

T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
ORTAK EĞİTİM YÖNERGESİ

(Senato Tarih ve Sayısı: 30.04.2024 / 2024/05-05)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç-Kapsam-Dayanak-Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı; Necmettin Erbakan Üniversitesi Mühendislik Fakültesi lisans programı öğrencilerinin aldıkları eğitimle ilgili özel veya kamu kurum ve kuruluşları ile işletmelerde lisans eğitimleri süresince iki dönem boyunca katılacakları ortak eğitim uygulamasının esaslarını belirlemek, öğrencilerin üniversitede öğrenilen bilgileri iş hayatında edinecekleri deneyimlerle birleştirmek suretiyle istihdam edilmelerinde rekabet güçlerini artırmalarını sağlayıcı düzenlemeler yapmak ve üniversite ile iş/meslek dünyası işbirliğine katkıda bulunmak üzere yürütülecek faaliyetleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Mühendislik Fakültesinde kayıtlı öğrencilerin Ortak Eğitim başvuru, kabul, katılım şartları ve değerlendirmesiyle ilgili esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 23'üncü maddesine ve 05.09.2021 tarih ve 31589 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Necmettin Erbakan Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede adı geçen,

- a) **Üniversite:** Necmettin Erbakan Üniversitesini (NEÜ),
- b) **Rektör:** Üniversite Rektörünü,
- c) **Fakülte:** Mühendislik Fakültesini,
- d) **Dekan:** Mühendislik Fakültesi Dekanını,
- e) **Koordinatörlük:** Mühendislik Fakültesi Ortak Eğitim Koordinatörlüğünü,
- f) **Koordinatör:** Ortak Eğitim Koordinatörünü,
- g) **Ortak Eğitim:** Üniversitenin onayladığı kurum ve kuruluşlarda yapılan, kamu veya iş dünyası ve sanayi ile iş birliğine dayalı uygulamalı iş eğitimini,
- h) **Fakülte Ortak Eğitim Komisyonu:** Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı ve Bölüm Ortak Eğitim Koordinatörlerinden oluşan komisyonu,
- ı) **Bölüm:** Mühendislik Fakültesi Bölümlerini,
- i) **Bölüm Ortak Eğitim Komisyonu:** Bölümler bünyesinde kurulan komisyonu,

j) Bölüm Ortak Eğitim Koordinatörü: Bölüm Başkanlıklarınca seçilen, ilgili Bölümün Fakülte Ortak Eğitim Komisyonu üyesini,

k) Ortak Eğitim Öğrencisi: Ortak Eğitim Programına katılan öğrenciyi,

l) İş Yeri: Öğrencilerin uygulamalı eğitim yapmak üzere görevlendirildikleri kamu veya özel sektör kurum ve firmalarını,

m) İş Yeri Ortak Eğitim Koordinatörü: Ortak Eğitim süresince iş yeri tarafından görevlendirilen, öğrencilerin çalışmalarını organize eden ve dönem sonunda Koordinatörlüğe rapor veren işyeri personelini,

n) İş Birliği Belgesi: Ortak Eğitim uygulamasına katılan kurumların Üniversiteye ayırdıkları kontenjanları ve şartları belirleyen, iş yeri yetkilisi ile Rektörlük tarafından imzalanan protokol belgesini

o) Uygulama Sözleşmesi: Her ortak eğitim uygulaması için öğrenci ve iş yeri arasındaki ilişkileri düzenleyen ve Koordinatörlüğün bilgisi dâhilinde öğrenci ve iş yeri tarafından imzalanan sözleşmeyi,

p) Değerlendirme Raporu: Ortak eğitim sonunda öğrencinin başarı durumu ile ilgili iş yeri tarafından hazırlanacak raporu,

r) Ortak Eğitim Raporu: Ortak eğitim sonunda öğrencinin Koordinatörlük tarafından belirlenen formatta hazırlayacağı raporu,

s) Ortak Eğitim Programı Sertifikası: Ortak Eğitim Programı Dersi-1 ve Ortak Eğitim Programı Dersi-2 derslerinin ikisini de başarıyla tamamlayan öğrencilere mezuniyet sonrası diplomaya ek olarak verilen, Rektör ve Protokolü imzalayan İş Yeri Yetkilisi tarafından imzalanan belgeyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ortak Eğitim Uygulamasının Esasları Uygulama esasları

MADDE 5- (1) Ortak Eğitim Programı, Üniversitenin Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen eğitim süresi içinde öğrencilerin, okul dışında ve daha önce Ortak Eğitim anlaşması yapılmış iş yerlerinde iş eğitimi almasıdır.

