**HAVACILIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

**BİTİRME PROJESİ**

**UYGULAMA TALİMATI**

1. **AMAÇ**

Bitirme projesi uygulamasında öğrencilerin önceki yıllarda edindikleri havacılık yönetimi ile ilgili temel ve teorik bilgilerini havalimanı ve/veya havayolu şirketini analiz etmek, bilimsel araştırma yürütebilmek ve akademik araştırma yapabilmek konularında geliştirmeyi hedeflenmektedir. Böylelikle öğrencinin havacılık yönetiminde ilgi duyduğu bir alanda uzmanlaşmasına katkı sağlanacaktır.

Bu talimat öğrencinin dersten en yüksek verimle faydalanmasını sağlayarak dersin çıktılarının doğru bir şekilde elde edilebilmesi için Havacılık Yönetimi Bölümü tarafından izlenecek yöntemi belirlemek üzere hazırlanmıştır.

1. **DERS ÇIKTILARI**
	1. Havacılık Yönetimine ilişkin temel kavramların anlaşılması,
	2. Yazılı ve sözlü sunum becerisi,
	3. Mesleki ve etik sorumluk,
	4. Proje yönetimi, proje planı, risk yönetimi, kalite yönetimi, stratejik yönetim ve değişim yönetimi, havacılık yönetimi gibi mesleki uygulamalar hakkında bilgilenme,
	5. Mesleki uygulamaların ülke ve dünya ölçeğinde ekonomik, hukuksal ve sosyal alanda oluşturacağı etkileri kestirebilen, iş sağlığı ve güvenliği, doğal çevrenin korunması ve güvenliği, ürün sorumluluğu, ürün güvenliği ve güvenilirliği, enerji verimliliği vb. kavramlar hakkında bilgilenme,
	6. Bilimsel araştırma yapma becerisi edinme.
2. **BİTİRME PROJESİ KURALLARI**
3. Öğrenciler, Bitirme Projesi dersine 8. yarıyılda kayıt olacaklardır.
4. Öğrenciler, bitirme projesi önerilerini yapılacak olan proje bilgilendirme toplantısından sonra ilgili oldukları bölüme “Proje Konusu Belirleme Formu” nu doldurarak teslim edecektir.
5. 8. Yarıyılın başında bitirme projesi konuları kesinleştirilen öğrenciler, bitirme projesindeki ilerleme ve gelişme durumunu belirten “Bitirme Projesi Takip Formu” nu doldurarak en geç 08 – 13 Nisan tarihleri arasında sunacaktır.
6. Tamamlanan Bitirme Projeleri danışmanlar tarafından izlenerek gerekli yönlendirmeler yapılacaktır.
7. **BİTİRME PROJESİ TESLİMİ VE YARIYIL SONU BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ**
8. Öğrenciler 2 nüsha Ciltlenmiş Bitirme Projesini ve İmzalı Bitirme Projesi Teslim ve Kontrol Formu’nu proje danışmanına 21-25 Mayıs 2018 tarihleri arasında teslim etmek zorundadırlar. Bitirme projesi danışmanları projeleri inceleyip onay verecek ve bitirme projesinin sözlü savunma tarihi belirleyeceklerdir.
9. 8 Mayıs-1 Haziran 2018 tarihleri arasında belirlenen sunum takvimi doğrultusunda öğrenciler Bitirme Projesi komisyonuna savunmalarını yapacaklardır.
10. Sunumlar Power Point programında hazırlanacak ve 15 dakika sürecek şekilde hazırlanacaktır.
11. Öğrencilerin bu dersten başarılı olmaları için Konya Necmettin Erbakan Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen ders geçme şartlarını sağlamaları gerekmektedir.
12. Aylık raporun zamanında teslim edilmesinin “Başarı Notuna” katkısı %10; bitirme projesinin teslim edilmesinin katkısı %60; sözlü savunmanın katkısı %20 ve öğrencinin bu süreçteki genel gelişiminin de “Başarı Notu”na katkısı %10 olarak belirlenmiştir.
13. **BİTİRME PROJESİ İÇERİĞİ**

Bitirme projesi içeriği aşağıdaki bölümlerden oluşmalıdır:

1. Kapak,
2. İçindekiler,
3. Özet
4. Giriş
5. Teori
6. Uygulama
7. Bulgular
8. Sonuçlar ve Öneriler
9. Kaynaklar
10. Ekler
11. **BİTİRME PROJESİ YAZIM KURALLARI**
	1. Projeler, MS Word programında “Times New Roman 12 Punto” karakteriyle 1,5 satır aralıklı ve iki yana yaslanmış olarak yazılır.
	2. Sayfa yapısı A4 olmalı; sağ 2,5 cm, sol 3 cm, üst 2,5 cm ve alt kenarlardan “2,5 cm” boşluk bırakılmalıdır. (Bu ayarlar “sayfa düzeni” – “kenar boşlukları” bölümünden yapılmaktadır). Paragraf başlarındaki girinti “1,25 cm” ve paragraf aralarındaki boşluk önce “0 nk” sonra “6 nk” olmalıdır. (Bu ayarlar MS Word programında “paragraf ayarları” – “girintiler ve aralıklar” bölümünden yapılmaktadır).
	3. Projenin ilk sayfası Kapak sayfasıdır. Kapak sayfası örneği ekte sunulmuştur.
	4. Metindeki ana başlıklar, sola dayalı, büyük harfle ve koyu olarak yazılmalıdır. İkinci düzey başlıklar sola dayalı, koyu ve kelimelerin sadece ilk harfleri büyük yazılmalıdır. Üçüncü düzey başlıkları da sola dayalı ve koyu ancak sadece ilk kelimelerinin ilk harfi büyük yazılmalıdır. Başlıklarda numaralandırma yapılmalıdır.
	5. Tablo ve şekil başlıkları, tablo ve şekillerin üzerinde numaralandırılarak “Times New Roman 10 Punto” olarak yazılmalıdır. Tablo içi yazım karakteri “Times New Roman 8 Punto” olmalıdır. Kaynak, şekil ve tablonun altında “Times New Roman 10 Punto” ile kaynakçada olduğu gibi yazılmalı ve sayfa numarası belirtilmelidir.
	6. Projede, metin içinde kaynak gösterme parantez içinde yazar soy ismi ve yayın yılı ve sayfa numarası olarak verilir. Örneğin: (Ahmet, 2005: 46). Kaynak gösterilen çalışma iki yazarlıysa iki yazarın soy isimleri gösterilir. Örneğin: (Ahmet ve Ozan, 2003: 69). Kaynak gösterilen çalışma üç ve daha fazla yazarlıysa ilk yazarın “soy ismi vd.” ifadesi kullanılmalıdır. Örneğin: (Ahmet vd., 2006: 79). Metin içinde aynı konuya birden fazla kaynak gösterilmişse ya da yer verilmişse, yazarların soy isimleri alfabetik sıralamayla gösterilmelidir. Örneğin; (Ahmet, 2009; Can, 2001; Uysal, 2006). Aynı yazarın aynı yıla ait farklı çalışmaları, yayın yılı sonuna konulacak “a, b, c, …” harfleriyle gösterilmelidir. Örneğin: (Yılmaz, 2008a; 2008b).
	7. Yararlanılan kaynaklar, makalenin sonunda ayrı bir sayfada “kaynakça” başlığı altında alfabetik olarak soy isim sırasıyla gösterilmelidir. Her kaynak paragraf girintisiyle başlanarak yazılmalıdır. Kaynakçada aynı yazarın aynı yıla ait çalışmaları varsa, çalışmanın yapıldığı yılın sonuna “a, b, c, …” harfleri koyularak sıralanmalıdır.
12. **KAYNAKÇA YAZIMINDA UYULMASI GEREKEN GENEL KURALLAR**

Kaynakça yazımında uyulması gereken kurallar aşağıdaki örneklerde gösterilmiştir.

* **Kitap:**

Rosenau, P. M. (2004). Post-modernizm ve toplum bilimleri. Ankara: Bilim ve Sanat Yayınları.

* **Kitap bölümü:**

Muecke, M. A. (1994). On the evaluation of ethnographies. J. M. Morse (Der.) Critical issues in qualitative research: İçinde 187-209. London: Sage.

* **Dergi:**

Kılıç, G. ve Öztürk, Y. (2009). Kariyer yönetimi: Beş yıldızlı otellerde bir uygulama. Anatolia: Turizm Araştırmaları Dergisi, 20 (1): 45-60.

* **E-dergi:**

Drichoutis, A. C., Lazaridis, P. ve Nayga, R. M. Jr. (2006). Consumers’ use of nutritional labels: A review of research studies and issues. Academy of Marketing Science Review (e-journal), 2006 (9): http://www.amsreview.org/articles/drichoutis09-2006.pdf, (02.09.2011).

* **Tez:**

Çolakoğlu, Ü. (1997). Konaklama işletmelerinde yönetici-yönetilen ilişkilerinde iletişim stratejileri. Yayınlanmamış Doktora Tezi. Dokuz Eylül Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, İzmir.

* **Sempozyum ve kongre bildirileri:**

Temiz, D. ve Gökmen, A. (2009). Foreign direct investment and export in Turkey: The period of 1991-2008. EconAnadolu 2009: Anadolu Uluslararası İktisat Kongresi, 17-19 Haziran 2009, Eskişehir, Türkiye.

* **İnternet adresi:**

University of Georgia (varsa yayın yılı). “Points of pride”, http://www.uga.edu/profile/pride.html, (erişim tarihi).

ÖRNEK KAPAK SAYFASI

**T.C.**

**NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ**

**HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**Sivil Havacılık İşletmeciliği Bölümü**

**BİTİRME PROJESİ BAŞLIĞI**

**Öğrenci Adı Soyadı**

**Öğrenci Numarası**

**Bitirme Projesi**

**2017 – 2018 Akademik Yılı**

**Konya**