



NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ

2022

GÜZEL SANATLAR ve MİMARLIK FAKÜLTESİ

BİRİM
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- Birime İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Göstergeleri Gerçekleşme Tablosu

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Güzel Sanatlar Fakültesi 25.08.2011 tarihinde Geleneksel Türk Sanatları, Grafik, Resim, Seramik, İç Mimarî ve Çevre Tasarımı, Sinema-TV, Fotoğraf, Müzik, Moda ve Tekstil Tasarım olmak üzere toplam dokuz (9) bölümle kurulmuştur.

05 Şubat 2021 tarih ve 3519 sayılı Cumhurbaşkanî kararı ekinde tanımlanan, 06 Şubat 2021 tarih ve 31387 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan karar gereğî Necmettin Erbakan Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesinin ismi "Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi" olarak değişmiştir.

Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinde yer alan Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama ve Endüstriyel Tasarım Bölümleri; Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi bünyesine geçmiştir. Yeni süreçte Fakültemiz iki pasif (Endüstriyel Tasarım, Çizgi Film ve Animasyon) sekizi öğrenci alan aktif bölümler olarak 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi adıyla akademik platformda yerini almıştır.

Fakültemizin farklı özellikler gösteren Mimarlık, Şehir ve Bölge Planlama, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı, Endüstriyel Tasarım, Geleneksel Türk Sanatları, Grafik, Resim, Seramik, Radyo, Televizyon ve Sinema ve Çizgi Film ve Animasyon bölümlerinde eğitim-öğretim faaliyetleri ile amaçlanan; mikro ölçekten makro ölçeğe kadar bilgi ve beceri ile donatılmış, yaratıcı, özgün, yetkin ve başarılı sanatçı, meslek adamı ve tasarımcılar yetiştirmek, toplumun sanatsal düzeyini evrensel boyutlara ulaştırmaya katkıda bulunmak, aynı zamanda kültürel, sanatsal, estetik, çevre ve sosyal bilinci gelişmiş, ulusal ve uluslararası düzeyde etkin, özgür ve eleştirel düşünebilen çağdaş sanatçı ve tasarımcıları topluma kazandırmak, endüstriyel sektörlerin sanat ve tasarım alanlarında üst düzey kadroları oluşturarak tüm bu alanlarda özellikle ülkemizin gereksinim ve olanakları doğrultusunda, araştırma, yayın ve üretim çalışmaları yapmak, kamu kuruluşlarına bu konularda destek hizmeti vermektir.

Fakültemiz, tasarım ve sanatın evrensel dilini kullanarak, ulusal ve uluslararası düzeydeki mimari, bilimsel, sanatsal, kültürel, teknolojik ve medya alanındaki gelişmeler ışığında, bilime ve sanata farklı bakış açıları kazandırabilen etik değerlere sahip faziletli öğrenciler ve kendi öz kültürünü benimsemiş, paylaşımcı, katılımcı, tasarımcı ve sanatçı kimliğini özümseyen, geçmişten gelen birikimle bugünkü imkânlarını birleştirebilen, çalışkan, tutarlı, istikrarlı, araştırmacı ruha sahip, yetenekli bilim ve meslek insanları, mimar, tasarımcı, planlamacı, medya profesyonelleri ve sanatçılar yetiştirme gayesiyle varlığını sürdürmektedir. Ulusal ve uluslararası ölçekte dinamik, tercih edilen programların olması, uygulamanın da için de yer aldığı bir eğitim modelinin benimsenmesi, sanatsal ve teknik yönden iyi yetişmiş meslek insanlarının yetiştirilmesi adına önemlidir. Bu anlayışla akademik personelin uygulama alanı ile iç içe olması, kurumlar arası iletişim ve işbirliği ile nitelikli eserlerin kazandırılması, kalite hedeflerindendir.

