

		NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Bilgisayar İşletmeni Personel Görev Tanımı	
Doküman No:-	Yayın Tarihi:19/08/2021	Revizyon No: ~taslak	Revizyon Tarihi: 19/08/2021
Birim Adı :	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı		
Görev Adı :	Bilgisayar İşletmeni		
Sorumluluk Alanı :	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı		
Görev Tanımı :	Bilgisayar işletmeni; kurumun bilgi işlem altyapısının etkin kullanımını sağlamak, bilgisayar ve ofis yazılımları üzerinden veri giriş-takip işlemlerini yapmak, dosyalama ve arşiv süreçlerini yürütmekle görevlidir.		
Alt Birim :			
Görev/İş Unvanı :	Bilgisayar İşletmeni		
Birim Yetkilisi :	Daire Başkanı		
Görev Devri :			
Sorumlu Personel :			

TEMEL İŞ VE SORUMLULUK

- Kurum içi yazışma, evrak ve belgeleri bilgisayar ortamında düzenlemek.
- Verilerin doğru ve düzenli şekilde sisteme girişini yapmak.
- Bilgi güvenliği ve veri gizliliğine uygun çalışmak.
- Arşivleme ve dosyalama işlemlerini dijital ortamda yürütmek.
- Amirleri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Taşınır-taşınmaz kayıtlarını dijital ortamda güncellemek.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa 1
Salih Zeki İNCE 03-09- 2021	Salih Zeki İNCE 03-09- 2021		