



GÜZEL SANATLAR ve MİMARLIK FAKÜLTESİ

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Köyceğiz Yerleşkesi Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığı,
Köyceğiz Mah., Demeç Sok., No:39/2 Meram /KONYA

2023

1. İletişim Bilgileri

Birim Yöneticisi : Prof. Dr. Mustafa YILDIRIM

Telefon : (0332) 321 2015 (pbx)

e-mail : mustafayildirim@erbakan.edu.tr

Web : [Prof. Dr. Mustafa YILDIRIM](#)

Birim Kalite Koordinatörü: Doç. Dr. Çiğdem ÖNKOL ERTUNÇ

Telefon : (0332) 321 2015 (pbx)

e-mail : certunc@erbakan.edu.tr

Web : [Doç. Dr. Çiğdem ÖNKOL ERTUNÇ](#)

2. Tarihsel Gelişim

Güzel Sanatlar Fakültesi 25.08.2011 tarihinde Geleneksel Türk Sanatları, Grafik, Resim, Seramik, İç Mimari ve Çevre Tasarımı, Sinema-TV, Fotoğraf, Müzik, Moda ve Tekstil Tasarım olmak üzere toplam dokuz (9) bölümle kurulmuştur.

05 Şubat 2021 tarih ve 3519 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararı ekinde tanımlanan, 06 Şubat 2021 tarih ve 31387 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan karar gereği Necmettin Erbakan Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesinin ismi "Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi" olarak değişmiştir.

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinde yer alan “*Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama ve Endüstriyel Tasarım Bölümleri*”; Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi bünyesine geçmiştir. Yeni süreçte Fakültemiz iki pasif (öğrencisi olmayan) (Endüstriyel Tasarım, Çizgi Film ve Animasyon) sekizi öğrenci alan aktif bölümler olarak 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi adıyla akademik platformda yerini almıştır. Çizgi Film ve Animasyon Programı 2022 yılında fakülte de yer almıştır.

3. Misyon, Vizyon, Değerleri ve Hedefleri

Necmettin Erbakan Üniversitesinde misyon ve vizyon hedefleri dahilinde birim içi kalite güvence politikaları ve politika stratejileri takip edilerek, hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Necmettin Erbakan Üniversitesi stratejik Planı dâhilinde; eğitim-öğretim verilecek fiziksel mekânların kalitelerinin artırılmış, 2022 yılı içerisinde bitirilmesi planlanan yeni fakülte binası tamamlanmıştır. Yeni bina ile bölümlerin ihtiyaçları ve gereklilikleri doğrultusunda fiziksel anlamda eğitim kalitesi hedeflenen düzeye ulaşmıştır. Bu bağlamda 2022 yılı içinde geleceğe yönelik fiziksel planlamalar yenilenmiştir. Ayrıca Öğretim elemanı sayısının ve niteliğinin artırılması hedeflenmiş ve norm kadro planlamalarında bölümlerin ihtiyaçlarına cevap verecek kadrolar tahsis ve talep edilmiştir. Öğretim elemanları özellikle yabancı dil seviyeleri ile ilgili olarak nitelik ve nicelik düzeylerini arttırmaları, ulusal ve uluslararası normları yakalamaları, disiplinler arası çalışmalara önem vermeleri, alan bazlı nitelikli bilimsel platformlarda yayın sayısının artırılması yönünde teşvik edilmiştir. Eğitim - öğretimin daha nitelikli olması ve vizyoner öğrencilerin yetiştirilmesi amacıyla özellikle uygulamanın ve sektörün içinde olan, alanında başarılı meslek bireyleri,

söyleşi, seminer, atölye ve çalıştayara davet edilmiştir. Bu bağlamda kendilerine farklı kategorilerde dersler vermeleri istenmiştir.

