|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DÖF NO: |  | DÖF TAKİP SORUMLUSU / İMZA: |  |
| **DÖF TALEP EDEN BİRİM/KİŞİ:** |  | **İMZA:** |  |
| **DÖF TALEP TARİHİ:** |  | DÖF AÇILMA TARİHİ: |  |
| DÖF TALEP EDİLEN BİRİM/KİŞİ: |  | **DÖF TALEP EDİLEN BİRİM/KİŞİ:** |  |
| **DÖF İLGİLİ HEPDAK STANDART NO:** |  | PLANLANAN DÖF KAPANMA TARİHİ: |  |
| **DÖF TÜRÜ:** DÜZELTİCİ FAALİYET :  ÖNLEYİCİ FAALİYET: | | TEKRARLAYAN DÖF MÜ? | Evet:  Hayır: |
| DÖF KABUL  RED (AÇIKLAYINIZ):  ................................... | | | |

|  |
| --- |
| **UYGUNSUZLUK TANIMI**  **DÖF TALEP EDEN BİRİM/KİŞİ:** |

|  |
| --- |
| **KÖK NEDENLER VE ÇÖZÜM ÖNERİLERİ**  **DÖF TALEP EDEN BİRİM/KİŞİ:**  DÖF TAKİP SORUMLUSU (KALİTE KOMİSYONU): |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UYGUNSUZLUĞUN GİDERİLMESİ İÇİN YAPILAN FAALİYET**  (DÖF TALEP EDİLEN BİRİM/KİŞİ) | | | | |
| PLANLAMA TARİHİ | PLANLANAN UYGULAMA | GERÇEKLEŞTİRİLEN UYGULAMA | ZAMAN ARALIĞI/TARİH | İLGİLİ BİRİM KİŞİ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KARAR (KALİTE KOMİSYONU)** | | | | |
| TARİH | KONTROL EDEN | ÖNERİ |  | |
| DÖF EK SÜRE | DÖF KAPATMA |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| DÖF KAPATMA TARİHİ | DÖF KAPATAN BİRİM/KİŞİ  Ad Soyad, İmza |
| DÖF SONUCU DEĞİŞTİRİLECEK DOKÜMAN VAR MI: Evet (Açıklayınız):  Hayır:  Doküman No: | |

\*Ek süre kararından sonra yeni DÖF oluşturulur.

\* Oluşturulan DÖF [neuhemsirelikkalitekomisyonu@gmail.com](mailto:neuhemsirelikkalitekomisyonu@gmail.com) adresine mail atılır.