



**NECMETTİN ERBAKAN  
ÜNİVERSİTESİ**

2023 YILI

**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI**

**FAALİYET RAPORU**

## **İÇİNDEKİLER**

### **BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

#### **I. GENEL BİLGİLER**

A. Misyon ve Vizyon

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. İdari Personel Hizmet Alanları

2. Örgüt Yapısı

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Yazılımlar

3.2. Bilgisayarlar

3.3. Kütüphane Kaynakları

3.4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4. İnsan Kaynakları

4.1. İdari Personel

4.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

4.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

4.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

4.5. 657-4/B li Sözleşmeliler

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Birimlerin Yaptığı Faaliyetler

5.1.1. Yazılım Geliştirme ve Otomasyon Hizmetleri Birimi

5.1.2. Ağ ve Sistem Hizmetleri Birimi

5.1.3. Teknik Altyapı ve Destek Hizmetleri

5.1.4. İdari ve Mali Hizmetler

5.1.5. Web ve E-posta Hizmetler

5.2. Faaliyetlerimiz

#### **II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER**

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1 Bütçe Giderleri

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.2 Yatırım Projesi Bilgileri

## **BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız, bilgi teknolojileri alanındaki gelişmeleri takip ederek üniversitenin ihtiyaç duyacağı bilgi işlem hizmetlerini en üst seviyede uygulamak ve bu teknolojilerin yaygın bir şekilde kullanılabilirliğini sağlamak; kurum içi ve dışı paydaşlarımıza bilişim teknolojileri ile ilgili eğitim, öğretim ve araştırmalara destek sağlayarak üniversitemizin ihtiyaç duyacağı tüm bilişim hizmetlerini yerine getirmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yayınlanmasıyla beraber bilgiye dayalı bir yönetimin anlayışına uygun olarak, üniversitemiz kaynaklarının etkin bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ihtiyacı söz konusu olmuştur. Böylece faaliyetlerimiz ve projelerimiz sorumlu olan birimlerin ilgili olduğu kanun ve yönetmelik çerçevesinde önceliklerine göre planlanmış olup, idari ve mali kaynaklarımız ilgili kanunlar ve yönetmeliklerin hükümlerine göre kullanılmaktadır.

Bilgi teknolojileri konularında üniversitemiz birimlerinin ihtiyaçlarının güvenli, kaliteli ve ekonomik şekilde karşılanmasını sağlamak öncelikli amacımızdır.

Bu amaçla “Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2018 Yılı Birim Faaliyet Raporu” 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine dayanılarak, Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen kamu idarelerince hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmelik gereğince hazırlanmıştır.

**Doç.Dr. M. Fatih TURANALP**  
**Bilgi İşlem Daire Başkanı V.**

## **I. GENEL BİLGİLER**

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Üniversitemiz bilgi işlem politika ve stratejinin yapılandırılmasında etkin rol oynayarak, var olan bilgi işlem ağı, yazılım ve donanım sistemlerini verimli ve sürekli bir şekilde çalışır halde tutmak, teknolojik gelişmeleri yakından izleyerek Üniversitemiz idari ve akademik birimler ile öğrencilerin ihtiyaçlarını doğrultusunda hizmet vermektir.

Ayrıca teknolojik gelişmeleri, kullanıcı ihtiyaçlarını, sistem ve bilgi güvenliğini, hizmetlerde verimlilik, etkinlik, süreklilik, kullanıcı ve çalışan memnuniyetini göz önünde tutarak sürdürülebilir hizmet sunmak misyonumuzun ana eksenini oluşturmaktadır.

Bilişim alanındaki yeniliklere katkı vermek, yönlendirici olmak, tüm birimlerimizi iyi bir bilişim altyapısına kavuşturarak, birimlerin ihtiyaç duyacağı teknolojiye destek vermek temel misyonumuzdur.

#### **Vizyon**

Gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılabilmesi için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak, bunların devamlılığını sağlamak, bilgisayar sayısı, ağ ve internet altyapısını geliştirecek faaliyetlerde bulunmak, bu işler için uzmanlaşmış kadroları oluşturmak, bilgisayar teknolojilerinin uygulanma seviyesi açısından en önde yer almak, bu teknolojiler ışığında üniversitedeki bilgi kaynaklarının bütünleşik bir yapıda oluşturulabilmesi, daima güven duyulan, danışılan, kurumsallaşma yolunda ilerleyen bir adım sonrasını düşünerek geleceğe güvenle bakan bir Üniversite olmak için projeler üretmek başkanlığımızın temel vizyonudur.

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Başkanlığımız, üniversitenin bilgisayar, ağ, yazılım, donanım ve iletişim hizmetlerini yürüten idari faaliyet birimidir.

- Başkanlık en güncel teknolojileri takip ederek personel ve öğrencilerimizin eğitim ve akademik çalışmalarında maksimum yarar sağlayacak şekilde planlanan hizmetleri sunmakla yükümlüdür. Tüm kullanıcılarına en son bilişim teknolojilerini kullanarak hizmet vermekte olup Üniversite öğrenci ve personeli ile tüm birimlere e-posta, EBYS, web, kütüphane erişimi, mobil erişim, sunucu, yazılım, santral, teknik servis ve ofis hizmetleri sunmaktadır.

- Başkanlığımız bünyesinde gerçekleştirilen projeler (yazılım üretme, telekomünikasyon, bakım ve teknik servis vb.) sayesinde Üniversitemiz bütçesinde önemli oranda tasarruf sağlanmakta olup idari işleyişin şeffaf ve düzenli olmasına da büyük katkı sağlanmaktadır.

•Başkanlığımız bünyesinde verilen yürütülen ve geliştirilmeye devam eden faaliyetlerimiz ana hatları ile şunlardır;

- Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak Üniversitemiz birimleri arasında koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirlemek.
- Üniversitemiz birimleri için gerekli yazılımları(e-doğrudan temin uygulaması, Kurumsal Mobil uygulama vb.) yazmak veya tedarik etmek.
- EBYS, Eposta sistemi ile ilgili gerekli eğitimleri vermek sistemin sağlıklı bir şekilde çalışmasını temin etmek.
- Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu bilişim ve elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
- Bilgisayar ağının sağlıklı ve her türlü tehlikeden korunmuş biçimde düzenlenerek hizmete sunmak
- Üniversitemiz tüm birim ve yerleşkelerinde internet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayınlama ve e-posta vb. iş ve işlemleri için gerekli çalışmaları yapmak ve uygulamak.
- Arızalı cihaz ve ağ birimlerine ilk müdahaleyi yapacak teknik desteği sağlamak
- Akademik birimlere gerekli olduğunda teknik ve idari destek sağlamak.
- Üniversite işleyişi ile karar verme mekanizmalarına şeffaflık ve hız kazandırmak.
- Öğrenci ve personel için yerleşke hayatını kolaylaştıracak proje ve uygulamalar gerçekleştirmek.
- Üniversitemize ait her türlü veri güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve üniversite çalışanlarına ile öğrencilerine bunları duyurmak.
- Kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde olmak, yerli ve yabancı kaynaklardan güncel teknolojik gelişmeleri takip etmek.
- Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların üniversite bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunarak projelendirmek.
- Üniversitemizin görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrim içi ve çevrim dışı veri akışı ve koordinasyonu sağlamak.
- e-Devlet projeleri geliştirmek, işletmek, denetlemek ve diğer birimlerce yapılacak projelere yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak.
- Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında ihtiyaç duyulan teknolojik bilişim ürünlerinin alımları için gerekli teknik analizleri yapmak.

## C. Birime İlişkin Bilgiler

Başkanlığımız kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışır.