Akademik personelin yıl içi performansları yıllık faaliyet raporları ile değerlendirilmekte ve bu raporlama içerisinde öğretim üyelerinin gerçekleştirmiş oldukları tüm akademik etkinliklerin ek, dosya ve faaliyet raporları ile bildirmesi istenmektedir. Bu sayede akademik personelin yapmış olduğu tüm bilimsel faaliyetler belirli aralıklarla takip edilmekte, performans göstergeleri olarak ilgili platformlarda paylaşılmaktadır. Akademik personele bilimsel faaliyetlerini geliştirmeleri adına kongre katılımları, yurt dışı akademik projeleri için görevlendirmeler yapılmakta, doktora programı için farklı üniversitelere yönlendirmeler yapıldığı gibi, fakülte bünyesinde doktora programlarına da farklı kurumlardan öğrenciler alınmaktadır. Bunların yanı sıra YÖKSİS sistemine akademik personelin akademik bilgilerini düzenli olarak girmeleri istenmektedir. Ayrıca bu yıl üniversitemiz tarafından uygulamaya konulan PEGİS isimli *performans göstergeleri izleme sistemi* ile performans yönetimi online izlenmektedir.

4. Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Merkezi yerleştirmeye ve özel yetenek ile gelen öğrenci grupları dışında, yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift ana dal programı (ÇAP), yan dal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler; kapsamında Bölümler tarafından önerilen ve rektörlüğümüz tarafından belirlenen kontenjanlar dâhilinde üniversitemize ait yönergeler dikkate alınarak öğrenci kabulleri gerçekleştirilmektedir.

Bkz: [Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge](#)
[Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi](#)
[Çift Ana dal Yönergesi](#)
[Yan dal Yönergesi](#)

5. Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Açıklamalar: “İlk yıl BİDR’de belirtildiği şekildedir”

6. Birimin Organizasyon Yapısı

Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Açıklamalar: “İlk yıl BİDR’de belirtildiği şekildedir”

Dosyalar: [Fakülte Organizasyon Şeması](#)

A - Liderlik, Yönetim Ve Kalite

A.1 - Liderlik ve Kalite

A.1.1 - Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Necmettin Erbakan Üniversitesi misyon ve vizyon hedefleri dahilinde birim içi kalite güvence politikaları ve stratejik hedefleri takip edilerek, hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalarda, kurumun yönetsel yapılanmasında yetki ve karar alma dengeli ve olması gereken hiyerarşi ile tanımlanmıştır. Bu bağlamda yönetim modeli şeması ile belirtilmiştir.

Dosyalar: [Kanit- 001-Dekan Görev Tanımları V3](#)

A.1.2 - Liderlik

Fakültemiz Birimlerde liderlik anlayış ve koordinasyon yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal isteklendirme ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Açıklamalar: “İlk yıl BİDR’de belirtildiği şekildedir”

Dosyalar: [Kanit-004-Bölüm Başkanlığı Görev Tanımları V3](#)

[Kanit-006- Liderlik](#)

A.1.3 - Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar Üniversitemizin belirlediği otomasyon, geribildirim ve performans araçları kullanılmıştır.

Dosyalar: [Kanit-007- Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi](#)

A.1.4 - İç kalite Güvencesi Mekanizmaları

Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi Komisyonları kurulmuş; Fakülte Kalite Komisyonu oluşturulmuş A.1.2 de ve (Kanit 2) görev tanımları ve komisyon bilgileri de gösterilmiştir.

Açıklamalar: “İlk yıl BİDR’de belirtildiği şekildedir”

Dosyalar: [Kanit-008-Birim Kalite Sorumluları Görevlendirmesi](#)

A.1.5 - Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Fakültemiz Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve Yöntemler kullanarak (Duyuru, Haberler) bilgi sistemleri ile aktif durumdadır.

Açıklamalar: “İlk yıl BİDR’de belirtildiği şekildedir”

Dosyalar: [Kanit-010a-Duyuru](#)

[Kanit-010b-Haberler](#)

[Kanit-009-Dekana Yaz](#)

A.2 - Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1 - Misyon, Vizyon ve Politikalar

Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır. Necmettin Erbakan Üniversitesi misyon ve vizyon hedefleri dahilinde birim içi kalite güvence politikaları ve politika stratejileri takip edilerek, hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Bu bağlamda; Birim Faaliyet Raporu 2022-Misyon ve hedefler tanımlanmıştır.

