



NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ

2017 YILI

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. İdari Personel Hizmet Alanları

2. Örgüt Yapısı

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar

3.2. Bilgisayarlar

3.3. Kütüphane Kaynakları

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4. İnsan Kaynakları

4.1. İdari Personel

4.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

4.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

4.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

4.5. 657-4/B li Sözleşmeliler

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Birimlerin Yaptığı Faaliyetler

5.1.1. Yazılım Geliştirme ve Otomasyon Hizmetleri Birimi

5.1.2. Ağ ve Sistem Hizmetleri Birimi

5.1.3. Teknik Altyapı ve Destek Hizmetleri

5.1.4. İdari ve Mali Hizmetler

5.1.5. Web ve E-posta Hizmetler

5.2. Faaliyetlerimiz

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1 Bütçe Giderleri

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.2 Yatırım Projesi Bilgileri

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız, bilgi teknolojileri alanındaki gelişmeleri takip ederek üniversitenin ihtiyaç duyacağı bilgi işlem hizmetlerini en üst seviyede uygulamak ve bu teknolojilerin yaygın bir şekilde kullanılabilirliğini sağlamak; kurum içi ve dışı paydaşlarımıza bilişim teknolojileri ile ilgili eğitim, öğretim ve araştırmalara destek sağlayarak üniversitemizin ihtiyaç duyacağı tüm bilişim hizmetlerini yerine getirmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yayınlanmasıyla beraber bilgiye dayalı bir yönetimin anlayışına uygun olarak, üniversitemiz kaynaklarının etkin bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ihtiyacı söz konusu olmuştur. Böylece faaliyetlerimiz ve projelerimiz sorumlu olan birimlerin ilgili olduğu kanun ve yönetmelik çerçevesinde önceliklerine göre planlanmış olup, idari ve mali kaynaklarımız ilgili kanunlar ve yönetmeliklerin hükümlerine göre kullanılmaktadır.

Bilgi teknolojileri konularında üniversitemiz birimlerinin ihtiyaçlarının güvenli, kaliteli ve ekonomik şekilde karşılanmasını sağlamak öncelikli amacımızdır.

Bu amaçla "Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2017 Yılı Birim Faaliyet Raporu" 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine dayanılarak, Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik gereğince hazırlanmıştır.

Eyüp SOYKÖK

Bilgi İşlem Daire Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemiz bilgi işlem politika ve stratejinin yapılandırılmasında etkin rol oynayarak, var olan bilgi işlem ağı, yazılım ve donanım sistemlerini verimli ve sürekli bir şekilde çalışır halde tutmak, teknolojik gelişmeleri yakından izleyerek Üniversitemiz idari ve akademik birimler ile öğrencilerin ihtiyaçlarını doğrultusunda hizmet vermektir.

Ayrıca teknolojik gelişmeleri, kullanıcı ihtiyaçlarını, sistem ve bilgi güvenliğini, hizmetlerde verimlilik, etkinlik, süreklilik, kullanıcı ve çalışan memnuniyetini göz önünde tutarak sürdürülebilir hizmet sunmak misyonumuzun ana eksenini oluşturmaktadır.

Bilişim alanındaki yeniliklere katkı vermek, yönlendirici olmak, tüm birimlerimizi iyi bir bilişim altyapısına kavuşturarak, birimlerin ihtiyaç duyacağı teknolojiye destek vermek temel misyonumuzdur.

Vizyon

Gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılabilmesi için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak, bunların devamlılığını sağlamak, bilgisayar sayısı, ağ ve internet altyapısını geliştirecek faaliyetlerde bulunmak, bu işler için uzmanlaşmış kadroları oluşturmak, bilgisayar teknolojilerinin uygulanma seviyesi açısından en önde yer almak, bu teknolojiler ışığında üniversitedeki bilgi kaynaklarının bütünleşik bir yapıda oluşturulabilmesi, daima güven duyulan, danışılan, kurumsallaşma yolunda ilerleyen bir adım sonrasını düşünerek geleceğe güvenle bakan bir Üniversite olmak için projeler üretmek başkanlığımızın temel vizyonudur.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Başkanlığımız, üniversitenin bilgisayar, ağ, yazılım, donanım ve iletişim hizmetlerini yürüten idari faaliyet birimidir.

- Başkanlık en güncel teknolojileri takip ederek personel ve öğrencilerimizin eğitim ve akademik çalışmalarında maksimum yarar sağlayacak şekilde planlanan hizmetleri sunmakla yükümlüdür. Tüm kullanıcılarına en son bilişim teknolojilerini kullanarak hizmet vermekte olup Üniversite öğrenci ve personeli ile tüm birimlere e-posta, EBYS, web, kütüphane erişimi, mobil erişim, sunucu, yazılım, santral, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktadır.

