

T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ

**HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ 4. SINIF PROJE I VE
PROJE II DERS YÖNERGESİ**

KONYA, 2023

PROJE I VE PROJE II DERSİNE İLİŞKİN GENEL BİLGİLER VE UYULMASI GEREKEN TALİMATLAR

Proje I ve Proje II dersinde yapılacak olan ödevlere ilişkin uyulması gereken talimatlar danışmanların belirlediği proje alanları için geçerlidir.

Amaç

1. Bu yönerge; Necmettin Erbakan Üniversitesi, Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü, 4.sınıf/son sınıf öğrencilerinin mezun olabilmeleri adına; *Güz Dönemi*→Proje I ve *Bahar Dönemi*→Proje II olmak üzere almakla yükümlü oldukları zorunlu derslere ilişkin öğrenciler tarafından uyulması gereken talimatları içermektedir. Bu sebeple ilgili derslerin sorunsuz bir biçimde yürütülmesi adına dersi almakla mükellef olan öğrencilerin, yönergeyi incelemesi ve ilgili talimatlara uyması gerekmektedir.
2. Halkla İlişkiler ve Reklamcılık vb. bölümlerden mezun olan herhangi bir bireyin, meslek hayatında farklı statülerde ve çeşitli kapsamlarda bir projede görev alması gerekebilmektedir. Bu nedenle Necmettin Erbakan Üniversitesi, Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü, 4. Sınıf öğrencilerine bir proje çalışmasının tüm yönlerine ilişkin bilgi verilmesi ve beceri kazandırılması, güz ve bahar olmak üzere toplamda iki dönemlik Proje I ve Proje II derslerinin amaçları kapsamındadır. Bu doğrultuda söz konusu derslere dair ilgili dönem sonunda, öğrenciler tarafından hazırlanan ve teori+uygulama kapsamlı olan teslim projeleri, %100 Final değerlendirmesi ile bir ölçümlemeye tabi tutulmaktadır.

Kapsam

Necmettin Erbakan Üniversitesi, Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü, 4. sınıf öğrencilerinin, mezun olabilmeleri için güz ve bahar olmak üzere iki dönemi kapsayan Proje I ve Proje II dersini almaları zorunludur. Proje I ve Proje II dersleri, birbirilerinden farklı ve bağımsız olabilir. Danışmanların uygun görmeleri ve belirlenen konular çerçevesinde Proje II, Proje I'in devamı niteliğini taşıyabilir. Buna Göre;

A- Bilimsel Yayın:

Danışmanların yönlendirmeleri ve belirlenen konu ile ilgili proje alan öğrenciler, Proje I'de, çalışılan konuya ilişkin metodolojik bir çerçeve sunularak kavramsal alt yapı oluşturulabilir. Proje II'de ise konuya ilişkin tercih edilen teknik ile bir uygulama gerçekleştirilebilir. Söz konusu uygulama; anket, içerik analizi, mülakat, odak grup, söylem analizi vb. tekniklerden oluşabilmektedir. Bu bağlamda teslim

edilen ödevlerin kavramsal çerçevesinin de bilimsel makale yazım formatında olmasına özen gösterilmesi gerekmektedir.

B- Projeler

Proje derslerinde danışman öğretim üyesinin onayı ile “görsel, dijital ve sesli” projeler geliştirmek isteyen öğrenciler için aşağıdaki kategori ve şartname belirlenmiştir.

