



**NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ**

2022 YILI

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. İdari Personel Hizmet Alanları

2. Örgüt Yapısı

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar

3.2. Bilgisayarlar

3.3. Kütüphane Kaynakları

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4. İnsan Kaynakları

4.1. İdari Personel

4.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

4.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

4.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

4.5. 657-4/B li Sözleşmeliler

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Birimlerin Yaptığı Faaliyetler

5.1.1. Yazılım Geliştirme ve Otomasyon Hizmetleri Birimi

5.1.2. Ağ ve Sistem Hizmetleri Birimi

5.1.3. Teknik Altyapı ve Destek Hizmetleri

5.1.4. İdari ve Mali Hizmetler

5.1.5. Web ve E-posta Hizmetler

5.2. Faaliyetlerimiz

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1 Bütçe Giderleri

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.2 Yatırım Projesi Bilgileri

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız, bilgi teknolojileri alanındaki gelişmeleri takip ederek üniversitenin ihtiyaç duyacağı bilgi işlem hizmetlerini en üst seviyede uygulamak ve bu teknolojilerin yaygın bir şekilde kullanılabilirliğini sağlamak; kurum içi ve dışı paydaşlarımıza bilişim teknolojileri ile ilgili eğitim, öğretim ve araştırmalara destek sağlayarak üniversitemizin ihtiyaç duyacağı tüm bilişim hizmetlerini yerine getirmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yayınlanmasıyla beraber bilgiye dayalı bir yönetimin anlayışına uygun olarak, üniversitemiz kaynaklarının etkin bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ihtiyacı söz konusu olmuştur. Böylece faaliyetlerimiz ve projelerimiz sorumlu olan birimlerin ilgili olduğu kanun ve yönetmelik çerçevesinde önceliklerine göre planlanmış olup, idari ve mali kaynaklarımız ilgili kanunlar ve yönetmeliklerin hükümlerine göre kullanılmaktadır.

Bilgi teknolojileri konularında üniversitemiz birimlerinin ihtiyaçlarının güvenli, kaliteli ve ekonomik şekilde karşılanmasını sağlamak öncelikli amacımızdır.

Bu amaçla “Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2018 Yılı Birim Faaliyet Raporu” 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine dayanılarak, Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik gereğince hazırlanmıştır.

Mahmut ÖZCAN

Bilgi İşlem Daire Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemiz bilgi işlem politika ve stratejinin yapılandırılmasında etkin rol oynayarak, var olan bilgi işlem ağı, yazılım ve donanım sistemlerini verimli ve sürekli bir şekilde çalışır halde tutmak, teknolojik gelişmeleri yakından izleyerek Üniversitemiz idari ve akademik birimler ile öğrencilerin ihtiyaçlarını doğrultusunda hizmet vermektir.

Ayrıca teknolojik gelişmeleri, kullanıcı ihtiyaçlarını, sistem ve bilgi güvenliğini, hizmetlerde verimlilik, etkinlik, süreklilik, kullanıcı ve çalışan memnuniyetini göz önünde tutarak sürdürülebilir hizmet sunmak misyonumuzun ana eksenini oluşturmaktadır.

Bilişim alanındaki yeniliklere katkı vermek, yönlendirici olmak, tüm birimlerimizi iyi bir bilişim altyapısına kavuşturarak, birimlerin ihtiyaç duyacağı teknolojiye destek vermek temel misyonumuzdur.

Vizyon

Gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılabilmesi için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak, bunların devamlılığını sağlamak, bilgisayar sayısı, ağ ve internet altyapısını geliştirecek faaliyetlerde bulunmak, bu işler için uzmanlaşmış kadroları oluşturmak, bilgisayar teknolojilerinin uygulanma seviyesi açısından en önde yer almak, bu teknolojiler ışığında üniversitedeki bilgi kaynaklarının bütünleşik bir yapıda oluşturulabilmesi, daima güven duyulan, danışılan, kurumsallaşma yolunda ilerleyen bir adım sonrasını düşünerek geleceğe güvenle bakan bir Üniversite olmak için projeler üretmek başkanlığımızın temel vizyonudur.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Başkanlığımız, üniversitenin bilgisayar, ağ, yazılım, donanım ve iletişim hizmetlerini yürüten idari faaliyet birimidir.

- Başkanlık en güncel teknolojileri takip ederek personel ve öğrencilerimizin eğitim ve akademik çalışmalarında maksimum yarar sağlayacak şekilde planlanan hizmetleri sunmakla yükümlüdür. Tüm kullanıcılarına en son bilişim teknolojilerini kullanarak hizmet vermekte olup Üniversite öğrenci ve personeli ile tüm birimlere e-posta, EBYS, web, kütüphane erişimi, mobil erişim, sunucu, yazılım, santral, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktadır.

- Başkanlığımız bünyesinde gerçekleştirilen projeler (yazılım üretme, telekomünikasyon, bakım ve teknik servis vb.) sayesinde Üniversitemiz bütçesinde önemli oranda tasarruf sağlanmakta olup idari işleyişin şeffaf ve düzenli olmasına da büyük katkı sağlanmaktadır.

•Başkanlığımız bünyesinde verilen yürütülen ve geliştirilmeye devam eden faaliyetlerimiz ana hatları ile şunlardır;

- Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak Üniversitemiz birimleri arasında koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirlemek.
- Üniversitemiz birimleri için gerekli yazılımları(e-doğrudan temin uygulaması, Kurumsal Mobil uygulama vb.) yazmak veya tedarik etmek.
- EBYS, Eposta sistemi ile ilgili gerekli eğitimleri vermek sistemin sağlıklı bir şekilde çalışmasını temin etmek.
- Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu bilişim ve elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
- Bilgisayar ağının sağlıklı ve her türlü tehlikeden korunmuş biçimde düzenlenerek hizmete sunmak
- Üniversitemiz tüm birim ve yerleşkelerinde internet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayınlama ve e-posta vb. iş ve işlemleri için gerekli çalışmaları yapmak ve uygulamak.
- Arızalı cihaz ve ağ birimlerine ilk müdahaleyi yapacak teknik desteği sağlamak
- Akademik birimlere gerekli olduğunda teknik ve idari destek sağlamak.
- Üniversite işleyişi ile karar verme mekanizmalarına şeffaflık ve hız kazandırmak.
- Öğrenci ve personel için yerleşke hayatını kolaylaştıracak proje ve uygulamalar gerçekleştirmek.
- Üniversitemize ait her türlü veri güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve üniversite çalışanlarına ile öğrencilerine bunları duyurmak.
- Kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde olmak, yerli ve yabancı kaynaklardan güncel teknolojik gelişmeleri takip etmek.
- Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların üniversite bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunarak projelendirmek.
- Üniversitemizin görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrim içi ve çevrim dışı veri akışı ve koordinasyonu sağlamak.
- e-Devlet projeleri geliştirmek, işletmek, denetlemek ve diğer birimlerce yapılacak projelere yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak.
- Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında ihtiyaç duyulan teknolojik bilişim ürünlerinin alımları için gerekli teknik analizleri yapmak.

C. Birime İlişkin Bilgiler

Başkanlığımız kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışır.

Necmettin Erbakan Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 2011 yılında faaliyetine başlamıştır. Dairesi Başkanlığımız Üniversitemiz birimleri tarafından ihtiyaç duyulan yazılımları temin etmektedir. Başkanlığımız çalışmalarını, Necmettin Erbakan Üniversitesi 'ni “Geleceğe Güvenle Bakan” bir üniversite haline getirecek projeler üretmek üzere planlamaktadır. Yapılan çalışmaların tamamı merkezi bilgi sistemine eklenerek genişletilmektedir.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Yaka Mah. Dr. Kasım Halife Sokak No:11 , Meram / KONYA adresinde bulunmaktadır. Daire Başkanlığımız Üniversitemize ait 14 farklı lokasyonda bulunan hizmet binalarındaki yaklaşık 36264 öğrenciye ve 3349 personele en son bilişim teknolojilerini kullanarak hizmet vermektedir.