Necmettin Erbakan Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı 2011 yılında faaliyetine başlamıştır. Dairesi Başkanlığımız Üniversitemiz birimleri tarafından ihtiyaç duyulan yazılımları temin etmektedir. Başkanlığımız çalışmalarını, Necmettin Erbakan Üniversitesi 'ni “Geleceğe Güvenle Bakan” bir üniversite haline getirecek projeler üretmek üzere planlamaktadır. Yapılan çalışmaların tamamı merkezi bilgi sistemine eklenerek genişletilmektedir.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Yaka Mah. Dr. Kasım Halife Sokak No:11 , Meram / KONYA adresinde bulunmaktadır. Daire Başkanlığımız Üniversitemize ait 14 farklı lokasyonda bulunan hizmet binalarındaki yaklaşık 36264 öğrenciye ve 3349 personele en son bilişim teknolojilerini kullanarak hizmet vermektedir.

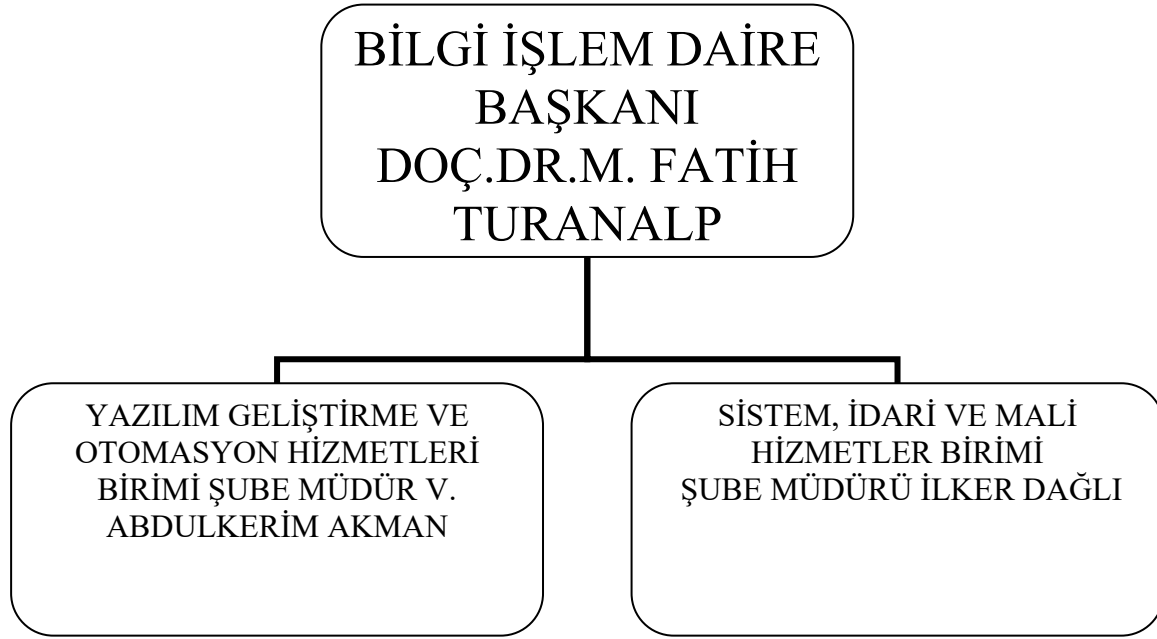
### 1. Fiziksel Yapı

#### 1.1. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis			
Çalışma Odası	8	180	26
Toplam	8	180	26

## 2. Örgüt Yapısı

Başkanlığımız bünyesinde 3 birim ve 3 şube müdürlüğü bulunmaktadır.



## 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

### 3.1. Yazılımlar

S.NO	LİSANS ADI
1	Ubuntu 13.x Server ve Client işletim sistemi
2	Open Office yazılımı
3	Personel Özlük İşleri Web Otomasyonu
4	Öğrenci İşleri Otomasyonu
6	Open Stack bulut teknolojisi sunucu yazılımı
7	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
8	Microsoft Windows İşletim Sistemleri
9	Microsoft Ofis Uygulamaları
10	Microsoft SQL Server Standart Edition
11	Oracle Database Standart Edition One
12	SolidWorks Edu Edition 200 Kullanıcılı Network Yazılım Lisansı
13	Enocta Uzaktan Eğitim Yazılımı
14	Trend Micro Antivirüs Yazılımı
15	Photoshop CC
16	Edius Pro

17	VMware 6.0
18	Abby Fine Reader 14
19	Veeam Backup
20	Adobe Connect
21	Adobe Creative Cloud

### 3.2. Bilgisayarlar

**Masa üstü bilgisayar Sayısı: 24 Adet**

**Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 22 Adet**

### 3.3. Kütüphane Kaynakları

**Kitap Sayısı: -**

### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		1	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkod Okuyucu	1		
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi			
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar		1	
Tarayıcılar	5		
Müzik Setleri			
Yazıcı	4		
DVD ler			
Yazıcı			
Yangın Söndürme Cihazı			
Klima	8		
Telefon Hattı Sayısı			
Telefon Sayısı (Santrale Bağlı)	15		



#### 4. İnsan Kaynakları

##### 4.1. İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	22		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	4		
<b>Toplam</b>	<b>25</b>		

##### 4.2. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı			3	21	4
Yüzde					

##### 4.3. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	9	7	1	8	3	
Yüzde						

#### 4.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	5	5	7	5	
Yüzde						

#### 4.5. 657-4/B li Sözleşmeliler

657-4/B li Sözleşmeliler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
<b>Toplam</b>	8		8

### 5. Sunulan Hizmetler

#### 5.1. Birimlerin Yaptığı Faaliyetler

##### 5.1.1. Yazılım Geliştirme ve Otomasyon Hizmetleri

1. Bilgi sistemleri ve üniversite kapsamında yeni tespit edilen ihtiyaçlar ile Daire Başkanı/Şube Müdürü tarafından kendisine verilen yazılım projelerinin düzeltmelerinin, güncellemelerinin analizi, veritabanı tasarımı ve kodlamasını yapmak.
2. Elektronik Belge Yönetim Sisteminin sürekli çalışabilirliğinin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.
3. Üniversitemizde kullanılan yazılımlara ait son kullanıcı eğitimlerini vermek.
  - Üniversitemizin ihtiyacı olan yazılımların analizi, geliştirilmesi ve gerekli olanların güncellemesini sağlamak.
  - Üniversitemizde kullanılmakta olan yazılımlara ait veritabanlarından gerekli istatistiki raporları hazırlamak, sunmak.
  - Daha yeni teknolojiler kullanan, daha hızlı, daha güvenli yazılımlar için teknolojiyi takip etmek, araştırmalar yapmak ve bu doğrultuda yazılımları güncellemek.
  - Merkez Kütüphaneye bağlanıp katalog taramak isteyen akademik personele, yüksek lisans ve doktora öğrencilerine Proxy Server ayarlarını tanımlamak.
  - Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu mobil uygulamaları geliştirmek yayınlamak.

- Birimlerin ihtiyaç duyduğu yazılımlar ile ilgili fizibilite çalışması yapmak gerekirse temin etmek.
- Birimlerimizin kendi web sayfalarının oluşturulmasını sağlamak ve yönetim konusunda teknik destek sağlamak
- Üniversitemiz personeli ile öğrencilerimizin e-posta taleplerini karşılamak, kota düzenlemeleri, güncelleme isteklerini gerçekleştirmek.
- Toplu mail gönderme işlemlerinde bulunmak ve e-posta listelerini güncel tutmak.
- Akademik Personel bürosundan gelen atama, ayrılma, soyadı değişikliği ve unvan değişikliklerini sistemde güncellemek.