- Başkanlığımız bünyesinde gerçekleştirilen projeler (yazılım üretme, telekomünikasyon, bakım ve teknik servis vb.) sayesinde Üniversitemiz bütçesinde önemli oranda tasarruf sağlanmakta olup idari işleyişin şeffaf ve düzenli olmasına da büyük katkı sağlanmaktadır.

•Başkanlığımız bünyesinde verilen yürütülen ve geliştirilmeye devam eden faaliyetlerimiz ana hatları ile şunlardır;

- Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak Üniversitemiz birimleri arasında koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirlemek.
- Üniversitemiz birimleri için gerekli yazılımları(e-doğrudan temin uygulaması, Kurumsal Mobil uygulama vb.) yazmak veya tedarik etmek.
- EBYS, Eposta sistemi ile ilgili gerekli eğitimleri vermek sistemin sağlıklı bir şekilde çalışmasını temin etmek.
- Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu bilişim ve elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
- Bilgisayar ağının sağlıklı ve her türlü tehlikeden korunmuş biçimde düzenlenerek hizmete sunmak
- Üniversitemiz tüm birim ve yerleşkelerinde internet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayınlama ve e-posta vb. iş ve işlemleri için gerekli çalışmaları yapmak ve uygulamak.
- Arızalı cihaz ve ağ birimlerine ilk müdahaleyi yapacak teknik desteği sağlamak
- Akademik birimlere gerekli olduğunda teknik ve idari destek sağlamak.
- Üniversite işleyişi ile karar verme mekanizmalarına şeffaflık ve hız kazandırmak.
- Öğrenci ve personel için yerleşke hayatını kolaylaştıracak proje ve uygulamalar gerçekleştirmek.
- Üniversitemize ait her türlü veri güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve üniversite çalışanlarına ile öğrencilerine bunları duyurmak.
- Kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde olmak, yerli ve yabancı kaynaklardan güncel teknolojik gelişmeleri takip etmek.
- Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların üniversite bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunarak projelendirmek.
- Üniversitemizin görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrim içi ve çevrim dışı veri akışı ve koordinasyonu sağlamak.
- e-Devlet projeleri geliştirmek, işletmek, denetlemek ve diğer birimlerce yapılacak projelere yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak.
- Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında ihtiyaç duyulan teknolojik bilişim ürünlerinin alımları için gerekli teknik analizleri yapmak.

C. Birime İlişkin Bilgiler

Başkanlığımız kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışır.

Necmettin Erbakan Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 2011 yılında faaliyetine başlamıştır. Dairesi Başkanlığımız Üniversitemiz birimleri tarafından ihtiyaç duyulan yazılımları temin etmektedir. Başkanlığımız çalışmalarını, Necmettin Erbakan Üniversitesi 'ni “Geleceğe Güvenle Bakan” bir üniversite haline getirecek projeler üretmek üzere planlamaktadır. Yapılan çalışmaların tamamı merkezi bilgi sistemine eklenerek genişletilmektedir.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Nişantaşı Mah. Dr. Hulusi Baybal Cad. No:12 Kat:20, Selçuklu / KONYA adresinde bulunmaktadır. Daire Başkanlığımız Üniversitemize ait 14 farklı lokasyonda bulunan hizmet binalarındaki yaklaşık 37.379 öğrenciye ve 2904 personele en son bilişim teknolojilerini kullanarak hizmet vermektedir.