(2) Ortak Eğitim Programına başvuran ve şartları sağlayan öğrenci, 7. yarıyılıda Ortak Eğitim Programı Dersi-1 (30 AKTS), 8. yarıyılıda Ortak Eğitim Programı Dersi-2 (30 AKTS) seçmeli derslerine kaydolur.

(3) Ortak eğitim, Üniversitenin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen eğitim süresi içinde 7. ve 8. yarıyıllarda bir bütün olarak yapılan iki dönemlik uygulamadan oluşur. Öğrencinin Ortak Eğitim Programı Sertifikası alabilmesi için Ortak Eğitim Programı Dersi-1 ve Ortak Eğitim Programı Dersi-2 derslerinin ikisinden de başarılı olması gerekir.

(4) Program bir bütün olmakla birlikte, öğrencinin 7. ve 8. yarıyıllardaki başarı durumu birbirinden bağımsız olarak belirlenir. Ortak eğitim programında başarısız olan öğrenci, bir sonraki yarıyıl normal lisans programına alınır. 7. yarıyılıda ortak eğitim programından çıkarılan öğrenci, 8. yarıyılıda normal lisans programına devam eder. Her dönem en az 14 haftadır. İş yerinin talebi doğrultusunda 7. ve 8. (Güz ve Bahar) yarıyılları arasındaki tarihlerde öğrenci iş yerinde çalışmaya devam edebilir. Öğrencinin sigortası devam ettirilir.

(5) 7. yarıyılıda ortak eğitime devam eden öğrenciler, özel durumlarda, Fakülte Ortak Eğitim Komisyonu kararıyla 8. Yarıyılıda bölümlerine dönüp eğitimlerine üniversitede devam ederler.

(6) Öğrenciler eşleştirme süreci sonunda veya uygulamaya başladıktan sonra, geçerli nedenlere dayanarak yer değişikliği talebinde bulunabilir. İşyeri değişikliği talebinde bulunan öğrenci, Koordinatörlüğe

yazılı olarak başvurur. Fakülte Ortak Eğitim Komisyonu başvuruyu karara bağlar. Öğrenci, bahar döneminin Ders Ekleme/Bırakma haftasından sonra iş yeri değişikliği talebinde bulunamaz.

(7) Uygulama dönemi başladıktan sonra öğrencinin talebi ve Fakülte Ortak Eğitim Komisyonunun onayı ile en fazla bir kez iş yeri değişikliği yapılabilir. Ancak, öğrenciden kaynaklanmayan nedenlerle ve zorunlu hallerde bir uygulama döneminde birden fazla kez iş yeri değişikliği yapılabilir.

(8) Öğrencilerin uygulama sırasında karşılaştıkları sorunların çözümünde yeterli çabayı göstermediği belirlenen iş yerleri, Bölüm Ortak Eğitim Komisyonunun önerisi, Fakülte Ortak Eğitim Komisyonunun onayı ile ortak eğitim programından çıkarılabilir.

Ortak Eğitim Kontenjanlarının Belirlenmesi

MADDE 6- Üniversitenin iş birliği belgesi imzaladığı iş yerlerinin her dönem kabul edeceklerini belirttikleri öğrenci sayıları, o döneme ilişkin ortak eğitim kontenjanını oluşturur. İş yeri tarafından aksi bildirilmediği sürece her ortak eğitim kontenjanına, her dönem bir öğrenci olmak üzere yılda toplam iki öğrenci yerleştirilir. İş yerleri tarafından sağlanan kontenjanlar, değişik dönemlerde aynı öğrenci tarafından da kullanılabilir.

Başvuru ve katılım şartları

MADDE 7- (1) Ortak Eğitim Programı seçmeli bir programdır. Öğrenci, kayıtlı olduğu programının bir parçası olan Ortak Eğitim Programına isterse başvurabilir. Öğrencinin programa başvurabilmesi için;

- a) Genel not ortalamasının 2.50/4.00 veya üzerinde olması,
- b) İlk 6 yarıyıldaki tüm derslerini başarıyla tamamlamış olması gerekir.