### **5.1.2. Ağ ve Teknik Altyapı Destek Hizmetleri Birimi**

- Kampüs ağ altyapısının fiziksel kurulumunun sağlanması, düzenlenmesi ve bakımının yapılması.
- Ağda kullanılacak aktif/pasif cihazların belirlenmesi, yeni servisler ilave edilebilmesi için gereken sistem altyapısının tasarlanması, geliştirilmesi ve entegrasyonunun yürütülmesi.
- Merkezi ağ yönetimin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısının oluşturulması, mevcut aktif cihazların yazılım versiyonlarının tespiti ve güncellemesi.
- İnternet kullanım trafiğinin merkezi sistemde sürekli gözlemlenmesi, hataların analiz edilip raporlanması, aktif cihazların performans takibinin yapılarak problemlerli noktalara operasyon yapılarak problemlerin giderilmesi.
- Merkezi omurgaya bağlı aktif cihazların tek bir ara yüz ile gözlemlenmesi ve durum tespitinin yapılması.
- Üniversite içinde var olan ve yeni kurulan birimlere internet ve ağ bağlantıları kurulması, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmesi ve sorunların çözümüne yardımcı olunması.
- Kampüslere yeterli hız ve bant genişliğinde, kesintisiz internet erişiminin sağlanması, sanal ağlar oluşturularak internet trafiğinin optimize edilmesi.
- IP adreslerinin organizasyonu ve ağ güvenliğinin sağlanması.
- Kampüs ağ topolojisinin çıkartılması, hizmet içi periyodik eğitimlerle birim çalışanlarının ve son kullanıcıların kullandıkları sistemde neyi nasıl yapmaları gerektiği hakkında bilinçlendirilmesi.
- Yeni teknolojileri takip ederek mevcut altyapıya yenilikler ekleme konusunda araştırmalar yapılması.

- Standartlara ve Kurallara Uygun Ağ Kullanımı/Yönetimi ve iyi bir dokümantasyon sisteminin kurulması.
- Periyodik olarak sunucuların ve servislerin kontrol edilerek, sorun halinde en kısa sürede müdahale edilmesi.
- Üniversitemizin ağ altyapısının sürekli aktif ve çalışır olmasının sağlanması.
- Personel ve öğrenci için kablosuz yerel alan ağı kullanımının sağlanması.
- Üniversitemize ait Firewall (güvenlik duvarı) politikalarının belirlenmesi uygulanması
- Üniversite personelimizin bilgisayar, çevre aygıtları ve ağ iletişimi konusunda yaşadığı yazılım ve donanımsal teknik arızalara müdahale edilmesi.
- Bilgisayar, notebook, yazıcı vb. cihazların kurulumu, güncelleme, antivirüs kurulum vb. işlemleri ile bakım ve onarım işlerini yürütülmesi.
- Arızalanan cihazlar ile ilgili olarak garanti süreçlerinin takip edilmesi
- İhtiyaç duyulan noktalara data kabloları işini yapılması

### **5.1.3. Sistem, İdari ve Mali Hizmetler Birimi**

- Üniversitenin personeli ve öğrencisi ile olan iletişim kanallarını verimli bir şekilde kullanmak.
- Sistem yönetimi servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların bakım, onarım ve sistem/fiziksel kurulumunu yapılması.
- Üniversitemize ait siber güvenlik politikalarının belirlenmesi, uygulanması.
- WWW, DNS, Hosting vb. hizmetlerinin yönetilmesi.
- Sunucuların güncellemelerinin takibi ve periyodik olarak yedeklerinin alınması.
- Sunucular, işletim sistemleri, güvenlik vb. konularda gündemi takip ederek, sürekli araştırma yapmak, çözümler aramak, bu konular ile ilgili bilgileri servis personeline aktarmak, uygun çözümleri sisteme uyarlanması.
- Bilişim alanında, eğitim, öğretim ve altyapı konularında, ilkeleri belirlemek, stratejik planlamaları yapmak.
- Lisans ve Lisansüstü öğrencilerine ve Üniversitemizin akademik ve idari personeline, Bilgi ve İletişim Teknolojileri konusunda bilgi desteği vermek;
- Üniversitemiz birimlerinin ihtiyaçlarına uygun bilişim temelli çözümler sunmak.
- Bilişim teknolojilerinin kullanımı ile hazırlanan platformlarda bütün üniversite mensuplarının yer almasını sağlamaya dönük olarak iletişim araçlarını kullanmak.
- Bilgi-İşlem Daire Başkanlığı ile Üniversitenin diğer birimleri arasındaki iletişimi sağlamak.

- Ülkemizin bilgi toplumu olma yolundaki çabaları desteklemek üzere Sivil Toplum Kuruluşları ve bilişim sektörü ile işbirliği yapmak ve ortak faaliyetlerde bulunmak.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na gelen bilgisayar yazılım ve donanım taleplerinin temini için gerekli satın alma süreçlerini gerçekleştirmek.
- Üniversite birimlerinden gelen teknik bilgi ve destek taleplerine hızlı ve doğru çözümler sunmak.
- Başkanlığımızın tüm yazışmalarını yapmak.
- Daire Başkanı ve Şube Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak.
- Başkanlığımızın Bütçesini hazırlayıp, yıl içinde takibini yapmak.
- Başkanlığın mali muhasebe işlemlerini yürütmek, Başkanlık muhasebe kayıtlarını tutmak ve yılsonu hesaplarını raporlamak,

## 5.2. Faaliyetlerimiz

Başkanlığımız çalışmalarını, Necmettin Erbakan Üniversitesi'ni geleceğe güvenle bakan bir üniversite haline getirecek projeler üretmek üzere planlamakta, yapılan çalışmaların tamamı merkezi bilgi sistemine eklenerek adım adım geliştirilmektedir.

2022 yılı faaliyetlerimiz aşağıdaki maddelerde başlıklar halinde gösterilmiştir:

- **EBYS:** Üniversitemiz bünyesinde daha sağlıklı bir yazışma ortamının sağlanması ve kaynakların verimli kullanılması açısından katkı sağlayacak Elektronik Belge Yönetim Sistemi yeni kurulan birimlerde devreye alınarak eğitimler verilmiştir. EBYS ihtiyaç duyulan yeni formlar eklenmiştir. Yıl içerisinde taleplerimiz doğrultusunda güncellemeler firma tarafından yapılarak pek çok yeni özellik eklenmiştir. Yeni yayınlanan resmi yazışma yönetmeliğine göre gerekli çalışmalar yapılarak EBYS'ne uyarlanmıştır. Yaklaşık olarak EBYS kapsamında 5200 kullanıcıya destek veriyoruz.
- **Nebis2:** Merkezi veri sistemi ve NEBIS iki ayrı sistemde veriler toplanmakta idi. Bu verilerin tek noktada toplanması amacıyla merkezi veri sistemi NEBIS altında toplanılmaya başlandı. Birimler tek noktada birleştirildi. Nebisin mevcut teknolojisinin değişimi için çalışmalar başlatıldı. .net Core ve Angular ile Nebis2 Projesi oluşturuldu. Yeni oluşturulan sistem ile eski sistem kullanıcının çift sistemi hissedemeyeceği şekilde tasarlandı. Bu sayede modül modül geçişler tamamlanacaktır.
- **Ortak Eğitim Programı:** Üniversitemizin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen eğitim süresi içinde öğrencilerin, okul dışında ve daha

önce Ortak Eğitim anlaşması yapılmış işyerlerinde iş eğitimi almasıdır. Bu eğitimi 4. sınıftaki öğrencilerin belirli şartları sağlaması gerekmektedir. Bu eğitime hak kazanan öğrencilerin sisteme kaydı, ortak eğitim başvurusu, öğrenci firma tercihleri, öğrencilerin sistem üzerinden ortak eğitim evrakları vs. bilgi kolayca yapabildikleri bir sistemdir. Ortak eğitim sistemi ortak eğitim protokolü imzalayan firmaların öğrenci talepleri, intörn mühendis seçimleri, öğrenci ve protokollerle olan evrakların kolayca yüklediği bir sistemdir. Ayrıca ortak eğitim sistemi yöneticilerin ve öğrencilere puanlama yapan hocalar tarafından oldukça esnek bir yapıda hazırlanmıştır.

