

KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ

Süreç İyileştirme

Asuman GÜNERHAN

Bilgisayar Mühendisi

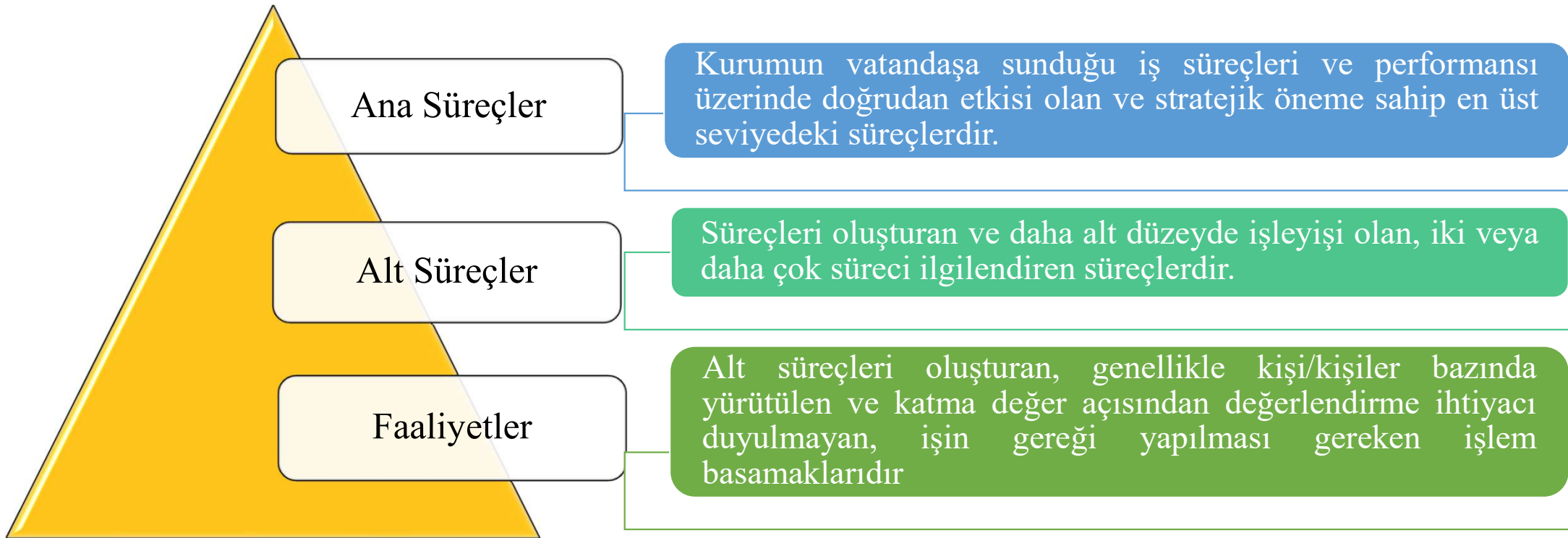
Süreç Nedir?

Bir girdiyle başlayan (kurum içinden ya da kurum dışından gelen bir talep, bilgi veya hammadde) ve bu girdiye katma değer katılarak belirli bir çıktı üreten birbiriyle bağlantılı,

- Tekrarlanabilen
- Ölçülebilen (Süreç Performans Göstergeleri)
- Bir sahibi ve sorumluları olan
- Fonksiyonlar (birimler) arası eylemler ve işlemler dizisidir.

Süreç Hiyerarşisi

- Süreç hiyerarşisi süreçlerin kademeli olarak yapılandırılmasıdır.
- Bu yapılandırmada esas olan süreçlerin kapsamlarıdır.
- Hiyerarşi, kapsamı en büyük olan süreçten başlayarak yapılandırılır.





Süreç Yönetimi Nedir?

- Süreçler ile yönetimin temelindeki hedef:

Kurum genelinde ve süreçler bazında ölçme ve izleme yoluyla **sürekli öğrenme** ve **iyileştirmenin benimsenmesini** sağlayarak bu işlemlerin, planlı ve sistematik şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

- Süreç Yönetimi temel faydaları aşağıdaki gibidir:
 1. Kaynakların etkili kullanımı ile daha düşük maliyetler ve daha kısa devir zamanı,
 2. İyileştirilmiş, uyumlu, öngörülebilir sonuçlar,
 3. Odaklanmış ve öncelikli iyileştirilmiş fırsatlar.

Süreç Yönetimi Aşamaları



Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ)



Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al olarak bilinen PUKÖ metodolojisi, bütün süreçlere uygulanabilir.

Planla

Kuruluşun stratejisi ve YÖKAK'ın belirlediği performans ölçütleri ile uyumlu sonuçların ortaya çıkması için gerekli objektif hedefleri, süreçleri oluştur.

Uygula

Süreçleri uygula.

**Kontrol
Et**

Süreçlerin performansını anketler, odak grup çalışmaları, elde edilebilecek istatistikler vb. yardımıyla izle, ölç ve sonuçları rapor et.

**Önlem
Al**

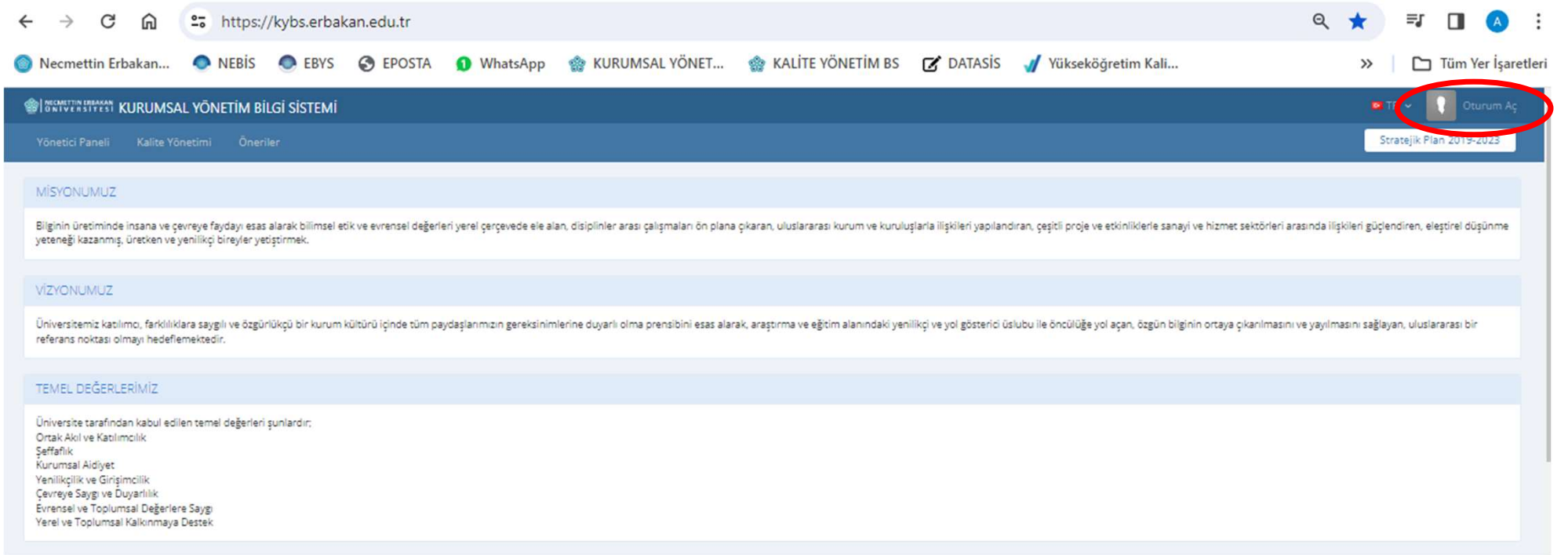
Süreç performansını sürekli iyileştirmek için faaliyetler başlat.

Süreç Yönetimi İle Ne Kazanacağız ?

- Kurumda/birimde yapılan faaliyetlerin işler bazında ortaya çıkarılmasını sağlayarak iş/süreç bazlı bir **kontrol** sağlar.
- Süreçler belirlendiği için yapılan işler bir **bütün** halinde görülebilir.
- Her bir sürecin sahibi/sorumlusu belirlenerek hangi işin kim/kimler tarafından yapıldığı net biçimde ortaya konur. Böylece süreçte herhangi bir sorun yaşandığında bunun nereden kaynaklandığı rahatlıkla bulunabilir.