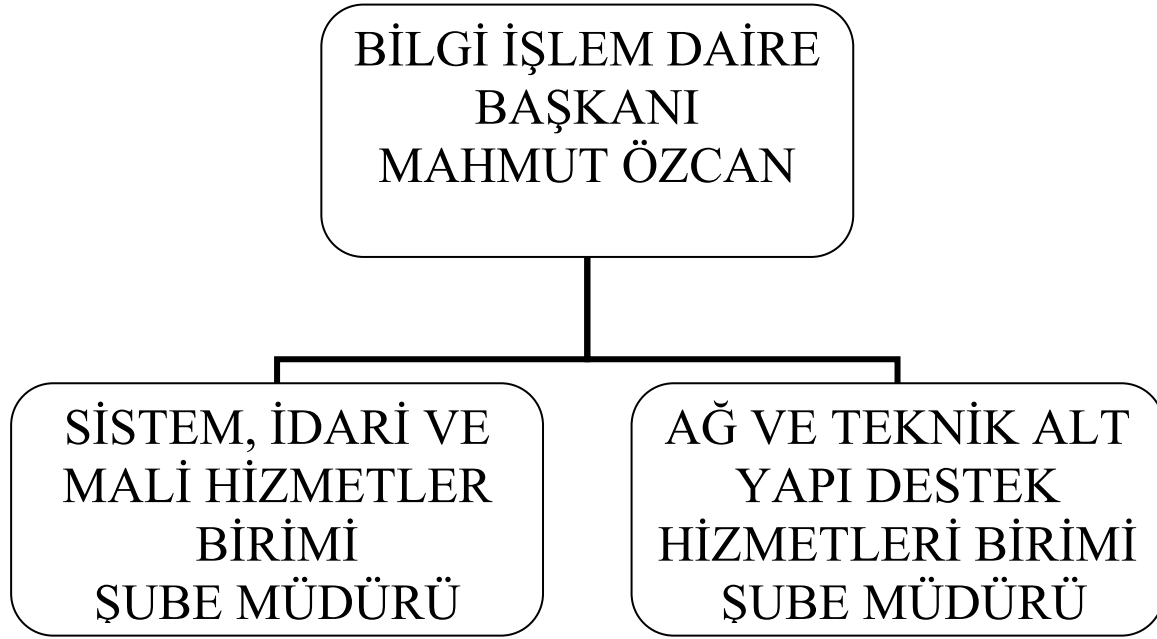
1. Fiziksel Yapı

1.1. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis			
Çalışma Odası	8	180	23
Toplam	8	180	23

2. Örgüt Yapısı

Başkanlığımız bünyesinde 3 birim ve 3 şube müdürlüğü bulunmaktadır.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar

S.NO	LİSANS ADI
1	Ubuntu 13.x Server ve Client işletim sistemi
2	Open Office yazılımı
3	Personel Özlük İşleri Web Otomasyonu
4	Öğrenci İşleri Otomasyonu
6	Open Stack bulut teknolojisi sunucu yazılımı
7	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
8	Microsoft Windows İşletim Sistemleri
9	Microsoft Ofis Uygulamaları
10	Microsoft SQL Server Standart Edition
11	Oracle Database Standart Edition One
12	SolidWorks Edu Edition 200 Kullanıcılı Network Yazılım Lisansı
13	Enocta Uzaktan Eğitim Yazılımı
14	Trend Micro Antivirüs Yazılımı
15	Photoshop CC
16	Edius Pro

17	VMware 6.0
18	Abby Fine Reader 14
19	Veeam Backup
20	Adobe Connect
21	Adobe Creative Cloud

3.2. Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 24 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 22 Adet

3.3. Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: -

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		1	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkod Okuyucu	1		
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi			
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar		1	
Tarayıcılar	5		
Müzik Setleri			
Yazıcı	4		
DVD ler			
Yazıcı			
Yangın Söndürme Cihazı			
Klima	8		
Telefon Hattı Sayısı			
Telefon Sayısı (Santrale Bağlı)	15		

4. İnsan Kaynakları

4.1. İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	19		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	4		
Toplam	25		

4.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı			1	20	4
Yüzde					

4.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	7	6	1	8	2	1
Yüzde						

4.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	5	5	7	5	
Yüzde						

4.5. 657-4/B li Sözleşmeliler

657-4/B li Sözleşmeliler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Toplam	8		8

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Birimlerin Yaptığı Faaliyetler

5.1.1. Yazılım Geliştirme ve Otomasyon Hizmetleri

1. Bilgi sistemleri ve üniversite kapsamında yeni tespit edilen ihtiyaçlar ile Daire Başkanı/Şube Müdürü tarafından kendisine verilen yazılım projelerinin düzeltmelerinin, güncellemelerinin analizi, veritabanı tasarımı ve kodlamasını yapmak.
2. Elektronik Belge Yönetim Sisteminin sürekli çalışabilirliğinin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.
3. Üniversitemizde kullanılan yazılımlara ait son kullanıcı eğitimlerini vermek.
 - Üniversitemizin ihtiyacı olan yazılımların analizi, geliştirilmesi ve gerekli olanların güncellemesini sağlamak.
 - Üniversitemizde kullanılmakta olan yazılımlara ait veritabanlarından gerekli istatistiki raporları hazırlamak, sunmak.
 - Daha yeni teknolojiler kullanan, daha hızlı, daha güvenli yazılımlar için teknolojiyi takip etmek, araştırmalar yapmak ve bu doğrultuda yazılımları güncellemek.
 - Merkez Kütüphaneye bağlanıp katalog taramak isteyen akademik personele, yüksek lisans ve doktora öğrencilerine Proxy Server ayarlarını tanımlamak.
 - Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu mobil uygulamaları geliştirmek yayınlamak.

- Birimlerin ihtiyaç duyduğu yazılımlar ile ilgili fizibilite çalışması yapmak gerekirse temin etmek.
- Birimlerimizin kendi web sayfalarının oluşturulmasını sağlamak ve yönetim konusunda teknik destek sağlamak
- Üniversitemiz personeli ile öğrencilerimizin e-posta taleplerini karşılamak, kota düzenlemeleri, güncelleme isteklerini gerçekleştirmek.
- Toplu mail gönderme işlemlerinde bulunmak ve e-posta listelerini güncel tutmak.
- Akademik Personel bürosundan gelen atama, ayrılma, soyadı değişikliği ve unvan değişikliklerini sistemde güncellemek.

5.1.2. Ağ ve Teknik Altyapı Destek Hizmetleri Birimi

- Kampüs ağ altyapısının fiziksel kurulumunun sağlanması, düzenlenmesi ve bakımının yapılması.
- Ağda kullanılacak aktif/pasif cihazların belirlenmesi, yeni servisler ilave edilebilmesi için gereken sistem altyapısının tasarlanması, geliştirilmesi ve entegrasyonunun yürütülmesi.
- Merkezi ağ yönetimin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısının oluşturulması, mevcut aktif cihazların yazılım versiyonlarının tespiti ve güncellemesi.
- İnternet kullanım trafiğinin merkezi sistemde sürekli gözlemlenmesi, hataların analiz edilip raporlanması, aktif cihazların performans takibinin yapılarak problemlerli noktalara operasyon yapılarak problemlerin giderilmesi.
- Merkezi omurgaya bağlı aktif cihazların tek bir ara yüz ile gözlemlenmesi ve durum tespitinin yapılması.
- Üniversite içinde var olan ve yeni kurulan birimlere internet ve ağ bağlantıları kurulması, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmesi ve sorunların çözümüne yardımcı olunması.
- Kampüslere yeterli hız ve bant genişliğinde, kesintisiz internet erişiminin sağlanması, sanal ağlar oluşturularak internet trafiğinin optimize edilmesi.
- IP adreslerinin organizasyonu ve ağ güvenliğinin sağlanması.
- Kampüs ağ topolojisinin çıkartılması, hizmet içi periyodik eğitimlerle birim çalışanlarının ve son kullanıcıların kullandıkları sistemde neyi nasıl yapmaları gerektiği hakkında bilinçlendirilmesi.
- Yeni teknolojileri takip ederek mevcut altyapıya yenilikler ekleme konusunda araştırmalar yapılması.

- Standartlara ve Kurallara Uygun Ağ Kullanımı/Yönetimi ve iyi bir dokümantasyon sisteminin kurulması.
- Periyodik olarak sunucuların ve servislerin kontrol edilerek, sorun halinde en kısa sürede müdahale edilmesi.
- Üniversitemizin ağ altyapısının sürekli aktif ve çalışır olmasının sağlanması.
- Personel ve öğrenci için kablosuz yerel alan ağı kullanımının sağlanması.
- Üniversitemize ait Firewall (güvenlik duvarı) politikalarının belirlenmesi uygulanması
- Üniversite personelimizin bilgisayar, çevre aygıtları ve ağ iletişimi konusunda yaşadığı yazılım ve donanımsal teknik arızalara müdahale edilmesi.
- Bilgisayar, notebook, yazıcı vb. cihazların kurulumu, güncelleme, antivirüs kurulum vb. işlemleri ile bakım ve onarım işlerini yürütülmesi.
- Arızalanan cihazlar ile ilgili olarak garanti süreçlerinin takip edilmesi
- İhtiyaç duyulan noktalara data kablolması işini yapılması

