**1. BİRİMİ :**Diş Hekimliği Fakültesi

**2. GÖREV ADI :**Radyoloji Teknisyeni/Teknikeri

**3. AMİR VE ÜST AMİRLER :** Radyasyon güvenliği ekip sorumlusu, Fak.Sekreteri, Dekan Yrd., Dekan

**4. GÖREV DEVRİ :** Üst amirin görevlendirdiği personel

**5. GÖREV AMACI :** Diş hekimi tarafından istenilen grafilerin çekimini yapar.

**6.TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR-YETKİLER**

6.1.Çalışmaya başlamadan evvel Dozimetre cihazını üzerine takar.

6.2. Röntgen kayıtlarının otomasyon sisteminde kontrolünü ve çekim öncesi kabulünü yapar.

6.3. Panoramik ve gerektiğinde periapikal film grafilerinin çekimini yapar.

6.4. Grafisi çekilecek hastaların hazırlanmaları için gerekli bilgiyi verir,çekim pozisyonlarını verir.

6.5. Röntgen teşhis laboratuarlarında her türlü araç ve cihazları işletmeye ve kullanmaya hazır bulundurur. Gerektiğinde işletir ve kullanır.

6.6. Röntgen laboratuarı ve bütün cihazların bakım, temizlik ve düzenini sağlar.

6.7. Her türlü araç ve cihazlarda oluşacak arızaları sorumlu teknisyene istekte bulunur.

6.8. Mevcut birimlerdeki teknik arızaların bakım ve onarım için gerekli idari girişimleri yapar.

6.9. İdarenin vermiş olduğu diğer görevleri yapar.

6.10. Düzenlenen eğitim ve toplantılara katılır.

6.11. Görevini Hizmet kalite standartları politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.

6.12. Görevi ve Kurumla ile ilgili Kanun, yönerge, yönetmelik ve genelge gibi duyuruları, gerek Resmi gazete, Sağlık Bakanlığı, Kamu İhale Kurumu,Konya Sağlık Müdürlüğü web siteleri de dahil olmak üzere ilgili yayınları günlük takip eder, gereği için dekanlığa aynı gün bilgi verir.