

T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
SENATO KARARI

KARAR TARİHİ	OTURUM NO	KARAR SAYISI
11.12.2024	20	11

Üniversitemiz Senatosu Rektör Prof. Dr. Cem ZORLU'nun başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararı almıştır.

KARAR 2024/20-11: Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının 09.12.2024 tarih ve 603748 sayılı yazısı ve ekleri görüşüldü.

Üniversitemiz Kantin, Kafeterya, Çay Ocakları ve İlan Panoları İşletim ve Denetim Yönergesinde değişiklik yapılarak aşağıdaki şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ KANTİN, KAFETERYA, ÇAY
OCAKLARI VE İLAN PANOLARI İŞLETİM VE DENETİM YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1-Bu yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ile diğer akademik ve idari birimlerdeki öğrenci ve personelin beslenme, dinlenme ve diğer sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla faaliyette bulunan kantin, kafeterya, çay ocakları ve ilan panoları gibi yerlerin ihalesi işletilmesi ve denetlenmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2-Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46 ve 47. maddeleriyle Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Sağlık Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3-Bu yönergede geçen;

- a) **Üniversite:** Necmettin Erbakan Üniversitesini,
- b) **Rektör:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Başkanlık:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- d) **Birim Kantin Kurulu:** Bünyesinde kantin işletmesi bulunan fakülte, yüksekokul ve diğer birimlerce, kantin ile ilgili yönergede belirtilen iş ve işlemleri yürütmek üzere, üyeleri idare tarafından görevlendirilen en az üç üyeden oluşan kurulu,
- e) **Denetleme Kurulu:** Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca görevlendirilen en az bir diyetisyen, diyetisyenin olmadığı durumlarda en az bir gıda teknikeri ya da mühendisi ve ilgili diğer personellerden oluşan üç kişilik kurulu,
- f) **Çay ocakları, Kantin ve Kafeterya:** Necmettin Erbakan Üniversitesi ve birimleri bünyesinde yer alan öğrencilerin ve personelin beslenme, dinlenme ve diğer sosyal ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla oluşturulmuş işletmeler ile kantin ve çay ocaklarını,
- g) **Yönetim Kurulu:** Üniversite Yönetim Kurulunu,
- h) **Kira:** Taşınır ve taşınmaz malların ve hakların kiralanmasını veya kiraya verilmesini,
- i) **İdare:** İhaleyi yapan daire, kurum ve kuruluşları,

- j) **İhale:** Bu kanunla yazılı usul ve şartlarla, işin isteklileri arasında seçilecek birisi üzerine bırakıldığını gösteren ve yetkili mercilerin onayı ile tamamlanan sözleşmeden önceki işlemleri,
k) **İstekli:** İhaleye katılan gerçek veya tüzel kişi veya kişileri,
l) **Müstecir:** Üzerine ihale yapılan istekli ve isteklileri,
m) **Şartname:** Yapılacak işlerin genel, özel, teknik ve idari esas usullerini gösteren belge veya belgeleri,
n) **Sözleşme:** İdare ile yüklenici arasında yapılan yazılı anlaşmayı,
o) **Yüklenici:** Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Çay Ocakları, Kantin ve Kafeteryaların İhale Süreçleri

MADDE 4- 2286 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve Cumhurbaşkanlığınca çıkarılacak yönetmeliklerle belirtilen süreçleri kapsar.

MADDE 5-Fakülte, Meslek Yüksekokulu ve Yüksekokullarda kiralama işlemi yapılan kantinler için Fakülte/ Meslek Yüksekokulu/Yüksekokul sekreterleri, Strateji Daire Başkanlığı'nca belirlenecek mali üye ve idarece kiralama işlemi yapılan kantinlerin bulunduğu Fakülte/Meslek Yüksekokulu/Yüksekokul'dan talep edilen sayıda görevlendirilen personel ihale komisyonunun doğal üyesidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim, Yürütme ve Denetim Kurulları

Yönetim Kurulu

MADDE 6-Yönetim Kurulu, Üniversite Yönetim Kuruludur. Yönetim Kurulu, üniversiteye bağlı akademik ve idari bilimlerde açılmış bulunan çay ocakları, ilan panoları, kantin ve kafeteryalarının işletilmesi ve denetlenmesi ile ilgili ilke kararları alır. İdarece teklif edilen konular ile müstecirler tarafından talep edilen hususları karara bağlar.

