|  |  |
| --- | --- |
| **Birim Adı :** | Bilgi İşlem D.B |
| **Görev Adı :** | Bilgi İşlem Daire Başkanı |
| **Sorumluluk Alanı :** |  |
| **Görev Tanımı :** | Kurumun tüm faaliyetlerinin yürütülmesi. |
| **Alt Birim :** |  |
| **Görev/İş Unvanı :** | Görev |
| **Birim Yetkilisi :** |  |
| **Görev Devri :** |  |
| **Sorumlu Personel :** | Bilgi İşlem Daire Başkanı |

|  |
| --- |
| **TEMEL İŞ VE SORUMLULUK**   * 1. Belirlenen kurum ve BGYS politikalarına uygun olarak, kurumun her türlü idari, ve teknik faaliyetlerini yürütmek, koordine ve kontrol edilmesini sağlamak. 2. Yönetimin Gözden Geçirilmesi Toplantısına başkanlık etmek ve yönetim sistemi ile ilgili önerilerini ve kararlarını sunmak. 3. Doküman kontrol prosedürü kapsamındaki dokümanları onaylamak. 4. Düzeltici ve Önleyici Faaliyetleri izlemek. 5. Önleyici faaliyetlerde kaynak gerektiren faaliyetleri başlatma kararı almak 6. Her türlü firma, kurum ile üçüncü şahıslar nezdinde kurumu temsil etmek ve temasları yürütmek. 7. Kurumun işgücü, makine, ekipman ve malzeme ihtiyaçlarını belirlenmesini ve temin edilmesini sağlamak. 8. Kurumun faaliyetlerinin yürütülmesinde kaynakların (malzeme, iş gücü, makine ve sarf malzemesi vb.) kullanımını ve maliyetlerini takip ve koordine edilmesini sağlamak. 9. Kurumun müşterilerine sunduğu hizmet için kurulu bulunan teknik altyapı ve kurum faaliyetlerinin kontrol ve organizasyonunu sağlamak. 10. Kurumun faaliyetlerinin yürütülmesi için yapılması gerekli periyodik toplantıları yapmak/yaptırmak ve yönetmek. 11. BGYS nin benimsenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için çalışanları yönlendirmek, faaliyetleri takip etmek, kaynak sağlamak. 12. BGYS nin kurulması , gerçekleştirilmesi , işletilmesi, izlenmesi ve artık risklerin kabulü ve üstlenilmesini sağlamak 13. Risk yönetimi için ihtiyaç duyulan görevlendirmeleri yapmak. 14. YGG toplantısında BGYS politikalarını oluşturmak, gerekli değişiklikleri yapmak. 15.Bilgi işlem Daire Başkanı olmadığında yerine Şube Müdürü/BGYS Temsilcisi vekalet eder.   **GÖREV YETKİLERİ**   * Yukarıda belirtilen görev sorumlukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak   **BİLGİ GEREKSİNİMLERİ**   * -   **BECERİ GEREKSİNİMLERİ**   * - |