5.1.3. Sistem, İdari ve Mali Hizmetler Birimi

- Üniversitenin personeli ve öğrencisi ile olan iletişim kanallarını verimli bir şekilde kullanmak.
- Sistem yönetimi servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların bakım, onarım ve sistem/fiziksel kurulumunu yapılması.
- Üniversitemize ait siber güvenlik politikalarının belirlenmesi, uygulanması.
- WWW, DNS, Hosting vb. hizmetlerinin yönetilmesi.
- Sunucuların güncellemelerinin takibi ve periyodik olarak yedeklerinin alınması.
- Sunucular, işletim sistemleri, güvenlik vb. konularda gündemi takip ederek, sürekli araştırma yapmak, çözümler aramak, bu konular ile ilgili bilgileri servis personeline aktarmak, uygun çözümleri sisteme uyarlanması.
- Bilişim alanında, eğitim, öğretim ve altyapı konularında, ilkeleri belirlemek, stratejik planlamaları yapmak.
- Lisans ve Lisansüstü öğrencilerine ve Üniversitemizin akademik ve idari personeline, Bilgi ve İletişim Teknolojileri konusunda bilgi desteği vermek;
- Üniversitemiz birimlerinin ihtiyaçlarına uygun bilişim temelli çözümler sunmak.
- Bilişim teknolojilerinin kullanımı ile hazırlanan platformlarda bütün üniversite mensuplarının yer almasını sağlamaya dönük olarak iletişim araçlarını kullanmak.
- Bilgi-İşlem Daire Başkanlığı ile Üniversitenin diğer birimleri arasındaki iletişimi sağlamak.

- Ülkemizin bilgi toplumu olma yolundaki çabaları desteklemek üzere Sivil Toplum Kuruluşları ve bilişim sektörü ile işbirliği yapmak ve ortak faaliyetlerde bulunmak.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na gelen bilgisayar yazılım ve donanım taleplerinin temini için gerekli satın alma süreçlerini gerçekleştirmek.
- Üniversite birimlerinden gelen teknik bilgi ve destek taleplerine hızlı ve doğru çözümler sunmak.
- Başkanlığımızın tüm yazışmalarını yapmak.
- Daire Başkanı ve Şube Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- Başkanlığımızın Bütçesini hazırlayıp, yıl içinde takibini yapmak.
- Başkanlığın mali muhasebe işlemlerini yürütmek, Başkanlık muhasebe kayıtlarını tutmak ve yılsonu hesaplarını raporlamak,

5.2. Faaliyetlerimiz

Başkanlığımız çalışmalarını, Necmettin Erbakan Üniversitesi'ni geleceğe güvenle bakan bir üniversite haline getirecek projeler üretmek üzere planlamakta, yapılan çalışmaların tamamı merkezi bilgi sistemine eklenerek adım adım geliştirilmektedir.

2022 yılı faaliyetlerimiz aşağıdaki maddelerde başlıklar halinde gösterilmiştir:

- **EBYS:** Üniversitemiz bünyesinde daha sağlıklı bir yazışma ortamının sağlanması ve kaynakların verimli kullanılması açısından katkı sağlayacak Elektronik Belge Yönetim Sistemi yeni kurulan birimlerde devreye alınarak eğitimler verilmiştir. EBYS ihtiyaç duyulan yeni formlar eklenmiştir. Yıl içerisinde taleplerimiz doğrultusunda güncellemeler firma tarafından yapılarak pek çok yeni özellik eklenmiştir. Yeni yayınlanan resmi yazışma yönetmeliğine göre gerekli çalışmalar yapılarak EBYS'ne uyarlanmıştır. Yaklaşık olarak EBYS kapsamında 5200 kullanıcıya destek veriyoruz.
- **Öğrenci Toplulukları Sistemi:** Üniversitemiz öğrenci topluluklarının kaydının tutulduğu bir sistem yazılmıştır. Öğrenci toplulukları sisteminde öğrenciler topluluk üyeliği için başvuruları online olarak yapmakta ve topluluk üyelikleri topluluk başkanları tarafından online olarak yapılabilmektedir. Ayrıca topluluklar haber, haber, etkinlik ve duyurularını sistem üzerinde yapabilmektedir. Sistem tarafından üretilen veri mobil uygulamamız tarafından da kullanılmaktadır.
- **CV Bilgi Sistemi:** Üniversitemizde görev almak isteyen akademik ve idari personelin başvurularının alındığı uygulama yazılmıştır.

- **Necmettin Erbakan Üniversitesi Sosyal Etkinlik Feneri(NESEF):** Sosyal Etkinlik Feneri öğrencilerin konser, festival, sergi, tiyatro,sinema, konferans vb. çeşitli faaliyetlere katılım sağlamaları ve bu sayede sosyalliklerini doğru bir kanala sevk edecek yeni bir yaklaşımdır.

Necmettin Erbakan Üniversitesi Sosyal Etkinlik Feneri (NESEF) öğrencilerin sosyal faaliyetlere katılımını artırmayı amaçlayan ve ileriye yönelik sosyalliklerini gösteren bir sistem olarak tasarlanmıştır. Öğrencilerin katıldığı her sosyal faaliyeti günü gününe kaydedip, katıldığı etkinlik puanı bakiyesinde birikecektir. Öğrenci bu bakiyeler ile ay sonunda veya yıl sonunda ödül kazanma şansı yakalayacaktır.

- **Talep Destek Sistemi(Öğrenci):** Talep Destek Sisteminin amacı aktif öğrenciler, mezunlar ve Üniversite dışındaki kullanıcıların Üniversitemize istek, öneri, şikayet ve taleplerini iletebileceği bir sistem yazılarak devreye alınmıştır. Sistemden gelen talepler ilgili birimlere iletilerek taleplerin cevaplanması sağlanır.
- **Akademik Kadro Takip Sistemi:** NEÜ bünyesinde açılan kadroların takibini kolaylaştırmak amacıyla bir sistem yazılarak devreye alınmıştır. Kadro süreçleri sisteme işlenmekte bu sayede de kadrolarla ilgili detaylı analiz yapılabilmektedir.
- **Protokol Bilgi Sistemi:** Üniversitemizin kurumlar ile yaptığı protokollerin takip ve analizinin yapıldığı bir sistem yazılmıştır. Sisteme yapılan protokoller detaylı bir şekilde girilmektedir. Bitiş zamanı yaklaşan protokoller için sistem kullanıcıyı uymaktadır. Sistemde protokol türlerine göre filtreleme de yapılabilmektedir.
- **Senato Bilgi Sistemi:** Üniversitemizde aylık olarak gerçekleştirilen senatoların detaylı bilgilerini tutan ve senato sırasında yapılan anlık oylamanın sonuçlarına göre raporlar üreten bir uygulama geliştirilerek devreye alınmıştır. Senato üyeleri sistem üzerinden süreçlerle ilgili sürekli bilgilendirilmektedir ve senato üyeleri kolay bir şekilde bu süreç takibini yapabilmektedir.
- **E Devlet Giriş Kapısı:** e-Devlet üzerinden üniversitemiz uygulamalarına girişin yapılabildiği sistem yazılmıştır. Üniversitemizde kullanılan tüm uygulamalara bu sistem üzerinden e-devlet şifresi ile erişim sağlanabilmektedir.
- **Merkezi Turnike ve Bariyer Sistemi:** Üniversitedeki tüm personelin ve öğrencilerin kurumsal kimlik kartları ve kayıtlı HGS kartları ile yerleşkelimize girişlerinin ve çıkışlarının kontrollü geçişlerinin sağlanması amacıyla geliştirilen ve merkezi olarak yönetilebilir bir sistem yazılmıştır. Ayrıca Sağlık Bakanlığı'na ait Hayat Eve Sığar uygulaması ile entegre çalışmaktadır. Riskli kişilerin geçişi esnasında ilgili birimin yetkililerine SMS ve Eposta ile bilgilendirme yapılabilmektedir.

- **Yoklama Feneri:** Mobil uygulama üzerinden Bluetooth teknolojisiyle alınan yoklamaların kayıtlarının tutulduğu ve raporlarının görüntülediği bir uygulama geliştirilmiştir.

Hali hazırda Ders Programı uygulamamızla entegre çalışarak yüz yüze derslerimizin yoklamasını almaktadır. Aynı teknoloji ile Hizmet İçi Eğitim yoklamaları ve NESEF yoklamaları alınması planlanmaktadır.