Denetleme Kurulu

MADDE 7-Başkanlıkça belirlenen ve yeni bir görevlendirme yapılana kadar görev süresi devam eden denetleme kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Denetleme formu kapsamında belirli periyotlarda çay ocakları, ilan panoları, kantin ve kafeteryaların denetimlerini yaparak rapor hazırlamak, hazırlanan raporlar doğrultusunda gerekli görülen hususlarda idareye öneride bulunmak,
b) Kantinlerde satışa sunulan ürünlerin idarece belirlenen fiyat listesine uyulup uyulmadığını denetlemek, fiyat listesinin görünür yere asılmasını sağlamak, fiyat listesine uyulmadığı tespit edilirse idareye bilgi vermek,
c) İşletmenin 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu,4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Gıda Maddesinin ve Umumi Sağlığı İlgilendiren Eşya ve Levazımın Hususi Vasıflarını Gösteren Tüzük,5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, Türk Gıda Kodeksi Yönetmeliği, Tehlike Analizi Ve Kritik Kontrol Noktaları Yönetim Sistemi (HACCP), Gıda Güvenliği Yönetim Sistemi (ISO 22000),Türk Standartları Enstitüsü (TSE) ve diğer ilgili mevzuatlarda yer alan esaslara uyup uymadığını (EK-1) formuna göre yılda en az 2 (iki) kez denetim yapar, denetim raporlarını ve önerilerini idareye bildirmekle yükümlüdür. Ayrıca gerekli gördüğünde işletmenin bu yönergeye uygun davranıp davranmadığını herhangi bir sınırlandırmaya tabi olmaksızın her hal ve şartta denetler.
d) Kantin ve kafeterya alanlarının kiralanmasına ilişkin yapılan sözleşme sonucunda yer teslim tutanağı ile teslim yapıldıktan sonra 21 iş günü içerisinde iş yerinde müstecir tarafından çalıştırılacak personelin; sarılık testi, hijyen sertifikası, akciğer grafiği, adli sicil belgesi,

sağlık raporu, yangın eğitim ve temel eğitim belgesi, sigorta girişleri, nüfus cüzdanı önlü arkalı fotokopisi ve gerekli diğer belgelerin tamamlanmasını sağlamak ayrıca çalışan personelin rahatlıkla ayrımı yapılabilecek şekilde idarece belirlenen kıyafet düzenine uyulup uyulmadığının kontrolünü yapmak

e) İdare; müstecirin personel ve işletme ile ilgili verdiği hizmetle alakalı genel sağlık kuralları ve sosyal güvenlik mevzuatı açısından eksikliklerinin olup olmadığını aynı zamanda ayrı bir dosyalama yapıp yapmadığını yönerge hükümleri doğrultusunda denetleme hakkına sahiptir.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

MADDE 8-Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, üniversiteye bağlı birimlerde bulunan çay ocakları, ilan panoları, kantin ve kafeteryaların, bu yönerge hükümlerine göre işletim ve denetimlerini takip eder. Yetkili kurullar ve yönetim organları ile işletmeler arasında koordinasyon görevini yürütür, iletişimi sağlar. Mevzuat uyarınca gerekli sekreterya hizmetlerinde bulunur, yazışmalar yapar.

Birim Kantin Kurulu

MADDE 9-(1) Birim Kantin Kurulu, hazırladığı raporları ilgili birimlere ulaştırılması için Daire Başkanlığına sunar.