Dosyalar: [Kanit-011-Birim Faaliyet Raporu 2023](#)

[Kanit-012-Hakkımızda](#)

A.2.2 - Stratejik Amaç ve Hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, öncelik verilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak(özellikle stratejik paydaşlar)hazırlanmıştır.

Dosyalar: [Kanit-011-Birim Faaliyet Raporu 2023](#)

A.2.3 - Performans Yönetimi

Fakültenin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Tüm bölümlerimizden alınan yıllık birim öz değerlendirme raporları ek olarak sunulmuştur.

Dosyalar:

- [Kanit-012-Birim İç Değerlendirme Raporu 2022](#)
- [2023 Kurumsal İç Değerlendirme Raporu \(GTS\)](#)
- [2023 Kurumsal İç Değerlendirme Raporu \(Grafik\)](#)
- [2023 Kurumsal İç Değerlendirme Raporu \(İç Mimarlık\)](#)
- [2023 Kurumsal İç Değerlendirme Raporu \(Mimarlık\)](#)
- [2023 Kurumsal İç Değerlendirme Raporu \(RTV\)](#)
- [2023 Kurumsal İç Değerlendirme Raporu \(Resim\)](#)
- [2023 Kurumsal İç Değerlendirme Raporu \(Seramik\)](#)
- [2023 Kurumsal İç Değerlendirme Raporu \(ŞBP\)](#)

A.3 - Yönetim Sistemleri

A.3.1 - Bilgi Yönetim Sistemi

Kurumda, kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur. Fakültemizde tüm üniversite ile bütünleşmiş bilgi yönetim sistemi olan NEBİS, OBS, Portal ve Uzem gibi yazılım ve uygulamalar izleme, izlenme, öğrenme ve arşiv yönetimi açısından, akademik personel, idari personel ve öğrenciler için kaliteyi artırmıştır. izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Bkz. <https://portal.erbakan.edu.tr/>

<https://obs.erbakan.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx>

Dosyalar: [Kanit-013-Bilgi Sistemi](#)

A.3.2 - İnsan Kaynakları Yönetimi

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Bkz. <https://erbakan.edu.tr/guzelsanatlar/dekana-yaz>

Dosyalar: [Kanit-014-Nebis & Talep Sistemi](#)

A.3.3 - Finansal yönetim

Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır. Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Döner Sermaye İşletmesi üzerinden hizmetler verilmiş, üniversite ve fakülte geliri arttırılmıştır.

Açıklamalar: “İlk yıl BİDR’de belirtildiği şekildedir”

Dosyalar: [Kanit-15- Fakülte Muhasebe Kayıtları](#)

A.3.4 - Süreç yönetimi

Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. İş akış süreçleri ve cv görev tanımları yenilendi iş alış süreçleri ve CV tanımları beklenmektedir. Birim görev tanımları ve süreç tanımları yayınlanmıştır.

Açıklamalar: “İlk yıl BİDR’de belirtildiği şekildedir”

Dosyalar: [Kanit-042-Birim Görev Tanımları](#)

[Kanit-043-Birim Süreç Tanımları](#)

4 - Paydaş Katılımı

A.4.1 - İç ve dış paydaş katılımı

Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. Fakültemiz iç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. Yapılan ve planlanan etkinlikler, ortak çalışmalar bölümlerimizden gelen geri bildirim ile izlenmektedir.

Bkz. [45. UNESCO Dünya Miras Komitesi toplantısında" Eşrefoğlu Camii "](#)

[Dünya Mirası Listesinde](#)

[“Belediye Hizmet Binası” Tasarım Jürisi Gerçekleştirildi](#)

[Erasmus + Staff Mobility kapsamında Polonya'da West Pomeranian](#)

[University of Technology'de Seminer Düzenlendi](#)

[Sağlık Hizmet Konteyner'ı Belgeseli İzleyici İle Buluştu](#)

[Konya'daki Restorasyon Projesine Fakültemizden Önemli Katkı](#)

[Dünya Sanat Günü Kapsamında KONTV'ye Konuk Olduk](#)

[Hanterra Seramik Yarışmasında Öğrencimiz Ödüle Layık Görüldü](#)

Dosyalar: [Kanit-041-İç ve dış paydaş katılımı](#)

[Kanit-047-Erasmus+ Fakülte-Bölüm](#)

A.4.2 - Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci şikâyetleri ve/veya önerileri iç in muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilindir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yılsonunda) alınmaktadır.