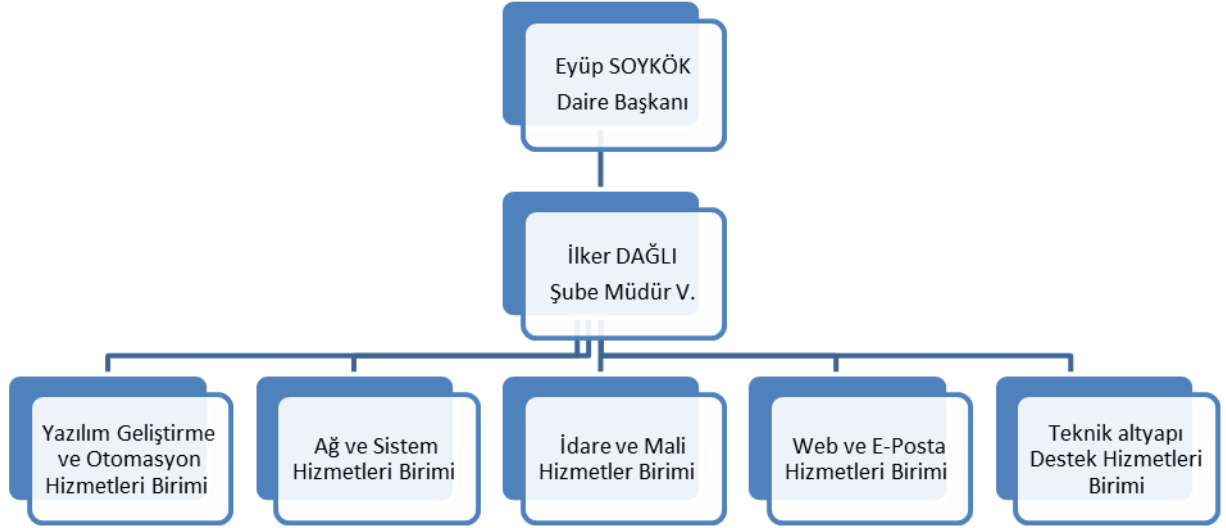
1. Fiziksel Yapı

1.1. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	1165		
Çalışma Odası	6	180	16
Toplam	6	180	16

2. Örgüt Yapısı

Başkanlığımız bünyesinde 5 birim ve 1 şube müdürlüğü bulunmaktadır.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar

S.N O	LİSANS ADI
1	Ubuntu 13.x Server ve Client işletim sistemi
2	Open Office yazılımı
3	Personel Özlük İşleri Web Otomasyonu
4	Öğrenci İşleri Otomasyonu
6	Open Stack bulut teknolojisi sunucu yazılımı
7	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
8	Microsoft Windows İşletim Sistemleri
9	Microsoft Ofis Uygulamaları
10	Microsoft SQL Server Standart Edition

11	Oracle Database Standart Edition One
12	SolidWorks Edu Edition 200 Kullanıcılı Network Yazılım Lisansı
13	Enocta Uzaktan Eğitim Yazılımı
14	Trend Micro Antivirüs Yazılımı
15	Photoshop CC
16	Edius Pro
17	VMware 6.0
18	Abby Fine Reader 14
19	Veeam Backup
20	Adobe Connect
21	Adobe Creative Cloud

3.2. Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 24 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 22 Adet

3.3. Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 98 Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		1	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkod Okuyucu	1		
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi			
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			

Televizyonlar		1	
Tarayıcılar	5		
Müzik Setleri			
Yazıcı	4		
DVD ler			
Yazıcı			
Yangın Söndürme Cihazı			
Klima	8		
Telefon Hattı Sayısı			
Telefon Sayısı (Santrale Bağlı)	15		

4. İnsan Kaynakları

4.1. İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	7		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	6		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam	13		

4.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı			5	13	
Yüzde			28	72	

4.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	9	7	2			
Yüzde	50	40	10			

4.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	5	7	1	3	
Yüzde	11	28	39	6	16	

4.5. 657-4/B li Sözleşmeliler

657-4/B li Sözleşmeliler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Toplam	1		1

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Birimlerin Yaptığı Faaliyetler

5.1.1. Yazılım Geliştirme ve Otomasyon Hizmetleri

1. Bilgi sistemleri ve üniversite kapsamında yeni tespit edilen ihtiyaçlar ile Daire Başkanı/Şube Müdürü tarafından kendisine verilen yazılım projelerinin düzeltmelerinin, güncellemelerinin analizi, veritabanı tasarımı ve kodlamasını yapmak.
2. Elektronik Belge Yönetim Sisteminin sürekli çalışabilirliğinin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.
3. Üniversitemizde kullanılan yazılımlara ait son kullanıcı eğitimlerini vermek.

 - Üniversitemizin ihtiyacı olan yazılımların analizi, geliştirilmesi ve gerekli olanların güncellemesini sağlamak.
 - Üniversitemizde kullanılmakta olan yazılımlara ait veritabanlarından gerekli istatistiki raporları hazırlamak, sunmak.
 - Daha yeni teknolojiler kullanan, daha hızlı, daha güvenli yazılımlar için teknolojiyi takip etmek, araştırmalar yapmak ve bu doğrultuda yazılımları güncellemek.
 - Merkez Kütüphaneye bağlanıp katalog taramak isteyen akademik personele, yüksek lisans ve doktora öğrencilerine Proxy Server ayarlarını tanımlamak.
 - Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu mobil uygulamaları geliştirmek yayınlamak.
 - Birimlerin ihtiyaç duyduğu yazılımlar ile ilgili fizibilite çalışması yapmak gerekirse temin etmek.

5.1.2. Ağ ve Sistem Hizmetleri Birimi

- Kampüs ağ altyapısının fiziksel kurulumunun sağlanması, düzenlenmesi ve bakımının yapılması.
- Ağda kullanılacak aktif/pasif cihazların belirlenmesi, yeni servisler ilave edilebilmesi için gereken sistem altyapısının tasarlanması, geliştirilmesi ve entegrasyonunun yürütülmesi.
- Merkezi ağ yönetimin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısının oluşturulması, mevcut aktif cihazların yazılım versiyonlarının tespiti ve güncellemesi.
- İnternet kullanım trafiğinin merkezi sistemde sürekli gözlemlenmesi, hataların analiz edilip raporlanması, aktif cihazların performans takibinin yapılarak problemlerli noktalara operasyon yapılarak problemlerin giderilmesi.
- Merkezi omurgaya bağlı aktif cihazların tek bir ara yüz ile gözlemlenmesi ve durum tespitinin yapılması.