- Süreçlere **performans göstergesi** ve hedef belirlendiği için süreçlerin kendi akışı içerisinde bırakılması yerine hedefine ulaşması yönündeki çabaları içerecek şekilde yönetilmesi sağlanır.
- Süreçler için hedefler konulacağından, hedeflerin gerçekleşmemesi durumunda **İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLAR** rahatlıkla tespit edilmiş olur.

Kurumsal Yönetim Bilgi Sisteminde Süreçler



← → ↻ 🏠 🔍 ☆ 📄 📱 A ⋮

🌐 Necmettin Erbakan... 🌐 NEBİS 🌐 EBYS 📧 EPOSTA 📞 WhatsApp 🏢 KURUMSAL YÖNETİM... 🏢 KALİTE YÖNETİM BS 📝 DATASİS 📌 Yükseköğretim Kali...

» 📁 Tüm Yer İşaretleri

NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ

Yönetici Paneli Kalite Yönetimi Öneriler

Stratejik Plan 2015-2025

MİSYONUMUZ

Bilginin üretiminde insana ve çevreye faydayı esas alarak bilimsel etik ve evrensel değerleri yerel çerçevede ele alan, disiplinler arası çalışmaları ön plana çıkaran, uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yapılandırarak, çeşitli proje ve etkinliklerle sanayi ve hizmet sektörleri arasında ilişkileri güçlendiren, eleştirel düşünme yeteneği kazandıran, üretken ve yenilikçi bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Üniversitemiz katılımcı, farklılıklara saygılı ve özgürlüğü bir kurum kültürü içinde tüm paydaşlarımızın gereksinimlerine duyarlı olma prensibini esas alarak, araştırma ve eğitim alanındaki yenilikçi ve yol gösterici üslubu ile öncülüğe yol açan, özgün bilginin ortaya çıkarılmasını ve yayılmasını sağlayan, uluslararası bir referans noktası olmayı hedeflemektedir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Üniversite tarafından kabul edilen temel değerleri şunlardır:

- Ortak Akıl ve Katılımcılık
- Şeffaflık
- Kurumsal Aldiyet
- Yenilikçilik ve Girişimcilik
- Çevreye Saygı ve Duyarlılık
- Evrensel ve Toplumsal Değerlere Saygı
- Yerel ve Toplumsal Kalkınmaya Destek

➤ <https://kybs.erbakan.edu.tr/> adresine giderek Oturum Açılır.



NECMETTİN
ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ



Giriş Paneli

 agunerhan

 *****

☐ Beni Hatırla

Giriş

sifrenizi_mi_unuttun

sifrenizi_sifirlamak_icin [buraya](#) tıklayınız

Copyright © 2022 - KYBS

İnsel etik ve evrensel değerleri yerel çerçevede ele alan, disiplinler arası çalışmaları ön plana çıkaran, uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yapılandıran, çeşitli proje ve etkinliklerle sanayi ve hizmet
eneği kazanmış, üretken ve yenilikçi bireyler yetiştirmek.

Orum kültürü içinde tüm paydaşlarımızın gereksinimlerine duyarlı olma prensibini esas alarak, araştırma ve eğitim alanındaki yenilikçi ve yol gösterici üslubu ile öncülüğe yol açan, özgün bilginin ortaya
noktası olmayı hedeflemektedir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Üniversite tarafından kabul edilen temel değerleri şunlardır;
Ortak Akıl ve Katılımcılık
Şeffaflık
Kurumsal Aidiyet
Yenilikçilik ve Girişimcilik
Çevreye Saygı ve Duyarlılık
Evrensel ve Toplumsal Değerlere Saygı
Yerel ve Toplumsal Kalkınmaya Destek

POLİTİKALARIMIZ

Üniversitede geçerli olan politikalar şöyledir;



SÜREÇ TANIMLAMA

Yeni Ekle

Süreçler

- Eğitim ve Öğretim Süreç Grubu
- Araştırma ve Geliştirme Süreç Grubu
- Toplumsal Katkı Süreç Grubu
- Liderlik, Yönetim ve Kalite Süreç Grubu
- İdari ve Destek Hizmetleri Süreç Grubu

NEÜ Süreç Grupları

Süreç Tanımlama

Tanımlar

Kritik Başarı Faktörleri

Detaylar

Eklil Dosyalar

İyileştirme Projeleri

Yaklaşımlar

Süreç Kodu

S:

(Örnek: S.4)

Süreç Adı

Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Süreç Adı (en)

Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Süreç Tanımı

Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Süreç Tanımı (en)

Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi



SÜREÇ TANIMLAMA

Süreçler

- Eğitim ve Öğretim Süreç Grubu
 - Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi Ana Süreci
 - Programların Yürütülmesi Ana Süreci
 - Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri Ana Süreci
 - Öğretim Kadrosu
- Araştırma ve Geliştirme Süreç Grubu
 - Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
 - Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler
 - Araştırma Performansı
- Toplumsal Katkı Süreç Grubu
 - Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
 - Toplumsal Katkı Performansı
- Liderlik, Yönetim ve Kalite Süreç Grubu
 - Liderlik ve Kalite
 - Misyon ve Stratejik Amaçlar
 - Yönetim Sistemleri
 - Paydaş Katılımı
 - Uluslararasılaşma
- İdari ve Destek Hizmetleri Süreç Grubu
 - Rektörlük, Genel Sekreterlik Süreci
 - Personel Daire Başkanlığı Süreci
 - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Süreci
 - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Süreci
 - Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Süreci
 - İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Süreci
 - Hukuk Müşavirliği Süreci
 - Yapı İşleri Daire Başkanlığı Süreci
 - İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü Süreci
 - Kalite Koordinatörlüğü Süreci

NEÜ Ana Süreçler

Süreç Tanımlama

Tanımlar Kritik Başarı Faktörleri Detaylar Ekli Dosyalar İyileştirme Projeleri Yaklaşımlar

Süreç Kodu S. (Örnek: S.4)

Süreç Adı Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

Süreç Adı (en) Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

Süreç Tanımı Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

Süreç Tanımı (en) Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

Süreçin Amacı Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi



SÜREÇ TANIMLAMA

Süreçler

- Eğitim ve Öğretim Süreç Grubu
 - Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi Ana Süreci
 - Programların Tasarımı ve Onayı Alt Süreci
 - Programın Ders Dağılım Dengesi Alt Süreci
 - Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu Alt Süreci
 - Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı Alt Süreci
 - Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi Alt Süreci
 - Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi Alt Süreci
 - Programların Yürütülmesi Ana Süreci
 - Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri Ana Süreci
 - Öğretim Kadrosu
- Araştırma ve Geliştirme Süreç Grubu
 - Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
 - Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler
 - Araştırma Performansı
- Toplumsal Katkı Süreç Grubu
 - Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
 - Toplumsal Katkı Performansı
- Liderlik, Yönetim ve Kalite Süreç Grubu
 - Liderlik ve Kalite
 - Misyon ve Stratejik Amaçlar
 - Yönetim Sistemleri
 - Paydaş Katılımı
 - Uluslararasılaşma
- İdari ve Destek Hizmetleri Süreç Grubu
 - Rektörlük, Genel Sekreterlik Süreci
 - Personel Daire Başkanlığı Süreci
 - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Süreci
 - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Süreci

NEÜ Alt Süreçler

Süreç Tanımlama

Tanımlar	Kritik Başarı Faktörleri	Detaylar	Eklil Dosyalar	İyileştirme Projeleri	Yaklaşımlar
Süreç Kodu	S.	<input type="text"/>			(Örnek: 5.4)
Süreç Adı		Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi			
Süreç Adı (en)		Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi			
Süreç Tanımı		Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi			
Süreç Tanımı (en)		Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi			
Süreçin Amacı		Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi			





