



T.C.  
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi  
İç Kontrol Sistemi  
Görev Tanımları



**GÖREVİN ADI** : Ambar Memuru  
**GÖREVİN KAPSAMI** : Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi

### 1. GÖREVİN KISA TANIMI

Döner Sermaye İşletmesinin çalışma konusu ve ambar işlemlerinin hacmi göz önünde tutularak gerekli görülen hallerde aşağıda belirtilen işlerin yürütülmesi için ayrıca kefalete tabi bir ambar memuru atanır veya görevlendirilir.

### 2. GÖREVİ VE SORUMLUKLULAR

- 2.1 Ambarın sevk ve idaresini sağlamak;
- 2.2 Ambara giren her türlü eğitim aracı, madde, eşya, makine, malzeme ve benzeri şeylerin kaydını tutmak, muhafaza etmek; bunların yangın, çürüme, bozulma, akma gibi her türlü tehlike ve zarardan korumak, kendilerinin alamayacakları koruma tedbirleri için ilgililere yazılı olarak bilgi vermek.
- 2.3 Ambar stok bilgilerinin tutulmasını sağlamak,
- 2.4 Ambara giren malzeme ve malları tasnifli, tertipli ve iyi bir durumda muhafaza etmek,
- 2.5 Ambara giren ve (b) bendinde sayılan malzeme ve eşyayı yetkililerin yazılı emirlerine dayanarak, belge karşılığında ilgililere vermek,
- 2.6 Başka yerlerden gelen veya satın alınan malları muayene komisyonlarına muayene ettirmek ve ambara girişlerini düzenlemek,
- 2.7 Ambardan sevk edilecek mal ve malzemenin sevk ve belgelerini düzenlemek,
- 2.8 Ambar mizanlarını çıkarmak ve bunların muhasebe ile uygunluğunu sağlamak,
- 2.9 Ambarda saklanan malzeme ve eşyalarda meydana gelen hasarlar için gerekli tutanakları düzenlemek, kayıtlardan çıkarılacak veya imha edilecek malzeme ve eşya için gerekli işlemleri yaparak ayniyat memuruna vermek,
- 2.10 Saymanın ve diğer yetkililerin verecekleri işleri yapmak.
- 2.11 Amirlerince verilen benzeri diğer görevleri yapmak.

### 3. YETKİLERİ

### 4. EN YAKIN YÖNETİCİSİ

<b>HAZIRLAYAN:</b> Fakülte Sekreteri <b>Fahrettin DEMİRCİ</b>	<b>REVİZYON TARİHİ:</b> 12.02.2015 <b>REVİZYON NO:</b> 0000
<b>ONAYLAYAN:</b> Dekan <b>Prof.Dr.Mehmet KIRBIYIK</b>	<b>SAYFA SAYISI:</b> 2 <b>UYGULAMA TARİHİ:</b> 12.02.2015



T.C.  
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ  
Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi  
İç Kontrol Sistemi  
Görev Tanımları



**5. ALTINDAKİ BAĐLI İŐ UNVANLARI**

**6. BU İŐTE ÇALIŐANDA ARANAN NİTELİKLER**

**7. SORUMLULUK:**

Ambar memurları, sayman mutemedi durumunda olup, 1050 sayılı yasanın 12'nci maddesi hükmüne tabidirler. Buna göre, ayniyat mutemetleri, ayniyat saymanı adına ve hesabına geçici olarak değerleri almak, muhafaza ve sarf etmek, o değerlere ait hesabını bağlı olduğu ayniyat saymanına vermekle görevli memurlardır. Ambar memurları beratlarını ayniyat saymanından alırlar. Bu bakımdan SayıŐtay'a karŐı sorumlulukları yoktur. Bir ayniyat saymanının birden fazla ambar memuru olabilir. Ambar memurlarını ayniyat mutemedi olarak adlandıranlar da vardır.

HAZIRLAYAN:Fakülte Sekreteri Fahrettin DEMİRCİ	REVİZYON TARİHİ:12.02.2015 REVİZYON NO:0000
ONAYLAYAN:Dekan Prof.Dr.Mehmet KIRBIYIK	SAYFA SAYISI:2 UYGULAMA TARİHİ:12.02.2015