Açıklamalar: “İlk yıl BİDR’de belirtildiği şekildedir”

Bkz. <https://obs.erbakan.edu.tr/>

<https://erbakan.edu.tr/guzelsanatlar/sayfa/11964/ogrenci-iletisim>

A.4.3 - Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezunların iş e yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, iş veren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, birim bazında değerlendirilmekte, kurumun gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Bkz: [Kanit-017-Mezun Sistemi](#)

A.5- Uluslararasılaşma

A.5.1 Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun Uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Açıklamalar: “İlk yıl BİDR’de belirtildiği şekildedir”

Dosyalar: [Kanit-044-Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi](#)

B - EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1 - Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1 - Programların tasarımı ve onayı

Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Bkz: [GSMF-Bilgi Paketi](#)

Dosyalar: [Kanit-018-Programların Tasarım ve Onayı](#)

B.1.2 - Programın ders dağılım dengesi

Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Dosyalar: [Kanit-019-Programın Ders Dağılım Dengesi](#)

B.1.3 - Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. Örnek kanıtlar eklenmiştir.

Bkz: <https://obs.erbakan.edu.tr/oibs/bologna/>

Dosyalar: [Kanit-020-Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu](#)

B.1.4 - Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ders bilgi paketi ve AKTS dağılımı kılavuzu;

Bkz. <https://obs.erbakan.edu.tr/>

Dosyalar: [Kanıt-021-Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı](#)

B.1.5 - Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin dönem, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Dosyalar: [Kanıt-022-Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi](#)

B.1.6 - Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır. Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitime öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir.

Dosyalar: “İlk yıl BİDR’de belirtildiği şekildedir”

B.2 - Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1 - Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Çevrimiçi, Webinar, Yüz yüze, Teorik ve Uygulamalı, Projelendirme, Sunumlar, Seminerler, Teknik Geziler) kullanılarak eğitim verilmektedir.

Dosyalar: [Kanıt-023-Öğretim yöntem ve teknikleri](#)

B.2.2 - Ölçme ve Değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.29/12/2023 tarihinde uygulamaya üniversite senatosunca uygun bulunup kabul edilen Güzel Sanatlar Ve Mimarlık Fakültesi Uygulamalı Ders Yönergesi ile fakülte ders ölçme ve değerlendirme kriterleri tanımlanmıştır.

Dosyalar: [Kanıt-024-Ölçme ve Değerlendirme](#)

B.2.3 - Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi*

Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır. Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır.

Dosyalar: [Kanit-025-Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi](#)

B.2.4 - Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Dosyalar: [Kanit-026-Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma](#)

B.3 - Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1 - Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Kurumun eğitim- öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e- kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır. Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo, atölye ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilirdir. Her kaynak öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Bkz. <https://dergipark.org.tr/tr/pub/ks>
<https://gsfgaleri.erbakan.edu.tr/index.html>

Dosyalar: [Kanit-027-Öğrenme ortam ve kaynakları](#)

B.3.2 - Akademik Destek Hizmetleri

Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır. Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön veren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci port folyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi, e-posta, telefon) bulunmaktadır.

Dosyalar: [Kanit-028-Akademik Destek Hizmetleri](#)

B.3.3 - Tesis ve Altyapılar

Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca

uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Bkz. [Necmettin Erbakan Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi](#)

Açıklamalar: “İlk yıl BİDR’de belirtildiği şekildedir”

Dosyalar: “Bu bilgiler birim faaliyet raporu 2022 ile sunulmuştur.”

B.3.4 - Dezavantajlı Gruplar

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur.

Açıklamalar: “İlk yıl BİDR’de belirtildiği şekildedir”

Bkz.

