğ kontenjanları aynı birim bünyesinde yer alan diploma programları ile diğer fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulu bünyesindeki diploma programları için ayrı ayrı belirlenebilir.

(2) Hangi dönemlerde ve hangi diploma programları için kurum içi yatay geiğ kontenjanı belirleneceği, her bir diploma programı için ikinci yarıyıldan bağlamak ve beğinci yarıyıl dâhil olmak üzere, kontenjan ilan edilen her yıl için ÖSYM Kılavuzunda ngrlen ğrenci kontenjanının yıllık %15'ini geçmeyecek biçimde dönemlere bölünerek ilgili yönetim kurulları tarafından karara bağlanır ve Senatonun onayı ile kesinleğir.

(3) Aynı birimin aynı diploma programlarında birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geiğ yapılabilir.

(4) ğrenci aynı birimin sadece bir diploma programına yatay geiğ için bağvurabilir. Bununla birlikte yatay geiğ için bağvuran örgün ğretim ğrencisi, bağvurduğu diploma programının ikinci ğretimi (İ) varsa bu programa da bağvurabilir.

(5) Kurum içi yatay geiğler ancak aynı düzeydeki diploma programları arasında yapılabilir.

(6) İkinici ğretimden sadece ikinci ğretim diploma programlarına yatay geiğ yapılabilir. Ancak, ikinci ğretim diploma programlarından bağarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girerek bir st sınıfa geçen öğrenciler birinci ğretim diploma programlarına kontenjan dahilinde yatay geiğ yapabilirler.

(7) İkinici ğretim diploma programına geiğ yapan öğrenciler ikinci ğretim creti öderler.

(8) Merkezi yerleğtirme ile ğrenci alan diploma programlarından özel yetenek sınavı ile ğrenci alınan diploma programına geiğlerde diğer ėartların yanı sıra yetenek sınavında da bağarılı olma ėartı aranır. Özel yetenek sınavı ile ğrenci alınan diploma programlarından, merkezi yerleğtirme ile ğrenci alan diploma programlarına yatay geiğ yapılamaz.

- (9) Kayıt dondurmuş olmak ya da sınıf tekrarı yapmak yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.
- (10) Yatay geçiş ile diploma programını değiştiren öğrencilerin önceki diploma programında geçirmiş olduğu süreler öğrenim süresi hesabına katılır.

### **Kurum İçi Yatay Geçiş Başvuru Koşulları;**

**Madde 5-(1)** Kurum içi yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait ağırlıklı genel not ortalamasının en az 4 üzerinden 2.50 olması şartı aranır. Başarı şartını sağlayamayan ancak merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar yatay geçiş başvurusu yapabilir.

(2) Aynı düzeyde öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin merkezi sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmaması şartı, lise not ortalaması dışında üniversiteye giriş sınavı niteliğinde olan sınavlar kapsamında uluslararası öğrenci statüsünde kayıt yaptıran öğrencilerin başvurularında ise Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesinde belirtilen ilgili yıla ait taban puanı sağlama şartı aranır.

(3) Öğrencinin yatay geçiş başvurusu yapabilmesi için disiplin cezası almamış olması gerekir.

(4) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı olan programlara yatay geçiş başvurusu yapan öğrencilerin programın dil yeterliliğini sağladığını belgelendirmesi gerekir.

(5) Başarı sınırı uygulanan programlarda belirlenen başarı sınırının sağlanması gerekmektedir.

(6) Öğrenci bulunduğu sınıftan daha alt sınıfa yatay geçiş başvurusu yapamaz.

### **Başvuru ve Değerlendirme;**

**Madde 6-(1)** Başvuru koşulları, kontenjanlar, ilgili diploma programının son dört yıla ait taban puanları, son başvurunun kabul edileceği günden en az 15 (on beş) gün önce Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Üniversite web sayfasında duyurulur.

(2) Kurum içi yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre ve başvuru duyurusunda belirtilen şekilde yapılır.

(3) Başvurusu geçerli olan aday sayısının ilân edilen kontenjandan fazla olması hâlinde sıralama, başvuru esnasında öğrencilerin beyan ettiği puanlar kullanılarak aşağıdaki formül ile belirlenir. Hatalı beyanda bulunan, eksik veya yanlış evrak sunan öğrencinin başvurusu geçersiz sayılır. Yerleştirmede puanları eşit olan adaylardan sırasıyla; başarısız dersi olmayanlara, daha önce yatay geçiş yapmamış olanlara, AGNO'su yüksek olanlara, üniversite yerleştirme giriş puanı yüksek olanlara öncelik verilir.

$$\text{Değerlendirmeye esas puan} = (A/B \times 100 \times 0.70) + (C \times 0.30)$$

**A:** Öğrencinin başvuru yaptığı programın puan türündeki YKS puanını, (Uluslararası öğrenci olarak veya DGS ile kayıt yaptıran öğrencilerin yatay geçiş başvurularında, öğrencinin programa kayıt olduğu yıldaki kayıtlı olunan programın YKS taban puanı öğrencinin YKS puanı olarak kabul edilir.)