SÜREÇ TANIMLAMA

Süreçler

- Eğitim ve Öğretim Süreç Grubu
 - Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi Ana Süreci
 - Programların Tasarımı ve Onayı Alt Süreci
 - Programın Ders Dağılım Dengesi Alt Süreci
 - Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ile Uyumu Alt Süreci
 - Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı Alt Süreci
 - Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi Alt Süreci
 - Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi Alt Süreci
 - Programların Yürütülmesi Ana Süreci
 - Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri Ana Süreci
 - Öğretim Kadrosu
- Araştırma ve Geliştirme Süreç Grubu
 - Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları
 - Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler
 - Araştırma Performansı
- Toplumsal Katkı Süreç Grubu
 - Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları
 - Toplumsal Katkı Performansı
- Liderlik, Yönetim ve Kalite Süreç Grubu
 - Liderlik ve Kalite
 - Misyon ve Stratejik Amaçlar
 - Yönetim Sistemleri
 - Paydaş Katılımı
 - Uluslararasılaşma
- İdari ve Destek Hizmetleri Süreç Grubu
 - Rektörlük, Genel Sekreterlik Süreci
 - Personel Daire Başkanlığı Süreci
 - Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Süreci

Süreç Tanımlama

Tanımlar Kritik Başarı Faktörleri Detaylar Eklil Dosyaları İyileştirme Projeleri Yaklaşımlar

Puan	Ad	Açıklama	İyileştirme Sorumlusu	Durum	İşlem
12	Eğitim Programının Amaçlarının Güncellenmesi ve Ya...	Mevcut lisans eğitim programının amaçlarının dış ve iç paydaşlarla düzenli yapılan toplantılar doğrultusunda güncellenmesi ve bu toplantıların sayısının artırılması	Kenan Demir - ELEKTRONİK VE OTOMASYONBÖLÜMÜ Sema Demir - ELEKTRONİK VE OTOMASYONBÖLÜMÜ Ayşe Demir - ELEKTRONİK VE OTOMASYONBÖLÜMÜ	Tamamlandı	 

Kaydet

İptal

Sil

Süreçle ilgili yürütülen İyileştirme Projeleri bu alandan görülebilir.

- Süreçler YÖKAK standartlarına göre tanımlanmış olup üzerinde herhangi bir değişiklik yapılmaması gerekmektedir.

AMAÇ

- Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen standartlarla ilgili süreçler yürütülürken gerçekleşen aşamaların sisteme girilerek **P**lanlama **U**ygulama **K**ontrol Etme ve **Ö**nlem Alma Faaliyetlerinin takibinin yapılması.

- Yönergeler/Yönetmelikler
- Toplantılar
- Anketler
- Geri Bildirim Formları
- Kurullar/Komisyonlar
- İyileştirmeler
- Riskler
- Değerlendirmeler



SÜREÇ İYİLEŞTİRME PROJESİ

TANIMLAMA

Örnek Olay: X Fakültesi Birim Kalite Komisyonu oluşturulması

- 1. Adım :
 - İlgili Süreç Grubunun Seçilmesi
 - Liderlik, Yönetim ve Kalite Süreç Grubu – Liderlik ve Kalite Ana Süreci
– Yönetim Modeli ve İdari Yapı Alt Süreci

Süreçler

- Eğitim ve Öğretim Süreç Grubu
- Araştırma ve Geliştirme Süreç Grubu
- Toplumsal Katkı Süreç Grubu
- Liderlik, Yönetim ve Kalite Süreç Grubu
 - Yönetim modeli ve idari yapı**
 - Liderlik
 - Kurumsal dönüşüm kapasitesi
 - İç kalite güvencesi mekanizmaları
 - Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik
- Misyon ve Stratejik Amaçlar
- Yönetim Sistemleri
- Paydaş Katılımı
- Uluslararasılaşma
- İdari ve Destek Hizmetleri Süreç Grubu

Süreç Tanımlama

Tanımlar

Kritik Başarı Faktörleri

Detaylar

Ekli Dosyalar

İyileştirme Projeleri

Yaklaşımlar

Süreç Kodu S. (Örnek: S.4)

Süreç Adı Yönetim modeli ve idari yapı

Süreç Adı (en) En fazla 3000 karakter veri girebilirsiniz.

Süreç Tanımı Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin

Süreç Tanımı (en) En fazla 3000 karakter veri girebilirsiniz.

X Fakültesi, Birim Kalite Komisyonu kurulma çalışmalarını bu alt süreç grubunda tanımladığı Süreç İyileştirme Projelerini sisteme kaydetmek istemektedir.



- Bunun için izlenecek adımlar şöyledir:
 - Süreç İyileştirmeleri Menüsü – İyileştirme Tanımlama



MİSYONUMUZ

Bilginin üretiminde insana ve çevreye faydayı esas alarak bilimsel etik ve evrensel değerleri yerel çerçevede ele alan, disiplinler arası çalışmaları ön plana çıkaran, uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yapılandıran, çeşitli proje ve etkinliklerle sanayi ve hizmet sektörleri arasında ilişkileri güçlendiren, eleştirel düşünme yeteneği kazanmış, üretken ve yenilikçi bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Üniversitemiz katılımcı, farklılıklara saygılı ve özgürlükçü bir kurum kültürü içinde tüm paydaşlarımızın gereksinimlerine duyarlı olma prensibini esas alarak, araştırma ve eğitim alanındaki yenilikçi ve yol gösterici üslubu ile öncülüğe yol açan, özgün bilginin ortaya çıkarılmasını ve yayılmasını sağlayan, uluslararası bir referans noktası olmayı hedeflemektedir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Üniversite tarafından kabul edilen temel değerleri şunlardır;
Ortak Akıl ve Katılımcılık
Şeffaflık
Kurumsal Aidiyet
Yenilikçilik ve Girişimcilik
Çevreye Saygı ve Duyarlılık
Evrensel ve Toplumsal Değerlere Saygı
Yerel ve Toplumsal Kalkınmaya Destek

POLİTİKALARIMIZ

Üniversitede geçerli olan politikalar şöyledir;

EĞİTİM POLİTİKAMIZ:



SÜREÇ İYİLEŞTİRME PROJESİ TANIMLAMA

+ Yeni Ekle

Q Arama

Ad

Ad Giriniz

Açıklama

Açıklama Giriniz

Durum

Seçiniz

Sorumlu Birim

Birim Seçiniz

Sorumlu Alt Birim

Süreçler

Seçiniz

Başlangıç Tarihi

__/__/20__

Bitiş Tarihi

__/__/20__

Q Ara

Temizle

Sayfada 50 kayıt göster

Puan	Adı	Açıklama	Başlangıç Tarihi	Durum	İşlem
Tabloda herhangi bir veri mevcut değil					

Kayıt yok

1. ADIM : Genel Tanımlar

İYİLEŞTİRME KAYIT EKRANI - 1 İLE 6 ARASI

1

Genel Tanımlar

2

Süreçler

3

İyileştirme Sorumlusu

4

Özellikleri

5

Kriterler

6

Faaliyetleri

Ad (Türkçe) *

Birim Kalite Komisyonu

Ad Giriniz

Ad (İngilizce) *

Unit Quality Commission

Ad Giriniz

Açıklama (Türkçe) *

X Fakültesinde kalite ve akreditasyon çalışmalarını yürütmek için Birim Kalite Komisyonu kurma çalışmaları başlatılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında yapılan çalışmalar faaliyet olarak eklenecektir.

Açıklama Giriniz

Açıklama (İngilizce) *

Work has been initiated to establish a Unit Quality Commission to carry out quality and accreditation studies at Faculty X. The studies carried out within the scope of these studies will be added as activities.

Açıklama Giriniz

Süreç İyileştirme Projesi
Adı ve Açıklaması eklenir.



Açıklama (Türkçe) *

X Fakültesinde kalite ve akreditasyon çalışmalarını yürütmek için Birim Kalite Komisyonu kurma çalışmaları başlatılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında yapılan çalışmalar faaliyet olarak eklenecektir.

Açıklama Giriniz

Açıklama (İngilizce) *

Work has been initiated to establish a Unit Quality Commission to carry out quality and accreditation studies at Faculty X. The studies carried out within the scope of these studies will be added as activities.

Açıklama Giriniz

Başlangıç Tarihi *

01/09/2023

Başlangıç Tarihini Giriniz

Termin Tarihi *

31/12/2023

Tahmini tamamlanma tarihini giriniz

Durum *

Devam Ediyor

Durum Bilgisi

Tarih bilgileri ve Durum bilgisi girildikten sonra «İleri» butonuna tıklanır.

