**1. GÖREV ADI:** EĞİTİM KOMİTESİ

**2. AMİR VE ÜST AMİRLERİ:** KOMİTE BAŞKANI

**3. GÖREV DEVRİ:** İzinli olan komite üyesi yerine başka bir üye görevlendirilmez.

**4. GÖREV AMACI:**

 Sağlıkta Kalite Standartları gereğince Eğitim Komitesi oluşturulur. Eğitim Komitesinin genel kuruluş amacı; hastane bünyesinde sunulan sağlık hizmetinin kalitesini yükseltmek için personelin, hasta ve yakınlarının eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, bu ihtiyaçlar doğrultusunda eğitim faaliyetlerini planlamak ve yönetmektir.

**5. TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR/YETKİLER**

• Sağlıkta Kalite Standartları (SKS) eğitimi, hizmet içi eğitimler, uyum eğitimleri ve hastalara yönelik eğitimleri planlamak,

 • SKS Eğitim Prosedürüne göre personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçlar doğrultusunda hizmete katkı sağlayacak talepleri değerlendirrmek,

• Eğitim Planının uygulanmasının sağlamak ve denetimini yapmak,

 • Plan dışı eğitim taleplerini gerekçeleri ile birlikte değerlendirerek uygun bulunanların gerçekleşmesini sağlamak,

 • Oryantasyon Programını hazırlamak, yeni başlayan ya da görev yeri değişen personelin oryantasyon eğitimlerini organize etmek,

 • Kongre, kurs, seminer vb. bilimsel toplantılara gönderilecek personel konusunda yönetime görüş ve öneri sunmak,

 • Hasta ve yakınlarının eğitimini organize etmek, bu amaçla yazılı doküman hazırlamak veya hazırlanmasını sağlamak.

**6.ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**-** Eğitim Komitesi üyeleri SKS çerçevesinde Kalite Yönetim Birimi ile koordine olarak çalışmalarını yürütür.

-Komite gündemi, yer ve tarih bilgileri, komite sekreteri tarafından üyelere bir hafta öncesinden iç haberleşme formu ile duyurulur, üyelerinin katılımı ile toplanır belirlenen gündem maddelerini görüşür..

 -Komite düzenli aralıklarla yılda en az 4 kez ve gerektikçe toplanır, çalışmalarını ve yapılan toplantıları kayıt altına alır ve bir örneğini Kalite Birimine gönderir.