- Üniversite içinde var olan ve yeni kurulan birimlere internet ve ağ bağlantıları kurulması, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmesi ve sorunların çözümüne yardımcı olunması.
- Kampüslere yeterli hız ve bant genişliğinde, kesintisiz internet erişiminin sağlanması, sanal ağlar oluşturularak internet trafiğinin optimize edilmesi.
- IP adreslerinin organizasyonu ve ağ güvenliğinin sağlanması.
- Kampüs ağ topolojisinin çıkartılması, hizmet içi periyodik eğitimlerle birim çalışanlarının ve son kullanıcıların kullandıkları sistemde neyi nasıl yapmaları gerektiği hakkında bilinçlendirilmesi.
- Yeni teknolojileri takip ederek mevcut altyapıya yenilikler ekleme konusunda araştırmalar yapılması.
- Standartlara ve Kurallara Uygun Ağ Kullanımı/Yönetimi ve iyi bir dokümantasyon sisteminin kurulması.
- Sistem yönetimi servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların bakım, onarım ve sistem/fiziksel kurulumunu yapılması.
- Sunucuların güncellemelerinin takibi ve periyodik olarak yedeklerinin alınması.
- Sunucular, işletim sistemleri, güvenlik vb. konularda gündemi takip ederek, sürekli araştırma yapmak, çözümler aramak, bu konular ile ilgili bilgileri servis personeline aktarmak, uygun çözümleri sisteme uyarlanması.
- Periyodik olarak sunucuların ve servislerin kontrol edilerek, sorun halinde en kısa sürede müdahale edilmesi.
- Üniversitemizin ağ altyapısının sürekli aktif ve çalışır olmasının sağlanması.
- Üniversitemize ait siber güvenlik politikalarının belirlenmesi, uygulanması.
- Personel ve öğrenci için kablosuz yerel alan ağı kullanımının sağlanması.
- WWW, DNS, Hosting vb. hizmetlerinin yönetilmesi.
- Üniversitemize ait Firewall (güvenlik duvarı) politikalarının belirlenmesi uygulanması

5.1.3. Teknik Altyapı ve Destek Hizmetleri

- Üniversite personelimizin bilgisayar, çevre aygıtları ve ağ iletişimi konusunda yaşadığı yazılım ve donanımsal teknik arızalara müdahale edilmesi.
- Bilgisayar, notebook, yazıcı vb. cihazların kurulumu, güncelleme, antivirüs kurulum vb. işlemleri ile bakım ve onarım işlerini yürütülmesi.
- Arızalanan cihazlar ile ilgili olarak garanti süreçlerinin takip edilmesi
- İhtiyaç duyulan noktalara data kabloları işini yapılması

5.1.4. İdari ve Mali Hizmetler

- Üniversitenin personeli ve öğrencisi ile olan iletişim kanallarını verimli bir şekilde kullanmak.
- Bilişim alanında, eğitim, öğretim ve altyapı konularında, ilkeleri belirlemek, stratejik planlamaları yapmak.
- Lisans ve Lisansüstü öğrencilerine ve Üniversitemizin akademik ve idari personeline, Bilgi ve İletişim Teknolojileri konusunda bilgi desteği vermek;
- Üniversitemiz birimlerinin ihtiyaçlarına uygun bilişim temelli çözümler sunmak.
- Bilişim teknolojilerinin kullanımı ile hazırlanan platformlarda bütün üniversite mensuplarının yer almasını sağlamaya dönük olarak iletişim araçlarını kullanmak.
- Bilgi-İşlem Daire Başkanlığı ile Üniversitenin diğer birimleri arasındaki iletişimi sağlamak.
- Ülkemizin bilgi toplumu olma yolundaki çabaları desteklemek üzere Sivil Toplum Kuruluşları ve bilişim sektörü ile işbirliği yapmak ve ortak faaliyetlerde bulunmak.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na gelen bilgisayar yazılım ve donanım taleplerinin temini için gerekli satın alma süreçlerini gerçekleştirmek.
- Üniversite birimlerinden gelen teknik bilgi ve destek taleplerine hızlı ve doğru çözümler sunmak.
- Başkanlığımızın tüm yazışmalarını yapmak.
- Daire Başkanı ve Şube Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- Başkanlığımızın Bütçesini hazırlayıp, yıl içinde takibini yapmak.
- Başkanlığın mali muhasebe işlemlerini yürütmek, Başkanlık muhasebe kayıtlarını tutmak ve yılsonu hesaplarını raporlamak,

5.1.5. Web ve E-posta Hizmetler

- Birimlerimizin kendi web sayfalarının oluşturulmasını sağlamak ve yönetim konusunda teknik destek sağlamak
- Üniversitemiz personeli ile öğrencilerimizin e-posta taleplerini karşılamak, kota düzenlemeleri, güncelleme isteklerini gerçekleştirmek.
- Toplu mail gönderme işlemlerinde bulunmak ve e-posta listelerini güncel tutmak.
- Akademik Personel bürosundan gelen atama, ayrılma, soyadı değişikliği ve unvan değişikliklerini sistemde güncellemek.