- **AKCAP:** Ahmet Keleşoğlu İlahiyat Fakültesi öğrencilerimize gerekli rehberlik ve danışmanlıkta bulunmak üzere fakülte müfredatına ek çeşitli ders ve sosyal-kültürel etkinlikler düzenlemeyi hedefleyen bir programdır. Bu program kapsamında öğrencilerin okuduğu kitaplar, makaleler gibi öğrencilerin takibinin yapılabildiği bir programdır.
- **Araç Talep Sistemi (İMİD):** Üniversitemiz personellerinin işlerini halletmesi için Üniversitemiz hizmet araçlarını kullanmak için talep yapabildikleri ve bu talepleri takip ettikleri bir sistemdir. Ayrıca araçların takibinden sorumlu baş şoför tarafından sistematik bir şekilde araçların takibini yapabildiği bir sistemdir.
- **Araç Talep Sistemi (SKS):** Üniversitemiz personelleri ile öğrenci topluluklarının yurt içi ve yurt dışı teknik, araştırma, inceleme ve kültürel geziler vb. için sistem üzerinde talep yaptıkları ilgili belgelerin yüklenildiği ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının taleplerin takiplerinin yapıldığı bir sistemdir.
- **Kampüs Kart Ön Yüz Güncellemesi:** Üniversite yemekhaneleri için yapılmış bir yemek satış uygulamasıdır. React teknolojisinde yazılmış olan ön yüz kısmı Angular teknolojisinde yeniden yazılmıştır
- **Yabancı Uyruklu Bilgi Sistemi (YÖS):** NEÜ de ön lisans ve lisans düzeyinde öğrenim görmek isteyen uluslararası öğrencilere yönelik olarak NEÜYÖS sınav süreci ve daha sonrasında yapılacak olan tercih sürecini kapsar.
- **Başvuru Sistemi:** Mevcut kullanılan başvuru sisteminin yenilenme süreci başlamıştır. Üniversitemizin kullandığı tüm başvuru sistemlerini tek bir çatı altında toplamak hedeflenmektedir. Mevcut kullanılan **basvuru.erbakan.edu.tr** adresinde giriş sayfasına kategori seçim ekranı getirilmiştir. Seçilen kategorilerinin yeni sisteme entegrasyonu yapılmışsa yeni başvuru sayfasına yönlendirilecek, henüz entegrasyonu tamamlanmayan kategoriler mevcut kullanılan sistemden devam edecektir. Mevcut kullanılan sistem **basvuruarsiv.erbakan.edu.tr** adresinde kullanılmaya devam

edecektir. Yatay geçiş başvuru kategorisinin yeni sisteme entegrasyonu tamamlanmıştır.

- **Konsem Başvuru Sistemi:** NEÜ S¼rekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (KONSEM) için yapılmış bir uygulamadır. Sistem ¼zerinden eğitim verilmektedir. Başvurularda kredi kartı entegrasyonu bulunmaktadır. Canlı dersler zoom entegrasyonu ile yapılmaktadır. Sistem ¼zerinden faturalandırma ve sertifika verilmektedir. Uygulamada 2023 yılı içerisinde KONSEM biriminin isteklerine g¼re revizyonlar yapılmıştır.
- **Uzaktan Eğitim Y¼netim Sistemi:** Microsoft Teams Entegresi: Uzaktan eğitim online/canlı ders altyapısını Adobe Connect'ten, Microsoft Teams teknolojisine entegrasyonu gerçekleştirilmiştir. Microsoft Office 365 entegrasyonu ile birlikte t¼m ¼niversite b¼nyesinde Office 365 kullanımı sağlanmıştır. Bu lisanslar ile Uzaktan Eğitim Sistemi ¼zerinden derslerin işlenmesi gerçekleştirilmiştir. Yine uzaktan eğitim sisteminde Teams entegrasyonu ile birlikte, yoklama takip sistemi ile senkron/asenkron ders katılımları takip edilmiştir.
- **AKDS (Akademik Kadro Değerlendirme Sistemi):** Akademik kadroların ilanı, başvuru ve değerlendirme işlemlerinin yapıldığı bir yazılımdır.
- **ANKA (Akademik Y¼kselme Sistemi):** Öğretim Üyelerinin atanmasına ilişkin işlemlerin y¼r¼td¼đ¼ bir sistemdir. Bu yazılımda Öğretim Üyeliğine Y¼kseltilme ve Atanma Y¼netmeliđinde belirtilen kurallar ve değerlendirme y¼ntemleri tanımlanarak ilana çıkılmakta, başvurular alınmakta ve değerlendirme işlemleri yapılabilmektedir.
- **Bilgi Paketi:** Üniversitemizde verilmekte olan derslerin Bologna Bilgilerini içeren sistem, OBS ile entegre yapıda çalışmaktadır. Akreditasyon S¼relerine temel oluşturmaktadır.
- **Eposta:** Eposta hizmeti olarak yaklaşık 5200 akademik ve idari kullanıcıya destek veriyoruz. t¼m öğrencilerimize otomatik eposta hesabı açıyoruz. İdari ve akademik personelin e-posta hesaplarının oluşturulması, kapatılması hizmetini EBYS ¼zerinden gelen email talep formu ile yapıyoruz. Öğrenci hesaplarının aktifleştirilmesi işlemi tek şifre sistemi ¼zerinden öğrencinin şifresini almasıyla öğrenci numarası olarak epostası oluşmaktadır. Aynı zamanda Öğrenci posta sunucusu işletim sistemi desteği devam eden kararlı bir s¼r¼m ile değerlendirilmiş olup t¼m mail kutuları yeni sunucuya g¼ ettirilmiştir. REDHAT işletim sistemine kurulan yeni öğrenci posta sunucusu ile y¼ksek oranda g¼venlik sıklılaştırması sağlanmıştır. Mail sunucusu ¼zerinde uygulanan çeşitli scriptler ile e-posta g¼venliđine y¼nelik sıklılaştırmalar sağlanmıştır.

- **Güvenlik Sıkılaştırma Çalışmaları:** Üniversitemiz bilişim altyapısı üzerinde oluşabilecek zafiyetler ve gerçekleşebilecek saldırılar karşısında sistemlerimiz kontrol edilmekte ve sıkılaştırma işlemleri gerçekleştirilmektedir. Konu ile ilgili olarak Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu Başkanlığı, Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi ile iş birliği içerisinde yürütülen faaliyetler kapsamında bildirim yapılan siber olaylarla ilgili olarak sıkılaştırma tedbirleri gerçekleştirilmiştir.
- **Güvenlik Sertifikası ve Dns Kayıtları:** Üniversitemiz web sitesi ve erbakan.edu.tr uzantılı alt alan adlarının güvenli ve kararlı bir şekilde çalışması amacıyla sertifika temini yapılarak güncellemeleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda yeni talep edilen web sayfalarının DNS kayıtları oluşturulmuş atıl durumdaki alt alan adları kaldırılmıştır.
- **SSL VPN Kurulumu:** Üniversitemiz kampüs ağı dışından kampüs ağına bağlantı yapmamızı sağlayan openvpn devreden kaldırılarak vpn alt yapımızı SSL VPN olarak güncelleme yapılmıştır. VPN Client yazılımı kurulum yönergesi çıkarılmıştır.
- Güvenlik zafiyetlerini en aza indirmek için kullanıcılar belirli periyotlarla e-posta ve duyurularla bilgilendirilme yapılmıştır.
- **Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Hizmet ve Mal Alımı Hakediş Otomasyon Çalışması:** Yapı İşleri Daire Başkanlığının kullandığı Hizmet ve Mal Alımı Hakedişleri için kullanılan Paket Programın sanal sunucu kurulumu ve programın client kurulumları ve bu yapının yedekleme işlemleri yapılmıştır.
- **Necmettin Erbakan Üniversitesi Yayınevi:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Yayınevinin yayınlar satışlar ve yayın takip için kullanılan paket programın sanal sunucu kurulumu ve programın client kurulumları ve bu yapının yedekleme işlemleri yapılmıştır.
- **Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesi Akreditasyon Yazılımı Sunucu Kurulumu:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Tıp Fakültesinin Akreditasyon standartlarını karşılamak için kullanılacak olan online sınav sistemine ait sunucu kurulumu gerçekleştirilmiştir.