(2) Birim Kantin Kurulunun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Birimin kantin ve kafeteryasının, yönerge esasları doğrultusunda işlemlerini sağlamak ve takip etmek.
- b) Kantin/Kafeteryada hizmetin kalitesini artırıcı tedbirler almak, daha iyi uygulamalar konusunda Denetleme Kuruluna teklifte bulunmak.
- c) Birim kantin ve kafeteryasında kullanılan elektrik, su ve doğal gaz tüketimlerini hesaplamak amacıyla tüketim endekslerini her ay düzenli bir şekilde belirlemek. Bunun için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından ilgili kantin, kafeterya veya çay ocaklarının bulunduğu hizmet binasının elektrik, su ve doğal gaz faturalarını talep ederek, süzme sayaçlar vasıtasıyla okunan değerlere göre hesaplayarak müstecire tahakkuk bildiriminde bulunmak (Süzme sayaç bulunmaması durumunda kantin alanının toplam bina alanına oranlanmasıyla fatura bedelinin çarpımı sonucu bulunan tutar tahakkuk bedelidir.).Yapılan bildirimlerden tahsil edilecek elektrik, su ve doğal gaz giderine ait tahsilat ödeme dekontunu idareye ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına her ay düzenli olarak bildirmek.
- d) Denetleme Kurulu tarafından yapılan denetimler sonucunda hazırlanan raporların gereğinin yapılmasını sağlamak.
- e) İlçe Birim Kantin Kurulları; Ekte sunulan Kantin ve Kafeterya Denetleme Formu doğrultusunda ayda bir sefer kantin denetimi yaparak, denetim sonucunu Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çay Ocakları, Kantin ve Kafeteryaların İşletilmesi

MADDE 10 – Müstecirin uyması gereken kurullar ile çay ocakları, kantin ve kafeteryaların işletilmesi ile ilgili usul ve esaslar aşağıda belirtilmiştir.

- a) Tüketime sunulan ürünler, 'Gıda Maddesinin ve Umumi Sağlığı İlgilendiren Eşya ve Levazımın Hususi Vasıflarını Gösteren Tüzük' hükümlerine uygun olacak olup, yiyeceklerin hazırlanması, servise sunulması ve saklanması ile ilgili genel sağlık, hijyen ve temizlik kurallarına uyulacaktır.
- b) Kantin ve kafeteryalarda satışa sunulan ürünlerin fiyatlandırılmasında bu yönerge hükümlerine uyulacak, idarece belirlenen fiyatların üzerinde fiyat uygulanmayacaktır.

- c) İdare tarafında hazırlanıp onaylanan fiyat listesi görülebilecek bir yere asılacaktır.
- d) Özel işletmeler; elektrik, ısınma gideri (doğalgaz, kömür vb.) su sayaçlarını ayırarak, kullanımlarını kendileri ödeyeceklerdir. Sayaç ayırma imkânı bulunmaması durumunda genel kapalı metre kare üzerinde kullanılan alanın oranlanması ile isabet eden miktarın ödenmesi sağlanacaktır.
- e) Kantin ve kafeteryaların tertip, düzen ve temizliği ile personelin genel sağlık ve temizliği sağlanacaktır.