Prof. Dr. Dicle AYDIN
Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Fakültemizin misyonu; mimarlık, planlama, tasarım ve sanat alanlarında çağdaş, özgür ve profesyonel bilgi birikimine dayalı bir eğitim-öğretim anlayışı içinde, kültürel ve doğal mirasa, yaşadığı kente, ülkeye ve dünyaya duyarlı, topluma ve bilime saygılı, teknik anlamda donanımlı, disiplinler arası ekip çalışmalarına yatkın, güncel teknolojiye hâkim, yaratıcı, yenilikçi, eleştirel düşünceye sahip, ulusal ve uluslararası düzeyde yarışabilen, tasarım, sanat, kültür, estetik ve çevre bilinci gelişmiş, bağımsız tasarımcı, sanatçı ve medya profesyonelleri bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Fakültemizin vizyonu; eğitimde özgür düşünceyi ve eleştirel yaklaşımı benimsemiş evrensel değerlere bağlı meslek insanları yetiştiren, bölgesel anlamda öncü, mimari, planlama, tasarım ve sanat alanında gelişmeleri yakından takip eden, gerçekleştirdiği araştırmalar ve etkinlikler ile sanat, tasarım ve medya alanlarındaki gelişmelere katkıda bulunan ve yönlendirebilen, yenilikçi, çağdaş ve yaratıcı yaklaşımlarla eğitim yöntem ve olanaklarını güncelleyen, ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen saygın fakültelerden biri olmak ve gerçekleştirdiği ulusal ve uluslararası akademik ve sanatsal faaliyetlerle Necmettin Erbakan Üniversitesi'nin etki alanını genişletmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Dekan:

Görev Tanımı: Fakültenin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yetki ve Sorumlulukları

1- Fakülte Kurullarına başkanlık etmek, Fakülte Kurullarının kararlarını uygulamak ve Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.

2- Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde Fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.

3- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek.

4- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

5- Öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere

gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci dereceden sorumludur.

Dekan Yardımcısı:

- 1-Dekanın çalışmalarında yardımcı olmak.
- 2-Dekan görevi başında olmadığı zaman dekana vekâlet etmek.
- 3-İlgili mevzuatla ilgili kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

Bölüm Başkanları:

Görev Tanımı: Bölümün her düzeyde eğitim, öğretim araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Yetki ve Sorumlulukları

- 1- Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini düzenli ve verimli bir şekilde yürütmek.
- 2- Bölüm kaynaklarını etkin olarak kullanılmasını sağlamak.
- 3-Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapıp yapmadığını denetlemek.
- 4-Bölüm kuruluna başkanlık etmek, bölüm kurulu kararlarını uygulamak.
- 5-Fakülte Kuruluna bölümü temsilen katılmak.
- 6-Bölümün yılsonu değerlendirme raporunu hazırlamak.
- 7-Bölümün yıllık çalışma planlarını hazırlamak.
- 8-İlgili mevzuatla kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- 9-Birim yöneticisinin vereceği benzer nitelikteki diğer yetkileri kullanmak ve görevleri yerine getirmek.

Fakülte Sekreteri:

Görev Tanımı: İlgili mevzuat ve Üniversite Rektörlüğü ve Dekanca belirlenen amaç, ilke ve talimatlar doğrultusunda, Fakülteye ilişkin idari görevlerin sağlıklı, düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesi.

Yetki ve Sorumlulukları

- 1-Fakülte Sekreterliğinin görev alanına giren konuların sağlıklı, düzenli ve uyumlu bir şekilde, ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesini planlamak, koordine etmek ve denetlemek.
- 2-Kurum içi ve dışı yazışmaları yürütmek.
- 3-Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu gündemini Dekanın talimatları doğrultusunda hazırlamak ve ilgililere duyurmak.
- 4-Kurullarda Raportörlük yapmak.
- 5-Kurul kararlarının yazılmasını ve karar defterlerine işlenmesini sağlamak.
- 6-Fakülteye ait tüm binaların ısıtma, aydınlatma, temizlik ve bakım onarım hizmetlerinin sürdürülmesini sağlamak ve güvenlik önlemlerini almak.
- 7-Fakülte tarafından düzenlenen törenleri organize etmek.
- 8-Fakültenin mali yıl bütçe hazırlıklarını yapmak ve bütçenin en iyi şekilde

kullanılmasında gerekli planlamayı yaparak performans bütçe uygulamasını gerçekleştirmek.