**B:** Başvuru yapılan programın öğrencinin giriş yılındaki YKS taban puanını, öğrencinin programa kayıt olduğu yıldaki programın YKS minimum puanını

**C:** Ağırlıklı Genel Not Ortalamasını (100'lük sistem) ifade eder.

(4) Değerlendirme YÖK tarafından belirlenen not dönüşüm çizelgesi dikkate alınarak yapılır.

- (5) Kurum içi yatay geçiş başvuruları ilgili yönetim kurulunca oluşturulan yatay geçiş komisyonu tarafından değerlendirilir.
- (6) Kurum içi yatay geçiş yerleştirme işlemleri ilgili yönetim kurulu kararıyla kesinleşir.

### **Sonuçların ilanı ve muafiyet işlemleri;**

**Madde 7-(1)** Başvuru yapan tüm adayların kişisel bilgileri kodlanarak değerlendirmede esas alınan puanlar ve sıralamalar ile birlikte ilgili akademik birimin web sayfasında ilan edilir.

(2) İlan edilen listede, asıl ve yedek adaylar eşit sayıda olacak şekilde yerleşemeyen adaylarla birlikte ilan edilir.

(3) Asıl adayların süresi içinde kayıt yaptırmaması halinde, boş kalan kontenjanlar için yedek adaylar başarı sırasına göre asıl aday olarak ilan edilir. Asıl aday olmaya hak kazanan bir yedek aday, asıl aday olarak ilan edilmeden önce hakkından feragat ederse, kayıt hakkı sıradaki yedek adaya geçer.

(4) Öğrenciler yerleştirme sonuçlarına üç iş günü içinde yazılı olarak başvuru yapmak koşulu ile itirazda bulunabilir. İtiraz başvurusu ilgili akademik birim tarafından değerlendirilir, ilgili yönetim kurulu kararı ile kesinlik kazanır ve sonuç öğrenciye başvuruda beyan ettiği e-posta adresi üzerinden bildirilir. Sehven hatalı beyanda bulunan, eksik veya yanlış evrak sunduğu için itirazda bulunan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(5) Kayıt yaptıran öğrencilerin intibak ve muafiyet işlemleri, İntibak ve Muafiyet Yönergesi'nde belirtilen hükümler doğrultusunda, eğitim-öğretim yılı/yarıyılı başlangıcına kadar tamamlanır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kurumlar Arası Yatay Geçiş**

### **Kurumlar Arası Yatay Geçişe İlişkin Genel Esaslar;**

**Madde 8 - (1)** Diğer Yükseköğretim Kurumlarından Üniversitemiz bünyesinde yer alan aynı düzeydeki eşdeğer programlara yatay geçişler, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yayınlanan kontenjanlar ve takvim çerçevesinde yapılır.

(2) Önlisans ve lisans diploma programlarının hazırlık sınıfına; önlisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz.

(3) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından her yıl ÖSYM giriş genel kontenjanı;

a. 50 ve 50'den az olan diploma programlarda asgari 2,

b. 51 ve 100 arası olan programlarda asgari 3,

c. 101 ve üzerinde olan diploma programlarda ise asgari 4, kontenjan belirlenir.

İlgili yönetim kurulları, programdan ilişkisi kesilen veya ayrılan öğrenci sayıları ile bu yarıyıl içinde yatay geçiş yoluyla gelmiş olan öğrenci sayıları arasındaki farkı aşmayacak biçimde ilave kontenjan belirleyebilir.

(4) Mevcut fiziki imkanlar, öğretim üyesi sayıları dikkate alınarak ilgili yönetim kurullarının kararı ve senatonun onayı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenecek oranlarda ilave yatay geçiş kontenjanı belirlenebilir.

(5) İlgili yönetim kurulları belirledikleri kurumlar arası yatay geçiş kontenjanının yarısını geçmeyecek şekilde yurt dışı yatay geçiş kontenjanı belirleyebilir.

(6) Belirlenen kontenjanlar;

a. Önlisans ve Lisans programları (güz yarıyılı) için en geç Haziran ayında,

b. Önlisans diploma programları (bahar yarıyılı) için ise en geç Aralık ayında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.

(7) İlgili yönetim kurulları tarafından başvuru, değerlendirme, sonuç açıklama ve kayıt tarihleri vb. bilgilerin bulunduğu yatay geçiş takvimi belirlenir. Belirlenen takvim ve kontenjan önerileri senatonun onayından sonra, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na bildirilir.