- Görsel Projeler
- Görsel projeler başlığı altında; “Reklam Film”, “Animasyon Film”, “Belgesel Film”, “Kısa Film”, “Video Haber” ve “Video İçerik (dijital)” alt kategorileri bulunmaktadır.
- Belirlenen tema/konu/ürün/marka doğrultusunda hazırlanacak filmler; özgün karakter, yaratıcı konsept tasarımı, efekt, ses ve kurgu özelliklerine sahip olmalıdır. Öğrenciler projelerini oluştururken, video prodüksiyonuna dahil olabilecek tekniklerden yararlanabilir, diledikleri yorum ve anlatım biçimlerini kullanabilir, etkiyi artırmak için çekiciliklere yer verebilirler.
- Projelerin süreleri; reklam filmleri 4 dk (parça parça toplamda 4 dk ya da tüm olarak 4 dk.), animasyon, belgesel, kısa film ve video dijital içerik 10-15 dk arası, video haber 4dk olmalıdır.
- Video dijital içerikler, dijital mecralara uygun olarak hazırlanmalıdır. Dijital platformlar (Youtube, Instagram, Facebook, Tiktok, Twitter (X) vb.) için belirli bir konuda hazırlanan yatay veya dikey video içerikleri oluşturulmalıdır. Video içeriğinin amacı ve hedef kitlesi belirtilmelidir.
- Dijital/İnteraktif Projeler
- Dijital projeler başlığı altında; “İnternet Sitesi”, “Sosyal Medya Yönetimi”, “İnternet Haber” ve “Podcast” alt kategorileri bulunmaktadır.
- Belirlenen tema/konu doğrultusunda herhangi bir konuya veya hizmete odaklanmış internet sitesi tasarlanabilir. Yine belirlenen tema/konu doğrultusunda bir hedef kitleye sahip sosyal medya hesapları (Twitter (X), Instagram, Facebook, Youtube, Twitch, Tiktok vb.) tasarlanabilir. Belirlenen tema/konu doğrultusunda haberciliğin temel ilkelerine uygun olarak hazırlanan ve internet haberciliğinin gereklerini bünyesinde barındıran özgün haberler oluşturulabilir. Ya da belirlenen tema/konu doğrultusunda hazırlanan proje; araştırmaya dayalı, bilgilendirici, düşündürücü veya eğlendirici bir podcast kaydı olabilir.
- Bu kategoride belirlenen proje içeriğinin özgünlük, yenilikçilik ve kullanılan dil açısından değerlendirileceği unutulmamalıdır.

- Projelerin konusu ve hedef kitlesi belirtilmelidir.
- İnternet sitesi, fonksiyonları tamamlanmış ve işler olarak sisteme yüklenmelidir.
- Sosyal medya yönetiminde ise proje kapsamında oluşturulan hesabın kullanılır bir durumda olması diğer bir deyişle, hedef kitlesi, içeriklerin aldığı etkileşim ve paylaşım sıklığı proje ödevinin puanlanmasında dikkate alınacaktır. Hesap için üretilen içeriğin özgünlüğü, yenilikçiliği, dili, ilgili hesabın amaç ve stratejisine, kullanılan sosyal medya platformunun dinamiklerine uygun olmalıdır.
- İnternet haberlerinde hazırlanan proje röportaj, veri, infografik, grafik, fotoğraf, video, multimedya vb. çalışmalarla desteklenmelidir.
- Podcast projelerinin, çalışma konusu ile uyumlu ve uygun bir kapak fotoğrafına, 'intro' ve 'outro'ya sahip olması beklenmektedir.
- Belirlenen projeye ait detaylar, danışman öğretim üyesi tarafından belirlenecek ve süreç yönetimi sağlanacaktır.

C- Kampanyalar

Bu kategoriye giren bütün uygulamaların öğrenci/öğrenciler tarafından video kaydına alınarak gerçekleştirilmesi ve proje yapım sürecinin tamamının ilgili öğretim üyesine kanıtlanacak bir biçimde teslim edilmesi gerekmektedir.

- İletişim Kampanyaları
- Belirlenen tema/konu doğrultusunda, 360 derece iletişim stratejisi ile hazırlanmış iletişim kampanyası yapılabilir. Kampanya, seçilen tema etrafında şekillendirilmelidir. Farklı kanallarda oluşturulabilecek e-posta, sosyal medya, internet, form ve anket gibi araçların kampanyada nasıl kullanılacağı belirlenmeli ve kampanya dosyasında sunulmalıdır.
- Kampanyanın hedef kitlesi, kampanya stratejisi, planlanan bütçe, iletişim kanalları ve iletişim takvimini içeren sunum kampanya dosyasında yer almalıdır. Kampanya sunumu; video, ses ve fotoğraf unsurları ile desteklenmelidir.
- Kampanyanın değerlendirilmesinde; seçilen konunun özgünlüğü, araştırılması, tanımlanması, kampanyanın planlanması, sunumun kalitesi, proje dosyasının danışman önerileri doğrultusunda eksiksiz teslimi dikkate alınacaktır.
- Çalışmanın literatür bölümü, bilimsel makale formatına uygun bir biçimde hazırlanmalıdır. İletişim Kampanyaları adına takip edilecek adımları ilgili literatür dahilinde, danışman onayıyla belirlenecektir
- Reklam Kampanyaları
- Reklam Kampanyaları alanında bireysel ya da grup düzeyinde proje yapmak isteyen öğrenciler, öncelikli olarak seçtikleri konu, kurum, ürün, hizmet ya da

