



**NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ**
Ereğli Adalet Meslek Yüksekokulu
Teknik Hizmetler Personeli
(Birleştirilmiş) Personel Görev Tanımı

Doküman No:-	Yayın Tarihi:23/06/2021	Revizyon No: ~taslak	Revizyon Tarihi: 23/06/2021
---------------------	--------------------------------	---------------------------------	--

Birim Adı :	Ereğli Adalet Meslek Yüksekokulu
Görev Adı :	Teknik Hizmetler Personeli (Birleştirilmiş)
Sorumluluk Alanı :	Teknik Hizmetler Personeli, görevlerini kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Meslek Yüksekokulu Sekreteri ve Müdüre karşı sorumludur.
Görev Tanımı :	Meslek Yüksekokulundaki teknik işleri ilgilendiren tüm konularda gerekli faaliyetlerin, bakım-onarım çalışmalarının ve meydana gelen arızaların giderilmesi ile küçük onarımların düzenli, zamanında, etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yapılması
Alt Birim :	
Görev/İş Unvanı :	Görev
Birim Yetkilisi :	Müdür
Görev Devri :	
Sorumlu Personel :	HİKMET ZENGİN

TEMEL İŞ VE SORUMLULUK

- Sorumlusu olduğu laboratuvarlar için laboratuvardan sorumlu öğretim elemanının talep ettiği bilgileri vermek.
- Meslek Yüksekokulu kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.
- Kamera sistemini kontrol etmek.
- Asansör aylık ve yıllık kontrollerinde teknik kontrolleri yapmak.
- Su tesisatının kontrolünü yapmak, patlak ve sızıntıları tamir etmek.
- Basit teknik arızaları yapmak.
- Telefon santraline bakmak, kablo çekmek.
- Bahçe sulama sistemini kontrol etmek, tamiratını yapmak.
- Personel bilgisayarlarının bakımını yapmak, kurulması gereken programları kurmak.
- Ekipmanların özellikleri ve kullanım yerlerinde yapılacak değişiklikler için onay alarak bunları yapmak veya yaptırmak.
- Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak eğitim ve öğretim

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
Dr. Öğr. Üyesi Seyida ERKEK 23-06-2021	Doç. Dr. Erhan ÖRSELLİ 23-06-2021		1



**NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ**
Ereğli Adalet Meslek Yüksekokulu
Teknik Hizmetler Personeli
(Birleştirilmiş) Personel Görev Tanımı

Doküman No:-

**Yayın
Tarihi:23/06/2021**

**Revizyon No:
~taslak**

**Revizyon Tarihi:
23/06/2021**

hizmetlerinin aksamadan yürütülmesine yardımcı olmak.

- Elektrik panosunu kontrol etmek, arıza durumunda bilgi vermek, basit elektrik işlerini yapmak.
- Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne laboratuvar ve ekipmanlarda karşılaşılan aksaklık ve eksiklikleri yazılı olarak bildirmek.
- Laboratuvar ekipmanlarının kullanıma hazırlanmasında laboratuvardan sorumlu öğretim elemanına yardımcı olmak.
- Sorumlusu olduğu ekipmanların demirbaş, kalibrasyon, bakım-onarım ve yapılan değişikliklere ait kayıtlarını tutmak.
- Bilgisayar laboratuvarlarını kontrol etmek, yıllık bakımlarını yapmak, bölümlerin derslerde kullandığı programları yüklemek.
- Sorumlusu olduğu laboratuvarların altyapı bakım ve temizliğini periyodik olarak yaptırmak.
- İnternet altyapısını kontrol etmek.
- Görev alanı ile ilgili İSG kurallarına uymak.

GÖREV YETKİLERİ

- Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

BİLGİ GEREKSİNİMLERİ

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- En az önlisans mezunu olmak.
- Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	
Dr. Öğr. Üyesi Seyida ERKEK 23-06-2021	Doç. Dr. Erhan ÖRSELLİ 23-06-2021		Sayfa 2



**NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ**
Ereğli Adalet Meslek Yüksekokulu
Teknik Hizmetler Personeli
(Birleştirilmiş) Personel Görev Tanımı

Doküman No:-

**Yayın
Tarihi:23/06/2021**

**Revizyon No:
~taslak**

**Revizyon Tarihi:
23/06/2021**

BECERİ GEREKSİNİMLERİ

• -

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan	Sayfa
Dr. Öğr. Üyesi Seyida ERKEK 23-06-2021	Doç. Dr. Erhan ÖRSELLİ 23-06-2021		3