

DERS KAYDI

*Kesin kayıt işlemini tamamlayan öğrenciler, akademik takvimde belirtilen tarihlerde dönemlik ders kaydını yaparak danışmanına onaylatır.

*Kesin kayıt hakkı kazanan öğrencilerden başvurduğu alanın dışında Lisans eğitime sahip olanlar için bilimsel hazırlık programına devamına ve programda hangi dersleri almaları gerektiğine anabilim dalı başkanlığının teklifi ile enstitü yönetim kurulu karar verir. Dersler lisans ve lisansüstü programlardan seçilebilir. Bilimsel hazırlık programında, öğrencilerin en az dört ders almaları zorunludur. Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Bilimsel hazırlık dersleri lisansüstü programın not ortalamasında değerlendirilmez.

DERS EKLEME VE ÇIKARMA

Akademik takvimde belirtilen tarihlerde ders değişikliği, ders ekleme ve ders çıkarma işlemleri yapılabilir (**Form GF-15**).

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

*Tezli yüksek lisans programı; sekiz ders, seminer, yüksek lisans tezi ve yayın şartından oluşur.

*Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en fazla altı yarıyılta tamamlanır. Azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

*Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini ve seminer dersini başarıyla tamamlayamayan veya bu süre içerisinde öngörülen başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

DERSLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ ve SEMİNER

*Yüksek Lisans dersleri için Senatoca belirlenen akademik takvime göre her ders için her yarıyılta en az bir genel sınav yapılır. Başarısız olan öğrencilere bir ek genel sınav yapılır. Öğrencilerin sınavlara girebilmeleri için teorik derslerin %70'ine, uygulama ve laboratuvar çalışmalarının %80'ine devam etmiş olmaları gerekir. Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci o dersten başarısız sayılır. Geçme notu en az 70/100 puan olmalıdır. Aldığı derslerden başarısız olan öğrenciler, öncelikle başarısız olduğu dersten almak zorundadırlar. Başarısız olunan dersin alındığı yarıyıldaki programda yer almaması hâlinde, danışmanın teklifi, enstitü yönetim kurulunun kabulüyle başka bir ders seçilebilir. Final ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz.

*Tez önerisini verebilmek için öğrencilerin kredili dersleri ve seminerini (**Form YL-02**) başarıyla tamamlamış olması gerekmektedir.

TEZ ÖNERİSİ

Öğrenci kredili dersler ile seminer çalışmasını en fazla dört yarıylda başarıyla tamamlaması gerekir. Kredili dersler ile seminer çalışmasını başarıyla tamamlayan öğrenci için danışmanı tarafından hazırlanan danışman dilekçesi **(Form YL-03)** ve Tez önerisi formu **(Form YL-04)**, Anabilim Dalı Başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilmesinden sonra **en az 2 yarıyıl** sürecek Tez çalışması başlar.



TEZ SAVUNMA SINAVI

*Öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar.

*Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin **(Form YL-05)**, **Tez Yazım Kılavuzu Ek-9**, **intihal raporu** (Tez Çalışması Orijinallik Raporu), **(Form GF-18)** ve bir adet tezi, Anabilim Dalı Başkanlığına sunar.

*Anabilim Dalı Başkanı, **(Form YL-05)**, **Tez Yazım Kılavuzu Ek-9**, **intihal raporu** (Tez Çalışması Orijinallik Raporu), **(Form GF-18)** ve bir adet tezi, Anabilim Dalı Kurul kararı ile birlikte Enstitüye gönderir.

*Tez nüshasının tez yazım kılavuzuna uygunluğu, intihal raporu, **(Form GF-18)** ve Tez Yazım Kılavuzu Ek-9, Enstitü tarafından ön incelemeden geçirildikten sonra Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yüksek lisans tez savunma sınavı jürisi ve sınav tarihi kesinleşir.

*Tez savunma sınavına ilişkin duyuru Anabilim Dalı ilan panosunda ilan edilir **(Form YL-06)**. Öğrenci beş adet tez nüshasını jüri üyelerine dağıtır **(Form YL-07)**. Jüri üyeleri kişisel jüri üyeleri raporunu **(Form YL-08)** hazırlar. Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma sınavı öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.



TEZİN SONUÇLANDIRILMASI VE ENSTİTÜYE TESLİMİ

* Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir **(Form YL-07-08-09-10)**.

*Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

*Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin program ile ilişkisi kesilir.

*Tez savunmasından sonra, varsa jüri üyeleri tarafından istenen düzeltmeleri de içeren tez, ciltsiz olarak dosya içerisinde imzalanmış onay sayfası ile birlikte enstitüye teslim edilir. Onay sayfasındaki ilgili yerler jüri üyelerinin ıslak imzalarını taşımalıdır. Gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra hazırlanan iki adet karton ciltli tez ve tezin tamamının pdf dosyası şeklinde hazırlanmış iki adet CD (DVD)'si savunma tarihinden itibaren bir ay içerisinde tez teslim formu **(YL-11)** ile birlikte enstitüye teslim edilir. Ayrıca tezin son haline ait tez formatı inceleme formu **(Ek-9)** ve **intihal raporunun** (Tez Çalışması Orijinallik Raporu), **(Form GF-18)**'da teslim edilmesi gerekir.



İLİŞİK KESME ve MEZUNİYET

*Mezun durumundaki öğrenci, ilişik kesme formunu **(YL-12)** enstitüye teslim eder. Ayrıca öğrenci memnuniyeti anketi **(GF-19)** diploma evrakları teslim tutanağı **(GF-20)** de doldurularak teslim edilir.

*Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla öğrenciyi yüksek lisans diploması verilir.