İleri >



2. ADIM : İlgili Süreç Seçimi

1

✓ Genel Tanımlar

2

Süreçler

3

İyileştirme Sorumlusu

4

Özellikleri

5

Kriterleri

Süreç Bilgisi

Süreçler

- ✚ Eğitim ve Öğretim Süreç Grubu
- ✚ Araştırma ve Geliştirme Süreç Grubu
- ✚ Toplumsal Katkı Süreç Grubu
- ✚ Liderlik, Yönetim ve Kalite Süreç Grubu
- ✚ İdari ve Destek Hizmetleri Süreç Grubu

< Geri

İleri >

1
✓ Genel Tanımlar

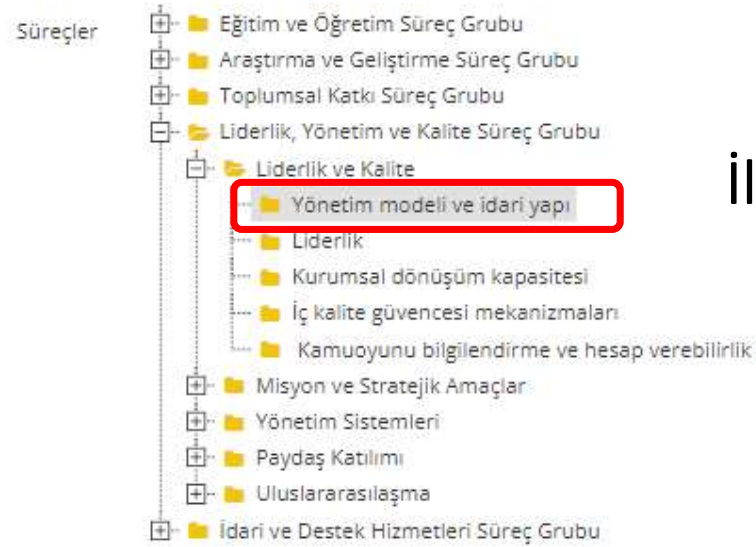
2
Süreçler

3
İyileştirme Sorumlusu

4
Özellikleri

5
Kriterler

Süreç Bilgisi



İlgili Alt Süreç seçilir.

< Geri

İleri >



3. ADIM : İyileştirme Sorumlusu ve Birim Seçimi

İyileştirme Bilgileri

İYİLEŞTİRME KAYIT EKRANI - Adım 3 / 6

1

✓ Genel Tanımlar

2

✓ Süreçler

3

İyileştirme Sorumlusu

4

Özellikleri

5

Kriterler

6

Faaliyetleri

Sorumlu Birimler

+ Ekle

Ad

Birim

İşlem

Kayıt Yok

KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ

Stratejik Plan 2019-2023

Sorumlu ve Birim Tanımlama

Sorumlu Kişi

kenandemir gül

Gül Demir
Kadro Ünvanı :
Kullanıcı Adı : güldemir
Sicil No :

İptal Ekle

İşlem

Kayıt Yok

Genel Tanımlar Süreçler

İYİLEŞTİRME KAYIT EKRANI - Adım 3 / 6

1 2

5 6

Kriterler Faaliyetleri

+ Yeni Ekle

Birimde bu çalışmayı yürütecek sorumlu kişiler tanımlanır. (KYBS de tanımlı kullanıcılar)

Stratejik Plan 20

İyileştirme Bilgileri

İYİLEŞTİRME KAYIT EKRANI - Adım 3 / 6

1 Genel Tanımlar 2 Süreçler

Sorumlu Birimler

+ Ekle

Ad

Sorumlu ve Birim Tanımlama

Sorumlu Kişi x kenandemir x güldemir x

Birimler

- NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
 - MeslekYuksekOkulu
 - Fakulte
 - AHMET KELEŞOĞLU EĞİTİM FAKÜLTESİ
 - AHMET KELEŞOĞLU İLAHİYAT FAKÜLTESİ
 - DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
 - EREĞLİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
 - EREĞLİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
 - FEN FAKÜLTESİ
 - GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
 - GÜZEL SANATLAR VE MİMARLIK FAKÜLTESİ
 - HAVACILIK VE UZAY BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
 - HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
 - HUKUK FAKÜLTESİ
 - İLAHİYAT FAKÜLTESİ
 - MERAM TIP FAKÜLTESİ
 - MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ

İptal Ekle

5 Kriterler 6 Faaliyetleri

İşlem

Sorumlu kişi veya kişiler seçildikten sonra **BİRİM** seçilir. İyileştirmeden hangi bölüm/bölmeler sorumlu ise işaretlenir.

Stratejik Plan 2019-2023

Genel Tanımlar Süreç Performansı Süreç İyileştirmeleri Raporlar Risk Yönetimi Değerlendirme

1 Genel Tanımlar 2 Süreçler

Sorumlu Birimler

+ Ekle

Ad

5 Kriterler 6 Faaliyetleri

İşlem

Q Arama

Ad Ad Giriniz Açıklama Açıklama Giriniz Durum Seçiniz

Sorumlu ve Birim Tanımlama

- FAHRETTİN VE ÖZEL BİLİMLER FAKÜLTESİ
- HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
- HUKUK FAKÜLTESİ
- İLAHİYAT FAKÜLTESİ
- MERAM TIP FAKÜLTESİ
- MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
- MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ
- SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
- SEYDİŞEHİR AHMET CENGİZ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
- SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
- TURİZM FAKÜLTESİ
- YÜKSEKÖĞRETİM BİLİMLER FAKÜLTESİ
- X FAKÜLTESİ
 - X FAKÜLTESİ - Adına Tüm Yetki
 - ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
 - MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
- Araştırma Merkezi
- Yüksek Okul
- Enstitü
- Rektörlük

İptal Ekle

Ekle butonuna bastıktan sonra aşağıda ki ekran karşımıza çıkar. İleri butonuna tıklayarak sonraki adıma geçilebilir.

1

2

3

4

5

6

✓ Genel Tanımlar

✓ Süreçler

İyileştirme Sorumlusu



Özellikleri

Kriterler

Faaliyetleri

Sorumlu Birimler

+ Ekle

Ad	Birim	İşlem
kenandemir - Kenan Demir	X FAKÜLTESİ - Adına Tüm Yetki	
güldemir - Gül Demir	X FAKÜLTESİ - Adına Tüm Yetki	

< Geri

İleri >

Sil



4. ADIM : İyileştirme Özellikleri

İyileştirme Bilgileri

İYİLEŞTİRME KAYIT EKRANI - Adım 4 / 6

1
✓ Genel Tanımlar

2
✓ Süreçler

3
✓ İyileştirme Sorumlusu

4
Özellikler

5
Kriterler

6
Faaliyetleri

Özellikler

İyileştirme Yöntemi:

İyileştirme Türü:

İyileştirme Kaynağı:

< Geri İleri >



İyileştirme Bilgileri

İYİLEŞTİRME KAYIT EKRANI - Adım 4 / 6

1

✓ Genel Tanımlar

2

✓ Süreçler

3

✓ İyileştirme Sorumlusu

4

Özellikler

5

Kriterler

6

Faaliyetleri

Özellikler

İyileştirme Yöntemi:

× Beyin Fırtınası ×

İyileştirme Türü:

Kademeli İyileştirme ×

İyileştirme Kaynağı:

× Mevzuatlar ×

< Ge

İleri >



5. ADIM : Kriterler

İYİLEŞTİRME KAYIT EKRANI - Adım 5 / 6

1

✓ Genel Tanımlar

2

✓ Süreçler

3

✓ İyileştirme Sorumlusu

4

✓ Özellikleri

5

Kriterler

6

Faaliyetleri

Kriter Değerleri = 1

Ad

İyileştirmenin Maliyeti:

İyileştirme projesi için gerekli maliyete göre;1.Çok Yüksek Maliyet Gerektiriyor: uygulama projesi için mevcut bütçe kaynağı yetersizse ve bütçeye ilave kaynak gerekiyorsa veya proje yatırım bütçesi içerisinde değerlendiriliyorsa2.Yüksek Maliyet Gerektiriyor: uygulama projesi maliyeti birimin mevcut bütçesinin % 50'sinden fazlasına denk geliyorsa3.Orta Düzeyde Maliyet Gerektiriyor: uygulama projesinin maliyeti birimin mevcut bütçesinin % 50'sinden azına denk geliyorsa4.Düşük Maliyet Gerektiriyor: uygulama projesinin maliyeti birimin aylık maliyetinden daha azsa5.Maliyet Gerektirmiyor: uygulama için herhangi bir maliyet gerektirmiyorsa

İyileştirmenin Yapılabilirlik Durumu:

Planlanan iyileştirmenin mevcut kısıtlar altında yapılabilirlik durumunu değerlendirerek;1.Yapılabilirliği çok düşük2.Yapılabilirliği orta4.Yapılabilirliği yüksek5.Yapılabilirliği çok yüksek

İyileştirmenin Sorunları Çözmesi:

Planlanan iyileştirmenin uygulanması durumunda sorunları çözme kapasitesini değerlendirerek;1.Çok küçük iyileştirmeler elde edilebilir.2.Küçük iyileştirmeler elde edilebilir.3.Orta düzeyde iyileştirmeler elde edilebilir.4.Yüksek iyileştirmeler elde edilebilir.5.Çok önemli problemlerin çözülmesini sağlar.