- f) Kantin ve kafeteryalar uygun görülecek sebepler dışında ve izin alınmadan kapalı tutulamayacaktır.
- g) Çay ocakları, kantin ve kafeteryalarda alkollü içki bulundurulamaz ve satılamaz, çalışanlar alkollü vaziyette bulunamazlar.
- h) Çay ocakları, kantin ve kafeteryalarda uyuşturucu veya keyif verici maddeler bulundurulamaz, satılamaz ve kullanılamaz. Kumar oynanamaz ve oynatılamaz. Öğrencilere genel ahlak vb. konularda zarar görebilecekleri ortamlar sağlanamaz.
- i) Çay ocakları, kantin ve kafeteryalarda çalışanlar ve iş ilişkileri bulunanlar dışında kimse bulundurulamaz.
- l) Çay ocakları, kantin ve kafeteryalarda yasaklanmış yayın bulundurulamaz, satılamaz. Türkiye Radyo Televizyon Kurumu denetiminden geçmemiş müzik vb. yayınlar yapılamaz.
- m) Çalıştırılacak personel için işe başlatılmadan önce sarılık testi, hijyen sertifikası, akciğer grafiği, adli sicil belgesi, sağlık raporu, yangın eğitim ve temel eğitim belgesi, sigorta girişleri, nüfus cüzdanı önlü arkalı fotokopisi evraklarını birim kantin kuruluna teslim ederek birim kantin kurulundan izin alınmalıdır.
- n) Çay ocakları, kantin ve kafeteryalarda çalışanlara tek tip kıyafet giydirilecek, gerekli görülürse fotoğraf ve onaylı tanıtım kartı takılacaktır.
- o) İşletmeciler çay ocakları, kantin ve kafeteryada başka bir işle ilgili faaliyette bulunamazlar. Bu yerlerde yapılacak fotokopi ve kırtasiye hizmetleri sözleşmeleri doğrultusunda Denetleme kurulunun iznine tabiidir.
- p) Kantin ve kafeterya işletmecileri denetim ve kontrollerde, hizmetin kalitesini artırıcı nitelikte kurullar tarafından tavsiye edilen hususlara uymak ve istenilenleri yerine getirmek zorundadırlar.
- r) Çay ocakları, kantin ve kafeterya işletmecileri, ihale mevzuatı hükümleri, kamu ihale sözleşmesi hükümleri, devlet ihale kanunu hükümleri ile bu yönerge hükümlerine uymak zorundadırlar.
- s) Kiracı, sabotaj, yangın gibi tehlikelere karşı her türlü tedbirleri alacak, gerekirse sigortalatmak suretiyle kullanım alanını güvence altına alacak ve tedbirsizlik, dikkatsizlik, ihmâl, kusur gibi nedenlerle vuku bulacak zarar ve ziyânı Rektörlüğe/Hazineye ödeyecektir.
- t) Kiracı, taşınmazı teslim aldığı tarihten, Rektörlüğe/Hazineye teslim ettiği tarihe kadar geçen süre içinde çevreye veya üçüncü kişilere vereceği her türlü zarar ve ziyandan (kaza dahil) sorumlu olacaktır.
- u) İdarenin haberi ve izni olmadan kiracı, bu hakkının bir kısmını veya tamamını devredemez ve getirilen hak ve mükellefiyetleri üçüncü kişilerle paylaşamaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler Yönergede Yer Almayan Hususlar

