



# WEBİNAR/ONLİNE EĞİTİM BAŞVURU KILAVUZU

## WEBİNAR/ONLİNE EĞİTİM DÜZENLEME KOMİSYONU


Prof. Dr. Zekeriya MIZIRAK (Rektör Yardımcısı-Komisyon Başkanı)  
Dr. Gökhan BOZBAŞ (Dış İlişkiler Koordinatörü)  
Dr. Fatih KALECİ (Bilimsel Yayınlar Koordinatörü)  
Engin BOZACI (Kurumsal İletişim Koordinatörü)

## BAŞVURU YÖNERGESİ


- 1- Tüm webinar başvuruları herbir Fakülte/Enstitü/Merkez/Meslek Okul tarafından görevlendirilen bir yetkili tarafından NEÜ Bilgi Sistemi (<https://portal.erbakan.edu.tr/>) adresindeki “Talep Destek Sistemi” içerisinde alınacaktır.
- 2- Webinar/Online Eğitim Talepleriniz Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü’ne yapılacaktır.
- 3- Talep işleminde Talep açıklamasını ve dosya ekinde de Webinar/Online Eğitim Talep Formunu yüklemeyi unutmayınız.
- 4- Talep işleminin sonucu talepte bulunan birim yetkilisine eposta ve SMS ile bilgilendirilecek olup, talep edilen bilimsel içeriğin tarih ve saati başka bir webinar/online eğitimle çakıştığı takdirde ilgili birim yetkilisi ile irtibata geçilecektir.
- 5- Talep formunda belirtilen alanların eksiksiz bir şekilde doldurulması ilgili sürecin sağlıklı yürütülmesi açısından önem arz etmektedir.
- 6- Gerçekleştirilmesi düşünülen Webinar/Online Eğitimin arzulanan tarihten en geç 5 gün öncesinde ilgili talebin oluşturulması gerekmektedir. Aksi bir durumda söz konusu talep işleme alınmayacaktır.
- 7- Webinar/Online Eğitim onayı alınan işlemlerde ilgili görsel çalışmalar Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından talepte bulunan birimlere ulaştırılacaktır.
- 8- Webinar/Online Eğitimlerin yürütülmesine ilişkin tüm sorumluluk talepte bulunan ilgili birime aittir.
- 9- Webinar/Online Eğitimlere ilişkin gerekli webinar programının kullanımına ilişkin açıklamalar adım adım ilgili bölümde sunulmuştur. Bu hususta Webinar/Online Eğitimleri yapacak moderatör/konuşmacılara ilgili kılavuzun paylaşılması sürecin sağlıklı yürütülmesi açısından önemlidir.

## Webinar Programı Kullanım Kılavuzu

- 1- Webinar/Online Eğitim moderatör/konuşmacı linkleri en geç bir gün öncesinden ilgili birim yetkilisine ulaştırılacaktır.
- 2- Söz konusu linkler tıklanıldığı takdirde herhangi bir kayıt, kullanıcı adı, şifre vb. istenmeden direk webinar programına giriş sağlanacaktır.
- 3- İlgili link tıklandığında;


Last-minute checklist!  [CONTINUE](#)

**1. bu yeşil tuşa tıklayacağız**




**Free up resources**

Free up as much as possible your computer resources. Close all other applications, browser tabs, etc.




**Wear headphones**

Wear headphones to minimize audio feedback between your speakers and your microphone.




**Internet connection**

Don't consume your household internet connection. Netflix, gaming and downloads might reduce your bandwidth.




**Avoid distractions**

Avoid distractions and background noise while you're on-air: mute your phone, Skype, email and close the door!