Değer

1

5

1

2

3

4

5

İyileştirme projesi için gerekli maliyete göre;1.Çok Yüksek Maliyet Gerektiriyor: uygulama projesi için mevcut bütçe kaynağı yetersizse ve bütçeye ilave kaynak gerekiyorsa veya proje yatırım bütçesi içerisinde değerlendiriliyorsa2.Yüksek Maliyet Gerektiriyor: uygulama projesi maliyeti birimin mevcut bütçesinin % 50'sinden fazlasına denk geliyorsa3.Orta Düzeyde Maliyet Gerektiriyor: uygulama projesinin maliyeti birimin mevcut bütçesinin % 50'sinden azına denk geliyorsa4.Düşük Maliyet Gerektiriyor: uygulama projesinin maliyeti birimin aylık maliyetinden daha azsa5.Maliyet Gerektirmiyor: uygulama için bir maliyet gerektirmiyorsa

1

2

3

4

5

< Geri

İleri >



Kriter Değerleri = 25

Ad

İyileştirmenin Maliyeti:

İyileştirme projesi için gerekli maliyete göre;1.Çok Yüksek Maliyet Gerekliyor: uygulama projesi için mevcut bütçe kaynağı yetersizse ve bütçeye ilave kaynak gerekiyorsa veya proje yatırım bütçesi içerisinde değerlendiriliyorsa2.Yüksek Maliyet Gerekliyor: uygulama projesi maliyeti birimin mevcut bütçesinin % 50'sinden fazlasına denk geliyorsa3.Orta Düzeyde Maliyet Gerekliyor: uygulama projesinin maliyeti birimin mevcut bütçesinin % 50'sinden azına denk geliyorsa4.Düşük Maliyet Gerekliyor: uygulama projesinin maliyeti birimin aylık maliyetinden daha azsa5.Maliyet Gerektirmiyor: uygulama için herhangi bir maliyet gerektirmiyorsa

İyileştirmenin Yapılabilirlik Durumu:

Planlanan iyileştirmenin mevcut kısıtlar altında yapılabilirlik durumunu değerlendirerek;1.Yapılabilirliği çok düşük2.Yapılabilirliği düşük3.Yapılabilirliği orta4.Yapılabilirliği yüksek5.Yapılabilirliği çok yüksek

İyileştirmenin Sorunları Çözmesi:

Planlanan iyileştirmenin uygulanması durumunda sorunları çözme kapasitesini değerlendirerek;1.Çok küçük iyileştirmeler elde edilebilir.2.Küçük iyileştirmeler elde edilebilir.3.Orta düzeyde iyileştirmeler elde edilebilir.4.Yüksek iyileştirmeler elde edilebilir.5.Çok önemli problemlerin çözülmesini sağlar.



1

✓ Genel Tanımlar

2

✓ Süreçler

3

✓ İyileştirme Sorumlusu

4

✓ Özellikleri

5

Kriterler

6

Faaliyetleri

Kriter Değerleri = 25

Ad

İyileştirmenin Maliyeti:

İyileştirme projesi için gerekli maliyete göre;1.Çok Yüksek Maliyet Gerektiliyor: uygulama projesi için mevcut bütçe kaynağı yetersizse ve bütçeye ilave kaynak gerekiyorsa veya proje yatırım bütçesi içerisinde değerlendiriliyorsa2.Yüksek Maliyet Gerektiliyor: uygulama projesi maliyeti birimin mevcut bütçesinin % 50'sinden fazlasına denk geliyorsa3.Orta Düzeyde Maliyet Gerektiliyor: uygulama projesinin maliyeti birimin mevcut bütçesinin % 50'sinden azına denk geliyorsa4.Düşük Maliyet Gerektiliyor: uygulama projesinin maliyeti birimin aylık maliyetinden daha azsa5.Maliyet Gerektirmiyor: uygulama için herhangi bir maliyet gerektirmiyorsa

İyileştirmenin Yapılabilirlik Durumu:

Planlanan iyileştirmenin mevcut kısıtlar altında yapılabilirlik durumunu değerlendirerek;1.Yapılabilirliği çok düşük2.Yapılabilirliği düşük3.Yapılabilirliği orta4.Yapılabilirliği yüksek5.Yapılabilirliği çok yüksek

İyileştirmenin Sorunları Çözmesi:

Planlanan iyileştirmenin uygulanması durumunda sorunları çözme kapasitesini değerlendirerek;1.Çok küçük iyileştirmeler elde edilebilir.2.Küçük iyileştirmeler elde edilebilir.3.Orta düzeyde iyileştirmeler elde edilebilir.4.Yüksek iyileştirmeler elde edilebilir.5.Çok önemli problemlerin çözümünü sağlar.

Değer



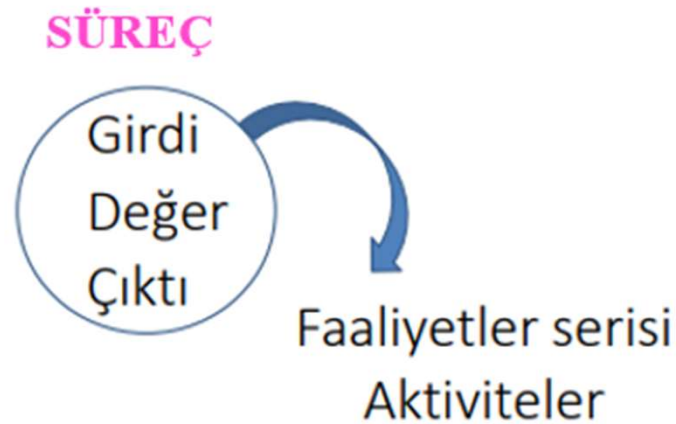
< Geri

İleri >

Kırmızı alanı sağa sola hareket ettirerek 1 ile 5 arasında değer verilir.

6. ADIM : Faaliyetler

- ❖ **Faaliyet:** Süreç içerisinde girdilerden çıktı elde edilmesini sağlayan birbiriyle ilişkili işler.
- ❖ Birimde yapılan tüm



İyileştirme Bilgileri

İYİLEŞTİRME KAYIT EKRANI - Adım 6 / 6

1

✓ Genel Tanımlar

2

✓ Süreçler

3

✓ İyileştirme Sorumlusu

4

✓ Özellikleri

5

✓ Kriterler

6

Faaliyetleri

Faaliyetler

+ Yeni Ekle

Ad	Açıklama	Süreç Sorumlusu	Durum	İşlem
Kayıt Yok				

< Geri

Kaydet ✓

Bu alanda yapılan çalışmalarla ilgili adımları faaliyet olarak tanımlayıp dokümanları kanıt olarak ekleyebiliriz.

Faaliyet Bilgileri

ID	<input type="text"/>
Tip	Önleyici Faaliyet
Ad (Türkçe)	Ekim Ayı Birim Kalite Komisyonu Toplantı Kararları
Ad (İngilizce)	October Unit Quality Commission Meeting Decisions
Açıklama	Yapılan toplantıda alınan kararlar ekte sunulmuştur.
Açıklama (İngilizce)	The decisions taken at the meeting are attached.
Birim	<div><div>+ Ekle</div></div>
Ad	Birim
Kayıt Yok	
Dosya Yükleme Alanı (tr)	Dosya Seç
Ad	

Faaliyet tipi, adı ve açıklamaları alanları doldurulduktan sonra faaliyetten sorumlu birimi eklemek <<Ekle>> ye tıklanır.