9-Fakülte personelinin özlük haklarına ilişkin uygulama ve ödemeleri takip etmek.

10-Fakültenin ihtiyaç duyduğu mal ve hizmetlerin alımını yapmak.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Konya'nın merkez Meram ilçesi, Sahipata Mahallesi, Abdülmümin Sokak No:16'da yer alan bina, Fakültenin aktif 4 (dört) bölümü tarafından kullanılmaktadır (söz konusu binada KONDİL de hizmet vermektedir). Mimarlık, İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı, Geleneksel Türk Sanatları ve Şehir ve Bölge Planlama Bölümü Köyceğiz yerleşkesinde yer alan ana binada hizmet vermektedir. Tabloda, bölümlerin bulunduğu binalara ilişkin bilgiler yer almaktadır.

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

a) Zafer Binası

Eğitim Alanı	Kapasitesi 5-10	Kapasitesi 11-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250
Amfi					1	
Sınıf		0	2			
Bilgisayar Laboratuvarı		2				
Diğer Laboratuvar						
Atölyeler		8	7			
Toplam		10	9		1	

b) Köyceğiz Binası

Eğitim Alanı	Kapasitesi 5-10	Kapasitesi 11-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250
Amfi					1	
Sınıf		0				
Bilgisayar Laboratuvarı			1			
Diğer Laboratuvar						
Atölyeler		5	10	8	1	
Toplam		5	11	8	2	

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 2 Adet
Kantin Alanı: 60 m²+120 m²
Kafeterya Sayısı: 0 Adet
Kafeterya Alanı: 0 m²

1.2.2. Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: 2 Adet
Öğrenci yemekhane Alanı: 300 m²+Merkezi Yemekhane
Öğrenci yemekhane Kapasitesi: 200 Kişi + 2000 Kişi
Personel yemekhane Sayısı: 1 Adet
Personel yemekhane Alanı: 50 m² + 300m² (Merkezi)
Personel yemekhane Kapasitesi: 150 Kişi

1.2.3. Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: 0 Adet
Misafirhane Kapasitesi: 0 Kişi

1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 - 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı	-	-	-	-
Alanı m ²	-	-	-	-

1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı: 0 Adet
Lojman Bütüt Alanı: 0 m²
Dolu Lojman Sayısı: 0 Adet
Boş Lojman Sayısı: 0 Adet

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: 0 Adet
Kapalı Spor Tesisleri Alanı: 0 m²
Açık Spor Tesisleri Sayısı: 0 Adet
Açık Spor Tesisleri Alanı: 0 m²

1.2.7.Toplantı - Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	1					
Konferans Salonu				1	1	
Toplam	1			1	1	

1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: 0 Adet
Sinema Salonu Alanı: 0 m2
Sinema Salonu Kapasitesi: 0 Kişi

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: 0 Adet
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: 0 Kişi

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 9 Adet
Öğrenci Kulüpleri Üye Sayısı: 0 Kişi
Öğrenci Kulüp İsimleri:
Plastik Sanatlar Topluluğu
Konya Akademi Resim Topluluğu
Geleneksel Türk Sanatları Topluluğu
Mimari Atölye Topluluğu
Çatalhöyük Sinema Topluluğu
Mimarlık ve Sanat Topluluğu
Sanat ve Tasarım Topluluğu
Türk Kültürü ve Tarihi Topluluğu
Urban Lab Topluluğu

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı: 0 Adet
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı: 0 m2