- **Necmettin Erbakan Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Akreditasyon Yazılımı Sunucu Kurulumu:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinin Akreditasyon standartlarını karşılamak için kullanılacak olan online sınav sistemine ait sunucu kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- **Necmettin Erbakan Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dijital Onam Sunucu Kurulumu:** Necmettin Erbakan Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinin dijital onaylama merkezi olarak kullanılacak olan sistemin sunucu kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- **Necmettin Erbakan Üniversitesi Web Sayfası:** Necmettin Erbakan Üniversitesi resmi web sayfasının yeni tasarımının yayınlanacağı sanal sunucu kurulumu ve yapılandırılmaları yapılmıştır.
- **Yedekleme ve Sanal ortamlarımızın izlenmesi:** Yedekleme ortamlarımız ve sanal ortamlarımız için kapsamlı izleme ve analiz sağlamak amacıyla yapımızda bulunan hypervisor ortamına bu sistemin kurulması ve devreye alınma işlemi yapılmıştır.
- **Ağ ve Teknik Altyapı Destek Hizmetleri Birimi Fiziksel Sunucu Yedekleme:** Network birimize ait fiziksel sunucuların yedekleme alt yapısının kurularak düzenli yedeklerinin alınması sağlanmıştır.
- **Necmettin Erbakan Üniversitesi Uzaktan Eğitim Birimi:** Üniversitemizin mevcut tüm bölümlerinde içinde bulunduğumuz seneye ait uzaktan eğitim ders ve sınav sistemine ait sunucu alt yapı kurulum çalışmaları yapılmıştır.
- **Sunucu Yedekleme iyileştirme çalışmaları:** Mevcut hypervisor sanal ortamımızda bulunan sunucuların kapasiteleri çok büyük olduğu için yedekleme işlemlerinin en uygun şekilde çalışması için altı adet Proxy sunucusu kurularak mevcut yedekleme sistemlerine dahil edilmiştir.
- **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Büyük Veri projesi:** Kütüphane ve dokümantasyon daire başkanlığının kullanacağı büyük veri projesi için gerekli olan domain, sunucu kurulumları yapılmıştır.

- **Necmettin Erbakan Bilgi Sistemi:** Nebis otomasyonunun çalıştığı sunucu ve yazılım alt yapısının günümüz teknolojisinden eskide kalması sebebiyle yeni sunucu ve yazılım alt yapıları kurularak taşıma işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- **Fiziksel Sunucu alt yapısı güncelleme:** Sistem odamızda bulunan sunucu alt yapımızda fiziksel kaynakların yetersizliği düşünülerek güçlü fiziksel kaynağa sahip bir storage server alınarak mevcut yapımıza dahil edilmiştir.
- **Sistem Alt Yapısı alışmaları:** Mevcut Sunucu, yazılım ve bileşenlerin gerekli güvenlik açıkları takip edilerek güncelleştirme işlemleri planlanarak yapılmıştır.
- **Mail Inspector:** Mail inspector sunucusu gelen ve giden mailleri detaylıca inceleyen güvenlik taramasından geçiren bir üründür. Bu ürünün kurulumu, yeni versiyona geçilmesi ve içerisinde sıkılaştırmaya yönelik poliçelerin eklenmesi, düzenli takip edilmesi gibi işlemler gerçekleştirilmiştir.
- **Mail Gateway:** Mail'in doğru iletilmesi ve kuyruk mekanizmasının güvenliğinin temeli olan gateway sunucusu kurularak yeni versiyona geçilmesi ve çeşitli güvenlik sıkılaştırması ile whitelist, blacklist'lerin güncellenmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- **Felaket Kurtarma Merkezi:** Felaket kurtarma merkezi SBBF yerleşkesinde kurulmuştur. Henüz eski donanımla ilgili test sürecinde olan FKM projesinde yeni donanım ihtiyacı bulunmaktadır. Yeni donanımların mimariye kazandırılmasıyla CDP yedekleme mekanizması sayesinde güvenlik ve anlık yedekler sistemi yormamak amacıyla birden çok vekil sunucu üzerinden aktarılabilecek şekilde kurgulanmıştır.
- **NAS Cihazları Arası Pasif Yedekleme:** Birincil NAS cihazına alınan yedeklerin ayrıca ikincil bir NAS cihazına daha alınarak yedeklerin de birer yedeğinin alınması sağlanmıştır.
- **Sunucu Güvenlik Yazılım Kurulumu:** Yeni kurulan tüm sanal sunucularımıza sunucu güvenlik yazılımları kurulmuştur.

- **Yedekleme ve Sanal ortamlarımızın izlenmesi:** Yedekleme ortamlarımız ve sanal ortamlarımız için kapsamlı izleme ve analiz sağlamak amacıyla yapımızda bulunan Classic Cluster ortamına bu sistemin kurulması ve devreye alınma işlemi yapılmıştır.
- **Sunucu İzleme Yazılım Kurulumları:** Yeni kurulan ve güncellemeleri yapılan tüm sanal sunucularımıza sanal makine, web uygulamaları, firewall gibi farklı ortamlarda izleme ve monitoring imkanı sağlayan izleme ortamına dahil edilme işlemleri yapılmıştır.
- **Web Sitesi İzleme Sistemi:** Web sitelerinde durma, time-out, uzun süre erişim kesintisi gibi durumlarda haberdar olunabilecek bir dış ortam izleme sistemi hayata geçirilmiştir.
- **Merkezi Veri tabanı Sunucusu ve Failover Cluster:** Üniversitemiz uygulamalarının veri tabanlarını tek bir yerde toplamak ve güvenlik riski teşkil etmesin diye uygulama sunucusundan ayırmak amacıyla yeni bir merkezi veri tabanı sunucusu kurulmuştur. Otomatik yük devretme failover cluster mimarisi ile birinci düğüme yazılan veriler otomatik olarak ikinci düğümdeki veri tabanı sunucusuna da yazılır ve bir felaket olması durumunda yani birinci sunucu cevap vermediğin hiçbir uygulama ve kullanıcı bundan etkilenmeden ikinci sunucu otomatik olarak devreye girer.
- **Veri tabanı Yedekleme:** Veri tabanı yedeklerinin de literatürde yer alan backup profillerine göre alınması için bir çizelgeleme yapılması durumu ortaya çıkmıştır. Bu sebeple merkezi veri tabanı sunucusunda yer alan veri tabanları FULL, DIFFERENTIAL ve TRANSACTION yedek türlerinde yedeklenmeye başlanmıştır.
- **Yeni Kurulan Sunucular ve Eski Sunucuları Kapatma:** 2022 yılı içerisinde yaklaşık olarak 15 yeni sunucu kurulmuş olup 20 sub domain açılmıştır. Bunlara bağlı olarak da yaklaşık 20 yeni veri tabanı oluşturulmuştur. Sürekliliği biten sunucuların, subdomain'lerin ve veri tabanlarının kapatılması sağlanmıştır.
- **Sunucu Grubu 10 g Yükseltme ve Sanallaştırma Güncelleme:** Sistem odamızdaki sunucu gruplarımızdan biri olan cluster grubunda yer sunucular 1G ethernet bağlantısından 10G'ye yükseltilmiştir. Donanım ve sanallaştırma hipervizörü üzerinde 10G switching işlemleri gerçekleştirilmiştir. Yaygın güvelik zafiyetlerinden korunmak amacıyla bu sunucu grubunun sanallaştırma hipervizörü, yöneti ve diğer bileşenlerinin de yeni versiyona yükseltilmesi sağlanmıştır.

- **Merkezi Tarama Sunucusu:** Tarayıcı cihazlarında taranan evrakların birim personellerinin ortak bir klasör üzerinden erişebilmesi için ortak bir tarama sunucusu kurulmuştur. Kurulan bu sunucu üzerinde tüm idari birimler için kullanıcı ve klasörler oluşturulmuştur.
- **Cumhurbaşkanlığı Bilgi Güvenliği Regülasyonu:** Cumhurbaşkanlığı İletişim Dairesi Başkanlığı tarafından sektördeki güvenlik kuruluşlarıyla birlikte hazırlanmış olan bilgi güvenliği rehberinin uygulamaya alınması ile ilgili olarak kamu kurum ve kuruluşları ile büyük ölçekli bilişim alt yapısı bulunan ve hizmet veren özel sektör kuruluşlarına genelgeler gönderilmektedir. Genelge ilk defa 5 Temmuz 2019’da kurumlara iletilmiş ilk 6 ayda veri envanterinin hazırlanması sonraki 12 ayda uygulamaya yönelik tedbirlerin alınması ve sonraki dönemde ise sıkılaştırmaya yönelik tedbirlerin yapılması beklenmektedir. Genelge içerisinde aynı zamanda çeşitli tablolar ve anket gibi bilgi güvenliğine yönelik uygulamalar da yer almaktadır. Genelgenin isterleri doğrultusunda çalışma tamamlanmış olup üniversitemiz iç denetim birimi tarafından denetimler gerçekleştirilmektedir. 2024 yılı itibariyle de dış denetim beklenmektedir.
- **Siber Güvenlik Farkındalık Eğitimi ve Oltalama Çalışması:** Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız çatısı altında faaliyet gösteren SOME yapımız çalışmalarını kapsamında yıl içerisinde belirli dönemlerde son kullanıcılara (idari-akademik personel) yönelik siber güvenlik farkındalık eğitimleri düzenlenmektedir. 2023 yılında kullanıcılara farkındalık eğitiminin verilmesinin ardından oltalama çalışması yapılarak sonuçları değerlendirilmiştir.
- **Merkezi Log Sunucusu Kurulumu:** Sunucu loglarımızı merkezi bir yerde toplanıp yönetilebilmesi amacıyla merkezi log sunucusu kurularak devreye alınmıştır.
- **Güvenli VPN Kurulumu:** Kampüs ağı dışından kampüs ağına bağlantı kurmamızı sağlayan Virtual Private Network ağının daha güvenli hale getirilebilmesi ve VPN ile bağlantı sağlayan kullanıcılara katı güvenlik kuralları uygulanabilmesi gibi amaçlar başta olmak üzere literatürde önerilen güvenli VPN kurulumu yapılarak devreye alınmıştır.
- **Penetrasyon ve Sızma Testi:** Üniversitemiz bünyesinde geliştirilen yazılımların sızma testlerinin yapılması, mobil uygulamaların sızma testlerinin yapılması, network ürünlerinin güvenlik yönüyle test edilmesi, sosyal mühendislik çalışmaları, sunucuların ve hipervisörlerin güvenlik testlerinin yapılması amacıyla gerçekleştirilecek olan tüm penetrasyon testleri daire başkanlığımız personeline SOME birimi çalışmalarını kapsamında gerçekleştirilmektedir. Yılda iki sefer yapılan düzenli penetrasyon testi kapsamında tespit edilen zafiyetler SOME’nin regülasyonunda oluşturulan zafiyet bulgu formu ile ilgili yazılım ekibine / firmaya iletilir. İletilen zafiyet bulgu formunda açıklama,

detaylar ve nasıl kapatılacağına dair öneriler yer alır. Yapılan zafiyet giderme işleminin detaylarını olduğu zafiyet kapatma formu da iletilerek zafiyet giderildikten sonra tekrar alınması sağlanır. Bu formlar zafiyetin etkilendiği farklı sistemlerde daha sonra tekrar yaşanmasına karşın arşivlenir.

- **Dağıtım Listesi Güncelleme:** Göreve yeni başlayan bir personelin idari veya akademik kategorisine göre otomatik olarak mail hesabı olduğu gibi bu senaryoya otomatik olarak açılan mail hesabının ilgili dağıtım grubuna eklenmesi ve işten ayrılan personel için de aynı şekilde dağıtım grubundan silinmesi entegrasyon bulunan tek şifre ve personel daire başkanlığı personel ekleme NEBİS ekranı üzerinde gerekli düzenlemelerin yapılması hususunda bu eksikliğin otomatik yapılmaması tespit edilmiş olup yazılımsal olarak yapılması sağlanmıştır.
- **IP Santral Kurumları:** Üniversitemiz Birimlerinde kullanılmakta olan analog santraller yerine başkanlığımız tarafından IP santraller kurulmaktadır. Kullanılması ve yönetimi kolay olan santral, IP altyapısı ile çalışmakta ekstra kablolama çalışmasına ve telefon başına lisanslamaya gerek kalmamaktadır. Üniversitemize ait yeni oluşturulan lokasyonlarda IP santralleri kurularak devreye alma, telefon ayarlarını yapma, son kullanıcı destek gibi çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
- **Otomasyonlar:** Üniversitemizde kullanılmakta olan tüm otomasyonlara ait (Öğrenci, Personel, Ek Ders, Bap, vb) 2023 yılı bakım onarım sözleşmeleri daire başkanlığımız bünyesinde gerçekleştirilmiştir.
- **Ses Taşıma Hizmet Alımı:** Üniversitemizde kullanılan analog hatların ses taşıma hizmeti olarak temin edilmesi sağlanmış olup 2023 yılı içerisinde ses taşıma hizmetinin teknik takibi daire başkanlığımız bünyesinde yapılmaktadır.
- **Hizmet İçi Eğitimler(WEB, İnternet vs.)** 2023 yılı içerisinde Başkanlığımız bünyesindeki personel tarafından farklı eğitimler verilmiştir.  
E-Doğrudan Temin Sistemi Eğitimi (talep eden birimlere)  
Elektronik Belge Yönetim Sistemi Eğitimi (talep eden birimlere)  
Ek Ders Otomasyonu Eğitimleri (Tüm Mutemetlere ve talep eden birimlere)  
Ders Programı Sistemi Eğitimi (Tüm Akademik Personele)
- **E-İmza Temin Edilmesi İşlemleri**  
2023 yılı içerisinde akademik/idari personele ait e-imza yeni/güncelleme talepleri EBYS üzerinden alınmakta olup gelen talepler incelenmekte ve uygun görülenlere e imza ( Tübitak Kamu SM den) temin edilmektedir.
- **Ulaknet İnternet çalışmaları:** Üniversitemiz İnternet sağlayıcı olarak Tübitak ULAKBİM'den hizmet almakta olup ULAKNET ağına bağlıdır. Üniversitemiz

internet hızı ulaknet ile yapılan yazışmalar sonucunda internet hızımız Seydişehir ve Ereğli, yerleşkelerimizde 150 mb den 400 mb'ye çıkartılmıştır. Zafer yerleşkemizde ULAKNET ve Belediye ile olan yazışmalarımız sonucu 8 core fiber kablo çekilmiştir. Bu sayede fiber bağlantı olmayan hiçbir noktamız kalmamıştır.