markayı danışmanlarına iletmekle yükümlüdürler. Danışman öğretim üyesinin onay/olurundan sonra projeye ilişkin çalışma süreci başlatılmalıdır. Çalışmanın kavramsal çerçevesi, bilimsel makale formatına uygun bir biçimde hazırlanmalıdır. Reklam Kampanyaları adına takip edilecek süreç adımları ilgili literatür dahilinde, danışman onayıyla belirlenecektir.

- Bu kategoriye giren bütün uygulamaların öğrenci/öğrenciler tarafından video kaydına alınarak gerçekleştirilmesi ve proje yapım sürecinin tamamının ilgili öğretim üyesine kanıtlanacak bir biçimde teslim edilmesi.
- Kurumsal İletişim
- Kurum kültürünü yansıtmak, kurumun itibarını güçlendirmek için çizilen stratejileri, yapılan planları ve uygulamaları içerir.
- Pazarlama İletişimi ve Bütünleşik Pazarlama
- Yeni veya var olan ürün veya hizmetin pazarlama iletişimi kapsamında yürütülen tüm halkla ilişkiler çalışmalarını içerir.
- Kurumsal Sorumluluk
- Topluma katkı sağlayan ve değer katan projeleri kapsar.
- Kurumsal Sorumluluk Alt Kategorileri
 - 1) Çevre
 - 2) Eğitim
 - 3) Kültür & Sanat
 - 4) Sağlık
 - 5) Turizm
 - 6) Tarım
 - 7) Spor
 - 8) Diğer
- Çalışmanın literatür bölümü, bilimsel makale formatına uygun bir biçimde hazırlanmalıdır. İletişim Kampanyaları adına takip edilecek adımları ilgili literatür dahilinde, danışman onayıyla belirlenecektir

UYGULAMA VE DEĞERLENDİRME

1. Proje I ve Proje II dersleri, kuramsal ve/veya uygulamaya dönük bir kombinasyondan oluşmaktadır. Öğrenciler projelerini, **hocaların inisiyatifinde olmak üzere bireysel ya da gruplar** halinde yürütüp sunabilirler. Grup halinde çalışan öğrencilerin çalışmaya yönelik emek katkılarının eşit olması beklenmekle birlikte sunum esnasında her bir öğrencinin çalışmaya dair belirli bir bölümü aktarması adına kürsüye çıkması zorunludur.

