|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencinin** | Adı Soyadı | Öğrenci Adı SOYADI | Numarası | Öğrenci Numarası |
| Anabilim Dalı | Anabilim Dalı | | |
| Bilim Dalı | Bilim Dalı | | |
| Programı | Doktora | | |
| Danışmanı | Unvan Danışman Adı SOYADI | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Tez Başlığı | Tez Başlığı |

|  |  |
| --- | --- |
| Toplantı Dönemi | Seçiniz |

|  |  |
| --- | --- |
| Toplantı Tarihi | Tarih Seçiniz |

|  |  |
| --- | --- |
| TİK Sayısı | Seçiniz |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tez Çalışmasının Değerlendirilmesi | Toplantı tarihine kadar yapılan çalışmalar | Seçiniz |
| Bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı | Seçiniz |

|  |  |
| --- | --- |
| Değerlendirme Sonucu | Seçiniz |

**\****Değerlendirme sonucunun başarısız olması durumunda gerekçeli rapor yazılması gerekir.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğüne** | |
| Yukarıda bilgileri verilen öğrencinin tez izleme komitesi toplantısı ***dijital ortamda*** tez izleme komitesi tarafından gerçekleştirilmiş ve adayın durumu bu tutanakla tespit edilmiştir. | |
|  | Tarih Seçiniz  Unvan TİK Üyesi Adı SOYADI  İmza |

***Not:***

1. *Bu belge, TİK toplantısından sonra 3 gün içerisinde imzalandıktan sonra taranarak* [*ebil@erbakan.edu.tr*](mailto:ebil@erbakan.edu.tr) *mail adresine her bir TİK üyesi tarafından ayrı ayrı gönderilecektir. Sadece danışman ıslak imzalı olarak teslim etmek zorundadır.*
2. *Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, haziran ve aralık aylarında olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az 1 ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir.*
3. *Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir.*
4. *İlgili dönemde TİK raporu verilmez ise başarısız sayılır. Üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız olan öğrencinin program ile ilişiği kesilir.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tez İzleme Komitesi Gerekçeli Rapor** | |
| Gerekçeli Rapor | |
|  | Tarih Seçiniz  Unvan TİK Üyesi Adı SOYADI  İmza |

***Not:*** *Bu rapor, değerlendirme sonrasında başarısız bulunan öğrenci ve oy çokluğu ile alınan kararlar için düzenlenecektir (gerekçesi belirtilerek).*