- **Lisans Temini:** 2023 yılı içerisinde birimlerden gelen bilgisayar program talepleri ile işletim sistemi dâhil olmak üzere sunucular için gerekli olan her türlü lisansların takibi temini, güncellenmesi Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır.
- **Sistem Alt Yapısı Çalışmaları:** 2023 yılı içerisinde 218 adet sub domain açılmış olup, yönlendirmeleri yapılarak devreye alınmıştır. 2023 yılı içerisinde 12 yeni sunucu kurulumu yapılarak devreye alınmıştır.Erbakan.edu.tr uzantılı tüm domainlerimizin güvenliğini sağlamak amacıyla yeni SSL sertifikası temin edilerek tüm sunucularımızda kurulmuştur. Tek şifre üzerinden yapılan kimlik doğrulama işlemine ek güvenlik önlemleri getirilmiştir. USOM bekleyen talepler kapatılmıştır. OLTA bekleyen talepler kapatılmıştır. Yurt dışına asla yayın yapmayacağı tespit edilen sunucuların yurt dışı erişimleri kapatılmıştır. Sunucu ve bileşen güncelleştirmeleri yapılmıştır. Security update geçilmiştir.
- **Güvenlik Testleri :** Başkanlığımız belli periyotlarda güvenlik testleri yaparak bu çerçevede alınması gereken önlemleri almaktadır.
- **ISO 27001 BGYS Çalışması:** YÖK tarafından 18.07.2017 tarih 57461 sayı ile gönderilen yazıda
- 31.12.2018 tarihine kadar Kamu Kurumları ile birlikte kritik altyapı sektörlerindeki özel işletmecilerin ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sürecine geçmeleri istenmiştir. Daire başkanlığımız tarafından gerekli çalışmalar yapılarak dokümantasyon işlemleri bitirilmiş ve denetim sürecinden geçilerek belge alınmıştır. 2023 yılında 1.gözetim denetiminde evraklarımızın incelemesi neticesinde belgemizin devam etmesine karar verilmiştir.
- **Teknik Servis Alt Yapı Çalışmaları**
  - Üniversitemiz fakülte laboratuvarlarıyla idari birimlerde kullanımı ömrünü tamamlamış bilgisayarlar üzerinde donanım iyileştirmeleri yapılarak tasarruf edilmesi sağlanmıştır.
  - Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin talep yönetim sistemi üzerinden iletmiş olduğu 1210 farklı teknik servis sorunu giderilmiştir.

- **Altyapı Çalışmaları**

- Ahmet Keleşoğlu Eğitim Fakóltesi, Sosyal Beşeri Bilimler Fakóltesi, Zafer Yerleşkesi binamızda yerleşkesinde mevcutta bulunan kablosuz erişim cihazları WI-FI 6 destekli yeni nesil cihazlar ile değiştirilmiştir.
- Üniversitemizin tüm network altyapısını sağlayan eski ana omurga cihazı yeni omurga cihazı ile değiştirilerek devreye alınmıştır.
- Üniversitemiz tüm yerleşkelerinde kullanılmakta olan fiber hatların periyodik ölçümleri yapılarak arıza, zayıflama ve benzeri sorunları tespit edilerek giderilmiştir.
- Üniversitemiz personelinin üniversite ağı dışından kurum ağına başlanması için kullanılan sistem yenilenmiş ve kullanımına sunulan SSL VPN hizmeti devreye alınmıştır.
- Yeni Mühendislik ve Mimarlık Fakólterimizin kablolu ve kablosuz internet altyapısı cihaz kurulumları tamamlanarak devreye alınmıştır.
- Seydişehir yerleşkemizde bulunan tüm birimlerimiz için indoor ve outdoor Wİ-Fİ altyapısı kurularak tüm öğrenci ve personelin kullanıcı için kablosuz ağ yayını başlatılmıştır.
- Ereğli yerleşkemizde bulunan ve depremden etkilenen MYO binasındaki ana sistem odamız Adalet MYO binasına taşınma işlemi için gerekli altyapı oluşturularak yeni yerinde çalıştırılmıştır.
- Rektörlük binası açık alanlar(otopark) için kablosuz kamera altyapısı planlanarak devreye alınmıştır.
- Köyceğiz yerleşkesinde bulunan ve merkezi sistemde çalışan bilgisayar laboratuvarları için network altyapısının güçlendirilerek uplink hızlarının 10G ye yükseltilmesi yapıldı.
- Network altyapısında kullanılan DNS, DHCP, WI-FI Controller cihazlarının yedekleme sistemi devreye alınmıştır.
- Üniversitemiz bünyesinde Dış Hekimliği Fakóltesi ve Tıp Fakóltesi için yapılacak olan e-sınav sistemleri için gerekli kablosuz bağlantı altyapısı planlanarak devreye alınmıştır.
- Santral altyapımızda dış aramalar için hizmet firması değişikli nedeniyle yeni firmaya geçiş işlemleri sorunsuz olarak gerçekleştirilmiştir.
- Tıp Fakóltesi Dekanlık binası için toplam 155 adet kamera ve kayıt cihazları için ip network altyapısı oluşturularak, kurulumları yapılmış ve yeni kamera kayıt sistemi devreye alınmıştır.

## II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

### A. Mali Bilgiler

#### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1. Bütçe Giderleri

	2023 ÖDENEK TOPLAMI	2023 HARCAMA TOPLAMI	GERÇEK- LEŞME ORANI
	TL	TL	%
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	17.272.149,00 TL	16.847.231,00 TL	98
<b>01 - PERSONEL GİDERLERİ</b>	10.877.000,00 TL	10.876.277,00 TL	100
<b>02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	1.893.000,00 TL	1.891.520,00 TL	100
<b>03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	862.149,00 TL	826.145,00 TL	96
<b>06 - YATIRIM GİDERLERİ</b>	3.550.000,00 TL	3.253.289,00 TL	92

2023 yılında tahsis edilen bütçe kapsamında, üniversitemiz network (ağ) alt yapısı ile ilgili çalışmalar, sunucu bulut hizmet için gerekli alt yapı çalışmasında kullanılan ve üretilen yazılımlar için gerekli hizmet alımı faaliyetlerinde harcamalar yapılmıştır.

### B. Performans Bilgileri

#### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### 1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Konferans	1
Çalıştay	2
Seminer	-
Toplantı	1
Eğitim Semineri	2
Etkinlik	2



## 1.2 Yatırım Projesi Bilgileri

Proje No ve Adı	Yapılan İşin Adı	Yapılan İşin Kalemleri	Harcama Tutarı
2023H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Adobe Photoshop CC Edu Yazılım Lisansı Alımı (1 Yıllık)	3 Adet Adobe Photoshop CC Edu Yazılım Lisansı Alımı (1 Yıllık)	4.200,00 TL +KDV
2023H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Farklı Dillerde Aday Tanıtım Sayfaları Yapımı Hizmeti Alımı	1 Adet Farklı Dillerde Aday Tanıtım Sayfaları Yapımı Hizmeti Alımı	420.000,00 TL + KDV
2023H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. 2 Kalem Lisans Alımı	5 Adet Core CAL Ang LSA OLV E 1Y Acad Enterprise UCAL Lisansı 8 Adet Win Server DC Core ALng LSA OLV 2L E 1Y Acad AP Lisansı Alımı	9.000,00 TL + KDV
2023H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Academic VMware vSphere 8 Standard for 2 Processor Basic Support (3 Yıllık) ve Academic VMware vSphere 6 Essentials Plus Kit or 3 hosts (Max 2 Processors perhost) Basic Support (3 Yıllık) Alımı	1 Adet Academic VMware vSphere 8 Standard for 2 Processor Basic Support (3 Yıllık) Alımı 1 Adet Academic VMware vSphere 6 Essentials Plus Kit or 3 hosts (Max 2 Processors perhost) Basic Support (3 Yıllık) Alımı	46.000,00 TL + KDV
2023H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu Alımı	3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika (39 Adet) ve Mini Kart Okuyucu ( 5 Adet) Alımı	9.595,00 TL + KDV

2023H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu Alımı	3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika (42 Adet) ve Mini Kart Okuyucu ( 13 Adet) Alımı	17.300,00 TL + KDV
2023H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Adobe After Effects CC Yazılım Lisansı Alımı (1 Yıllık)	2 Adet Adobe After Effects CC Yazılım Lisansı Alımı (1 Yıllık)	2.920,00 TL + KDV
2023H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Webinar Yazılım Lisansı Alımı (1 Yıllık)	1 Adet Webinar Yazılım Lisansı Alımı (1 Yıllık)	22.900,00 TL + KDV
2023H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Sürekli İşçi Maaş Hesaplama Yazılım Lisansı Alımı (1 Yıllık)	1 Adet Sürekli İşçi Maaş Hesaplama Yazılım Lisansı Alımı (1 Yıllık)	1.750,00 TL + KDV
2023H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu Alımı	3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika (29 Adet) ve Mini Kart Okuyucu (15 Adet) Alımı	13.150,00 TL + KDV
2023H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Elektronik Mühür Sertifikası (1 Yıllık) Mini Kart Okuyucu ve Kurumsal Şifreleme Sertifikası (Şifreleme API dahil) (1 Yıllık)	1 Adet Elektronik Mühür Sertifikası (1 Yıllık) 2 Adet Mini Kart Okuyucu ve 1 Adet Kurumsal Şifreleme Sertifikası (Şifreleme API dahil) (1 Yıllık)	8.500,00 TL + KDV