Devam zorunluluğu

MADDE 8- (1) Ortak eğitime katılan öğrenciler, asgari 14 hafta olmak üzere iş yerinin çalışma sürelerine uymak zorundadır.

(2) Rapor iş yerine devamsızlık için mazeret sayılmaz.

(3) Öğrencinin rapor dâhil toplam devamsızlık süresinin ortak eğitim süresinin %20'sini aşması halinde öğrenci devamsızlıktan kalır.

(4) Ortak eğitim süresi boyunca öğrencilerin izin hakkı bulunmamaktadır. Ancak İş Yeri Ortak Eğitim Koordinatörü, öğrenciye gerekli gördüğü hallerde (iş ve iş yeri koşullarını dikkate alarak) ortak eğitim dönemi boyunca yedi iş gününü geçmeyecek şekilde izin verebilir. Verilen bu izin istenirse iş yeri tarafından ortak eğitim döneminin sonuna eklenebilir. İzinsiz veya mazeretsiz üç günden fazla işe gelmeyen öğrencinin ortak eğitimine derhal son verilerek durum iş yeri tarafından bir yazı ile Koordinatörlüğe bildirilir. Bu öğrenci Ortak Eğitim Programından başarısız sayılır.

Disiplin işleri

MADDE 9- (1) Ortak eğitim sırasında öğrencilerin disiplin işlerinde 2547 sayılı Kanunun 54. maddesi hükümleri geçerlidir. Öğrenciler ayrıca, iş yerine ait disiplin ve iş emniyeti ile ilgili kurallara uymak zorundadırlar.

(2) Öğrenci-iş yeri eşleştirmeleri yapılırken iş yerleri ile bağlantı kurarak Üniversitenin iş yeri belirleme sürecine zarar veren veya Koordinatörlüğün izni ve bilgisi dışında iş yerleri ile görüşüp diğer öğrencilerin adil bir şekilde yerleştirilmesine ve sistemin aksammasına neden olduğu tespit edilen öğrenciler için Fakülte Ortak Eğitim Komisyonu önerisi ile disiplin soruşturması açılır.

(3) Disiplin soruşturması sonucunda ceza alan öğrenciler, ortak eğitim uygulamasından, Fakülte Ortak Eğitim Komisyonu kararı ile başarısız sayılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İdari Yapı ve İşleyiş

Organlar

MADDE 10- Bu yönergenin amaç maddesinde belirtilen hususları gerçekleştirmek üzere Necmettin Erbakan Üniversitesi Mühendislik Fakültesi bünyesinde Ortak Eğitim Koordinatörlüğü kurulmuştur. Ortak Eğitim Koordinatörlüğü, Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı ve Fakülte Ortak Eğitim Komisyonundan oluşur.

Koordinatörün atanması ve görevleri

MADDE 11- Koordinatör, Dekan tarafından üç yıllığına görevlendirilir. Koordinatörün teklifi ile Dekan tarafından bir koordinatör yardımcısı görevlendirilebilir. Koordinatör yardımcısı, Koordinatörün bulunmadığı zamanlarda Komisyona başkanlık eder.

Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Komisyonun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını uygular.
- b) Ortak eğitim uygulamasının en başarılı şekilde yürütülmesi için gerekli her türlü iletişim ve eşgüdümü sağlar.

Fakülte Ortak Eğitim Komisyonu

MADDE 12- Koordinatör, Koordinatör Yardımcısı ve Bölüm Ortak Eğitim Koordinatörlerinden oluşur. Koordinatör dışındaki komisyon üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Komisyon, koordinatörün daveti üzerine toplanır ve hazırlanan gündem maddelerini görüşerek karara bağlar. Fakülte Ortak Eğitim Komisyonunun görevleri;

