



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
EREĞLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
DİPLOMA HAZIRLAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Öğrenci işleri birimi tarafından mezuniyet aşamasında olan öğrencilerin tespiti ve yönetim kuruluna sunulması. (5 İş günü)



Yönetim Kurulu tarafından öğrencilerin durumlarının incelenmesi ve karar alınması. (5 İş günü)



Yönetim Kurulu kararı kapsamında öğrencilerin öğrenci bilgi sisteminden mezuniyet işleminin yapılması (3 İş günü)



Diplomaların düzenlenmesi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına Yönetim Kurulu Kararının iletilmesi (2 İş günü)



Düzenlenen diplomaların imza işlemi için (Dekan/Müdür) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından teslim alınması. (5 İş günü)



İmzalanan Diplomaların Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslimi (2 iş günü) ve imza (Rektör) işlemleri (1/2 İş günü)



İmza işlemi tamamlanan diplomaların tescil işlemleri için Sağlık Müdürlüğü'ne/Sağlık Bakanlığı'na gönderilmesi (1/2 İş günü)



Tescil süreci (20 İş günü) (Bakanlı Tescil süreci (10 İş günü) (Bakanlık 10 gün , Müdürlük 10 gün)



Tescillenen diplomaların öğrencilere teslimi.