Faaliyet Bilgileri

ID

Tip

Ad (Türkçe)

Ad (İngilizce)

Açıklama

Açıklama (İngilizce)

Birim

Ad

Dosya Yükleme Alanı (tr)

Ad

Sorumlu ve Birim Tanımlama

- FAKÜLTİLER VE ÖZEL BİRİMLER FAKÜLTESİ
 - HEMŞİRELİK FAKÜLTESİ
 - HUKUK FAKÜLTESİ
 - İLAHİYAT FAKÜLTESİ
 - MERAM TIP FAKÜLTESİ
 - MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
 - MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ
 - SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
 - SEYDİŞEHİR AHMET CENGİZ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
 - SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
 - TURİZM FAKÜLTESİ
 - UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
 - X FAKÜLTESİ
 - X FAKÜLTESİ - Adına Tüm Yetki
 - ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
 - MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
- Araştırma Merkezi
- Yüksek Okul
- Enstitü
- Rektörlük

İptal Ekle

İşlem

İşlem

Tanımlanan Faaliyeti yürütecek kanıtlarını ekleyecek bölüm/bölmüler seçilir.



Ad (Türkçe)	Ekim Ayı Birim Kalite Komisyonu Toplantı Kararları
Ad (İngilizce)	October Unit Quality Commission Meeting Decisions
Açıklama	Yapılan toplantıda alınan kararlar ekte sunulmuştur.
Açıklama (İngilizce)	The decisions taken at the meeting are attached.

Birim

+ Ekle

Ad	Birim	İşlem
kenandemir - Kenan Demir	X FAKÜLTESİ - Adına Tüm Yetki	
güldemir - Gül Demir	X FAKÜLTESİ - Adına Tüm Yetki	

Dosya Yükleme Alanı (tr)

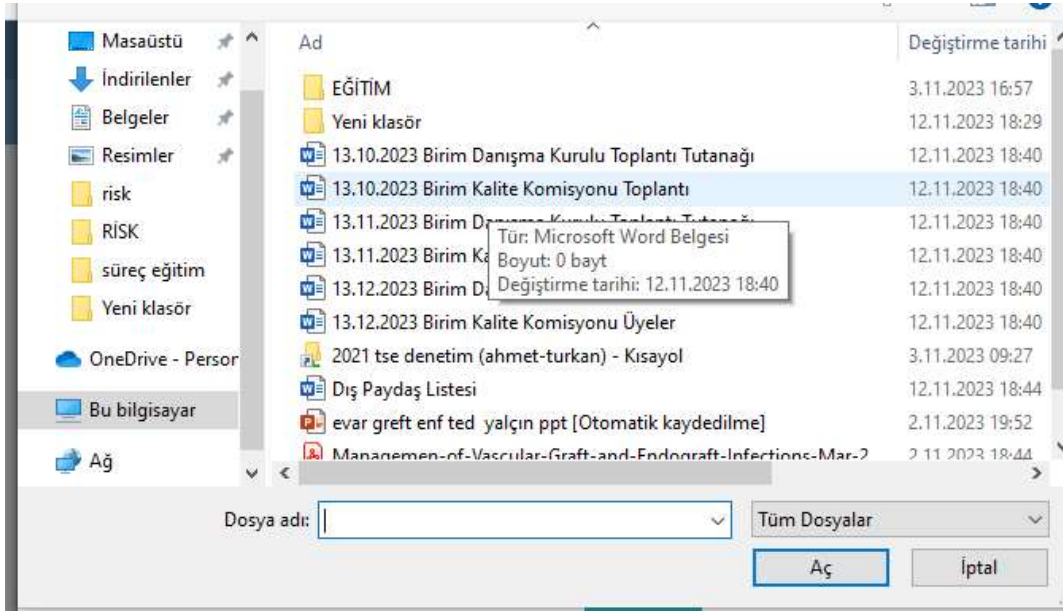
Dosya Seç

Ad	İşlem
Dosya seçilmedi	
Kayıt Yok	

Durum

Seçini

Bu alandan **Kanıt Dosyası** yüklenir.



Ad	Değiştirme tarihi	
EĞİTİM	3.11.2023 16:57	
Yeni klasör	12.11.2023 18:29	
13.10.2023 Birim Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı	12.11.2023 18:40	
13.10.2023 Birim Kalite Komisyonu Toplantı	12.11.2023 18:40	
13.11.2023 Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı	12.11.2023 18:40	
13.11.2023 Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı	12.11.2023 18:40	
13.12.2023 Birim Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağı	12.11.2023 18:40	
13.12.2023 Birim Kalite Komisyonu Üyeler	12.11.2023 18:40	
2021 tse denetim (ahmet-turkan) - Kısayol	3.11.2023 09:27	
Dış Paydaş Listesi	12.11.2023 18:44	
ev ar greft enf ted yalçın ppt [Otomatik kaydedilme]	2.11.2023 19:52	
Managemen-of-Vascular-Graft-and-Endograft-Infections-Mar-2	2.11.2023 18:44	

Birim	İşlem
X FAKÜLTESİ - Adına Tüm Yetki	
X FAKÜLTESİ - Adına Tüm Yetki	

Ad	İşlem
Kayıt Yok	

Durum: Seçiniz



Ad (Türkçe) Ekim Ayı Birim Kalite Komisyonu Toplantı Kararları

Ad (İngilizce) October Unit Quality Commission Meeting Decisions

Açıklama Yapılan toplantıda alınan kararlar ekte sunulmuştur.

Açıklama (İngilizce) The decisions taken at the meeting are attached.

Birim [+ Ekle](#)

Ad	Birim	İşlem
kenandemir - Kenan Demir	X FAKÜLTESİ - Adına Tüm Yetki	✕
güldemir - Gül Demir	X FAKÜLTESİ - Adına Tüm Yetki	✕

Dosya Yükleme Alanı (tr) [Değiştir](#) 13.10.2023 Birim Kalite Komisyonu Toplantı.docx ✕

Ad	İşlem
Kayıt Yok	

Durum [Seçiniz](#)

[Seçiniz](#)

[Devam Ediyor](#)



Ad (İngilizce) October Unit Quality Commission Meeting Decisions

Açıklama Yapılan toplantıda alınan kararlar ekte sunulmuştur.

Açıklama (İngilizce) The decisions taken at the meeting are attached.

Birim [+ Ekle](#)

Ad	Birim	İşlem
kenandemir - Kenan Demir	X FAKÜLTESİ - Adına Tüm Yetki	X
güldemir - Gül Demir	X FAKÜLTESİ - Adına Tüm Yetki	X

Dosya Yükleme Alanı (tr) [Değiştir](#) 13.10.2023 Birim Kalite Komisyonu Toplantı.docx [X](#)

Ad	İşlem
Kayıt Yok	

Durum Devam Ediyor

Faaliyet Durumu seçilir ve kaydedilir.