- a) Bölümlerin ortak eğitim faaliyetlerini gözden geçirmek,
- b) Öğrencilerden ortak eğitim faaliyetinde kullanılacak verileri toplamak ve “Öğrenci Bilgi Bankası” oluşturmak,
- c) Öğrencilerden ve Bölümlerden ortak eğitim yapacakları iş yerlerinin bilgilerini toplamak ve “İş Yeri Bilgi Bankası” oluşturmak,
- d) Ortak eğitim için uygun nitelikte ve yeter sayıda iş yeri bulmak ve protokol imzalanmasını sağlamak,
- e) “Öğrenci Bilgi Bankası” ve “İş Yeri Bilgi Bankası” kullanılarak öğrenciler ve iş yeri arasında görüşme ortamı sağlamak ve böylece öğrencilerin iş yerlerine yerleşmelerini gerçekleştirmek,
- f) Ortak eğitim öncesinde, öğrencilere Bölümler tarafından bilgilendirme ve yönlendirme eğitimi verilmesini organize etmek,
- g) İş yeri yetkilileri ve öğrencilerle görüşme yaparak uygulamada karşılaşılan problemlerin çözümüne yönelik öneriler hazırlamak,
- h) Ortak eğitim sürecinin sonunda İş yeri yetkililerince hazırlanacak değerlendirme raporu ve öğrencinin hazırladığı raporu kayıt altına almak ve ilgili Bölüme iletmektir.

Bölüm Ortak Eğitim Komisyonu

MADDE 13- Bölümlerde kurulan, Bölüm Başkanlıklarınca belirlenen öğretim üyelerinden oluşur. Komisyon üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Ortak Eğitim Komisyonunun görevleri;

- a) Bölüm öğrencilerinin çalışabileceği ve Koordinatörlüğün protokol imzalamasını istediği özel veya kamu kurum ve kuruluşları ile işletmelerin listesini hazırlamak ve Koordinatörlüğe önermek,
- b) Bölümdeki ortak eğitim faaliyetlerinin sağlıklı şekilde işleyişini sağlamak,
- c) Ortak eğitim öncesinde, öğrencilere Bölüm tarafından bilgilendirme ve yönlendirme eğitimi verilmesini sağlamak,
- d) Öğrencinin almış olduğu eğitimin notlandırmasını yapmak ve Koordinatörlüğe iletmektir.

Bölüm Ortak Eğitim Koordinatörü

MADDE 14- Bölüm Başkanlıklarınca seçilir. Bölümünde ortak eğitimin işleyişinden sorumlu olup görev süresi 3 (üç) yıldır. Görevleri;

- a) Fakülte Ortak Eğitim Komisyonunda Bölümünü temsil etmek,
- b) Bölüm Ortak Eğitim Komisyonuna başkanlık etmek,
- c) Olası aksaklıkları Koordinatörlüğe bildirmek,
- d) Fakülte Ortak Eğitim Koordinatörlüğü'nün anlaşma yapacağı kurum/kuruluşları oluşturmak,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ortak Eğitim Programına Dâhil Olacak Kurumların Belirlenmesi İşyerlerinin Belirlenmesi

MADDE 15- (1) Ortak eğitime katılacak iş yerlerinin belirlenmesi süreci Koordinatörlük tarafından yürütülür.

(2) Bu madde kapsamında yapılan iş yeri belirleme/anlaşma yapma ziyaretleri için ihtiyaç duyulması halinde Koordinatörlük ilgili bölümün akademik personelinin katılımı için Bölüm Ortak Eğitim Koordinatörü ile temasa geçerek ziyaretçi listesini oluşturur.

(3) Koordinatörlük bu süreçte bölümlerin görüşlerini veya öğrencilerin taleplerini de değerlendirmeye alır; uygun gördüğü takdirde iş yerini, ortak eğitim programı iş yeri listesine ekler. İlgili iş yerinin Üniversite ile ortak eğitim iş birliği belgesi imzalaması halinde öğrenciler bu iş yerinde uygulamaya katılabilir.

İş birliği belgesi

MADDE 16- (1) Koordinatörlük tarafından iş yerleri için iş birliği belgesi örneği hazırlanır. Hazırlanan ortak eğitim iş birliği belgesi örneği Rektörlüğün onayıyla yürürlüğe girer.

(2) Koordinatörlük, iş yerlerinin sektörel faaliyet, ekonomik ölçek veya coğrafi konum gibi farklı nitelikleri itibarıyla uygulamanın esasını etkilemeyecek değişiklikleri, iş yerinin önerisi halinde ilgili iş birliği belgesine yansıtabilir.