Test your video and audio  [START THE TEST](#)

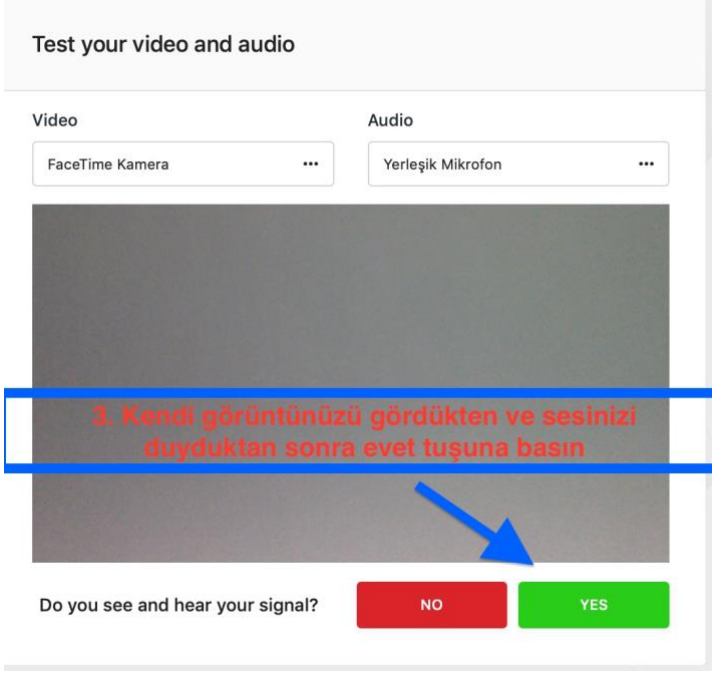
**2. Testi Başlat tuşuna basın**



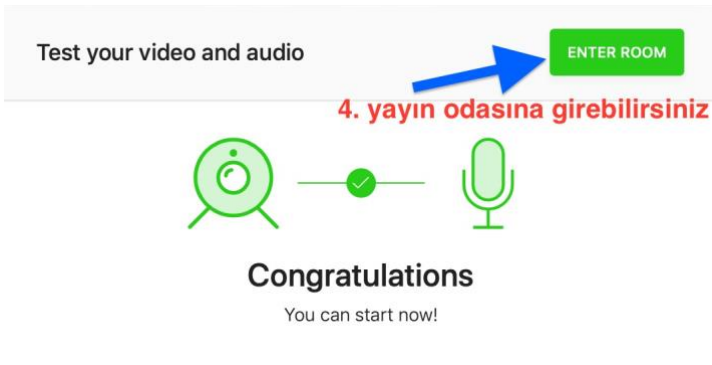
**We need to test your audio and video signal**

Don't worry, it's for calibration purposes only. You'll be able to turn them ON/OFF at any time.

4-



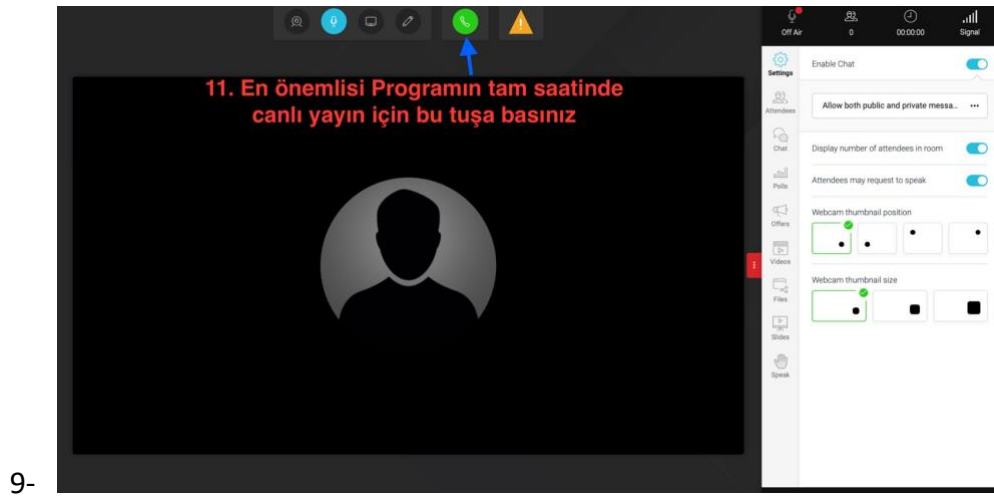
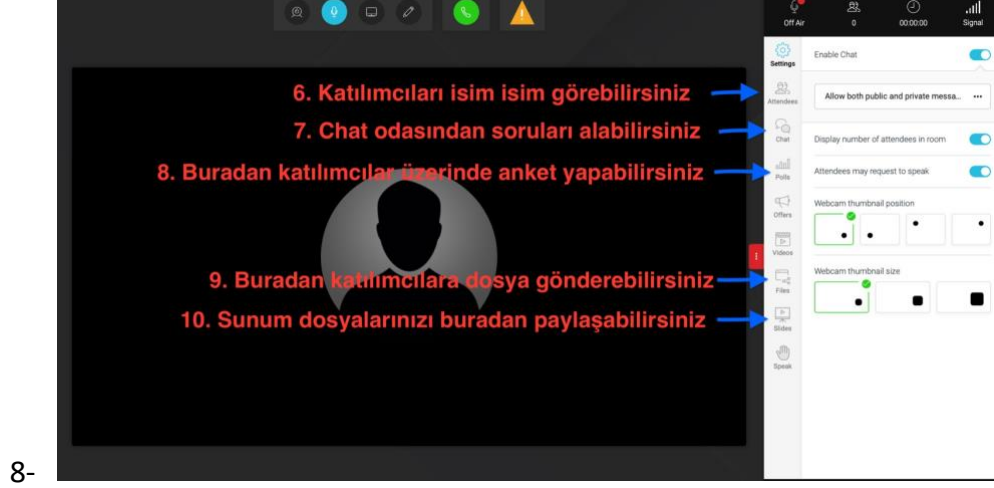
5-