5.2. Faaliyetlerimiz

Başkanlığımız çalışmalarını, Necmettin Erbakan Üniversitesi'ni geleceğe güvenle bakan bir üniversite haline getirecek projeler üretmek üzere planlamakta, yapılan çalışmaların tamamı merkezi bilgi sistemine eklenerek adım adım geliştirilmektedir.

2017 yılı faaliyetlerimiz aşağıdaki maddelerde başlıklar halinde gösterilmiştir:

- **EBYS:** Üniversitemiz bünyesinde daha sağlıklı bir yazışma ortamının sağlanması ve kaynakların verimli kullanılması açısından katkı sağlayacak Elektronik Belge Yönetim Sistemi yeni kurulan birimlerde devreye alınarak eğitimler verilmiştir. EBYS ihtiyaç duyulan yeni formlar eklenmiştir. Yıl içerisinde taleplerimiz doğrultusunda güncellemeler firma tarafından yapılarak pek çok yeni özellik eklenmiştir. Ayrıca Elektronik Belge Yönetim sisteminin üniversitemizde kullanılan Öğrenci İşleri ve Personel Otomasyonu yazılımları ile entegrasyon çalışmaları başlatılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında; Öğrenci Diploma, Öğrenci Belgesi, Transkript belgelerinin Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden imzalanabilmesi için çalışmalar önemli ölçüde tamamlanmıştır. Elektronik Belge Yönetim Sistemine mobil imza kütüphanesi entegre edilerek evrakların mobil imza ile imzalanabilmesi sağlanmıştır.
- **Mobil EBYS:** Üniversitemiz üst yönetiminin Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerindeki iş ve işlemleri daha hızlı yapabilmeleri amacıyla EBYS'nin ANDROİD ve İOS işletim sistemi versiyonları kullanıma sunulmuştur. Mobil EBYS uygulaması ile belge imzalama, havale etme, görüntüleme, vekâlet bırakma gibi pek çok işlem gerçekleştirilebilmektedir. Mobil imza entegrasyonu sayesinde kullanıcıların evraklarını mobil imza ile imzalayabilmesi sağlanmıştır.
- **AKDS (Akademik Kadro Başvuru Ve Değerlendirme Sistemi):** Üniversitemize yeni akademik personel alımlarında kullanılmak üzere web tabanlı uygulama geliştirilmiştir. Uygulama ile Akademik personel alımında ilan edilen kadroya ilişkin bilgiler(koşul vb. bilgiler) sisteme girilerek ilan edilmektedir. İlan edilen kadroya başvurular web üzerinden yapılabilmekte kullanıcı daha önce başvurduğu kadro ilanlarını, sonuçlarını sistem üzerinden görebilmektedir. Yine uygulama ile yapılan başvurulara ilişkin tüm değerlendirme işlemleri(ales, yds, mezuniyet notu) vb. tüm işlemler sistem üzerinden yapılabilmekte başvuru sonuçları uygulamada geliştirilen sayfalar ile sunulmaktadır.
- **Karar Destek Sistemi:** Üst Yönetimin üniversitemizde kullanılan otomasyon yazılımlarından her türlü bilgiyi bütünleşik bir yapıda alabilmesi amacıyla tablet

uygulama geliştirilmeye başlanmıştır. Uygulamanın tamamlanmasıyla içerisinde Öğrenci, Personel, AKDS, doğrudan temin, yerleşke haritası vb. tüm bilgiye üst yönetimin tek bir noktadan erişebilmesi sağlanmıştır. Uygulamanın ana ekran tasarımları tamamlanmış olup; personel bölümünde üniversitemiz akademik ve idari personele ait menülere ilişkin geliştirme işlemleri tamamlanmıştır. Akademik personel bölümü ile personele ait kimlik, eğitim bilgileri görülebilmektedir. Aynı zamanda akademik personele ilişkin YÖKSİS sisteminde yer alan tüm bilgiler kitap ,makale, ödül, bildiri vb. tüm bilgiler sistem üzerinde sunulmaktadır. Yine tüm akademik personele ilişkin fakülte, kadro durumu, makale sayısı, bildiri sayısı vb. tüm istatistiki bilgi sistem üzerinden alınabilmektedir. İdari personel bölümü ile de tüm personele ilişkin kimlik, eğitim vb. tüm bilgiler sistem üzerinde alınabilmektedir.