[X İptal](#)

[Sil](#)

[✓ Faaliyet Kaydet](#)

SÜREÇ İYİLEŞTİRME PROJESİ TANIMLAMA

+ Yeni Ekle

Q Arama

Ad

Ad Giriniz

Açıklama

Açıklama Giriniz

Durum

Seçiniz

Sorumlu Birim

Birim Seçiniz

Sorumlu Alt Birim

Süreçler

Seçiniz

Başlangıç Tarihi

__/__/20__

Bitiş Tarihi

__/__/20__

Q Ara

Temizle

Sayfada 50 kayıt göster

Puan	Adı	Açıklama	Başlangıç Tarihi	Durum	İşlem
25	Birim Kalite Komisyonu	X Fakültesinde kalite ve akreditasyon çalışmalarını yürütmek için Birim Kalite Komisyonu kurma çalışmaları başlatılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında yapılan çalışmalar faaliyet olarak eklenecektir.	31.08.2023 21:00	Devam Ediyor	

1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

1



TANIMLANAN FAALİYETE YENİ KANIT EKLEME

SÜREÇ İYİLEŞTİRME PROJESİ TANIMLAMA

+ Yeni Ekle

Q Arama

Ad	<input type="text" value="Ad Giriniz"/>	Açıklama	<input type="text" value="Açıklama Giriniz"/>	Durum	<input type="text" value="Seçiniz"/>
Sorumlu Birim	<input type="text" value="Birim Seçiniz"/>	Sorumlu Alt Birim	<input type="text"/>	Süreçler	<input type="text" value="Seçiniz"/>
Başlangıç Tarihi	<input type="text" value="__/__/20__"/>	Bitiş Tarihi	<input type="text" value="__/__/20__"/>		

Q Ara Temizle

Sayfada 50 kayıt göster

Puan	Adı	Açıklama	Başlangıç Tarihi	Durum	İşlem
25	Birim Kalite Komisyonu	X Fakültesinde kalite ve akreditasyon çalışmalarını yürütmek için Birim Kalite Komisyonu kurma çalışmaları başlatılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında yapılan çalışmalar faaliyet olarak eklenecektir.	31.08.2023 21:00	Devam Ediyor	

1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

Düzenle – Yeni Dosya (Kanıt) Ekle

İYİLEŞTİRME KAYIT EKRANI - 1 İLE 6 ARASI

1

Genel Tanımlar

2

Süreçler

3

İyileştirme Sorumlusu

4

Özellikleri

5

Kriterler

6

Faaliyetleri

Ad (Türkçe) *

Birim Kalite Komisyonu

Ad Giriniz

Ad (İngilizce) *

Unit Quality Commission

Ad Giriniz

Açıklama (Türkçe) *

X Fakültesinde kalite ve akreditasyon çalışmalarını yürütmek için Birim Kalite Komisyonu kurma çalışmaları başlatılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında yapılan

Açıklama Giriniz

Açıklama (İngilizce) *

Work has been initiated to establish a Unit Quality Commission to carry out quality and accreditation studies at Faculty X. The studies carried out within the scope of

Açıklama Giriniz

Ad (Türkçe) *

Ad Giriniz

6. Adım Faaliyetler seçilir.



İYİLEŞTİRME KAYIT EKRANI - Adım 6 / 6

1

✓ Genel Tanımlar

2

✓ Süreçler

3

✓ İyileştirme Sorumlusu

4

✓ Özellikleri

5




✓ Kriterler

6

Faaliyetleri

Faaliyetler

+ Yeni Ekle

Ad	Açıklama	Süreç Sorumlusu	Durum	İşlem
Ekim Ayı Birim Kalite Komisyonu Toplantı Kararları...	Yapılan toplantıda alınan kararlar ekte sunulmuştur.	Kenan Demir - X FAKÜLTESİ Gül Demir - X FAKÜLTESİ	Aktif	
Kasım Ayı Birim Kalite Komisyonu Toplantı Kararları...	Yapılan toplantıda komisyon üyeleri oy birliği ile seçilmiştir.	Kenan Demir - X FAKÜLTESİ	Aktif	
Birim Kalite Komisyonu Toplantı Kararları	Birim Kalite Komisyonu Toplantı Kararları	Kenan Demir - X FAKÜLTESİ	Aktif	

< Geri

Kaydet ✓

Yeni Kanıt eklenecek Faaliyet Seçilir ve ilgili butona basılır.



Ad (Türkçe) Ekim Ayı Birim Kalite Komisyonu Toplantı Kararları

Ad (İngilizce) October Unit Quality Commission Meeting Decisions

Açıklama Yapılan toplantıda alınan kararlar ekte sunulmuştur.

Açıklama (İngilizce) The decisions taken at the meeting are attached.

Birim [+ Ekle](#)

Ad	Birim	İşlem
kenandemir - Kenan Demir	X FAKÜLTESİ	✕
güldemir - Gül Demir	X FAKÜLTESİ	✕

Dosya Yükleme Alanı (tr)

[Dosya Seç](#)

Ad	İşlem
13.10.2023 Birim Kalite Komisyonu Oluşturma Toplan...	✕ 📄
13.11.2023 Birim Kalite Komisyonu Oluşturma Toplan...	✕ 📄
Birim Kalite Komisyonu Üyeler.pdf	✕ 📄

Durum Devam Ediyor



Tip: Unleyici faaliyet

Ad (Türkçe): Ekim Ayı Birim Kalite Komisyonu Toplantı Kararları

Ad (İngilizce): October Unit Quality Commission Meeting Decisions

Açıklama: Yapılan toplantıda

Açıklama (İngilizce): The decisions taken

Birim: [+ Ekle](#)

Ad: kenandemir - Kenan

güldemir - Gül Demir

Dosya Yükleme Alanı (tr): [Dosya Seç](#)

Ad: 13.10.2023 Birim Kalite Komisyonu Toplantı Kararları

13.11.2023 Birim Kalite Komisyonu Toplantı Kararları

Birim Kalite Komisyonu Toplantı Kararları

Durum: Devam Ediyor

Aç

« Masaüstü » anket »

anket klasöründe ara

Düzenle Yeni klasör

Ad	Değiştirme tarihi	Tür
HUKUK FAKÜLTESİ	23.10.2023 10:52	Dosya klasörü
2020 ÇMA Analiz Raporu.pdf	16.05.2023 15:53	Adobe Acrobat
2022-2023 ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ	9.01.2023 12:42	Microsoft Word
2023 İdari Personel Memnuniyet Anketi_1...	13.10.2023 16:48	Microsoft Excel
2023 idari personel.docx	13.10.2023 16:47	Microsoft Word
2023-İdari Personel Memnuniyet Anketi A...	13.10.2023 16:47	Microsoft Word
Ankara Üniversitesi.pdf	13.04.2022 10:46	Adobe Acrobat
ANKET.docx	20.04.2022 11:03	Microsoft Word
BAKANLIĞINA.docx	26.05.2022 15:45	Microsoft Word
Hukuk Fakültesi Bilgilendirme Toplantısı ...	20.10.2023 13:47	Microsoft Word
HUKUK FAKÜLTESİ.rar	23.10.2023 10:52	WinRAR arşivi
idari personel memnuniyet anketi.pdf	8.08.2022 16:21	Adobe Acrobat

Dosya adı: Tümü Dosyalar (*.*)

[Aç](#) [İptal](#)



Açıklama (İngilizce)

The decisions taken at the meeting are attached.

Birim

+ Ekle

Ad	Birim	İşlem
kenandemir - Kenan Demir	X FAKÜLTESİ	✖
güldemir - Gül Demir	X FAKÜLTESİ	✖

Dosya Yükleme Alanı (tr)

Değiştir 2023 İdari personel.docx ✖

Ad	İşlem
13.10.2023 Birim Kalite Komisyonu Oluşturma Toplan...	✖ 👤
13.11.2023 Birim Kalite Komisyonu Oluşturma Toplan...	✖ 👤
Birim Kalite Komisyonu Üyeler.pdf	✖ 👤

Durum

Devam Ediyor

✖ İptal

✖ Sil

✓ Faaliyet Kaydet

İyileştirmeye Yeni Faaliyet Ekleme



MİSYONUMUZ

Bilginin üretiminde insana ve çevreye faydayı esas alarak bilimsel etik ve evrensel değerleri yerel çerçevede ele alan, disiplinler arası çalışmaları ön plana çıkaran, uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yapılandıran, çeşitli proje ve etkinliklerle sanayi ve hizmet sektörleri arasında ilişkileri güçlendiren, eleştirel düşünme yeteneği kazanmış, üretken ve yenilikçi bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Üniversitemiz katılımcı, farklılıklara saygılı ve özgürlükçü bir kurum kültürü içinde tüm paydaşlarımızın gereksinimlerine duyarlı olma prensibini esas alarak, araştırma ve eğitim alanındaki yenilikçi ve yol gösterici üslubu ile öncülüğe yol açan, özgün bilginin ortaya çıkarılmasını ve yayılmasını sağlayan, uluslararası bir referans noktası olmayı hedeflemektedir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Üniversite tarafından kabul edilen temel değerleri şunlardır;

- Ortak Akıl ve Katılımcılık
- Şeffaflık
- Kurumsal Aidiyet
- Yenilikçilik ve Girişimcilik
- Çevreye Saygı ve Duyarlılık
- Evrensel ve Toplumsal Değerlere Saygı
- Yerel ve Toplumsal Kalkınmaya Destek

POLİTİKALARIMIZ

Üniversitede geçerli olan politikalar şöyledir;

EĞİTİM POLİTİKAMIZ:

Çağdaş eğitim-öğretim teknik ve araçlarından yararlanmak suretiyle yerel, bölgesel, ulusal ve küresel önceliklere uygun eğitim veren bir kurum olarak ön plana çıkmak.
Akademi, bilimsellik, akademik özgürlük ve katılımcılık ilkeleri bağlamında ve yenilikçi fikir ve yaklaşımlara duyarlı, kalite odaklı bakış açısını özümsemiş kurum olmak.