2. Proje I ve Proje II derslerinin yürütücüsü, ilgili akademik yılın eğitim-öğretim döneminin başında belirlenmektedir. Dönem başında belirlenen öğretim üyesi hem Proje I hem de Proje II dersinde aynı öğrenci ve/veya öğrenci gruplarının danışmanlığını sürdürmektedir. Proje danışmanı, dersin yürütücüsü olan öğretim üyesidir. Her öğretim üyesi farklı bir proje grubunun danışmanlığı yapmaktadır. **Proje danışmanı sınıf danışmanından farklıdır.**
3. Proje I ve Proje II derslerine ait bilgiler, dersin yürütücüsü tarafından öğrencilere ilk haftalarda aktarılmaktadır. Dersin yürütücüsü olan öğretim üyesinin bilgi aktarımından sonra öğrenciler çalışacakları konuyu belirleme ve grupları oluşturma sürecine dahil olmaktadır. Bu süreç, dersin yürütücüsü olan öğretim üyesi ile dersi almakla mükellef olan öğrencilerin arasında düzenli bir diyalogu zorunlu kılmaktadır. Bu bakımdan öğrencilerin, derse katılımları zorunlu olmakla birlikte talimatları takip etmeleri de kendi sorumluluk alanlarındadır.
4. Proje I ve Proje II derslerine dair öğrenci grupları tarafından çalışılması planlanan konular, belirlenen takvim çerçevesinde dersin öğretim üyesine bildirilmelidir. Dersin öğretim üyesinin konuya ilişkin onay/olurunun alınmasından sonra gruplar tarafından araştırma süreci başlatılmalıdır.
5. Proje I ve Proje II derslerinin konusu **Halkla İlişkiler veya Reklam** alanlarından seçilmek zorundadır. Çalışmanın uygulaması için seçilen yöntem ve teknik ise sosyal bilimler temelinden hareketle Halkla İlişkiler ve Reklamcılık alanlarına uymak zorundadır. Ana alanlar bunlar olmakla birlikte **ders yürütücüsünün onayı/oluru** doğrultusunda multidisipliner bir çalışma gerçekleştirmek de mümkündür.
6. Proje I ve Proje II derslerine dair çalışılacak araştırma konularının literatür bölümü, yerli ve yabancı kaynaklarla desteklenerek yazılmalıdır. Bu konuda Necmettin Erbakan Üniversitesi'nin katalog tarama sisteminden ve online veri tabanlarından yararlanmak mümkündür. Konuya ilişkin kütüphane yetkilileriyle irtibata geçilebilmektedir.

*Kütüphane Katalog Tarama için Web Bağlantısı: <https://www.erbakan.edu.tr/kutuphanedokumantasyon>

*Online Veri Tabanları için Web Bağlantısı: <https://kutuphane.erbakan.edu.tr/vetisbt/>
7. Proje I dersinin dönem sonu tesliminde öğrenci gruplarından beklenen; araştırmanın tamamen bitirilmesi veya eğer 2 dönem yapılacak ise içindekiler kısmının oluşturulduğu ve kavramsal çerçevenin tamamlandığı bir dosyanın **fiziksel ve/veya e-mail yoluyla** teslimidir. Güz dönemi notlandırması, gruplar tarafından teslim edilecek bu dosya üzerinden yapılmaktadır. Proje II dersinde ise yeni bir projenin yapılarak bitirilmesi veya Proje I'de bahsedilen konunun kavramsal çerçevesine ek olarak tercih edilen teknikle uygulama bölümünün de olduğu bir dosyanın teslim edilmesi beklenmektedir. Bu dosya Proje I ve Proje II'de çalışılan konunun tamamen nihayete

endirildiği dosya olmalıdır. Proje II dersinin dönem sonu notlandırması bu dosya üzerinden yapılmaktadır.

8. Proje I ve Proje II, ders kapsamında olan araştırmalardır. İlgili derslerin dönem sonu değerlendirmesinde Necmettin Erbakan Üniversitesi Sınav Yönetmeliği'ne göre hareket edilmektedir. Değerlendirmeler %100 Final üzerinden yapılmaktadır. İlgili derslere ilişkin **Vize Sınavı ve notlandırması yapılmamaktadır**. Notlandırmalar %100 Final olmak üzere sadece dönem sonu dosya değerlendirmesi üzerinden yapılmaktadır.
9. Danışman öğretim üyesinin belirlemiş olduğu ödev son teslim tarihlerine dikkat edilmesi önemlidir. Proje I dersi notlandırması için Güz Dönemi sonuna kadar gelinen kısım içerik ve biçim özelliklerine göre düzenlenmeli ve teslim edilmelidir. Proje II dersi notlandırması için ise Bahar Dönemi sonuna kadar projenin %100 oranında bitirilerek tamamen teslim edilmesi beklenmektedir.

Uyarı: Uygulamaya dönük çalışmalarda, projelerin hazırlanma aşamalarının her biri videoya çekilmeli ve dersin öğretim üyesine kanıt sunulabilecek bir biçimde teslim edilmelidir. Bu kurala uymayan projeler değerlendirmeye alınmayacaktır.