- **Eposta:** Üniversitemizin personel ile birlikte tüm öğrencilerin e-posta talepleri karşılanmaktadır.
- **Güvenlik Duvarı:** Üniversitemizin siber güvenlik politikaları kapsamında hem firewall hem de IPS sistemler için ihtiyaçlar tespitleri yapılmıştır.
- **Talep Destek Sistemi:** destek.konya.edu.tr sayfası yeni gereksinimler göz önüne alınarak revize edilmeye başlanmıştır.
- **E-Doğrudan Temin Uygulaması:** Üniversitemiz Harcama Birimlerinin gerçekleştirdiği doğrudan temin alımlara ait tüm işlemlerinin web ortamında gerçekleştirildiği ve alım süresince gerekli olan belgelerin üretildiği ve saklandığı web tabanlı uygulamadır. Bu uygulama ile doğrudan temin alımları takibi, raporlanması ve gerekli belgelerin üretilmesinde büyük kolaylıklar sağlanmıştır. Birimlerden gelen talepler doğrultusunda geliştirmeler devam etmektedir.
- **IP Santral Kurumları:** Üniversitemiz Birimlerinde kullanılmakta olan analog santraller yerine başkanlığımız tarafından IP santraller kurulmaktadır. Kullanılması ve yönetimi kolay olan santral, IP altyapısı ile çalışmakta ekstra kablolu çalışma ve telefon başına lisanslamaya gerek kalmamaktadır. Aynı zamanda hiçbir firma/marka/model bağımlılığımız bulunmamaktadır. IP santral kurulumu gerçekleştirdiğimiz lokasyonlar:
Simülasyon Merkezi Binası
Rektörlük Binası 2017 yılında IP santral kurulan yerlerdir.
- **Üniversite Kurumsal Web Sayfası:** Üniversitemiz web sayfasında aşağıdaki güncellemeler yapılmıştır;

- Yeni Temin Edilen Personel Otomasyon yazılımı ile web sayfamız arasında gerekli entegrasyonun yapılmış olup; web sayfamızdaki akademik ve idari personele ait bilgilerin Yönetim paneli üzerinden güncellemesinin yapılabilmesi sağlanmıştır.
- Web Sayfamızda yer alan akademik personel sayfaları üzerinde düzenleme yapılmış olup; Web sayfamızda ilgili akademik personelimize ilişkin bilgilerin YÖKSİS sistemi üzerinden alınması sağlanmıştır.
- Üniversitemiz Kampüslerini Gösteren yerleşke haritası hazırlanarak web sayfamıza eklenmiştir

- **Personel Otomasyonu Yazılımı**

Personel Daire Başkanlığının talebi üzerine yapılan fizibilite çalışmaları kapsamında teknik şartnameler hazırlanarak Daire Başkanlığımız tarafından satın alma süreçleri tamamlanarak yeni Personel Otomasyonu temini sağlanmıştır. Uygulamanın devreye alınması sürecince eski otomasyondaki veritabanındaki tüm bilgiler(hizmet cetveli, izin bilgileri, personel bilgileri vb.) hazırlanarak aktarım işlemleri ilgili firma tarafından yapılmıştır. Ayrıca Otomasyonu kullanacak personele son kullanıcı eğitimleri organize edilmiş ve verilmiştir.

- **Laboratuvar Kurulumları**

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi ile Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesine ait laboratuvarlarda gerekli altyapı işleri(Data kablosu, Data Kanalları, Kabin, Patch Panel, Patch Kablo vb.) tamamlanarak bilgisayar kurulumları yapılmıştır.

Tamamlanan Laboratuvarlar;

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Bilgisayar Laboratuvarı 2

Havacılık Ve Uzay Bilimleri Fakültesi Bilgisayar Laboratuvarı

- **Ses Taşıma Hizmet Alımı:** Üniversitemizde kullanılan analog hatlar için ses taşıma hizmeti alınarak temin edilmesi sağlanmıştır.

- **Hizmet İçi Eğitimler(WEB, İnternet vs.)**

2017 yılı içerisinde Başkanlığımız bünyesindeki personel tarafından ilgili personele verilen eğitimler;

- E-Doğrudan Temin Sistemi Eğitimi (Üniversitemiz birimlerinde harcama işlemlerini gerçekleştiren tüm personele)
 - Elektronik Belge Yönetim Sistemi Eğitimi (Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi ile Ereğli yerleşkemizde bulunan tüm akademik ve idari personelimize)
 - Üniversite Öğrenci Toplulukları Web Uygulaması Eğitimi (Üniversitemizdeki öğrenci topluluklarına)
 - Personel Otomasyonu Eğitimleri
- **EBYS**

Ebys içerisine birimlerden gelen talepler doğrultusunda aşağıdaki formlar eklenmiştir.

 - Yüksekokul Kurul Kararı (Yüksekokul kurul kararının EBYS üzerinden ilgili üyelerin imzasına sunularak yapılabilmesi sağlanmıştır.)
 - Fakülte Yönetim Kurulu Kararı(Fakülte Yönetim kurul kararının EBYS üzerinden ilgili üyelerin imzasına sunularak yapılabilmesi sağlanmıştır.)
 - Bölüm Kurul Kararı(Fakülte, Yüksekokul bölüm kurulu kararlarının EBYS üzerinden yapılabilmesi sağlanmıştır.
 - Bilgisayar Talep Formu (Üniversitemiz birimlerinin bilgisayar, yazıcı v.b taleplerini sistem üzerinden yapabilmeleri sağlanmıştır.)
 - Bakım Onarım İmalat Tadilat Formu(Eğitim Fakültesindeki birimlerin her türlü bakım onarım taleplerini EBYS üzerinden yapılabilmesi amacıyla geliştirilmiştir.)
- **E-İmza Temin Edilmesi İşlemleri**

2017 yılı içerisinde akademik/idari personele ait e-imza talepleri başkanlığımız bünyesinde takip edilmekte olup satın alma süreçleri başkanlığımız bünyesinde Tübitak Kamu SM tarafından sağlanmaktadır.
 - **BAP Otomasyonu Bakım/Güncelleme İşi:** İlgili birimin talebi üzerine 2017 yılı içerisinde BAP otomasyonu bakım/güncelleme alım işi Başkanlığımız tarafından bir yıl süreli temin edilmiştir.
 - **Öğrenci İşleri Otomasyonu Bakım/Güncelleme İşi:** İlgili birimin talebi üzerine 2017 yılı içerisinde öğrenci işleri otomasyonu bakım/güncelleme alım işi Başkanlığımız tarafından bir yıl süreli temin edilmiştir.

- **Elektronik Belge Yönetim Sistemi Bakım/Güncelleme İşi:** 2017 yılı içerisinde Elektronik Belge Yönetim Sistemi bakım/güncelleme alım işi Başkanlığımız tarafından bir yıl süreli temin edilmiştir.
- **Ulaknet İnternet çalışmaları:** Üniversitemiz İnternet sağlayıcı olarak Tübitak ULAKBİM'den hizmet almakta olup ULAKNET ağına bağlıdır. Yeni binalarımız için ihtiyaç duyulan internet alt yapısı ile ilgili taleplerimiz başkanlığımız bünyesinde ULAKBİM'e iletilmekte gerekli yazışmalar yapılmaktadır.
- **802.1x (Kullanıcı Kontrollü İnternet Erişimi):** İnternete personel ve öğrencilerin şifreleri ile erişmesini sağlayan sistemdir. Bu sistemde internete erişim için TCK NO ve Tekşifre kullanılması zorunludur. Bu hizmetin devreye girdiği yerler
 - Köyceğiz Yerleşkesi
 - Dış Hekimliği Fakültesi
 - Eğitim Fakültesi
- **SMS:** Tekşifre işlemlerinde personel ve öğrenciler tekşifre alırken/değiştirirken doğrulama yöntemi olarak Kimlik Paylaşım Sistemi'nin yanında SMS servisi de hazırlanmış olup kullanılmaya başlanmıştır.
- **UZEM Altyapı:** Uzaktan Eğitim Merkezi Müdürlüğü bünyesinde verilecek dersler için gerekli donanım(Sunucu, Storage, NAS) başkanlığımız tarafından temin edilmiş olup gerekli network altyapısı da oluşturulmuştur. Bu yapı üzerine Yemekhane Yazılımı, EBYS Yazılımı, Doğrudan Temin Uygulaması gibi birçok uygulama taşınmıştır.
- **WİFİ Anten Kurulumları:** Üniversitemize ait farklı lokasyonlarda bulunan binaların üniversite ağına dahil olması amacıyla aşağıda belirtilen noktalarda antenler kullanmak suretiyle WİFİ bağlantılar tesis edilmiş olup gerekli cihazların temini, konfigürasyonu ve testleri başkanlığımız tarafından gerçekleştirilmiştir.
Nasuhbey-Rektörlük
15 Temmuz- Köyceğiz
Simülasyon - Köyceğiz
- **Lisans Temini:** 2017 yılı içerisinde birimlerden gelen bilgisayar program talepleri ile işletim sistemi dâhil olmak üzere sunucular için gerekli olan her türlü lisansların takibi ve temini Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır.
 - Microsoft İşletim sistemleri Lisansları
 - Microsoft Veri Tabanı Lisansları