(8) Merkezi yerleştirme ile öğrenci alan diploma programlarından özel yetenek sınavı ile öğrenci alınan diploma programına geçişlerde diğer şartların yanı sıra yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır. Özel yetenek sınavı ile öğrenci alınan diploma programlarından, merkezi yerleştirme ile öğrenci alan diploma programlarına yatay geçiş yapılamaz.

(9) İkinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk yüzde onuna girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dahilinde yatay geçiş yapabilirler.

(10) Öğrenci, aynı birimin sadece bir diploma programına yatay geçiş için başvurabilir. Bununla birlikte yatay geçiş için başvuran örgün öğretim öğrencisi, başvurduğu diploma programının ikinci öğretimi (İÖ) varsa bu programa da başvurabilir.

(11) Kayıt dondurmuş olmak ya da sınıf tekrarı yapmak yatay geçiş hakkından yararlanmak için engel teşkil etmez.

(12) Yatay geçiş ile diploma programını değiştiren öğrencilerin önceki diploma programında geçirmiş olduğu süreler öğrenim süresi hesabına katılır.

### **Kurumlar Arası Yatay Geçiş Başvuru Koşulları;**

**Madde 9 -** (1) Kurumlar arası yatay geçiş için öğrencinin, kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait ağırlıklı genel not ortalamasının 4 üzerinden en az 2.80 olması şartı aranır. Genel not ortalaması 4 üzerinden en az 2.80 olmayan ancak merkezi yerleştirme puanı geçiş yapmak istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olan adaylar yatay geçiş başvurusu yapabilir.

(2) Öğrencinin yatay geçiş başvurusu yapabilmesi için disiplin cezası almamış olması gerekir.

(3) Öğrencinin başvurduğu sınıf düzeyi dikkate alınarak, ilgili sınıfa kadar olan tüm yarıyıllara ait dersleri kendi öğrenim gördüğü program müfredatına uygun şekilde tamamlamış olması gerekir. Buna göre; 2. yarıyıla başvurularda 1. yarıyılın, 2. sınıfa başvurularda 1. sınıfın, 3. sınıfa başvurularda 1. ve 2. sınıfın, 4. sınıfa başvurularda 1., 2. ve 3. sınıfın, 5. sınıfa başvurularda ise 1., 2., 3. ve 4. sınıfın derslerinin tamamlanmış olması zorunludur. Ayrıca öğrencinin tamamladığı yarıyıl itibarıyla yarıyıl başına en az 30 AKTS veya yıl başına en az 60 AKTS kredilik ders almış olması gerekir. AKTS toplamının program müfredatından kaynaklı olarak belirtilen toplam AKTS'nin altında kalması durumunda, müfredat belgesinin başvuruya eklenmesi zorunludur.

(4) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı olan programlara yatay geçiş başvurusu yapan öğrencilerin programın dil yeterliliğini sağladığını belgelemesi gerekir.

(5) Başarı sınırı uygulanan programlarda belirlenen başarı sınırının sağlanması gerekmektedir.

(6) Öğrenci bulunduğu sınıftan daha alt sınıfa yatay geçiş başvurusu yapamaz.

(7) Açık veya uzaktan öğretim programlarından örgün öğretim programlarına yatay geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim gördüğü programdaki AGNO'sunun 100'lük sistemde en az 90, 4'lük sistemde en az 3,60 olması; ya da kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programının aynı yıl için belirlenen taban puanına eşit veya bu puandan yüksek olması gerekir.

## Başvuru ve Değerlendirme

**Madde 10 - (1)** Kurumlar arası yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde, yatay geçiş başvuru duyurusunda belirtilen şekilde yapılır.

(2) Kurumlar arası yatay geçiş başvuruları ilgili yönetim kurulunca oluşturulan yatay geçiş komisyonları tarafından değerlendirilir.

(3) Başvurusu geçerli olan aday sayısının ilan edilen kontenjandan fazla olması hâlinde sıralama başvuru esnasında öğrencilerin beyan ettiği puanlar kullanılarak aşağıdaki formül ile belirlenir. Hatalı beyanda bulunan, eksik veya yanlış evrak sunan öğrencinin başvurusu geçersiz sayılır. Yerleştirmede puanları eşit olan adaylardan sırasıyla; başarısız dersi olmayanlara, daha önce yatay geçiş yapmamış olanlara, AGNO'su yüksek olanlara, üniversite yerleştirme giriş puanı yüksek olanlara öncelik verilir.