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: 0 Adet
Anaokulu Alanı: 0 m2
Anaokulu Kapasitesi: 0 Kişi
İlköğretim okulu Sayısı: 0 Adet
İlköğretim okulu Alanı: 0 m2
İlköğretim okulu Kapasitesi: 0 Kişi

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	73	1314	69
Toplam	73	1314	69

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	12	216	12
Toplam	12	216	12

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 3 Adet

Ambar Alanı: 100 m²

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 2 Adet

Arşiv Alanı: 32 m2

1.6- Atölyeler

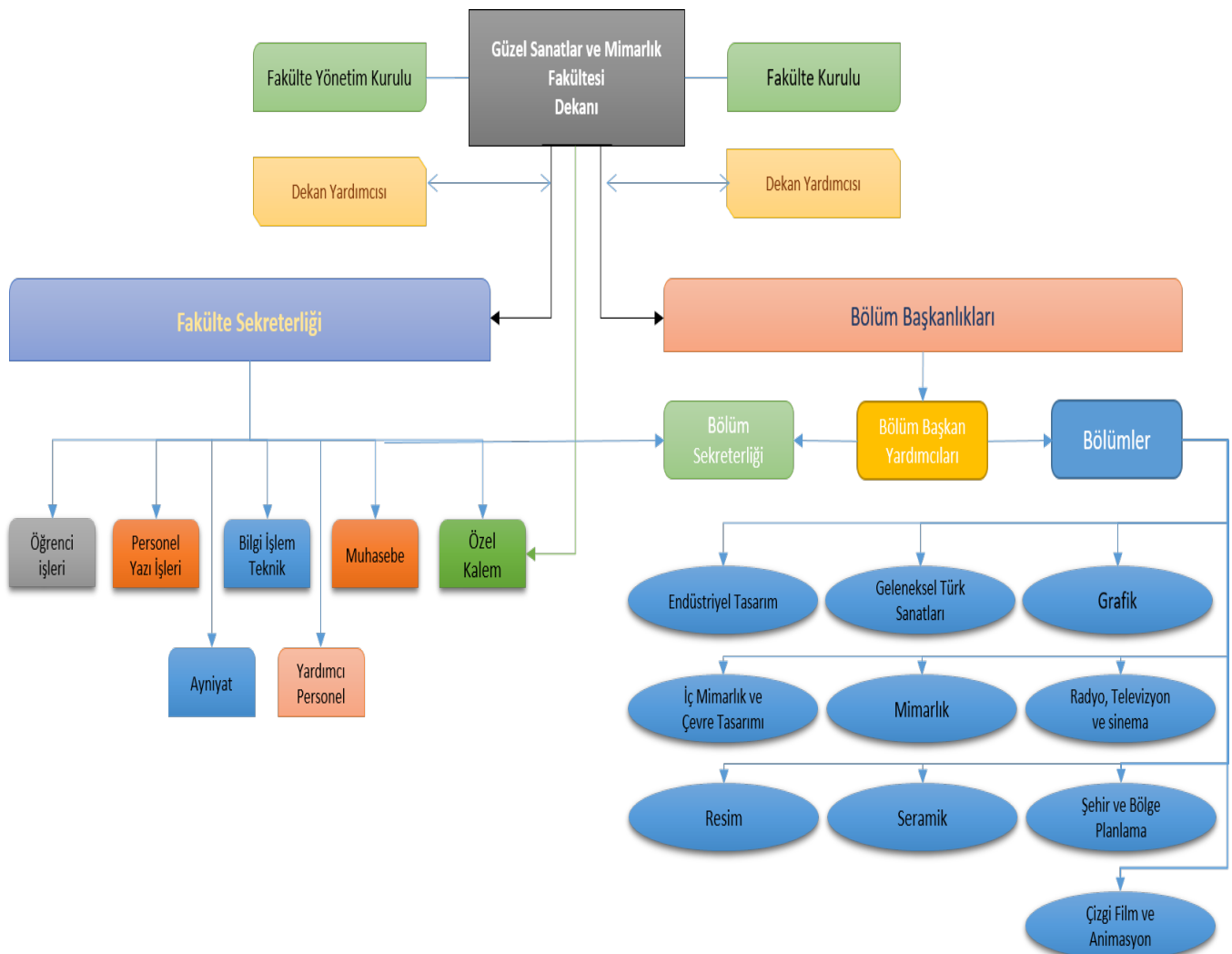
Atölye Sayısı: 1 Adet

Atölye Alanı: 20 m2

4- Örgüt Yapısı

Necmettin Erbakan Üniversitesi Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi'nin Yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Fakültenin Yönetim organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

Fakülte idari yönetim örgütünün başında Dekana bağlı bir Fakülte Sekreteri ve Fakülte Sekreterine bağlı 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevliler bulunmaktadır.



4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 86 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 27 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

(Her türlü yayın, Merkezi Kütüphaneye aktarılacak amacıyla geçici olarak Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Kütüphanesine tasniflemek amacıyla aktarılmıştır)

Kitap Sayısı: 0

Basılı Yayın Sayısı: 0

Elektronik Yayın Sayısı: 0

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		46	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi		2	
Faks		1	
Fotoğraf makinesi		4	
Kameralar	22	4	
Televizyonlar	1		
Tarayıcılar	3	3	
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
Yazıcı	19	4	
Yangın Söndürme Cihazı			
Klima			
Telefon Sayısı	82		

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel GÜNCELLENECEK

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	6		6	6	
Doçent	19		19	19	
Dr. Öğr. Üyesi	14		14	14	

Öğretim Görevlisi	16		16	16	
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	14		14	14	
Uzman					
Toplam	69		69	69	

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam		