- **Kütüphane Tahsilat Bilgi Sistemi:** Personellerimiz ve öğrencilerimizin kütüphaneden aldıkları kitapları varsa borçlarını sanal post entegrasyonu ile kredi kartından ödeyebildikleri sistem yazılmıştır.
- **Norm Kadro Sistemi:** Üniversite birimlerimizde kadro taleplerinin alındığı ve takip edildiği bir uygulama yazılmıştır. Talep alınırken fakülte kararları, bölüm kararları vb. belgeleride alınmaktadır.
- **Burs Başvuru Sistemi:** Necmettin Erbakan Üniversite Geliştirme Vakfı (NEVA) tarafından verilen burslara öğrencilerimizin başvuruda bulunabilmesi için geliştirilen sistem devreye alınmıştır.
- **Bologna Bilgi Paketi Sistemi:** Öğrenci Bilgi Sistemi ile entegre geliştirilen, ders ve program içeriklerinin girildiği Bologna Süreçlerini kapsayan web tabanlı bir sistem yazılmıştır. Uzaktan Eğitim Sistemine de entegrasyon sağlanmıştır.
- **Konüdam Bilgi Sistemi:** Deneysel Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezinde(KONUDAM) kullanmak üzere hazırlanmış deney hayvanların stok takibi, etik kurul bilgilerinin kayıt altına alınması ve malzeme stok takip amacıyla geliştirilen uygulama devreye alınmıştır. Üniversitemiz etik kurulundan onaylanan bilimsel araştırma projeleri için deney hayvanlarının temin edildiği Deneysel Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezinde kullanmak üzere hazırlanan bu program istenen deney hayvanların stok durumlarının takibi, etik kurul bilgilerinin kayıt altına alınması, bu araştırma merkezinde gerek deney hayvanları için kullanılan yem , ilaç vb. gerek araştırmacılar için kullanılan malzemelerin stok durumlarının takibi, araştırma merkezine gelen araştırmacıların yapacakları projelerin aşamalarının takibi ve ilgili alanların raporlandırması sağlanır.
- **Hizmet İçi Eğitim Sistemi:** Üniversitemiz bünyesindeki personellerin her türlü hizmet içi eğitim programlarının tanımlandığı ve takibinin yapıldığı bir uygulama yazılarak devreye alınmıştır. Bu sistem her türlü eğitim tanımlaması ve bu eğitimin nerede hangi personellere kimin tarafından yapılacağı gibi tanımlamaların yapıldığı. Eğitimin yoklama ve sınav bilgilerinin girildiği ve bu eğitimle ilgili matbu evrakların sistem üzerinde alınabildiği bir programdır.

- **Merkezi Servis:** Dış kurumlardan alınan web servislerin yada dış firmalara web servis ile verilecek bilgilerin tek noktadan kontrolü ve erişim log kontrolü için geliştirilen servis devreye alınmıştır.
 - **NEÜ Reyon Web Panel:** Üniversite mobil uygulamasının içeriklerinin ve ilanların online yönetilmesini sağlayan uygulama yazılmıştır.
 - **NEÜ Reyon Web Servis:** Üniversite mobil uygulamasının web servisleri ile çeşitli bilgilerin erişimini sağlayan servis yazılarak devreye alınmıştır.
 - **Veri Analiz Programları İndirme Sistemi:** Üniversitedeki Akademik Personel ve Lisansüstü Öğrencilerin kullanması amacıyla alınan Veri analiz program kurulumlarının indirilebildiği ve kurulum aşamalarının anlatıldığı bir sistem yazılarak devreye alınmıştır.
- Eposta:** Eposta hizmeti olarak yaklaşık 5200 akademik ve idari kullanıcıya destek veriyoruz. tüm öğrencilerimize otomatik eposta hesabı açıyoruz. İdari ve akademik personelin e-posta hesaplarının oluşturulması, kapatılması hizmetini EBYS üzerinden gelen email talep formu ile yapıyoruz. Öğrenci hesaplarının aktifleştirilmesi işlemi tek şifre sistemi üzerinden öğrencinin şifresini almasıyla öğrenci numarası olarak epostası oluşmaktadır. Aynı zamanda Öğrenci posta sunucusu işletim sistemi desteği devam eden kararlı bir sürüm ile değiştirilmiş olup tüm mail kutuları yeni sunucuya göç ettirilmiştir. REDHAT işletim sistemine kurulan yeni öğrenci posta sunucusu ile yüksek oranda güvenlik sıkılaştırması sağlanmıştır. Mail sunucusu üzerinde uygulanan çeşitli scriptler ile e-posta güvenliğine yönelik sıkılaştırmalar sağlanmıştır.
- **Mail Inspector:** Mail inspector sunucusu gelen ve giden mailleri detaylıca inceleyen güvenlik taramasından geçiren bir üründür. Bu ürünün kurulumu, yeni versiyona geçilmesi ve içerisinde sıkılaştırmaya yönelik poliçelerin eklenmesi, düzenli takip edilmesi gibi işlemler gerçekleştirilmiştir.
 - **Mail Gateway:** Mail'in doğru iletilmesi ve kuyruk mekanizmasının güvenliğinin temeli olan gateway sunucusu kurularak yeni versiyona geçilmesi ve çeşitli güvenlik sıkılaştırması ile whitelist, blacklist'lerin güncellenmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.
 - **Merkezi Veri tabanı Sunucusu ve Failover Cluster:** Üniversitemiz uygulamalarının veri tabanlarını tek bir yerde toplamak ve güvenlik riski teşkil etmesin diye uygulama sunucusundan ayırmak amacıyla yeni bir merkezi veri tabanı sunucusu kurulmuştur. Otomatik yük devretme failover cluster mimarisi ile birinci düğüme yazılan veriler otomatik olarak ikinci düğümdeki veri tabanı sunucusuna da yazılır ve bir felaket olması durumunda yani birinci sunucu cevap vermediğin hiçbir uygulama ve kullanıcı bundan etkilenmeden ikinci sunucu otomatik olarak devreye girer.

- **Veri tabanı Yedekleme:** Veri tabanı yedeklerinin de literatürde yer alan backup profillerine göre alınması için bir çizelgeleme yapılması durumu ortaya çıkmıştır. Bu sebeple merkezi veri tabanı sunucusunda yer alan veri tabanları FULL, DIFFERENTIAL ve TRANSACTION yedek türlerinde yedeklenmeye başlanmıştır.
- **Felaket Kurtarma Merkezi:** Felaket kurtarma merkezi SBBF yerleşkesinde kurulmuştur. Henüz eski donanımla ile test sürecinde olan FKM projesinde yeni donanım ihtiyacı bulunmaktadır. Yeni donanımların mimariye kazandırılmasıyla CDP yedekleme mekanizması sayesinde güvenlik ve anlık yedekler sistemi yormamak amacıyla birden çok vekil sunucu üzerinden aktarılacak şekilde kurgulanmıştır.
- **Sunucu Yedekleme:** Başkanlığımız bünyesindeki tüm sanal sunucuların yedeklerinin nas cihazlarına alınması için Veam yazılımı iki sunucu cluster platformumuza da kurularak devreye alınmıştır.
- **NAS Cihazları Arası Pasif Yedekleme:** Birincil NAS cihazına (Synology) alınan yedeklerin ayrıca ikincil bir NAS cihazına (Netgear) daha alınarak yedeklerin de birer yedeğinin alınması sağlanmıştır. Bu senaryo da literatürdeki 3-2-1 yedekleme iş akışına göre işletilmektedir.
- **Yedekleme Ünitesi:** Depolama ürün ailesine NAS ünitesi dahil edilmiştir. Backup senaryosunda yerini almıştır. Bu ürünün dahil olması ile yedekleme yüzeyimiz büyük ölçüde artmış olup sisteme dahil olacak yeni sunucular için yedek alan kaygısı minimuma indirilmiştir.
- **Storage Genişletme Ünitesi Kurulumu:** Sistem odamızdaki Depolama ünitemize bir adet genişletme ünitesi daha edilerek kapasitesi artırılmıştır.
- **Yetkim Entegrasyonu:** EDUGAIN federasyonu ve ULAKBİM tarafından üniversiteler için kurulması zorunlu kılınan kimlik sunucusu kurulumu tamamlanmıştır. Bu yapı ile üniversitemiz öğrencileri ve Erasmus gibi programlarla gelen/giden öğrencilerin kullanıcı doğrulama işlemleri yetkim paneli üzerinden sağlanmaktadır.
- **Reyon Sistemi:** Neu-Reyon uygulaması üniversitemize özel sosyal medya platformudur. Firmadan satın alınmış olan bu uygulamanın tüm sistem alt yapı konfigürasyonları yapılmıştır.
- **Optik Okuma Sistemi:** Optik sınav kağıdı okuma yazılımınının web tarafını oluşturan uygulama için gerekli kurulumlar yapılaraki konfigürasyonları yapılmıştır. Bu uygulama ile uygulanan tüm sınavların değerlendirmeleri raporlanmakta ve istatistiksel çıktılar alınmaktadır.

