

[**Mühendislik Ve Mimarlık Fakültesi**](https://www.konya.edu.tr/muhendislikvemimarlik)

[**Bilgisayar Mühendisliği Bölümü**](https://www.konya.edu.tr/bilgisayarmuhendisligi)

**Bitirme projesi raporu**

|  |
| --- |
| **Proje Konusu** |
| \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenci Bilgileri** | |
| **Ögr. No** | 144522000 |
| **Ad Soyad** | Aaaaaaa Bbbbbbbbb |

|  |
| --- |
| **Öğr. Gör.**  **Mohammed Hussein IBRAHIM** |

**Eylül 2016**

**Konya**

|  |
| --- |
| **Proje Raporu Hazırlama Kuralları** |
| Her öğrenci bitirme projesini aşağıda belirlenen kurallara göre hazırlayacaktır.  **1.**       **Rapor Bölümleri**           Kapak           İçindekiler           Projenin Önemi           Projenin Amacı           Projenin Hedefi           Projenin iş-zaman çizelgesi           Projede kullanılan donanımlar ve yazılımlar ile ilgili bilgileri.           Projenin yapım aşamaları.           Kaynaklar  **2.**       **Konu Anlatımı**           Etik kurallara uygun olarak, öğrenci konuyu kendi cümleleri ile sade bir şekilde anlatmalıdır. Yararlanılan kaynaklar belirtilmelidir.  **3.**       **Sayfa Düzeni**           Kenar Boşlukları: 2.5 cm           Sayfa Numarası: Sağ Alt Köşede Projenin Önemi sayfasından itibaren başlamalıdır.  **4.**       **Metin Özellikleri**           Paragraf Girintisi Yok           Metin iki yana yaslı           Tek satır aralıklı           12 Punto ve Normal           Paragraflar arasında 1 boşluk           Ana Başlıklar ve alt Başlıklar: 12 Punto ve Kalın           Tüm Metin Fontu: Times New Roman  **5.**       **Şekiller ve Tablolar**           Şekiller sayfa içerisinde ortalı olmalıdır.           Şekil açıklama metni şekil altında tek satıra sığıyorsa ortalı, sığmıyorsa iki yana yaslı sol kenara yaslı olmalıdır.           Tablolar sayfa içerisinde sola yaslı olmalıdır           Tablo açıklama metni tablo üstünde ve sola yaslı olmalıdır.  **6.**       **Kaynaklar**           Bitirme projesinde hazırlanmasında yararlanılan kaynaklar, metin içerisinde kullanım sırasına göre rapor sonunda ve “Kaynaklar” başlığı altında sıra numaraları verilerek listelenecektir.    Başarılar Dilerim… |

**İçindekiler**

[1. Projenin Önemi 3](#_Toc28118540)

[2. Projenin Amacı ve Hedefi 4](#_Toc28118541)

[3. Projenin iş-zaman çizelgesi 4](#_Toc28118542)

[4. Projede kullanılan donanımlar ve yazılımlar ile ilgili bilgileri 4](#_Toc28118543)

[4.1. Donanımlar 4](#_Toc28118544)

[4.2. Yazılımlar 4](#_Toc28118545)

[5. Projenin yapım aşamaları 4](#_Toc28118546)

[Kaynaklar 4](#_Toc28118547)

# Projenin Önemi

Projenin önemi açık, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresince ulaşılabilir nitelikte olacak şekilde yazılır.

# Projenin Amacı ve Hedefi

Projenin amacı ve hedefi açık, ölçülebilir, gerçekçi ve proje süresince ulaşılabilir nitelikte olacak şekilde yazılır.

# Projenin iş-zaman çizelgesi

Projede yer alacak başlıca iş paketleri (İP) ve hedefleri, her bir iş paketinin hangi sürede gerçekleştirileceği, başarı ölçütü ve projenin başarısına katkısı “İş-Zaman Çizelgesi” doldurularak verilir.

İş-zaman çizelgesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İP No. | İş Paketlerinin Adı ve Hedefleri | Zaman Aralığı (Haftalık) | Başarı Ölçütü |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Projede kullanılan donanımlar ve yazılımlar ile ilgili bilgileri

## Donanımlar

## Yazılımlar

# Projenin yapım aşamaları

# Kaynaklar