MADDE 11-Bu sözleşmede hüküm bulunmayan hallerde; Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik hükümleri, Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Daire Başkanlığı Uygulama Yönetmeliği hükümleri ile konuyla ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12- Bu Yönerge, Necmettin Erbakan Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığında yürürlüğe girer. Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren mevcut çay ocakları, kantin ve kafeteryalarda bu yönerge hükümleri doğrudan uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 13- Bu yönergeyle 31.01.2024 tarihli senato toplantısında kabul edilen 2024/02-11 sayılı Çay Ocakları, Kantin ve Kafeterya İşletim ile Denetim Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 14- Bu yönergeyi Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörü yürütür.

ASLI GİBİDİR

Prof.Dr. Hüseyin Zahit SELVİ
Genel Sekreter V.



T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Kantin ve Kafeterya Denetim Formu

Denetim Tarihi/...../20....

Denetimin Amacı:	Rutin:	Takip	Şikâyet	Diğer
İşletmenin Bulunduğu Birim:				
İşletmecinin Adı Soyadı Ünvanı:				

SÖZLEŞME VE GENEL HÜKÜMLER	EVET	HAYIR
"Kiraya verilecek taşınmazlar üzerinde İdareden izinsiz hiçbir şekilde sabit tesis yapılamaz. " Maddesine uyuluyor mu? Yer işgali yapılmış mı? (Sözleşme madde 5)		
Kiralanın taşınmazın kullanılması sırasında çevre kirliliğinin önlenmesi için gereken önlemlere uyulmakta mıdır? (Sözleşme madde 6)		
Kiracı sabotaj, yangın gibi tehlikelere karşı her türlü tedbirleri almış, gerektiği takdirde binanın genel görünüm ve ahengine uygun biçimde boya, badana gibi onarımını yapmış mı? (Sözleşme madde 7)		
"Kiracı idarenin izni olmadan sözleşmenin bir kısmını veya tamamını devredemez, ortak alamaz, kiraya verilen yeri genişletemez, değiştiremez ve amacı dışında kullanamaz." maddesine uyuluyor mu? (Sözleşme madde 9)		
"Kantin alanları idarenin izni olmadan hiçbir faaliyet, etkinlik, kutlama etkinlikleri gerçekleştirilemez." maddesine uyuluyor mu? (Sözleşme madde 20)		
"Devlet güvenliği, örf adet ve genel ahlaki değerlere aykırı ve idarece mahsurlu bulunacak her türlü alet, kitap, broşür, afiş vb. şyeleri bulundurması yasaktır." maddesine uyuluyor mu? (Özel şartlar madde 2)		
"İşletilen yerlerde düşük dereceli de olsa bira dâhil alkollü içkiler bulundurulamaz ve satışı yapılamaz." maddesine uyuluyor mu? (Özel şartlar madde 3)		
"İşçi çalıştırılması Fakülte ve Rektörlük Makamlarının muvafakatine bağlıdır. Bu yerlerde çalışacak işçilerin isim, adres ve sabıka kayıtlarının ilk günden itibaren bir hafta içerisinde idareye bildirilmesi mecburidir." maddesine uyuluyor mu? (Özel şartlar madde 4)		
Müstecir elektrik, su ve ısıtma faturalarını ödemiş mi? Denetim ekibine ödeme makbuzlarını ibraz edebildi mi? (Özel şartlar madde 5)		
"Müstecir tarafından çalıştırılacak personelin; sabıka kaydı, sigorta girişleri, çalışan ile öğrenci ve personelin rahatlıkla ayrımı yapılabilecek şekilde müstecir tarafından uygun kıyafet temin edilecektir." maddesine uyuluyor mu?(Özel şartlar madde 6)		
"Kantin/Kafeteryada çalışan personelin kılık-kıyafet ve genel temizlik kurallarına dikkat etmeleri ile sağlık kontrollerini (sarılık testi, portör muayenesi, akciğer grafisi vb.) düzenli olarak yaptırmış mı? Denetim ekibine ibraz edebildi mi? (Özel şartlar madde 6)		
"Kantinde yer alan tezgah arkasında, zorunlu sebepler dışında çalışanların dışında kimse bulundurulmaması kuralına uyuluyor mu? Şayet personel bulundurulmasını tespiti yeni çalışan olarak görülüp belgelerin İdaremize sunulması istenecektir." maddesine uyuluyor mu? (Özel şartlar madde 6)		
"İdarece çalışma takvimi belirlenen kantinin resmi tatil günleri haricinde kapalı olması durumunda tespiti halinde yıllık kira bedelinin (% 1) oranında ceza uygulanacaktır." maddesine uyuluyor mu? (Özel şartlar madde 6)		
"Kiracı kiraladığı kantin ve kafeteryada ihtiyaç duyulan miktarda masa, sandalye, bardak kesinlikle pet veya kâğıt olacak, cam kullanılmayacaktır." maddesine uyuluyor mu? (Özel şartlar madde 11)		
"Kantin mahallinde poşetli kapalı çöp sepetleri uygun yerlere konulacak, açık alanda tüp-gaz, meşrubat şişesi ve kasası bulundurulmayacaktır." maddesine uyuluyor mu? (Özel şartlar madde 12)		
SÖZLEŞME VE GENEL HÜKÜMLER	EVET	HAYIR