(3) İş yerinin Üniversite ile ortak eğitim programını uygulamak üzere iş birliğini kabul etmesi durumunda iş birliği belgesi, programa katılan iş yeri yetkilisi ve Rektörlük tarafından imzalanır. İş birliği belgesinde, ortak eğitim programının uygulanmasına ilişkin esaslar, öğrenci ve işyeri eşleştirmesine ilişkin usuller, kabul edilecek öğrenci sayısı, öğrenciye sağlanan imkânlar, eğitimin süresi, öğrenci ve işyerinin yükümlülükleri gibi hususlar ve özel şartlar açıklanır.

(4) Ortak eğitim iş birliği belgesinin imzalanmasının mümkün olmadığı kamu kurumları, üniversiteler veya uluslararası kuruluşlara, iş birliği belgesi imzalanmadan "işyerinin ortak eğitim programı kapsamında öğrenci kabul edeceğini belirten ve öğrencinin kabul edildiğini gösteren resmi yazı ile Koordinatörlüğe başvurması halinde" Fakülte Ortak Eğitim Komisyonunun onayı ile öğrenci gönderilebilir.

Uygulama sözleşmesi

MADDE 17- (1) Öğrencinin ortak eğitim yapacağı iş yerine yerleştirilmesi aşamasında, iş yeri ile yapılan iş birliği belgesi çerçevesinde hazırlanan ve iş yeri ile öğrencinin yükümlülüklerini belirleyen uygulama sözleşmesi, Koordinatörlüğün bilgisi dâhilinde öğrenci ve iş yeri temsilcisi tarafından imzalanarak bir nüshası işyeri temsilcisi tarafından Koordinatörlüğe iletilir. Uygulama sözleşmesi Dekanın onayıyla yürürlüğe girer. İş yeri, çalışma alanı ve prosedürlerine göre (ücret vs.) gerekli hallerde sözleşmeye ilave maddeler konulmasını talep edebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Tarafların Yükümlülükleri İş Yerinin Yükümlülükleri

MADDE 18- (1) İş yeri, ortak eğitim yapacak öğrenci için İş Yeri Ortak Eğitim Koordinatörü belirler. Öğrenciler, ortak eğitim süresince iş yeri tarafından görevlendirilen bu koordinatörün sorumluluğunda çalışırlar. İş Yeri Ortak Eğitim Koordinatörünün yürütmekle yükümlü olduğu görevleri şu şekildedir:

a) İş yeri tarafından görevlendirilir ve öğrencinin iş yerindeki tüm faaliyetlerinden sorumludur. İş Yeri ile Koordinatörlük arasındaki koordinasyonu sağlar,

b) İş yerindeki ortak eğitim öğrencilerinin bilgi ve becerilerinin uygulama ile gelişmesi ve pekişmesi için gerekli uygun ortamı ve şartları hazırlar,

c) Öğrencilerin iş disiplinine uygun çalışmasına yardımcı olur,

d) Dönem sonunda öğrencinin performansına bağlı olarak her dönem için öğrencinin başarı notunu değerlendirir ve Koordinatörlüğe iletir,

(2) İş yerinin öğrenciyi, ulaşım ve işçilere sağlanan diğer sosyal imkânlardan paralı veya parasız olarak yararlandırması beklenir. Ancak kanuni bir hakka veya toplu sözleşmeye dayanarak yapılmakta olan mali yardımlardan öğrenciler istifade edemezler.

(3) İş yeri, uygun gerekçe ve geçerli sebepler olması durumunda “İş Yeri – Öğrenci Görev Sonlandırma” dilekçesi ile öğrencinin uygulama sözleşmesinin sonlandırılması talep edebilir. Bu talep, Fakülte Ortak Eğitim Komisyonu kararına göre değerlendirilir. İş yerinin talebi sonuçlanıncaya kadar öğrenci iş yerinde çalışmaya devam eder.

Üniversitenin yükümlülükleri

MADDE 19- (1) Ortak eğitim uygulamasında bulunan öğrencilerin uygulamada buldukları süre içinde iş kazası, meslek hastalıkları ile herhangi bir sosyal güvenlik kurumu kapsamında bulunmayanların genel sağlık sigortası primleri 5510 sayılı Kanun gereği Dekanlık tarafından ödenir.