2023H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu Alımı	3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika (17 Adet) ve Mini Kart Okuyucu (4 Adet) Alımı	6.750,00 TL + KDV
2023H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. BAP Otomasyonu Yazılımı Teknik Destek ve Bakım Hizmeti Alımı	1 Adet BAP Otomasyonu Yazılımı Teknik Destek ve Bakım Hizmeti Alımı (12 Ay Süreyle)	31.000,00 TL
2023H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Özlük İşleri Web Otomasyonu Bakım ve Güncelleme Hizmeti Alımı	1 Adet Özlük İşleri Web Otomasyonu Bakım ve Güncelleme Hizmeti Alımı (12 Ay Süre ile)	54.000,00 TL
2023H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Dava Takip Programı Yazılım Lisansı Güncellemesi Alımı, Dava Takip Programı PSD Lisansı Güncellemesi Alımı, Mevzuat ve İçtihat Programı Yazılım Güncellemesi Alımı, Mevzuat ve İçtihat Programı PSD Lisansı Güncelleme Alımı, İcra Takip Programı Yazılım Lisansı Güncelleme Alımı, İcra Takip Programı PSD Yazılım Lisansı Güncelleme Alımı	1 Adet Dava Takip Programı Yazılım Lisansı Güncellemesi Alımı (4 Kullanıcılı), 1 Adet Dava Takip Programı PSD Lisansı Güncellemesi Alımı (4 Kullanıcılı), 1 Adet Mevzuat ve İçtihat Programı Yazılım Güncellemesi Alımı (6 Kullanıcılı), 1 Adet Mevzuat ve İçtihat Programı PSD Lisansı Güncelleme Alımı (6 Kullanıcılı), 1 Adet İcra Takip Programı Yazılım Lisansı Güncelleme Alımı (4 Kullanıcılı), 1 Adet İcra Takip Programı PSD Yazılım Lisansı Güncelleme Alımı (4 Kullanıcılı).	6.152,30 TL + 6.152,30 TL +KDV
2023H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu Alımı	3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika (18 Adet) ve Mini Kart Okuyucu (1 Adet) Alımı	6.500,00 TL + KDV

2023H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu Alımı	3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika (13 Adet) ve Mini Kart Okuyucu (2 Adet) Alımı	4.950,00 TL +KDV
2023H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. YKS Tercih Hazırlama Yazılım Lisansı Güncelleme Hizmeti Alımı (1 Yıllık)	1 Adet YKS Tercih Hazırlama Yazılım Lisansı Güncelleme Hizmeti Alımı (1 Yıllık)	3.000,00 TL + KDV
2023H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. EBYS Yazılım Teknik Destek ve Bakım Hizmeti Alımı	12 Ay Süre ile EBYS Yazılım Teknik Destek ve Bakım Hizmeti Alımı	68.900,00 TL + KDV
2023H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu Alımı	3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika (24 Adet) ve Mini Kart Okuyucu (8 Adet) Alımı	10.000,00 TL + KDV
2023H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Veeam Backup Enterprise Plus Yazılım Lisansı (3 Yıllık) (6 Soket)	1 Adet Veeam Backup Enterprise Plus Yazılım Lisansı (3 Yıllık) (6 Soket)	214.000,00 TL + KDV
2023H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Adobe Connect Edu Yazılım Lisansı Alımı (100 Öğrencili 1 Yıllık)	1 Adet Adobe Connect Edu Yazılım Lisansı Alımı (100 Öğrencili 1 Yıllık)	5.960,00 TL + KDV

2023H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Nitelikli Elektronik Sertifika Alımı	1 Adet 3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika Alımı	350,00 TL + KDV
2023H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu Alımı	3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika (38 Adet) ve Mini Kart Okuyucu (11 Adet) Alımı	10.115,00 TL + KDV
2023H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu Alımı	3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika (12 Adet) ve Mini Kart Okuyucu (2 Adet) Alımı	6.500,00 TL + KDV
2023H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Academic Vmware Vcenter Server Standard for 1 Instance Basic Support (3 Yıllık) Yazılım Lisansı ve Acadeic Vmware Vsphere Standard for 3 Hosts (Max 2 Processorsperhost) Basic Support (3 Yıllık) Yazılım Lisansı Alımı	1 Adet Academic Vmware Vcenter Server Standard for 1 Instance Basic Support (3 Yıllık) Yazılım Lisansı ve1 Adet Acadeic Vmware Vsphere Standard for 3 Hosts (Max 2 Processorsperhost) Basic Support (3 Yıllık) Yazılım Lisansı Alımı	157.000,00 TL + KDV
2023H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu Alımı	3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika (18 Adet) ve Mini Kart Okuyucu (4 Adet) Alımı	10.000,00 TL + KDV
2023H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B.	1 Adet Adobe Creative Cloud Edu	

	Adobe Creative Cloud Edu Yazılım Lisansı (1 Yıllık) (6 Kullanıcılı) ve CorelDRAW Graphics Suite Yazılım Lisansı (1 Yıllık) (6 Kullanıcılı) Alımı	Yazılım Lisansı (1 Yıllık) (6 Kullanıcılı) ve 1 Adet CorelDRAW Graphics Suite Yazılım Lisansı (1 Yıllık) (6 Kullanıcılı) Alımı	38.500,00 TL + KDV
2023H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. E-Posta Sistemi Bakım ve Güncelleme Hizmeti Alımı	1 Adet E-Posta Sistemi Bakım ve Güncelleme Hizmeti Alımı (1 Yıllık)	29.500,00 TL + KDV
2023H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Veeam Backup Enterprise Yazılım Lisansı Alımı (3 Yıllık) (6 Soket)	1 Adet Veeam Backup Enterprise Yazılım Lisansı Alımı (3 Yıllık) (6 Soket)	160.000,00 TL + KDV
2023H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemi SOAP Web Servis Metot Alımı	1 Adet Üniversite Öğrenci Bilgi Sistemi SOAP Web Servis Metot Alımı	47.500,00 TL + KDV
2023H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Harici İmza Modülü Yazılımı Alımı	1 Adet Harici İmza Modülü Yazılımı Alımı	81.000,00 TL + KDV
2023H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Nitelikli Elektronik Sertifika ve Mini Kart Okuyucu Alımı	3 Yıllık Nitelikli Elektronik Sertifika (13 Adet) ve Mini Kart Okuyucu (3 Adet) Alımı	5.150,00 TL + KDV
2023H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Nitelikli Elektronik	3 Yıllık Nitelikli Elektronik	10.750,00 TL

	Sertifika ve Mini Kart Okuyucu Alımı	Sertifika (20 Adet) ve Mini Kart Okuyucu (3 Adet) Alımı	+KDV
2023H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. DMO 2 Kalem Bilişim Malzemesi Alımı (1 Adet Yedekleme Ünitesi , 1 Adet 12TB Harddisk Alımı)	DMO 2 Kalem Bilişim Malzemesi Alımı (1 Adet Yedekleme Ünitesi , 1 Adet 12TB Harddisk Alımı)	1.035.853,21 TL
2023H031400 – Muhtelif İşler	Bilgi İşlem D.B. Microsoft Kampüs Lisans Alımı	Microsoft Kampüs Lisans Alımı (8 Kalem)	714.660,00 TL + KDV

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **31/01/2024**

**Doç.Dr. M. Fatih TURANALP**

**Bilgi İşlem Daire Başkanı V.**

