



**NECMETTİN ERBAKAN  
ÜNİVERSİTESİ**  
**Ereğli Adalet Meslek Yüksekokulu**  
**Teknik Hizmetler Personeli**  
**(Birleştirilmiş) Personel Görev Tanımı**

<b>Doküman No:-</b>	<b>Yayın Tarihi:23/06/2021</b>	<b>Revizyon No: ~taslak</b>	<b>Revizyon Tarihi: 23/06/2021</b>
---------------------	--------------------------------	---------------------------------	--

<b>Birim Adı :</b>	Ereğli Adalet Meslek Yüksekokulu
<b>Görev Adı :</b>	Teknik Hizmetler Personeli (Birleştirilmiş)
<b>Sorumluluk Alanı :</b>	Teknik Hizmetler Personeli, görevlerini kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Meslek Yüksekokulu Sekreteri ve Müdüre karşı sorumludur.
<b>Görev Tanımı :</b>	Meslek Yüksekokulundaki teknik işleri ilgilendiren tüm konularda gerekli faaliyetlerin, bakım-onarım çalışmalarının ve meydana gelen arızaların giderilmesi ile küçük onarımların düzenli, zamanında, etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yapılması
<b>Alt Birim :</b>	
<b>Görev/İş Unvanı :</b>	Görev
<b>Birim Yetkilisi :</b>	Müdür
<b>Görev Devri :</b>	
<b>Sorumlu Personel :</b>	Mesut YARDIMCI

### TEMEL İŞ VE SORUMLULUK

- Sorumlusu olduğu laboratuvarlar için laboratuvardan sorumlu öğretim elemanının talep ettiği bilgileri vermek.
- Meslek Yüksekokulu kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.
- Kamera sistemini kontrol etmek.
- Asansör aylık ve yıllık kontrollerinde teknik kontrolleri yapmak.
- Su tesisatının kontrolünü yapmak, patlak ve sızıntıları tamir etmek.
- Basit teknik arızaları yapmak.
- Telefon santraline bakmak, kablo çekmek.
- Bahçe sulama sistemini kontrol etmek, tamiratını yapmak.
- Personel bilgisayarlarının bakımını yapmak, kurulması gereken programları kurmak.
- Ekipmanların özellikleri ve kullanım yerlerinde yapılacak değişiklikler için onay alarak bunları yapmak veya yaptırmak.
- Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak eğitim ve öğretim

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa 1



**NECMETTİN ERBAKAN  
ÜNİVERSİTESİ**  
**Ereğli Adalet Meslek Yüksekokulu**  
**Teknik Hizmetler Personeli**  
**(Birleştirilmiş) Personel Görev Tanımı**

Doküman No:-

Yayın  
Tarihi:23/06/2021

Revizyon No:  
~taslak

Revizyon Tarihi:  
23/06/2021

hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine yardımcı olmak.

- Elektrik panosunu kontrol etmek, arıza durumunda bilgi vermek, basit elektrik işlerini yapmak.
- Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne laboratuvar ve ekipmanlarda karşılaşılan aksaklık ve eksiklikleri yazılı olarak bildirmek.
- Laboratuvar ekipmanlarının kullanıma hazırlanmasında laboratuvardan sorumlu öğretim elemanına yardımcı olmak.
- Sorumlusu olduğu ekipmanların demirbaş, kalibrasyon, bakım-onarım ve yapılan değişikliklere ait kayıtlarını tutmak.
- Bilgisayar laboratuvarlarını kontrol etmek, yıllık bakımlarını yapmak, bölümlerin derslerde kullandığı programları yüklemek.
- Sorumlusu olduğu laboratuvarların altyapı bakım ve temizliğini periyodik olarak yaptırmak.
- İnternet altyapısını kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili İSG kurallarına uymak.

### **GÖREV YETKİLERİ**

- Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

### **BİLGİ GEREKSİNİMLERİ**

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- En az önlisans mezunu olmak.
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa 2



**NECMETTİN ERBAKAN  
ÜNİVERSİTESİ**  
**Ereğli Adalet Meslek Yüksekokulu**  
**Teknik Hizmetler Personeli**  
**(Birleştirilmiş) Personel Görev Tanımı**

**Doküman No:-**

**Yayın  
Tarihi:23/06/2021**

**Revizyon No:  
~taslak**

**Revizyon Tarihi:  
23/06/2021**

**BECERİ GEREKSİNİMLERİ**

- -

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
			3