Öğrencinin yükümlülükleri

MADDE 20- (1) Öğrenciler öncelikle, uygulama dönemi süresince iş ve çalışma mevzuatı ve işyerinin belirlediği tüm kural ve esaslara uymakla yükümlüdür.

(2) Öğrenciler ortak eğitim dönemi sonunda, ortak eğitim süresince yaptıkları tüm etkinlikleri ve öğrenimle pekiştirilen bilgi ve becerileri özetleyen, Koordinatörlük tarafından belirlenen formatta bir ortak eğitim raporunu hazırlayarak İş Yeri Ortak Eğitim Koordinatörüne onaylatır ve en geç ilgili yarıyıl final sınavları başlangıç tarihine kadar Koordinatörlüğe teslim eder. Koordinatörlüğün belirlediği formatta teslim edilmeyen raporlar değerlendirmeye alınmaz. Bölüm tarafından belirlenen esaslara göre Bölüm Ortak Eğitim Komisyonu önünde raporunu sözlü olarak sunar ve savunur. Bölüm Ortak Eğitim Koordinatörü öğrencinin başarı puanını sisteme girer.

ALTINCI BÖLÜM

Öğrenci ve İş Yeri Eşleştirme Süreci

MADDE 21- (1) Ortak eğitim yapmak isteyen, ilk 6 yarıyıldaki tüm derslerini başarıyla tamamlamış ve genel not ortalaması 2.50/4.00 veya üzerinde olan öğrenciler ilan edilen tarihler arasında istenen evraklarla birlikte Koordinatörlüğe başvururlar. Öğrencinin başvurusu, Fakülte Ortak Eğitim Komisyonu tarafından incelenerek, belirtilen şartları sağlıyorsa “Öğrenci Bilgi Bankasına” eklenir ve ortak eğitim web sitesinde ilan edilir.

(2) Yaz okulu sonrası “ilk 6 yarıyıldaki tüm derslerini başarıyla tamamlamış” olma şartını sağlayacak öğrenciler, diğer öğrencilerle birlikte ancak şartlı başvururlar ve “Öğrenci Bilgi Bankasına” eklenmezler. Yaz okulu sonrası şartları sağlayan öğrenciler, Yaz okulu Final Sınavı Sonuçlarının İlanını takip eden 2 gün (iki gün) içerisinde şartlarını sağladığına dair transkript ve istenen evraklarla Koordinatörlüğe başvururlar ve Koordinatörlüğün onayı ile “Öğrenci Bilgi Bankasına” eklenerek ortak eğitim programına katılırlar.

(3) Öğrencinin beyan ettiği bilgilerin doğru olduğu kabul edilerek başvurular değerlendirilir. Ortak eğitime başlayan ve beyan ettiği bilgilerin doğru olmadığı tespit edilen öğrenci programdan çıkarılır, disiplin soruşturması açılır ve bir daha ortak eğitim programına alınmaz. Mazeretli ders kaydı süresi sonunda doğru olmayan bilgi beyan ettiği tespit edilen öğrenci, öğrenim gördüğü yarıyıldan başarısız sayılır (F notu verilir) ve bir sonraki yarıyıl normal bölüm programlarına alınır.

(4) Belirtilen şartları sağlamayan öğrenciler, lisans programlarına devam eder.

(5) İş yeri yetkilileri, protokol ile belirlenen kontenjan doğrultusunda öğrencilerden seçim yapar.

(6) Ortak eğitime katılacak öğrenci ve iş yerleri arasında eşleştirme yapılabilmesi için öğrenci ve iş yerlerine ait bilgiler, oluşturulan “İş Yeri Bilgi Bankası” ve “Öğrenci Bilgi Bankası” her dönem başında güncellenir. Koordinatörlük web sayfasında ilan edilen listelerde;

(a) Öğrencilerin akademik bilgileri, bursluluk durumu, iş deneyimi, yabancı dil bilgisi, bilgisayar yeterliliği, mesleki ilgi alanlarına ilişkin bilgileri vb.,

(b) İş yerlerinin iletişim bilgileri, faaliyet yeri, konusu, çalıştırdığı personel sayısı, öğrenciye sağlayacağı imkanlar (burs miktarı, ulaşım ve yemek) ve nitelikleri vb. bilgiler ile kontenjan sağladığı bölümler belirtilir.