Dosyalar: [Kanit-029- Dezavantajlı Gruplar](#)

[Kanit-046-Engelli tuvalet inşaatı](#)

B.3.5 - Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Dosyalar: [Kanit-030-Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler](#)

B.4 - Öğretim Kadrosu

B.4.1 - Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlamaktadır.

Açıklamalar: “İlk yıl BİDR’de belirtildiği şekildedir”

Dosyalar: [Kanit-031-Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri](#)

B.4.2 - Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretim - öğrenme merkezi yapılanması vardır.

Dosyalar: [Kanit-032-Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi](#)

B.4.3 - Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır. Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödüllü ” kurumun niteliğine katkıda bulunanlara ödül verilmesi gibi teşvik uygulamaları bulunmaktadır. Eğitim ve öğretim öncelik vermek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Açıklamalar: “İlk yıl BİDR’de belirtildiği şekildedir”

1) *Bkz.* <https://academyawards.erbakan.edu.tr/page/about-us>

C - ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1 - Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1 - Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır. Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, isteklendirme ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir.

Açıklamalar: “İlk yıl BİDR’de belirtildiği şekildedir”

Dosyalar:

C.1.2 - İç ve Dış Kaynaklar

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Açıklamalar: “İlk yıl BİDR’de belirtildiği şekildedir”

Dosyalar: *Kanıt-34- Fakülte Birim Bap Proje Bilgileri*

C.1.3 - Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkânlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Doktora programları ve doktora sonrası imkânlar Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkânları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını alma (inbreeding) politikası açıktır.

Açıklamalar: “İlk yıl BİDR’de belirtildiği şekildedir”

Bkz. [Sosyal Bilimler Enstitüsü/Yol Haritası](#)

[Fen Bilimleri Enstitüsü/Yol Haritası](#)

Dosyalar: [Kanıt-035-Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar](#)

C.2 - Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1 - Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Akademik personelin ve öğrencilerin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmekte ve gerçekleştirilen bu tür faaliyetlere destek sağlanmaktadır.

Açıklamalar: “İlk yıl BİDR’de belirtildiği şekildedir”

Dosyalar: [Kanıt-34- Fakülte Birim Bap Proje Bilgileri](#)

C.2.2 - Ulusal Ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır. Kurumlar arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Açıklamalar: “İlk yıl BİDR’de belirtildiği şekildedir”

C.3 - Araştırma Performansı

C.3.1 - Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesi ne yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. Kurum araştırma faaliyetleri yıllık tabanda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır.

Bkz. <https://erbakan.edu.tr/sosyalbilimlerenstitusu>
<https://erbakan.edu.tr/fenbilimlerienstitusu>

C.3.2 - Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine yönelik göstergeler bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; Eğitim kadrosu, eğitim-öğretim performansını dönem sonunda gerçekleştirdiği sınavlar ile ve öğrenci izlenceleri ile izleyebilmektedir.

Bkz. Uzaktan Eğitim Sistemi <https://uzaktanegitim.erbakan.edu.tr/>
Uzaktan Eğitim Sınav Sistemi <https://uzaktansinav.erbakan.edu.tr/>

Dosyalar: -

D - TOPLUMSAL KATKI

D.1 - Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1 - Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama gönüllülük ve bireysel ortak ve kurumsal ortak paydaşlar ortaklığı ile çalışmalar yürütülmektedir.

Açıklamalar: “İlk yıl BİDR’de belirtildiği şekildedir”

Dosyalar: [Kanıt-039-Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi](#)

D.1.2 - Kaynaklar

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilmesi için yeterli maddi kaynağı olmasa da gönüllülük çalışmaları ile katkı sağlamaktadır.

Bkz.

Açıklamalar: “İlk yıl BİDR’de belirtildiği şekildedir”

Dosyalar: -

D.2 - Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1 - Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dâhil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Dosyalar: [Kanıt-040-Toplumsal katkı performansının izlenmesi](#)

Ekler:

[Ek-1: GSMF Birim İç Değerlendirme Raporu 2023](#)