- **LDAP Kurulumu:** Öğrenci ve personel UID bilgilerinde değişikliğe gidilmesi ve mevcut LDAP sunucusu üzerinde günümüz isteklerine cevap veremeyen çeşitli problemlerin giderilmesine yönelik yeni LDAP sunucusu kurulmuştur.
- **Ebys-Ebys Db Sunucu Kurulumları:** EBYS uygulama ve EBYS veri tabanı sunucularının işletim sistemi versiyonları yükseltilmiştir. Firma ile birlikte EBYS sunucularının göçü tamamlanmıştır.
- **Ubis Yokak Özdeğerlendirme Sistemi:** Yökak kalite süreçleri özdeğerlendirme yazılımı için bir sunucu kurulmuştur. Ozdegerlendirme.erbakan.edu.tr adresinden erişime açılmıştır.
- **Öğrenci Otomasyonu Sunucu Sanallaştırma:** Öğrenci bilgi sistemi yazılımı fiziksel sunucudan sanal sunucuya aktarılmıştır. Bu sayede sanal makine yedeklemesi alınabilir hale getirilmiştir. Yine fiziksel sunucudayken veri tabanı ve uygulama sunucusu tek bir ortamda çalışırken sanallaştırma sayesinde veri tabanı ayrı uygulama sunucusu ayrı bir şekilde kurulmuştur. Sanallaştırma teknolojisi sayesinde fiziksel sunucuya kıyasla yüksek performans özellikleri verilerek sanal sunucu bazında yedekleme ve cluster mimarisinde çalıştırılması sağlanmıştır.
- **Yeni Kurulan Sunucular ve Eski Sunucuları Kapatma:** 2022 yılı içerisinde yaklaşık olarak 15 yeni sunucu kurulmuş olup 20 sub domain açılmıştır. Bunlara bağlı olarak da yaklaşık 20 yeni veri tabanı oluşturulmuştur. Sürekliliği biten sunucuların, subdomain'lerin ve veri tabanlarının kapatılması sağlanmıştır.
- **Sunucu Grubu 10 g Yükseltme ve Sanallaştırma Güncelleme:** Sistem odamızdaki sunucu gruplarımızdan biri olan cluster grubunda yer sunucular 1G ethernet bağlantısından 10G'ye yükseltilmiştir. Donanım ve sanallaştırma hipervizörü üzerinde 10G switching işlemleri gerçekleştirilmiştir. Yaygın güvelik zafiyetlerinden korunmak amacıyla bu sunucu grubunun sanallaştırma hipervizörü, yöneti ve diğer bileşenlerinin de yeni versiyona yükseltilmesi sağlanmıştır.
- **Merkezi Tarama Sunucusu:** Tarayıcı cihazlarında taranan evrakların birim personellerinin ortak bir klasör üzerinden erişebilmesi için ortak bir tarama sunucusu kurulmuştur. Kurulan bu sunucu üzerinde tüm idari birimler için kullanıcı ve klasörler oluşturulmuştur.
- **Cumhurbaşkanlığı Bilgi Güvenliği Regülasyonu:** Cumhurbaşkanlığı İletişim Dairesi Başkanlığı tarafından sektördeki güvenlik kuruluşlarıyla birlikte hazırlanmış olan bilgi güvenliği rehberinin uygulamaya alınması ile ilgili olarak kamu kurum ve kuruluşları ile büyük ölçekli bilişim alt yapısı bulunan ve hizmet veren özel sektör kuruluşlarına genelgeler gönderilmektedir. Genelge ilk defa 5 Temmuz 2019'da kurumlara iletilmiş ilk

6 ayda veri envanterinin hazırlanması sonraki 12 ayda uygulamaya yönelik tedbirlerin alınması ve sonraki dönemde ise sıkılaştırmaya yönelik tedbirlerin yapılması beklenmektedir. Genelge içerisinde aynı zamanda çeşitli tablolar ve anket gibi bilgi güvenliğine yönelik uygulamalar da yer almaktadır. Genelgenin isterleri doğrultusunda çalışma tamamlanmış olup üniversitemiz iç denetim birimi tarafından denetimler gerçekleştirilmektedir. 2023 yılı itibariyle de dış denetim beklenmektedir.

- **Mevka Teknik Destek Projesini Yazılması:** Mevlâna Kalkınma Ajansı destek programlarından bir tanesi olan teknik destek programı için bir adet eğitim projesi yazılmış olup proje değerlendirmeden geçmiştir. Bu kapsamda 25.000 ₺ tutarında (tevfikatlı) bir destek projesi kabul edilmiştir. Birimimiz güncelliğini korumak ve güvenlik trendini yakalayabilmek amacıyla bu bütçeyle 5 günlük Microsoft Güvenliği, Linux Güvenliği, Ağ Güvenliği ve Veri Tabanı Güvenliği konularında eğitim planlaması yapılmıştır. 5 günlük eğitim bedeli MEVKA tarafından ödenecek olan eğitim birimize kazandırılmıştır.
- **Siber Güvenlik Farkındalık Eğitimi ve Oltalama Çalışması:** Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız çatısı altında faaliyet gösteren SOME yapımız çalışmalarını kapsamında yıl içerisinde belirli dönemlerde son kullanıcılara (idari-akademik personel) yönelik siber güvenlik farkındalık eğitimleri düzenlenmektedir. 2022 Mart ayında birincisi düzenlenmiş olan farkındalık eğitiminde olta e-postalarına dikkat çekilmiş, örnekler gösterilerek ne tür postaların olta e-postası olabileceğine dair detaylar verilmiş olup güçlü parola belirleme ilkesi, temiz masa temiz ekran ve genel farkındalık konularına değinilmiştir. Farkındalık eğitimi sonrası kullanıcıların nelere dikkat etmeleri gerektiğine dair yeterli bilginin verilmesi üzerine bir oltalama planı yapılmış ve gündemde olan bir konu üzerine oltalama içeriği hazırlanmıştır.
- **Sunucu Güvenlik Yazılı Kurulumu ve Korelasyon:** Tüm sanal sunucularımıza satın aldığımız sunucu güvenlik yazılımını kurularak korelasyonları yapılmıştır.
- **Merkezi Log Sunucusu Kurulumu:** Sunucu loglarımızı merkezi bir yerde toplanıp yönetilebilmesi amacıyla merkezi log sunucusu kurularak devreye alınmıştır.
- **Güvenli VPN Kurulumu:** Kampüs ağı dışından kampüs ağına bağlantı kurmamızı sağlayan Virtual Private Network ağının daha güvenli hale getirilebilmesi ve VPN ile bağlantı sağlayan kullanıcılara katı güvenlik kuralları uygulanabilmesi gibi amaçlar başta olmak üzere literatürde önerilen güvenli VPN kurulumu yapılarak devreye alınmıştır.
- **Penetrasyon ve Sızma Testi:** Üniversitemiz bünyesinde geliştirilen yazılımların sızma testlerinin yapılması, mobil uygulamaların sızma testlerinin yapılması, network ürünlerinin güvenlik yönüyle test edilmesi, sosyal mühendislik çalışmaları, sunucuların ve

hipervisörlerin güvenlik testlerinin yapılması amacıyla gerçekleştirilecek olan tüm penetrasyon testleri daire başkanlığımız personeline SOME birimi çalışmaları kapsamında gerçekleştirilmektedir. Yılda iki sefer yapılan düzenli penetrasyon testi kapsamında tespit edilen zafiyetler SOME'nin regülasyonunda oluşturulan zafiyet bulgu formu ile ilgili yazılım ekibine / firmaya iletilir. İletilen zafiyet bulgu formunda açıklama, detaylar ve nasıl kapatılacağına dair öneriler yer alır. Yapılan zafiyet giderme işleminin detaylarını olduğu zafiyet kapatma formu da iletilerek zafiyet giderildikten sonra tekrar alınması sağlanır. Bu formlar zafiyetin etkilendiği farklı sistemlerde daha sonra tekrar yaşanmasına karşın arşivlenir.