"İsritilmek suretiyle hazırlanan yiyecekler (tost, döner, hamburger, çay vb.) kesinlikle davlumbaz altında hazırlanacak, yiyecek kokuları klimalar yardımıyla dışarı atılacaktır." maddesine uyuluyor mu? (Özel şartlar madde 13)			
Davlumbaz var mı?.....			
"Yazılı izin almak koşulu ile satranç, langut, airhockey, masa tenisi dışında hiçbir oyun malzemesi bulundurulmayacak ve oyun oynanmasına müsaade edilmeyecektir. İzin alınmışsa denetim ekibine ibraz edebildi mi? (Özel şartlar madde 14)			
Oyun makinesi kullanılmıyor ise bu alana kullanılmıyor yazılacaktır.....			
"Kantinlerde çay, oralet, tarçın, ıhlamur, kahve, poğaç, kraker, bisküvi, simit, tost, peynir, tatlı meşrubat ve ihtiyaç duyulduğu takdirde talep edilecek diğer maddeler Dekanlığın, Müdürlüğün, ilgili biriminin onayı ile satılabilecektir. Ürünler servis tepsisi ile öğrenciye sunulacaktır." maddesine uyuluyor mu? (Özel şartlar madde 15)			
Satılan simit, poğaç, tost, sandviç vb ürünlerin üzeri kapalı ya da streçli mi?			
"Kiracı kantin alanlarında kırtasiye, basit fotokopi işi yapabilir. Profesyonel baskı makineleri yardımı ile yapılacak fotokopi, proje vb. işler idarenin iznine bağlıdır. İzin alınmışsa denetim ekibine ibraz edebildi mi? Kiracı yukarıdaki işleri bir başka üçüncü şahıslara yaptırmayacaktır." maddesine uyuluyor mu? (Özel şartlar madde 15) (Kiracı 1 adet fotokopi makinesi kullanabilir, 1'den fazla yazılı izin almak zorundadır.)			
Fotokopi makinesi kullanılmıyor ise bu alana kullanılmıyor yazılacaktır.....			
"Kantin için kiralanan alanların dışındaki alanlarda ihtiyaç duyulması halinde yiyecek içecek otomatların konulması ve bina içlerine ihtiyaç duyulması halinde çay ocağı konulması idarenin iznine tabidir. Ancak konulan alan metrokaresi kadar muhammen bir bedel tespit edilip tahsil edilecektir." maddesine uyuluyor mu? (Özel şartlar madde 15)			
Otomat makinesi kullanılmıyor ise bu alana kullanılmıyor yazılacaktır.....			
"Eğitim öğretim başlamadan bir hafta önce kantin alanı tüm araç gereçleri ile kullanıma hazır halde bulundurulmalıdır." maddesine uyuluyor mu? (Özel şartlar madde 16)			
"Üniversitemiz Öğretim Üyeleri ve İdari Personelc toplu organizasyonlar da dâhil olmak üzere restoranlarda, kantin ve kafeteryalarda %10 indirim uygulanacaktır." maddesine uyuluyor mu? (Özel şartlar madde 17)			
"Fiyat Listeleri herkesin rahatlıkla görebileceği bir alana asılacaktır. Fiyat listelerinin görüntü bir alana asılmamasının tespiti durumunda yıllık kira bedelinin binde 1(bir) (%0 1) oranında ceza uygulanacaktır." maddesine uyuluyor mu?			
Personel tüm hizmet aşamalarında eldiven, önlük, maske ve bone kullanıyor mu?			
Yangın söndürücü var mı, son kullanma tarihleri ile bakım kontrol tarihleri güncel mi?			
Personel için ilk yardım malzemeleri bulunuyor vaziyette ilk yardım dolabı mevcut mu?			
Sigara yasağı ikaz levhaları bulunuyor mu?			
Haşerelere karşı profesyonel şirketler tarafından düzenli ve kayıt altına alınan bir ilaçlama programı uygulanıyor mu?			
İşletmede 3. şahıs ve firmalara yönelik basılı ve görsel afiş, ilan, broşür gibi reklama yönelik materyaller bulunuyor mu?			
Gıdalar temiz ve hijyen kurallarına uygun ortamlarda ve zararlılara karşı gerekli koruma tedbirleri alınarak muhafaza edilmiş mi?			
Gıdaların yerle temasını önlemek için palet kullanılıyor mu?			
Hazır, yarı hazır işlenmiş et ve et ürünleri ile ambalajlı ve soğuk ortamda saklanması gereken gıdalar için buzdolabı, derin dondurucu ya da -18 dolabı bulunuyor mu?			
Ambalajlı gıda maddelerinin ambalajları sağlam mı?			
Dolaplarda ağız açık ürünler bulunuyor mu?			
Gıdaların hazırlandığı çalışma tezgâhları, doğrama tahtaları ve diğer araç-gereçler temiz mi?			
Zemin, tavan, baca, duvar, kapı, pencere, perde, masa ve sandalyeler temiz ve bakımlı mı?			
İşletmede bulunan gıda ürünlerinin; Faturaları var mı? Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığından onaylı mı? Son kullanma tarihi uygun mu?			
Tüpgaz kullanılıyor ise tüp içeride midir?			
Başkan Adı Soyadı ve İmza	Üye Adı Soyadı ve İmza	Üye Adı Soyadı ve İmza	Kantin Kafeterya İşletmecisi