- Adobe Connect
- Abby Fine Reader 14
- Veeam Backup
- Adobe Creative Cloud
- Vmware Essential Plus
- Edius Pro 8
- Photoshop CC
- **Öğrenci Topluluğu Uygulaması:** Üniversitemiz bünyesindeki öğrenci topluluklarına ait olan topluluk.konya.edu.tr portalı yenileme çalışmaları başlamış olup ilk aşaması tamamlanmıştır. Topluluklara ait haber, duyuru, etkinlik bilgileri, foto galeri, video galeri vb. yayınlayacak olup tüm bu içerikler ile ilgili SKS tarafından gerekli kontroller yapıldıktan sonra yayınlanması sağlanmaktadır. Topluluklar yapmaları gereken birçok yazışmayı da yine sistem üzerinden yapabileceklerdir.
- **Mobil Uygulama (NEU MOBİL):** Üniversitemize ait mobil uygulama geliştirmesi tamamlanmıştır. Özellikle öğrenciler tarafından obs (öğrenci bilgi Sistemi) yoğun bir şekilde kullanılmaktadır.

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

	2017 ÖDENEK TOPLAMI	2017 HARCAMA TOPLAMI	GERÇEK- LEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	1.216.900,00	1.055.015,00	87
01 - PERSONEL GİDERLERİ	661.600,00	660.700,89	99,86
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	121.600,00	120.861,82	99,39
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	124.700,00	98.957,12	79,36
06.3 - SERMAYE GİDERLERİ	245.000,00	244.528,42	99,81

2017 yılında tahsis edilen bütçe kapsamında, üniversitemiz network (ağ) alt yapısı ile ilgili çalışmalar, sunucu bulut hizmet için gerekli alt yapı çalışmasında kullanılan ve üretilen yazılımlar için gerekli hizmet alımı faaliyetlerinde harcamalar yapılmıştır.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Konferans	1
Çalıştay	2
Seminer	-
Toplantı	1
Eğitim Semineri	2
Etkinlik	2

1.2 Yatırım Projesi Bilgileri

Proje No ve Adı	Yapılan İşin Adı	Yapılan İşin Kalemleri	Harcama Tutarı
2013H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. 3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika - Mini Kart Okuyucu	10 Adet Ebys Nitelikli Sertifika – 10 Adet Kart Okuyucu	1.186,44
2013H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Bap Otomasyonu Yazılım Teknik Destek ve Bakım Hizmeti Alımı	Bap Otomasyonu Yazılım Teknik Destek ve Bakım Hizmeti Alımı (12 Ay)	9.000,00
2013H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Abby Fine Reader 14 Yazılımı Lisans Alımı	Abby Fine Reader 14 Yazılımı Lisans Alımı 6 Kullanıcı	3.125,29
2013H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. 3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika - Mini Kart Okuyucu - 1 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika	Nitelikli Elektronik Sertifika (80 Adet)- Mini Kart Okuyucu (76 Adet) 1 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika (1 Adet)	11.322,10
2013H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Edius Pro 8 Yazılım Lisansı Alımı - Adobe Photoshop CC	2 Adet Edius Pro 8 Yazılım Lisansı Alımı - 2 Adet Adobe Photoshop CC Yazılım Lisansı Alımı	3.044,40

	Yazılım Lisansı Alımı		
2013H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi Otomasyonu Yolluk ve Performans Ek Modüllerinin Alımı	(BAP) Yolluk ve Performans Ek Modüllerinin Alımı	13.000,00
2013H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Elektronik Belge Yönetim Sistemi Mobil Uygulama Yazılımı	Elektronik Belge Yönetim Sistemi Mobil Uygulama Yazılımı (1 Adet)	37.500,00
2013H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Veeam Backup Yazılımı Lisans Yenilenmesi	Veeam Backup Yazılımı Lisans Yenilenmesi (1 Yıllık)	4.206,70
2013H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Adobe Connect Akademik Lisans Süresi Yenilenmesi Alımı	Adobe Connect Akademik Lisans Süresi Yenilenmesi (2 Yıllık)	10.028,00
2013H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Vmware Essential Plus Lisans Yenilemesi Alımı	Vmware Essential Plus Lisans Yenilemesi (3 Yıllık)	7.976,80
2013H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Adobe Creative Cloud Education Named Lisans Alımı	Adobe Creative Cloud Education Named Lisans Alımı (1 Yıllık)	1.593,00
2013H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. 3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika (16 Adet)- Mini Kart Okuyucu (16 Adet)	16 Adet Ebys Nitelikli Sertifika – 16 Adet Kart Okuyucu	2.240,00
2013H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Microsoft Lisans Alımı	204 Adet Microsoft Lisans	44.473,02
2013H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Personel Özlük İşleri Web Otomasyonu Yazılımı Alımı	1 Adet Personel Özlük İşleri Web Otomasyonu Yazılımı Alımı	67.260,00

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **31/01/2018**

Eyüp SOYKÖK
Bilgi İşlem Daire Başkanı