(7) Ortak Eğitim öğrencisi olup, bu programa kayıt yaptırmayan öğrenciler Ortak Eğitim Programından çıkartılırlar ve bir daha bu programa katılamazlar. Bu öğrenciler, lisans programlarına devam ederler.

(8) Ortak Eğitim Programının bütünlüğü gereğince, ortak eğitim öğrencileri Necmettin Erbakan Üniversitesinde Ortak Eğitim Programı dışında ders alamayacakları gibi başka bir üniversiteden de ders alamazlar.

Eşleştirme Süreci

MADDE 22- (1) Koordinatörlük, öğrencilerin ortak eğitim başvuru son tarihinden itibaren listeleri Koordinatörlük web sayfasından ilan eder ve tercih sürecinin başladığını duyurur.

(2) Eşleştirme süreci iki aşamadan oluşur. Tercih, öğrenci-işyeri eşleştirmesi ve yerleştirme aşamaları Koordinatörlük tarafından gerçekleştirilir. İlk aşamada eşleştirme, öğrenci tercihleri ile aşağıdaki gibi başlar:

a) Öğrencilere tercih yapmaları için üç gün süre verilir. Öğrenciler, kayıtlı oldukları bölüme kontenjan sağlayan iş yerleri arasından tercih yaparlar.

b) Öğrencilerin tercihleri tamamlandıktan sonra Koordinatörlük bu defa, sadece öğrenciler tarafından tercih edilen iş yerleri ile en az bir haftalık süre belirterek, sistemden öğrenci tercih etmeleri için irtibat kurar.

Bu iş yerleri, kendilerini tercih eden öğrenciler arasından tercih yaparlar. İsteyen iş yerleri, belirlediği öğrenciler ile ön görüşme yapabilir.

c) Öğrenci ve iş yeri tercihlerinin bu şekilde tamamlanmasının ardından Koordinatörlük tarafından eşleştirme yapılır. Eşleştirme sonuçları Koordinatörlük web sayfasından ilan edilir.

(3) Eşleştirme sonucunda tercih ettikleri iş yerlerine yerleşemeyen ve tercih yapmayan öğrenciler ikinci aşamada boş kontenjanlar arasından tekrar tercih yapar. Öğrencilere yeniden tercih yapmaları için en fazla 1 (bir) gün süre verilir. Bu süre sonunda öğrencilerin talepleri kesinleştirilerek nihai liste belirlenir ve iş yeri onayına sunulur.

(4) Yerleştirme/eşleştirme aşamasında tüm kuruluşlara öğrenci sağlanamayabileceği gibi tüm öğrenciler de yerleşemeyebilir.

(5) Mazeretleri olmaksızın ikinci aşama yerleştirme süresinin uzaması nedeniyle ortak eğitime geç başlayan öğrencilerin geciktikleri kadar süre, program sonuna eklenir. Üniversiteden ya da iş yerlerinden kaynaklanan nedenlerle gecikme halinde öğrencinin durumu Fakülte Ortak Eğitim Komisyonu kararına göre belirlenir.

(6) Koordinatörlük, kesinleşen ortak eğitim programı yerleştirme listesini bölümlere bildirir.

Öğrencilerin işyeri değiştirme talebi

MADDE 23- (1) Öğrenciler eşleştirme süreci sonunda veya uygulamaya başladıktan sonra, geçerli nedenlere dayanarak yer değişikliği talebinde bulunabilir. Uygulamaya başlamış olan öğrenci, talebi sonuçlanıncaya kadar iş yerinde çalışmaya devam eder.

(2) İş yeri değişikliği talebinde bulunan öğrenci, Koordinatörlüğe yazılı olarak başvurur. Öğrencinin talebi Koordinatörlük tarafından Bölüm Ortak Eğitim Koordinatörüne iletilir. Öğrenci, bahar döneminin Ders Ekleme/Bırakma haftasından sonra iş yeri değişikliği talebinde bulunamaz.