- **Web Sitesi İzleme Sistemi:** Web sitelerinde durma, time-out, uzun süre erişim kesintisi gibi durumlarda haberdar olunabilecek bir izleme sistemi hayata geçirilmiştir. Bu sistem ile herhangi bir web sitesi durduğunda sistem ekibine e-mail gitmekte, aynı şekilde site aktif olduğunda da bildirim gitmektedir. Bu sayede yönetmekte olduğumuz onlarca web sitesinin yayında kalma durumu ile ilgili detaylı analiz yapılabilen, kesinti anında haberdar olunabilmektedir.
- **Cdn, Dns, Cache ve Waf Güvenlik Sistemi:** Split Horizon DNS yapısına geçilmiş, alan adı bazlı güvenlik kuralları oluşturulabilir hale gelmiştir. Herhangi bir alan adının güvenlik politikasını değiştirebilir, alan adı bazlı işlemler yapılabilir hale getirilmiştir.
- **Dağıtım Listesi Güncelleme:** Göreve yeni başlayan bir personelin idari veya akademik kategorisine göre otomatik olarak mail hesabı olduğu gibi bu senaryoya otomatik olarak açılan mail hesabının ilgili dağıtım grubuna eklenmesi ve işten ayrılan personel için de aynı şekilde dağıtım grubundan silinmesi entegrasyon bulunan tek şifre ve personel daire başkanlığı personel ekleme NEBİS ekranı üzerinde gerekli düzenlemelerin yapılması hususunda bu eksikliğin otomatik yapılmaması tespit edilmiş olup yazılımsal olarak yapılması sağlanmıştır.
- **IP Santral Kurumları:** Üniversitemiz Birimlerinde kullanılmakta olan analog santraller yerine başkanlığımız tarafından IP santraller kurulmaktadır. Kullanılması ve yönetimi kolay olan santral, IP altyapısı ile çalışmakta ekstra kablolu çalışma ve telefon başına lisanslamaya gerek kalmamaktadır. Üniversitemize ait yeni oluşturulan lokasyonlarda IP santralleri kurularak devreye alma, telefon ayarlarını yapma, son kullanıcı destek gibi çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
- **Otomasyonlar:** Üniversitemizde kullanılmakta olan tüm otomasyonlara ait (Öğrenci, Personel, Ek Ders, Bap, vb) 2022 yılı bakım onarım sözleşmeleri daire başkanlığımız bünyesinde gerçekleştirilmiştir.

- **Ses Taşıma Hizmet Alımı:** Üniversitemizde kullanılan analog hatların ses taşıma hizmeti olarak temin edilmesi sağlanmış olup 2022 yılı içerisinde ses taşıma hizmetinin teknik takibi daire başkanlığımız bünyesinde yapılmaktadır.
- **Hizmet İçi Eğitimler(WEB, İnternet vs.)** 2022 yılı içerisinde Başkanlığımız bünyesindeki personel tarafından farklı eğitimler verilmiştir.
E-Doğrudan Temin Sistemi Eğitimi (talep eden birimlere)
Elektronik Belge Yönetim Sistemi Eğitimi (talep eden birimlere)
Ek Ders Otomasyonu Eğitimleri (Tüm Mutemetlere ve talep eden birimlere)
Ders Programı Sistemi Eğitimi (Tüm Akademik Personele)
- **E-İmza Temin Edilmesi İşlemleri**
2022 yılı içerisinde akademik/idari personele ait e-imza yeni/güncelleme talepleri EBYS üzerinden alınmakta olup gelen talepler incelenmekte ve uygun görülenlere e imza (Tübitak Kamu SM den) temin edilmektedir.
- **Ulaknet İnternet çalışmaları:** Üniversitemiz İnternet sağlayıcı olarak Tübitak ULAKBİM'den hizmet almakta olup ULAKNET ağına bağlıdır. Üniversitemiz internet hızı ulaknet ile yapılan yazışmalar sonucunda internet hızımız Seydişehir ve Ereğli, yerleşkelerimizde 150 mb den 400 mb'ye çıkartılmıştır. Zafer yerleşkemizde ULAKNET ve Belediye ile olan yazışmalarımız sonucu 8 core fiber kablo çekilmiştir. Bu sayede fiber bağlantı olmayan hiçbir noktamız kalmamıştır. Selçuk üniversitesinde bulunan pop noktasından üniversitemize gelen fiber kablo deplase çalışması sonucunda tamamen yenilendi. 24 olan core sayısı yerine 48 core fiber kablo kullanılmıştır. 15 Temmuz yerleşkesi ile Köyceğiz Yerleşkesi arasında 48 core fiber kablo çekildi. Bunun sonucunda uzun yıllardır fiber altyapı tarafında amaçlanan ring topolojisi gerçekleşmiş oldu. Bu sayede üniversitemiz fiber alt yapısı kendi içinde yedeklenmiş oldu. Eğitim Fakültesi ve 15 Temmuz yerleşkesi arasında 24 core fiber kablo çekilmiştir.
- **Lisans Temini:** 2022 yılı içerisinde birimlerden gelen bilgisayar program talepleri ile işletim sistemi dâhil olmak üzere sunucular için gerekli olan her türlü lisansların takibi temini, güncellenmesi Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır.
- **Sistem Alt Yapısı Çalışmaları:** Open Stack (bulut) platformu üzerinde çalıştırılan 22 adet sanal sunucumuz yeni satın alınan işlemci, ram, depolama açısından daha performanslı kümeleme mimarisinde çalışan sunuculara taşınmıştır. Diş Hekimliği Fakültesinin web tabanlı randevu sistemi için yeni sanal sunucu kurularak bünyemize taşınmıştır. Yeni nas cihazı temin edilerek yedekleme işlemlerindeki depolama kapasitemiz iki katına çıkartılmıştır. 2022 yılı içerisinde 20 adet sub domain açılmış

olup, yönlendirmeleri yapılarak devreye alınmıştır. 2022 yılı içerisinde 15 yeni sunucu kurulumu yapılarak devreye alınmıştır. Erbakan.edu.tr uzantılı tüm domainlerimizin güvenliğini sağlamak amacıyla yeni SSL sertifikası temin edilerek tüm sunucularımızda kurulmuştur. Tek şifre üzerinden yapılan kimlik doğrulama işlemine ek güvenlik önlemleri getirilmiştir. USOM bekleyen talepler kapatılmıştır. OLTA bekleyen talepler kapatılmıştır. Yurt dışına asla yayın yapmayacağı tespit edilen sunucuların yurt dışı erişimleri kapatılmıştır. Sunucu ve bileşen güncelleştirmeleri yapılmıştır. Security update geçilmiştir.

- **Güvenlik Testleri** : Başkanlığımız belli periyotlarda güvenlik testleri yaparak bu çerçevede alınması gereken önlemleri almaktadır.
- **ISO 27001 BGYS Çalışması**: YÖK tarafından 18.07.2017 tarih 57461 sayı ile gönderilen yazıda
- 31.12.2018 tarihine kadar Kamu Kurumları ile birlikte kritik altyapı sektörlerindeki özel işletmecilerin ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sürecine geçmeleri istenmiştir. Daire başkanlığımız tarafından gerekli çalışmalar yapılarak dokümantasyon işlemleri bitirilmiş ve denetim sürecinden geçilerek belge alınmıştır. 2022 yılında 2.gözetim denetiminde evraklarımızın incelemesi neticesinde belgemizin devam etmesine karar verilmiştir.
- **Altyapı Çalışmaları**: İlahiyat Fakültesi yerleşkesinde mevcutta bulunan kablosuz erişim cihazları wifi 6 destekli yeni nesil cihazlar ile değiştirilmiştir. Ereğli Yerleşkesinde hiç bulunmayan AP cihazlarının ihtiyaçları sorumlu arkadaşlarca gezilerek tespit edildi. Kablosuz ağ cihazları temin edildi ve montajı gerçekleştirildi. Kablosuz ağ yayını başlatılmıştır. Meram Tıp Fakültesi binamızda hiç bulunmayan AP cihazlarının ihtiyaçları sorumlu arkadaşlarca gezilerek tespit edildi. Kablosuz ağ cihazları temin edildi ve montajı gerçekleştirildi. Kablosuz ağ yayını başlatılmıştır. Zafer Yerleşkesindeki binamızda hiç bulunmayan AP cihazlarının ihtiyaçları sorumlu arkadaşlarca gezilerek tespit edildi. Kablosuz ağ cihazları temin edildi ve montajı gerçekleştirildi. Kablosuz ağ yayını başlatılmıştır. Üniversitemiz bünyesinde bulunan tüm yerleşkelerde kablolu ve kablosuz ağ ile ilgili yeni yapılandırma çalışması yapıldı. Bu kapsamda tüm data, sunucu, device ve kamera ip blokları değiştirildi. Güvenlik duvarındaki tüm kurallar yeniden yazılmıştır. Son kullanıcı ve sunucu networku tarafında yenileme çalışmaları yapıldı. Mevcut ağ donanım cihazları korunarak config değiştirildi. Üniversite genelini kapsayacak şekilde tamamen yeni bir network kurulumu gerçekleştirildi. Üniversitemiz networkünde kullanılan güvenlik duvarı cihazının alımı gerçekleştirildi. Eski güvenlik duvarı cihazında bulunan kurallar yeni cihaza tek tek gözden geçirilerek yeniden yazıldı. Üniversitemiz