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı	Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi
Doçent		
Dr. Öğr. Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam	1	1

4.4- Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğr. Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Okutman	-
Sanatçı Öğrt. Elm.	-
Sahne Uygulamacısı	-
Toplam	

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		6	16	20	22	5
Yüzde		8,7	23,19	28,98	31,89	7,24

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	9		9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	4		4
Toplam	12		12

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	6	1	5	2
Yüzde	-	42,8	7,2	35,7	14,3

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	4	3	5	2	-	-
Yüzde	28,5	21,5	35,7	14,3	-	-

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	3	3	-	4	4	-
Yüzde	21,5	21,5	-	28,5	28,5	-

4.11- 657-4/B li Sözleşmeliler

Pozisyon	Dolu	Boş	Toplam
Destek Personeli	1		1

4.12- 657-4/B li Sözleşmelilerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	-	-	-	-
Yüzde	100	-	-	-	-	-

4.13- 657-4/B li Sözleşmelilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	-	-	-	-
Yüzde	100	-	-	-	-	-

4.14- İşçiler

Pozisyon	Sayı
Özel Kalem	1
Teknik Hizmetler	1
Ayniyat	1
Temizlik Hizmetleri	2
Personel İşleri	1
Öğrenci İşleri	2
Bölüm Sekreterliği	-

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

BİRİMLER	ÖRGÜN				II. ÖĞRETİM				TOPLA M
	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DR	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DR	
Geleneksel Türk Sanatları Bölümü		77	40	-					117
Grafik Bölümü		165	42	-					207
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı		225	13	-					238
Mimarlık Bölümü		503	43	22					568
Radyo, Televizyon ve Sinema		176	21	-					197
Resim Bölümü		110	47	-					157
Seramik Bölümü		34	25	-					59
Şehir ve Bölge Planlama Bölümü		304	25	4					333
GENEL TOPLAM		1594	213	4					1876

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı			
Birimin Adı	Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Yüzde*
Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi	14	1594	0,88

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı
(Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

