

		NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Şef Personel Görev Tanımı	
Doküman No:-	Yayın Tarihi:19/08/2021	Revizyon No: ~taslak	Revizyon Tarihi: 19/08/2021
Birim Adı :	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı		
Görev Adı :	Şef		
Sorumluluk Alanı :	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı		
Görev Tanımı :	Şef, görev yaptığı birimin iş ve işlemlerinin düzenli, verimli ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlar, personelin çalışmalarını koordine eder ve birim amirine raporlar sunar.		
Alt Birim :			
Görev/İş Unvanı :	Şef		
Birim Yetkilisi :	Daire Başkanı		
Görev Devri :			
Sorumlu Personel :			

TEMEL İŞ VE SORUMLULUK

- Şef, birimde yürütülen tüm iş ve işlemleri planlar, organize eder ve kontrol eder. Personelin görev dağılımını yapar ve işlerin zamanında ve eksiksiz tamamlanmasını sağlar. Evrak, dosya ve raporların düzenli bir şekilde tutulmasını sağlar ve ilgili birimlerle koordinasyonu yürütür. Birim faaliyetlerinin mevzuata, kurum politikalarına ve kalite standartlarına uygun olmasını takip eder. Personelin performansını izler ve gerektiğinde eğitim ve yönlendirme desteği sağlar. Birim amirine düzenli olarak rapor sunar ve çalışmaların verimliliğini değerlendirir. Ayrıca birim amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa 1
Salih Zeki İNCE 03-09-2021	Salih Zeki İNCE 03-09-2021		