(3) Sorunların çözümü amacıyla Koordinatörlük tarafından da girişimde bulunulur. Sorun çözülemediği takdirde geçerli bir mazereti bulunan öğrencinin başka bir iş yerine yerleştirilmesi Fakülte Ortak Eğitim Komisyonu kararı ile gerçekleştirilir. Uygulama dönemi başladıktan sonra öğrencinin talebi üzerine en fazla bir kez iş yeri değişikliği yapılabilir. Ancak, öğrenciden kaynaklanmayan nedenlerle ve zorunlu hallerde bir uygulama döneminde birden fazla kez iş yeri değişikliği, Fakülte Ortak Eğitim Komisyonu kararı ile yapılabilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Süreç ve Değerlendirme Süreç ve Değerlendirme

MADDE 24- (1) İş yerinde çalışmaya başlamadığı veya devamsızlığı tespit edilen öğrenciler Ortak Eğitim Programından başarısız sayılır (F notu verilir), Ortak Eğitim Programından çıkarılır ve bir daha müracaat edemezler. Bir sonraki yarıyıl normal bölüm Programlarına alınırlar.

(2) Öğrenciler Ortak Eğitim yarıyılı başlamadan önce vazgeçer ise Ortak Eğitim Programından çıkarılır ve bir daha müracaat edemezler. Bu öğrenciler, normal bölüm Programlarına alınırlar.

(3) Ortak Eğitime başlayan öğrenci, dönem içinde vazgeçerse, bölüme gelip diğer dersleri alamaz. Bu öğrenciler Ortak Eğitim Programından başarısız sayılır ve (F) notu verilir. Ortak Eğitim Programından çıkarılır ve bir daha müracaat edemezler. Bir sonraki yarıyıl normal bölüm programlarına alınırlar.

(4) Öğrenci dönem sonunda Bölüm Ortak Eğitim Komisyonuna, iş yerinde yaptığı çalışmalarını kapsayan bir sunum yapar. Öğrencinin Ortak Eğitim Programı Dersi başarı puanı, bu sunumdan aldığı başarı puanı ve iş yeri ortak eğitim koordinatörünün vereceği başarı puanının aritmetik ortalamasıdır.

(5) Ortak Eğitim Programı Dersi-1 veya Ortak Eğitim Programı Dersi-2 dersinden kalan öğrenci devam eden dönemlerde kaldığı yarıyıldaki, Ortam Eğitim Program dersleri dışındaki dönem derslerini alarak dönemi başarıyla tamamlaması durumunda, başarısız olduğu ilgili yarıyıldaki Ortak Eğitim Programı Dersi, sisteme “ders bırakıldı” olarak işlenir.

(6) Ortak Eğitim Programı Dersi-1 ve/veya Ortak Eğitim Programı Dersi-2 seçmeli dersleri uygulamalı olup vize, final, bütünleme ve tek ders sınavı yapılmaz.

(7) Öğrenci başarı notları mutlak değerlendirme tablosuna göre harf notuna dönüştürülerek, Bölüm Ortak Eğitim Koordinatörleri tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine girilir.

(8) Mezuniyet sonrası Diplomaya ek olarak, Rektör ve protokolü imzalayan İş Yeri Yetkilisi tarafından imzalanan Ortak Eğitim Programı Sertifikası verilir. Sertifikada öğrencinin mevcut iş yerinde ne kadar süre ile çalıştığı belirtilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler İşyerine Gönderilecek Belgeler

MADDE 25- Ortak Eğitim Öğrencileri ile ilgili her türlü belge iş yerine, Koordinatörlük tarafından gönderilir. İşlemlerin tümü Koordinatörlük tarafından gerçekleştirilir.

Hastalık ve kaza halleri

MADDE 26- Ortak Eğitim sırasında hastalanan ve hastalığı yedi günden fazla süren veya herhangi bir kazaya uğrayan öğrencinin adı, soyadı, hastalığın ve kazanın mahiyeti, iş yeri tarafından Koordinatörlüğe ivedilikle (en geç 3 gün içinde) bildirilir. Öğrencinin rapor dâhil toplam devamsızlık süresi uygulama döneminin %20'sini aşarsa öğrenci devamsızlıktan kalır ve başarısız sayılır.

Öğrenim ücreti

MADDE 27- Ortak Eğitim Programına başvuran öğrenciler başvurdukları döneme ait (varsa) katkı payını öderler.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 28- Bu Yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 29- Bu Yönerge hükümlerini Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü yürütür.