6-



7-



10- Canlı yayın bittikten sonra canlı yayın sonlandırılıp sistemden ayrılmak yeterlidir.

11- Webinar/Online Eğitim video kaydı daha sonra Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü tarafından gerekli düzenlemeler yapıldıktan sonra;

<https://www.erbakan.edu.tr/neulive>

adresinden yayınlanacaktır.





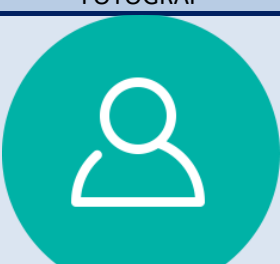
# Webinar/Online Eğitim Talep Formu

## “WEBİNAR BAŞLIĞI”

TARİH / GÜN / SAAT

Webinar Dili: Türkçe/İngilizce vb...

(Moderatör dahil Max. 6 kişi )

<p>Moderatör: <u>Unvan, Ad ve soyad</u> Kurum / Fakülte / Bölüm <u>Mail adresi</u> Cep telefonu</p>	 <p>FOTOĞRAF</p>
<p>Konuşmacı: <u>Unvan, Ad ve soyad</u> Kurum / Fakülte / Bölüm <u>Mail adresi</u> Cep telefonu</p>	 <p>FOTOĞRAF</p>
<p>Konuşmacı: <u>Unvan, Ad ve soyad</u> Kurum / Fakülte / Bölüm <u>Mail adresi</u> Cep telefonu</p>	 <p>FOTOĞRAF</p>
<p>Konuşmacı: <u>Unvan, Ad ve soyad</u> Kurum / Fakülte / Bölüm <u>Mail adresi</u> Cep telefonu</p>	 <p>FOTOĞRAF</p>
<p>Konuşmacı: <u>Unvan, Ad ve soyad</u> Kurum / Fakülte / Bölüm <u>Mail adresi</u> Cep telefonu</p>	 <p>FOTOĞRAF</p>

**Konuşmacı: Unvan, Ad ve soyad**

**Kurum / Fakülte / Bölüm**

**Mail adresi**

**Cep telefonu**



FOTOĞRAF

**İrtibat Kurulacak Kişi:**

**Unvan, Ad ve soyad**

**Kurum / Fakülte / Bölüm**

**Mail adresi**

**Cep telefonu**

**Webinar Hakkında (Lütfen webinarın içeriği hakkında 100 kelimeyi geçmeyecek bir açıklama, araştırma maddeleri veya soruları yazınız):**