



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR VE MİMARLIK FAKÜLTESİ
DEKAN YARDIMCISI
GÖREV TANIMI

Doküman Kodu	002/2022
Yayın Tarihi	25.02.2022
Revizyon Tarihi	20.11.2023
Revizyon No	2023/003
Sayfa	1

Görev Unvanı	Dekan Yardımcısı
Görev Yeri	GÜZEL SANATLAR VE MİMARLIK FAKÜLTESİ
Birim Yetkilisi	Dekan

İşin Tanımı	<p>Dekan yardımcısı, dekan tarafından, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim elemanları arasından seçilirler ve en çok üç yıl için atanırlar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde, yardımcılarının görevi de sona erer. Ayrıca, fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalarında Dekana yardımcı olurlar. Fakültemiz öğrenci işleriyle ilgili işleri ve Dekan tarafından verilen diğer görevleri yapmak ve sonuçları hakkında Dekana bilgi vermek. Dekan Yardımcısı, aşağıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekana karşı sorumludur.</p>
Bilgi Gereksinimleri	<ul style="list-style-type: none">• 2547 Sayılı YÖK Kanunu,• Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği,• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
Beceri Gereksinimleri	<ul style="list-style-type: none">• Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.• Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.• Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
Görev, Yetki Ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">• Bölüm Başkanlıklarınca çözüme kavuşturulamayan öğrenci sorunlarını Dekan adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak• Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek• Her türlü burs işlemleri ile ilgilenmek, bunlar için kurulacak komisyonlara başkanlık yapmak. İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri yapmak.• Görev alanı ve çalışma ortamında İSG'ne yönelik tedbir ve kurallara uymak.• Öğrenci soruşturma dosyalarını izlemek, bu soruşturmalar ile ilgili kurulacak komisyonlara başkanlık etmek.• Dekanın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak.• Çalışma odaları ve dersliklerle ilgili ihtiyaçların belirlenmesi, hazırlıkların gözden geçirilmesi ve çalışmaların denetlenmesini sağlamak.• Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal, yan dal, yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili her türlü çalışmaları ve takibini yapmak, programların düzenlenmesini sağlamak• Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlamak.• Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirmek.• Ders ücret formlarının düzenlenmesini sağlamak ve kontrol etmek.



NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR VE MİMARLIK FAKÜLTESİ
DEKAN YARDIMCISI
GÖREV TANIMI

Doküman Kodu	002/2022
Yayın Tarihi	25.02.2022
Revizyon Tarihi	20.11.2023
Revizyon No	2023/003
Sayfa	2

Görev, Yetki
Ve
Sorumlulukları

- Çevre, temizlik, bakım ve onarım hizmetlerini denetlemek
- Fakülte iç kontrol uyum eylem planının hazırlanmasını, denetimini ve ilgili birimlere sunulmasını sağlamak
- Bölümler tarafından yapılan ders görevlendirmelerinin denetimini yapmak.
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlamak.
- Dekana, görevi başında olmadığı zamanlarda vekalet etmek
- Fakülte tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, gezi, teknik gezi gibi etkinlikleri organize etmek
- Öğrenci Temsilcisi seçiminin koordinasyonunu sağlamak.
- Ders programlarının hazırlanmasını koordine etmek.
- ERASMUS ve FARABI programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere yardımcı olmak, bölümlerle koordinasyonu sağlamak
- Öğrenci kulüplerinin ve öğrencilerin düzenleyeceği her türlü etkinliği gözden geçirmek, denetlemek ve kontrolünü sağlamak
- Dersliklere ait ders araç-gereç ihtiyaçlarının belirlenmesi ve teminini sağlamak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Bilgi-İşlem Bahri ÜNVER	Kalite Kordinatörü Doç.Dr. Çiğdem Ö. ERTUNÇ	Dekan Prof. Dr. Mustafa YILDIRIM

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI