

|                                                                                   |                                                                                                                                                                          |                      |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|
|  | <b>NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</b><br><b>Personel ve İdari İşler Şube Müdürlüğü</b><br><b>Personel Görev Tanımı</b> |                      |                             |
| Doküman No:-                                                                      | Yayın Tarihi:25/08/2021                                                                                                                                                  | Revizyon No: ~taslak | Revizyon Tarihi: 25/08/2021 |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Birim Adı :</b>        | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Görev Adı :</b>        | Şef                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Sorumluluk Alanı :</b> | Personel ve İdari İşler Şube Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Görev Tanımı :</b>     | Necmettin Erbakan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığında gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik, verimlilik ilkelerine ve görevi kapsamındaki mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla bulunduğu birimin görevlerini yapar. |
| <b>Alt Birim :</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Görev/İş Unvanı :</b>  | Şef                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Birim Yetkilisi :</b>  | Daire Başkanı                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Görev Devri :</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Sorumlu Personel :</b> | Emine KUMRU                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## TEMEL İŞ VE SORUMLULUK

- Memur Özlük İş ve İşlemleri
- Sözleşmeli Memur, Sürekli İşçi Özlük İş ve İşlemleri
- Personel Görevlendirmesi ve Planlanması
- Kalite ve KVKK İş ve İşlemleri
- Web Sayfası Güncellenmesi ve Takibi
- Hizmet İçi Eğitim Düzenlenmesi
- Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması
- Bağımlılıkla Mücadele Veri Girişleri
- Tütün Kontrol Kurulu Raporu
- T.C. Cumhurbaşkanlığı 11-12. Kalkınma Planı İş ve İşlemleri
- Büyük Veri Koordinatörlüğü Birim Veri Girişi
- Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS)
- Kurum İçi Değerlendirme Raporu (KİDR) ve Birim İçi Değerlendirme Raporu (BİDR)
- Hazırlanması
- Birime Havale Edilen İş ve Evrakların Astlara Havalesini Yapmak ve Gereğini Sağlamak

| Hazırlayan                    | Kontrol Eden                  | Onaylayan | Sayfa |
|-------------------------------|-------------------------------|-----------|-------|
| Salih Zeki İNCE<br>03-09-2021 | Salih Zeki İNCE<br>03-09-2021 |           | 1     |

|                                                                                   |                         |                                                                                                                                                                          |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|  |                         | <b>NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı</b><br><b>Personel ve İdari İşler Şube Müdürlüğü</b><br><b>Personel Görev Tanımı</b> |                             |
| Doküman No:-                                                                      | Yayın Tarihi:25/08/2021 | Revizyon No: ~taslak                                                                                                                                                     | Revizyon Tarihi: 25/08/2021 |

## GÖREV YETKİLERİ

- Amirin talepleri doğrultusunda incelenen evrakların ilgili alt birimlere gereğinin yapılması için dağıtımını sağlamak.
- Bulunduğu birimin amirlerinin vereceği benzeri görevleri yapmak.
- Personel yönetim, denetim ve görevlendirme yetkilerine haiz olmak.

| Hazırlayan                    | Kontrol Eden                  | Onaylayan | Sayfa<br>2 |
|-------------------------------|-------------------------------|-----------|------------|
| Salih Zeki İNCE<br>03-09-2021 | Salih Zeki İNCE<br>03-09-2021 |           |            |



**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**  
**Personel ve İdari İşler Şube Müdürlüğü**  
**Personel Görev Tanımı**

Doküman No:-

Yayın Tarihi:25/08/2021

Revizyon No: ~taslak

Revizyon Tarihi: 25/08/2021

| Hazırlayan                    | Kontrol Eden                  | Onaylayan | Sayfa<br>3 |
|-------------------------------|-------------------------------|-----------|------------|
| Salih Zeki İNCE<br>03-09-2021 | Salih Zeki İNCE<br>03-09-2021 |           |            |