



T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi
İç Kontrol Sistemi
Görev Tanımları



GÖREVİN ADI : Bilgisayar İşletmeni
GÖREVİN KAPSAMI : Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi

GÖREVİN KISA TANIMI

Necmettin Erbakan Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakülteler, Yüksek Okullar, Meslek Yüksek Okullar ve Daire Başkanlıklarının gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak mevzuata uygun olarak büro işlemlerini yürütür.

1. GÖREVİ VE SORUMLUKLULAR

- 1.1 Gerekli sistem yardımıyla bilgisayarı çalıştırmak,
- 1.2 Girdi ve çıktıları sistem gereklerine uygun olarak yapmak.
- 1.3 Sistem arızalarını tanımlamak, girdi ve çıktıların bütünlüğünü ve doğruluğunu koruyacak biçimde düzeltici işlem yapmak.
- 1.4 Bilgisayarda yapılan işleri belirtilen zamanlamaya göre yapmak, sistem yazılımı yapmak ve belirli zamanda yapılması gereken işleri yoğunluğuna göre bilgisayar ortamında optimumda tutmak
- 1.5 Sistem yazılımı ve uygulama programlarından gelen konsol mesajlarını anlayarak gereken işlemleri yapmak.
- 1.6 Amirlerince verilen her türlü yazışmayı elektronik ortamda yazmak.
- 1.7 Göreviyle ilgili programları kullanarak bilgisayara(data, grafik, resim, şekil, harita vb) her türlü veriyi yüklemek.
- 1.8 Kendisine verilen görevleri diğer şube personeliyle işbirliği içinde yürütmek.
- 1.9 Kendisine verilen bilgisayar ve diğer donanımı çalışır tutmak ve bunun için gerekli tedbirleri almak.
- 1.10 Amirlerince verilecek benzeri nitelikteki görevleri yapmak.

2. YETKİLERİ

4. EN YAKIN YÖNETİCİSİ

5. ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI

HAZIRLAYAN:Fakülte Sekreteri Fahrettin DEMİRCİ	REVİZYON TARİHİ:12.02.2015 REVİZYON NO:0000
ONAYLAYAN:Dekan Prof.Dr.Mehmet KIRBIYIK	SAYFA SAYISI:2 UYGULAMA TARİHİ:12.02.2015



T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakültesi
İç Kontrol Sistemi
Görev Tanımları



6. BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER

7. SORUMLULUK:

Bilgisayar İşletmeni, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Şef, Fakülte Sekreteri, Dekan Yardımcısı ve Dekana karşı sorumludur.

HAZIRLAYAN: Fakülte Sekreteri Fahrettin DEMİRCİ	REVİZYON TARİHİ: 12.02.2015 REVİZYON NO: 0000
ONAYLAYAN: Dekan Prof.Dr.Mehmet KIRBIYIK	SAYFA SAYISI: 2 UYGULAMA TARİHİ: 12.02.2015