BİRİMLER	ÖRGÜN				II. ÖĞRETİM				TOPLAM
	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DR	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DR	
Geleneksel Türk Sanatları Bölümü		20	5						25
Grafik Bölümü		50	10						60
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı		60	16						76
Mimarlık Bölümü		100	8	4					112
Radyo, Televizyon ve Sinema		50	15						65
Resim Bölümü		37	10						47
Seramik Bölümü		20	10						30
Şehir ve Bölge Planlama Bölümü		70	5	1					76
GENEL TOPLAM		407	79	5					491

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Geleneksel Türk Sanatları Bölümü		32	8		40
Grafik		42	-		42
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı		13	-		13
Mimarlık		43		22	65
Radyo, Televizyon ve Sinema		21	-	-	21
Resim		47	-	-	47
Seramik		22	-	-	22
Şehir ve Bölge Planlama		25	-	4	29
Toplam		245	8	26	279

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

	TÜRK CUMHURİYETLERİ VE AKRABA TOPLULUKLARI								DİĞER								
BİRİMLER	KAMU İDARELERİNDEN GELEN				DİĞER				İKİLİ ANLAŞMALAR ÇERÇEVESİNDE GELEN				DİĞER				TOPLAM
	Ö.L	L	Y.L	D.	Ö.L	L	Y.L	D.	Ö.L	L	Y.L	D	Ö.L	L	Y.L	D.	
Geleneksel Türk Sanatları Bölümü														3			
Grafik														3			
İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı														10			
Mimarlık														18			
Radyo, Televizyon ve Sinema														5			
Resim														-			
Seramik														-			
Şehir ve Bölge Planlama														15			
GENEL TOPLAM														54			

* Ö.L: Önlisans L: Lisans Y.L: Yüksek Lisans D: Doktora

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bütçemizdeki yapılan harcamalar; Harcama yetkilisi Dekanımızın bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasına ihtimam göstererek harcama talimatı vermesiyle gerçekleştirilmektedir. Giderlerin gerçekleştirilmesi, işin yaptırılması, mal ve hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevleri, Fakülte Sekreteri (Gerçekleştirme Görevlisi) tarafından yürütülmektedir.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2022 ÖDENEK TOPLAMI	2023 HARCAMA TOPLAMI	GERÇEK- LEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - PERSONEL GİDERLERİ	14.536.865	14.531.957	100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.948.100	1.948.092	100
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	189.225	184.998	98

Bütçe tertiplerinden yapılan harcamalarla personelimizin maaş ve sosyal güvenlik ödemelerinin yanı sıra fakülte bünyesinde kullanılacak malzeme, materyaller ve hizmetlerin temini yoluna gidilmiştir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri GÜNCELLENECEK

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	32
Konferans	1
Panel	-
Seminer	7
Açık Oturum	-
Söyleşi	5
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	136
Turnuva	1
Teknik Gezi	18
Eğitim Semineri	12

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded kapsamına giren dergilerde yapılan yayın sayısı	23
Uluslararası hakemli diğer dergilerde yapılan yayın sayısı	26
Ulusal hakemli dergilerde yapılan yayın sayısı	12
Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	38
Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	6
Kitap sayısı	10

2- PERFORMANS GÖSTERGELERİ

2.1- PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

Birim : Güzel Sanatlar ve Mimarlık Fakültesi

Gösterg e No	Gösterge	Başlangıç Değeri (2018)	2022			
			Yılsonu Hedefi	Gerçekleşme (İlk 6 ay)	Gerçekleşme (Yılsonu)	Göstergenin Performansı (%)
PG.3.3.1	SCI, SSCI, AHCI, SCI-Expanded kapsamına giren dergilerde yapılan yayın sayısı	6	10	8	23	100
PG.3.3.2	Ulusal hakemli dergilerde yapılan yayın sayısı	12	16	8	12	75

2.2- HEDEFİNDE SAPMA OLAN GÖSTERGELERİN AÇIKLAMALARI

Hedef Sapması Yoktur

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (16.01.2023)

Dekan
Prof. Dr. Dicle AYDIN