PROJE DANIŞMANLARIYLA İRTİBAT

1. Öğrenci grupları, proje danışmanıya haftanın belirli gün ve saatlerinde görüşmek ve çalışmalarında katettikleri aşamayı bildirmek zorundadırlar. Görüşme tarihleri ve saatleri, proje danışmanları tarafından belirlenmektedir. Görüşmeler, ilgili proje danışmanına ait akademisyen odasında gerçekleştirilmektedir. Bunun harici görüşmelerde, proje danışmanıya irtibata geçmek isteyen öğrenciler e-mail yoluyla irtibat kurabilirler.

- Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Bölümü Akademik Kadro e-mail Adreslerine Ulaşılabilecek Web Bağlantısı:
<https://www.erbakan.edu.tr/halklailiskilerreklamcilik/anabilim>

PROJE I VE PROJE II DOSYALARININ YAZIM KURALLARI

Proje I ve Proje II dersine ilişkin teslim dosyaları, Microsoft Word Programı kullanılarak hazırlanmalıdır. El yazısı ya da farklı programlar kullanılarak oluşturulan dosyalar **kesinlikle kabul edilmeyecektir**. Diğer taraftan kısa film, belgesel film, animasyon film, video içerik, internet sitesi, sosyal medya yönetimi, podcast ve yarışma katılımı şeklinde olan projelerin teslim formatı ise ders hocasının inisiyatifinde bir formatta olacaktır. Bu hususta proje danışmanının istek ve talimatlarına birebir uyulması beklenmektedir.

Dosyanın aşağıdaki içerik ve biçim kurallarına uyması gerekmektedir.

Proje I ve Proje II dersi teslim dosyası, kapak sayfası ile başlatılmalıdır. Kapak sayfasının oluşturulmasına ilişkin örnek, Ek-1'dedir. **Kapak sayfasının ekteki formatta olması zorunludur.**

Kavramsal çerçeveye yer verilmesi gereken durumlarda, ilgili bölümün bilimsel makale formatına uygun bir biçimde hazırlanması gerekmektedir. Bu bağlamda hazırlanan proje dosyalarının tesliminde kullanılacak içerik planı aşağıdaki gibi olmalıdır;

1. Kapak Sayfası (Bkz. Ek-1).
2. Bilimsel Etik Sayfası
3. Özet
4. Abstract
5. İçindekiler
6. Kısaltmalar Dizini
7. Ön Söz ve/veya Teşekkür
8. Giriş
9. Proje Metni
10. Sonuç
11. Son Sayfalar
12. Kaynakça
13. Ekler Listesi (Belge, Grafik, Çizim, Tablo, Fotoğraf, Görsel vb. Listesi)
14. Öz Geçmiş

*Proje Dosyasının Hazırlanmasında İçerik ve Biçim Açısından Uyulacak Kurallar ve ilgili Ekler için Erişilmesi Gereken Web Bağlantısı:
<https://www.erbakan.edu.tr/sosyalbilimlerenstitusu/sayfa/2170>

Yukarıdaki web bağlantısına tıkladıktan sonra “TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI İŞLEMLERİ” başlığı altındaki “TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROJE YAZIM KILAVUZU”na girilmeli ve ilgili dosya içerisindeki talimatlar doğrultusunda proje dosyası oluşturulmalıdır. Proje dosyalarının mutlak surette bu talimatlara göre hazırlanması gerekmektedir.

*** Proje dersini alan tüm öğrenciler, 4 Harf Reklam Atölyesinden uzman ve teknik destek alabilme hakkına sahiptir.

T.C.
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
HALKLA İLİŞKİLER VE REKLAMCILIK BÖLÜMÜ

PROJENİN ADI

PROJE DANIŞMANININ UNVANI, ADI, SOYADI

PROJE GRUBUNDA BULUNAN ÖĞRENCİLERİN;

ÖĞRENCİ NUMARASI, ADI, SOYADI

ÖĞRENCİ NUMARASI, ADI, SOYADI

ÖĞRENCİ NUMARASI, ADI, SOYADI

ÖĞRENCİ NUMARASI, ADI, SOYADI

ÖĞRENCİ NUMARASI, ADI, SOYADI

KONYA, 202...(YIL)