genelinde kullanılan captive sistemi, yeni alımı yapılan güvenlik duvarında bulunan captive portal üzerinde yeniden kuruldu. Bu sayede son kullanıcı internete çıkarken kimlik ve tek şifresi ile giriş yaparak hem üniversite networkümüzü hem de son kullanıcı güvenliğini üst noktaya taşımış olduk. Eski DNS sunucusu yerine yeni DNS sunucusu kuruldu yeni network yapısında yeni DNS sunucusu çalıştırıldı. Eski DHCP sunucusu yerine yeni DHCP sunucusu kuruldu yeni network yapısında fiziksel donanımları artırılmış yeni DHCP sunucusu çalıştırıldı. Üniversitemiz genelinde bulunan laboratuvarlar ile ilgili çalışmalar yapıldı. Merkezi bir sistem ile tüm Laboratuvarlar tek bir noktadan çalıştırıldı. Yeni bir sunucu temin edilip Merkezi Laboratuvar için bu sunucu kullanıldı. Üniversitemiz yerleşkelerinde bulunan giriş kapılarının her birine turnike cihazları yerleştirildi. Personel ve öğrencilerin binalara girişi kontrollü olarak gerçekleştirilmeye başlandı. Üniversite yerleşkelerinde bulunan nizamiye girişlerine HGS sistemine uygun bariyerler kuruldu. Bu sayede araç giriş çıkışları daha güvenli hale getirildi. Meram Tıp Fakültesi Dekanlık binası hastane networkünden çıkarılıp rektörlüğümüz networküne dahil edildi. Hastane ile arasına sanal tünel kurularak gerekli programların ve santralin bu tünel aracılığı ile sağlıklı bir şekilde iletişim halinde olması sağlandı. Üniversite genelinde bulunan kamera sistemleri ile alakalı bir çalışma yapıldı. Mevcutta bulunan tüm kameraların ve kayıt cihazlarının markası modeli durumu tespit edildi. Mevcut sayılar ve ihtiyaçlar belirlenip rapor haline getirildi. Yeni mühendislik fakültesinde eksik olduğu tespit edilen noktalara kamera alımı ve montajı gerçekleştirildi. Santral tarafında Üniversite içerisinde bulunan tüm birimlerin birbirini kısa kod ile arayabilmesi için gerekli çalışmalar yapıldı. Ereğli yerleşkemizde yeni açılan veterinerlik fakültesine fiber bağlantı sağlayabilmek için fiber kablo çekimi işi yapıldı. Bakır data çalışmaları tamamlandı. Kamera sistemi kuruldu. Ereğli eğitim fakültesi nizamiyesine fiber kablo çekimi yapıldı. Üniversite genelinde bulunan güvenlik noktalarına UPS cihazları yerleştirildi. Meram Tıp Fakültesi binasında yer alan kütüphane için kablolu ve kablosuz yayın çalışması sonlandırıldı. Kamera temini yapıp gerekli noktaları kamera montajı yapıldı. Rektörlük konutu ile ilgili kablosuz ağ çalışmaları gerçekleştirildi. Outdoor ve indoor cihazlar ile konuta sağlıklı ve güvenilir kablosuz internet yayını verildi. Rektörlük konutu çevresinde güvenlik birim amirliğince tespit edilen noktalara ip kamera montajı yapıldı.

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

	2022	2022	GERÇEK-
	ÖDENEK	HARCAMA	LEŞME
	TOPLAMI	TOPLAMI	ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	14.249.085,00 TL	13.631.987,00 TL	94
01 - PERSONEL GİDERLERİ	4.874.115,00 TL	4.873.677,00 TL	100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	912.315,00 TL	911.505,00 TL	100
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	278.655,00 TL	259.144,00 TL	93
06 - YATIRIM GİDERLERİ	8.184.000,00 TL	7.587.661,00 TL	93

2022 yılında tahsis edilen bütçe kapsamında, üniversitemiz network (ağ) alt yapısı ile ilgili çalışmalar, sunucu bulut hizmet için gerekli alt yapı çalışmasında kullanılan ve üretilen yazılımlar için gerekli hizmet alımı faaliyetlerinde harcamalar yapılmıştır.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Konferans	1
Çalıştay	2
Seminer	-
Toplantı	1
Eğitim Semineri	2
Etkinlik	2

1.2 Yatırım Projesi Bilgileri

Proje No ve Adı	Yapılan İşin Adı	Yapılan İşin Kalemleri	Harcama Tutarı
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. 24 Port POE Yönetilebilir Ağ Anahtarı, SSD Disk, SFP Modül Alımı	5 Adet 24 Port POE Yönetilebilir Ağ Anahtarı 2 Adet 28 Port SFP Yönetilebilir Ağ Anahtarı 20 Adet SSD Disk 10 Adet SFP Modül	125.800,00 TL +KDV
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Antivirüs Lisans Güncellemesi Alımı (3 Yıllık)	1001 Adet Antivirüs Lisans Güncellemesi Alımı (3 Yıllık)	209.209,00 TL + KDV
2021H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Yapısal Kablolama Hizmeti Alımı	Yapısal Kablolama Hizmeti Alımı	46.900,00 TL + KDV
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Sabis Kurumsal Yönetim ve Bilgi Sistemi Yazılımı Bakım ve Güncelleme Hizmeti Alımı	Sabis Kurumsal Yönetim ve Bilgi Sistemi Yazılımı Bakım ve Güncelleme Hizmeti Alımı	10.000,00 TL + KDV
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu Alımı	6 Adet 3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika 1 Adet Mini Kart Okuyucu	1.755,90 TL
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B.	Kalite ve Bilgi Yönetim Sistemi Yazılımı Bakım ve Güncelleme Hizmeti Alımı (12 Ay Süre ile)	37.413,60 TL + KDV

	Kalite ve Bilgi Yönetim Sistemi Yazılımı Bakım ve Güncelleme Hizmeti Alımı (12 Ay Süre ile)		
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. 9838809831 Abonelik Numaralı SMS Ödemesi	9838809831 Abonelik Numaralı SMS Ödemesi	109,80 TL+ KDV
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. 9838809831 Abonelik Numaralı SMS Ödemesi	9838809831 Abonelik Numaralı SMS Ödemesi	166,92 TL + KDV
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu Alımı	23 Adet 3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika 4 Adet Mini Kart Okuyucu	5.085,80 TL+ KDV
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu Alımı	20 Adet 3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika 4 Adet Mini Kart Okuyucu	4.484,00 TL + KDV
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Özlük İşleri Web ve Ek Ders Otomasyonu Bakım ve Güncelleme Hizmeti Alımı	Özlük İşleri Web ve Ek Ders Otomasyonu Bakım ve Güncelleme Hizmeti Alımı	49.500,00 TL + KDV
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Fiber Optik Kablo Sonlandırma İşçilik Hizmeti Alımı	Fiber Optik Kablo Sonlandırma İşçilik Hizmeti Alımı	7.830,72 TL +KDV

2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. BAP Otomasyonu Yazılımı Teknik Destek ve Bakım Hizmeti Alımı	BAP Otomasyonu Yazılımı Teknik Destek ve Bakım Hizmeti Alımı	18.500,00 TL + KDV
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. YKS Tercih Hazırlama Yazılım Lisansı Güncelleme Hizmeti Alımı	YKS Tercih Hazırlama Yazılım Lisansı Güncelleme Hizmeti Alımı	3.000,00 TL + KDV
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. 10 Kalem Malzeme Alımı	900 Metre 12 Core Single Mode Fiber Optik Kablo 24 Adet Single Mode Fiber Pigtail 12 Adet Fiber Dublex Adapter 2 Adet 12 Port Panel 2 Adet Fiber Ek Kaset 24 Adet Fiber Ek Koruyucular 1 Adet 12 U Duvar Tipi Kabin 65 Adet 75 lik Kalın Atü Kangal Boru 65 Adet Plastik Koruyuculu Çelik Halat 1 Adet Plastik Menhol Toprak Altı	19.5797,50 TL +KDV
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. RFID Entegre Okuyucu Alımı	15 Adet RFID Entegre Okuyucu Alımı	215.320,00 TL + KDV
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Elektronik Mühür Test Sertifikası, Elektronik Mühür Sertifikası ve Mini	1 Adet Elektronik Mühür Test Sertifikası 1 Adet Elektronik Mühür Sertifikası 1 Adet Mini Kart Okuyucu	1.150,00 TL + KDV

	Kart Okuyucu Alımı		
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu Alımı	27 Adet 3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika 6 Adet Mini Kart Okuyucu	6.124,20 TL
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu Alımı	36 Adet 3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika 2 Adet Mini Kart Okuyucu	7.457,60 TL
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Veri Merkezi Güvenlik Yazılımı (3 Yıllık) Alımı	Veri Merkezi Güvenlik Yazılımı (3 Yıllık) Alımı	40.320,00 TL + KDV
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu Alımı	83 Adet 3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika 6 Adet Mini Kart Okuyucu	12.667,30 TL
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Sanallaştırma Yazılım Lisansı (2 Soket) Alımı ve Yedekleme Yazılım Lisansı Yükseltmesi (6 Soket) Alımı	1 Adet Sanallaştırma Yazılım Lisansı (2 Soket) Alımı 1 Adet Yedekleme Yazılım Lisansı Yükseltmesi (6 Soket) Alımı	59.500,00 TL + KDV
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. 4 Kalem Malzeme Alımı	24 Adet 32 GB 4 R X Sunucu Bellek 24 Adet 32 GB Sunucu Bellek 2 Adet Fiber Channel HBA Kart 1 Adet 10 Gbit Ethernet Kartı	146.200,00 TL + KDV

