



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık, Kültür ve Spor D.B.
Beslenme Birimi Şube Müdürlüğü
Personel Görev Tanımı

Doküman No:-	Yayın Tarihi:22/06/2021	Revizyon No: ~taslak	Revizyon Tarihi: 22/06/2021
--------------	-------------------------	----------------------	--------------------------------

Birim Adı :	Sağlık, Kültür ve Spor D.B.
Görev Adı :	Beslenme Birimi Şube Müdürlüğü
Sorumluluk Alanı :	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Görev Tanımı :	-Taşınır kayıt işlemleri - Elektrik, doğalgaz, PTT kargo ödemeleri - Yemek kart satış işlemleri ve takibi -Depoların düzeni ve takibi - Hakedişler (Araç, yakıt, ilaçlama vb.) - Alanı ile ilgili doğrudan teminler.
Alt Birim :	
Görev/İş Unvanı :	Görev
Birim Yetkilisi :	Beslenme Birimi Şube Müdürlüğü
Görev Devri :	
Sorumlu Personel :	

TEMEL İŞ VE SORUMLULUK

- İlgili Mevzuat çerçevesinde, Daire Başkanlığının beslenme ile ilgili her türlü iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Çalışma takvimi oluşturarak güncel iş takibini ve akışını sağlamak.
- Birim personelinin işi ile ilgili kurs, eğitim vb. katılımını sağlamak.
- Birimindeki hizmetlerin etkili, verimli ve hızlı bir şekilde sunulmasını sağlamak.
- Birime havale edilen iş ve evrakların astlara havalesini yapmak ve gereğini sağlamak; cevap yazılarının hazırlanmasını, günlük işlerin imza takibinin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Birim faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı sürekli takip etmek.
- Birimin iş birliği ve uyum içerisinde çalışmasını temin etmek, toplantılar yapmak ve ortaya çıkan sorunları çözmek.
- Birim personelinin kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde belirlenmiş faaliyetleri yerine getirmesini sağlamak.
- Birim içinde etkin bir kayıt ve dosyalama sistemi kurulmasını, yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- Beslenme ile ilgili sorunlara çözüm getirmek,
- Necmettin Erbakan Üniversitesi Beslenme Yönergesi kapsamında her türlü hizmetin yerine getirilmesini sağlamak.
- Kendi sorumluluğunda olan bütün büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri almak. Birimindeki araç, gereç ve her türlü malzemenin yerinde ve ekonomik kullanılmasını sağlamak
- Bağlı olduğu proses ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.
- Şube Müdürü, yaptığı iş ve işlemlerden dolayı Daire Başkanına, Genel Sekretere ve Rektöre karşı sorumludur.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
Salih Zeki İNCE 22-06-2021	Salih Zeki İNCE 22-06-2021		1



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Sağlık, Kültür ve Spor D.B.
Beslenme Birimi Şube Müdürlüğü
Personel Görev Tanımı

Doküman No:-

Yayın Tarihi:22/06/2021

Revizyon No: ~taslak

Revizyon Tarihi:
22/06/2021

GÖREV YETKİLERİ

- Temel iş ve sorumluluklarda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek,
- Personel yönetim, denetim ve görevlendirme yetkilerine haiz olmak.

BİLGİ GEREKSİNİMLERİ

- -

BECERİ GEREKSİNİMLERİ

- -

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
Salih Zeki İNCE 22-06-2021	Salih Zeki İNCE 22-06-2021		2