

		NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Sözleşmeli Personel Personel Görev Tanımı	
Doküman No:-	Yayın Tarihi:19/08/2021	Revizyon No: ~taslak	Revizyon Tarihi: 19/08/2021
Birim Adı :	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı		
Görev Adı :	Sözleşmeli Personel		
Sorumluluk Alanı :	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı		
Görev Tanımı :	Sözleşmeli personel; görev yaptığı birimin işleyişini desteklemek, verilen görevleri mevzuata uygun biçimde yerine getirmek ve hizmetlerin etkin, verimli ve düzenli yürütülmesine katkı sağlamakla yükümlüdür.		
Alt Birim :			
Görev/İş Unvanı :	Sözleşmeli Destek Personeli		
Birim Yetkilisi :	Daire Başkanı		
Görev Devri :			
Sorumlu Personel :			

TEMEL İŞ VE SORUMLULUK

- Görev yaptığı birimin iş ve işlemlerini mevzuat, usul ve esaslara uygun şekilde yürütmek.
- Amirleri tarafından verilen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.
- Evrak kayıt, yazışma, arşivleme, raporlama ve dosyalama işlerini yürütmek.
- Bilgi güvenliği, gizlilik ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin kurallara riayet etmek.
- Kurum içi ve kurum dışı yazışmalarda resmi yazışma kurallarına uygun hareket etmek.
- Hizmetlerin sunumunda kurum kültürüne, etik kurallara ve öğrenci/vatandaş memnuniyetine dikkat etmek.
- Görev alanına ilişkin araç, gereç ve donanımı etkin, dikkatli ve tasarruflu kullanmak.
- Kurumun kalite yönetim sistemi, iç kontrol ve denetim süreçlerine katkı sağlamak.
- Eğitim, toplantı, seminer ve hizmet içi programlara katılmak ve edinilen bilgileri görevine yansıtmak.
- Gerektiğinde ekip çalışmasına katılmak ve diğer birimlerle iş birliği yapmak.
- İlgili mevzuat ve kurum düzenlemelerine uygun olarak görevini yürütmek.
- Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
Salih Zeki İNCE 03-09-2021	Salih Zeki İNCE 03-09-2021		1