### Tıp ve Diş Hekimliği Fakülteleri için;

**Değerlendirmeye esas puan = (A/B x 300 x 0.70) + (C x 0.30)**

### Diğer programlar için;

**Değerlendirmeye esas puan = (A/B x 100 x 0.70) + (C x 0.30)**

**A:** Öğrencinin başvuru yaptığı programın puan türündeki YKS puanı (Uluslararası öğrenci olarak veya DGS ile kayıt yaptıran öğrencilerin yatay geçiş başvurularında, öğrencinin programa kayıt olduğu yıldaki kayıtlı olunan programın YKS taban puanı öğrencinin YKS puanı olarak kabul edilir.)

**B:** Başvuru yapılan programın öğrencinin giriş yılındaki YKS taban puanı

**C:** Ağırlıklı Genel Not Ortalaması (100'lük sistem)

Genel ağırlıklı not ortalamasının (C) belirlenmesinde beyan edilen transkript/not durum belgesinde;

- sadece yüzlük not var ise bu not,

- hem dörtlük hem yüzlük not var ise veya sadece dörtlük not var ise dörtlük notun YÖK dönüşüm tablosundaki karşılığı hesaplamalara dâhil edilir.

(4) Kurumlar arası yatay geçiş yerleştirme işlemleri ilgili yönetim kurulu kararıyla kesinleşir.

## Sonuçların ilanı ve muafiyet işlemleri;

**Madde 11 – (1)** Başvuru yapan tüm adayların kişisel bilgileri kodlanarak değerlendirmede esas alınan puanlar ve sıralamalar ile birlikte ilgili akademik birimin web sayfasında ilan edilir.

(2) İlan edilen listede, asıl ve yedek adaylar eşit sayıda olacak şekilde yerleşemeyen adaylarla birlikte ilan edilir.

(3) Asıl adayların süresi içinde kayıt yaptırmaması halinde, boş kalan kontenjanlar için yedek adaylar başarı sırasına göre asıl aday olarak ilan edilir. Asıl aday olmaya hak kazanan bir yedek aday, asıl aday olarak ilan edilmeden önce hakkından feragat ederse, kayıt hakkı sıradaki yedek adaya geçer.

(4) Öğrenciler yerleştirme sonuçlarına üç iş günü içinde yazılı olarak başvuru yapmak koşulu ile itirazda bulunabilir. İtiraz başvurusu ilgili akademik birim tarafından değerlendirilir, ilgili yönetim kurulu kararı ile kesinlik kazanır ve sonuç öğrenciye başvuruda beyan ettiği e-posta adresi üzerinden bildirilir. Sehven hatalı beyanda bulunan, eksik veya yanlış evrak sunduğu için itirazda bulunan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(5) Kayıt yaptıran öğrencilerin intibak ve muafiyet işlemleri, İntibak ve Muafiyet Yönergesi'nde belirtilen hükümler doğrultusunda, eğitim-öğretim yılı/yarıyılı başlangıcına kadar tamamlanır.

## **Diğer Yükseköğretim kurumlarından yatay geçiş;**

**Madde 12 -** (1) Milli Savunma Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığına ve bağlı yükseköğretim kurumlarında Önlisans ve Lisans düzeyinde öğretime devam eden öğrenciler kendi özel kanunlarınca düzenlenen hükümler çerçevesinde ve Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğinin konuyla ilgili hükümlerine uygun olarak yatay geçiş yapabilirler.

(2) Bu kurumlardan 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinde sayılan fiiller nedeniyle ilişkisi kesilenler, diğer yükseköğretim kurumlarına yatay geçiş için başvuramazlar.

(3) İkinci fıkra kapsamına girmeyen bir gerekçe ile birinci fıkra kapsamındaki yükseköğretim kurumlarından ilişkisi kesilen öğrenciler, ilişkilerinin kesildiği tarihten itibaren iki yıl içinde yatay geçiş için başvurabilir. Bu başvurular, kurumlar arası yatay geçiş hükümlerine göre değerlendirilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Yurtdışı Yatay Geçiş ve Özel Durumlar**

**Madde 13 –** (1) Yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından yapılacak yatay geçişler ile özel durumlar kapsamında gerçekleştirilecek yatay geçiş işlemleri; Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönetmelik, ÖSYM Tercih Kılavuzu'nda yer alan esaslar ve YÖK tarafından belirlenen şartlar doğrultusunda yürütülür.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 14 -** (1) Bu yönergede hükmü bulunmayan hâllerde Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana dal, Yan dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferleri Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri, varsa ilgili diğer mevzuat hükümleri, senato ve ilgili akademik birimlerin yönetim kurulu kararları uygulanır.

### **Yürürlükten kaldırma**

**MADDE 15 –** (1) Üniversitemiz Senatosu'nun 02.07.2021 tarih / 2021/07-31 sayılı kararı ile kabul edilen Kurum İçi ve Kurumlar arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**MADDE 16 -** (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 17 -** (1) Bu Yönerge hükümlerini Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü yürütür.