2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Adobe After Effects CC Yazılım Lisansı Alımı	2 Adet Adobe After Effects CC Yazılım Lisansı Alımı	1.385,00 TL + KDV
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. 9838809831 Abonelik Numaralı SMS Ödemesi	9838809831 Abonelik Numaralı SMS Ödemesi	179,57 TL + KDV
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Webinar Yazılım Lisansı Alımı (1 Yıllık)	Webinar Yazılım Lisansı Alımı (1 Yıllık)	17.750,00 TL + KDV
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. 2 Kalem Lisans Alımı	5 Adet Core CAL Ang LSA OLV E 1Y Acad Enterprise UCAL Lisansı 8 Adet Win Server DC Core ALng LSA OLV 2L E 1Y Acad AP Lisansı Alımı	6.215,50 TL + KDV
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. 12 Ay Süreyle Öğrenci İşleri Otomasyonu Yazılım Teknik Destek ve Bakım Hizmeti Alımı	12 Ay Süreyle Öğrenci İşleri Otomasyonu Yazılım Teknik Destek ve Bakım Hizmeti Alımı	40.535,00 TL + KDV
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. 11 Kalem Malzeme Alımı	10 000 Adet Cat6 U-Utp 23 Awg Kablo mt 400 Adet Cat6 Rj 45 Kaystone Jack 10 Adet 24 Port Patch Panel Modüller 500 Adet 34 x 100 Plastik Kablo Kanalı mt	88.985,00 TL + KDV

		<p>200 Adet 34 x 100 Plastik Kablo Kanalı Aparatı</p> <p>150 Adet Modül Üstü Çerçeve</p> <p>200 Adet 40 x 20 Plastik Kablo Kanalı mt</p> <p>100 Adet 40 x 20 Plastik Kablo Kanalı Aparatı</p> <p>100 Adet Kanal Yanı Modül Kutu</p> <p>1 Adet 600 X 600 12 U Kabinet + Fan Modülü + Priz Modülü</p> <p>50 Adet Keystone Rj 45 Duvar Prizi</p>	
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu Alımı	<p>31 Adet 3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika</p> <p>2 Adet Mini Kart Okuyucu</p>	6.454,60 TL + KDV
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu Alımı	<p>30 Adet 3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika</p> <p>8 Adet Mini Kart Okuyucu</p>	6.962,00 TL + KDV
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Klima Bakım ve Onarımı Hizmeti Alımı	Klima Bakım ve Onarımı Hizmeti Alımı	800 TL + KDV
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Danışmanlık Hizmeti Alımı	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Danışmanlık Hizmeti Alımı	6.700,00 TL + KDV
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B.	9838809831 Abonelik Numaralı SMS Ödemesi	164,73 TL + KDV

	9838809831 Abonelik Numaralı SMS Ödemesi		
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. 9838809831 Abonelik Numaralı SMS Ödemesi	9838809831 Abonelik Numaralı SMS Ödemesi	160,79 TL + KDV
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Adobe Photoshop CC Edu Yazılım Lisansı Alımı	3 Adet Adobe Photoshop CC Edu Yazılım Lisansı Alımı	4.095,00 TL + KDV
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. 9838809831 Abonelik Numaralı SMS Ödemesi	9838809831 Abonelik Numaralı SMS Ödemesi	456,21 TL + KDV
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. FM 200 Gazlı Söndürme Sistemi İşçilik Hizmeti Alımı	FM 200 Gazlı Söndürme Sistemi İşçilik Hizmeti Alımı	10.200,00 TL + KDV
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Üniversite Mobil Uygulaması Sosyal Medya Modül Geliştirme Hizmeti Alımı	Üniversite Mobil Uygulaması Sosyal Medya Modül Geliştirme Hizmeti Alımı	70.000,00 TL + KDV
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. 2 Kalem Bilişim Malzemesi Alımı	1 Adet Kablosuz Erişim Noktası Kontrol Cihazı 1 Adet Dizüstü Bilgisayar	122.983,00 TL + KDV
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B.	54 Adet Kablosuz Erişim Noktası Alımı	216.000,00 TL +KDV

	Kablosuz Erişim Noktası Alımı		
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. E-Posta Sistemi Bakım ve Güncelleme Hizmeti Alımı	E-Posta Sistemi Bakım ve Güncelleme Hizmeti Alımı	19.500,00 TL + KDV
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Mail Gateway Lisansı Güncellemesi Alımı	1001 Adet Mail Gateway Lisansı Güncellemesi Alımı	44.044,00 TL + KDV
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. POE Enjektör Alımı	100 Adet POE Enjektör Alımı	33.000,00 TL + KDV
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. 9838809831 Abonelik Numaralı SMS Ödemesi	9838809831 Abonelik Numaralı SMS Ödemesi	175,35 TL + KDV
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. 9838809831 Abonelik Numaralı SMS Ödemesi	9838809831 Abonelik Numaralı SMS Ödemesi	880,00 TL + KDV
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Monitör Alımı (23 İnç)	2 Adet Monitör Alımı (23 İnç)	6.640,00 TL + KDV
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Kablo, 2 Kalem Kablo Kanalı ve Organizer Alımı	10 Adet Cat6 Kablo (305 Metre) 1 Adet Plastik Kablo Kanalı Tip-1 (300 Metre) 1 Adet Plastik Kablo Kanalı Tip-2 (480 Metre)	11.864,00 TL + KDV

		60 Adet Fırçalı Organizer	
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu Alımı	22 Adet 3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika 6 Adet Mini Kart Okuyucu	5.810,00 TL
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu Alımı	14 Adet 3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika 1 Adet Mini Kart Okuyucu	3.345,00 TL
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Fiber Optik Kablolama (64 Core) İşçilik Hizmeti Alımı	Fiber Optik Kablolama (64 Core) İşçilik Hizmeti Alımı	3.500,00 TL + KDV
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Mini Kart Okuyucu Alımı	10 Adet Mini Kart Okuyucu Alımı	1.475,00 TL + KDV
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. EBYS Yazılım Teknik Destek ve Bakım Hizmeti Alımı	EBYS Yazılım Teknik Destek ve Bakım Hizmeti Alımı	49.200,00 TL + KDV
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Dava Takip Programı Yazılım Lisansı Güncellemesi Alımı, Mevzuat ve İcra Takip Programı Yazılım Lisansı Güncellemesi Alımı, İcra Takip Programı Yazılım Lisansı Güncelleme Alımı	Dava Takip Programı Yazılım Lisansı Güncellemesi Alımı, Mevzuat ve İcra Takip Programı Yazılım Lisansı Güncelleme Alımı	3.050,00 TL + KDV

2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Dava Takip Programı Yazılım PSD Lisansı Güncellemesi Alımı, Mevzuat ve İçtihat Programı PSD Lisansı Güncellemesi Alımı, İcra Takip Programı PSD Yazılım Lisansı Güncelleme Alımı	Dava Takip Programı Yazılım PSD Lisansı Güncellemesi Alımı, Mevzuat ve İçtihat Programı PSD Lisansı Güncellemesi Alımı, İcra Takip Programı PSD Yazılım Lisansı Güncelleme Alımı	3.052,75 TL + KDV
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. 3 Kalem Bilişim Malzemesi Alımı	5 Adet 16 TB 7/24 Sabit Disk 3.5” 2 Adet 10 TB 7/24 Sabit Disk 3.5” 2 Adet 4 TB 7/24 Sabit Disk 3.5”	77.882,00 TL + KDV
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu Alımı	32 Adet 3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika 3 Adet Mini Kart Okuyucu	9.127,30 TL + KDV
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. POE Enjektör Alımı	100 Adet POE Enjektör Alımı	30.000,00 TL + KDV
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Adobe Connect Edu Yazılım Lisansı Alımı	Adobe Connect Edu Yazılım Lisansı Alımı	4.400,00 TL + KDV
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Klima Dış Ünite Kompresörü Alımı	Klima Dış Ünite Kompresörü Alımı	10.000,00 TL + KDV

2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. 9838809831 Abonelik Numaralı SMS Ödemesi	9838809831 Abonelik Numaralı SMS Ödemesi	324,74 TL + KDV
2022H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. 9838809831 Abonelik Numaralı SMS Ödemesi	9838809831 Abonelik Numaralı SMS Ödemesi	179,91 TL + KDV

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **31/01/2023**

Mahmut ÖZCAN

Bilgi İşlem Daire Başkanı