<https://kybs.erbakan.edu.tr/tr/iyilestirme/iyilestirmeTanimlari>

SÜREÇ İYİLEŞTİRME PROJESİ TANIMLAMA

+ Yeni Ekle

Q Arama

Ad

Ad Giriniz

Açıklama

Açıklama Giriniz

Durum

Seçiniz

Sorumlu Birim

Birim Seçiniz

Sorumlu Alt Birim

Süreçler

Seçiniz

Başlangıç Tarihi

x

Bitiş Tarihi

//20__

X FAKÜLTESİ

Q Ara

Temizle

Sayfada 50 kayıt göster

Puan	Adı	Açıklama	Başlangıç Tarihi	Durum	İşlem
25	Birim Kalite Komisyonu	X Fakültesinde kalite ve akreditasyon çalışmalarını yürütmek için Birim Kalite Komisyonu kurma çalışmaları başlatılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında yapılan çalışmalar faaliyet olarak eklenecektir.	31.08.2023 21:00	Devam Ediyor	

1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

< 1 >

Filtreleme alanından sorumlu birim seçilerek «Ara» butonuna basılır.

SÜREÇ İYİLEŞTİRME PROJESİ TANIMLAMA

+ Yeni Ekle

Q Arama

Ad

Ad Giriniz

Açıklama

Açıklama Giriniz

Durum

Seçiniz

Sorumlu Birim

X FAKÜLTESİ

Sorumlu Alt Birim

Alt Birim Seçiniz

Süreçler

Seçiniz

Başlangıç Tarihi

__/__/20__

Bitiş Tarihi

__/__/20__

Q Ara

Temizle

Sayfada 50 kayıt göster

Puan	Adı	Açıklama	Başlangıç Tarihi	Durum	İşlem
25	Birim Kalite Komisyonu	X Fakültesinde kalite ve akreditasyon çalışmalarını yürütmek için Birim Kalite Komisyonu kurma çalışmaları başlatılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında yapılan çalışmalar faaliyet olarak eklenecektir.	31.08.2023 21:00	Devam Ediyor	

1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

< 1 >

Düzenle



SÜREÇ İYİLEŞTİRME PROJESİ TANIMLAMA

İyileştirme Bilgileri

İYİLEŞTİRME KAYIT EKRANI - 1 İLE 6 ARASI

1

Genel Tanımlar

2

Süreçler

3

İyileştirme Sorunlusu

4

Özellikleri

5

Kriterler

6

Faaliyetler

Ad (Türkçe) *	<input type="text" value="Birim Kalite Komisyonu"/>
Ad Giriniz	
Ad (İngilizce) *	<input type="text" value="Unit Quality Commission"/>
Ad Giriniz	
Açıklama (Türkçe) *	<input type="text" value="X Fakültesinde kalite ve akreditasyon çalışmalarını yürütmek için Birim Kalite Komisyonu kurma çalışmaları başlatılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında yapılan çalışmalar faaliyet olarak eklenecektir."/>
Açıklama (İngilizce) *	<input type="text" value="Work has been initiated to establish a Unit Quality Commission to carry out quality and accreditation studies at Faculty X. The studies carried out within the scope of these studies will be added as activities."/>
Başlangıç Tarihi *	<input type="text" value="31/08/2023"/>
Başlangıç Tarihini Giriniz	
Termin Tarihi *	<input type="text" value="30/12/2023"/>
Tahmini tamamlanma tarihini giriniz	
Durum *	<input type="text" value="Devam Ediyor"/>
Durum Bilgisi	

İleri

Faaliyetler



EÇ İYİLEŞTİRME PROJESİ TANIMLAMA

+ Yeni Ekle

İyileştirme Bilgileri

İYİLEŞTİRME KAYIT EKRANI - Adım 6 / 6

1

✓ Genel Tanımlar

2

✓ Süreçler

3

✓ İyileştirme Sorumlusu

4

✓ Özellikleri

5

✓ Kriterler

6

Faaliyetleri

Faaliyetler

+ Yeni Ekle

Ad	Açıklama	Süreç Sorumlusu	Durum	İşlem
Ekim Ayı Birim Kalite Komisyonu Toplantı Kararları...	Yapılan toplantıda alınan kararlar ekte sunulmuştur.	Kenan Demir - X FAKÜLTESİ Gül Demir - X FAKÜLTESİ	Aktif	

< Geri

Kaydet ✓

Faaliyet Bilgileri

ID	<input type="text" value="2319"/>		
Tip	<input type="text" value="Önleyici Faaliyet"/>		
Ad (Türkçe)	<input type="text" value="Kasım Ayı Birim Kalite Komisyonu Toplantı Kararları"/>		
Ad (İngilizce)	<input type="text" value="November Unit Quality Commission Meeting Decisions"/>		
Açıklama	<input type="text" value="Yapılan toplantıda komisyon üyeleri oy birliği ile seçilmiştir."/>		
Açıklama (İngilizce)	<input type="text" value="At the meeting, the commission members were elected unanimously."/>		
Birim	+ Ekle		
Ad	Birim	İşlem	
kenandemir - Kenan Demir	X FAKÜLTESİ	✖	
Dosya Yükleme Alanı (tr)	Dosya Seç		
Ad			İşlem
Kayıt Yok			
Durum	<input type="text" value="Devam Ediyor"/>		

Faaliyet ekleme adımları tekrar edilir.

The screenshot shows a Windows File Explorer window with the address bar set to 'Bu bilgisayar > Masaüstü'. The left sidebar shows the 'Masaüstü' folder selected. The main pane displays a list of files and folders. A context menu is open over the file '2021 tse denetim (ahmet-turka)', showing details like 'Tür: Microsoft Word Belgesi', 'Boyut: 0 bayt', and 'Değiştirme tarihi: 12.11.2023 18:40'. In the background, a web application interface is visible with a table for 'KALİTE YÖNETİM BS' and a 'Dosya Yükleme Alanı (tr)' section.

Ad	Birim	İşlem
	Kayıt Yok	

Dosya Yükleme Alanı (tr)

Dosya Seç

Ad	İşlem
	Kayıt Yok

Durum: Seçiniz

Tanımlanan yeni faaliyetin kanıtı/kanıtları eklenir.



ID

Tip

Ad (Türkçe)

Ad (İngilizce)

Açıklama

Açıklama (İngilizce)

Birim

Ad	Birim	İşlem
Kayıt Yok		

Dosya Yükleme Alanı (tr) 13.11.2023 Birim Kalite Komisyonu Toplantı.docx

Ad	İşlem
Kayıt Yok	

Durum





SÜREÇ İYİLEŞTİRME PROJESİ TANIMLAMA

İyileştirme Bilgileri

İYİLEŞTİRME KAYIT EKRANI - Adım 6 / 6

1

✓ Genel Tanımlar

2

✓ Süreçler

3

✓ İyileştirme Sorumlusu

4

✓ Özellikleri

5

✓ Kriterler

6

Faaliyetler

Faaliyetler

+ Yeni Ekle

Ad	Açıklama	Süreç Sorumlusu	Durum	İşlem
Ekim Ayı Birim Kalite Komisyonu Toplantı Kararları...	Yapılan toplantıda alınan kararlar ekte sunulmuştur.	Kenan Demir - X FAKÜLTESİ Gül Demir - X FAKÜLTESİ	Aktif	İşlem
Kasım Ayı Birim Kalite Komisyonu Toplantı Kararları...	Yapılan toplantıda komisyon üyeleri oy birliği ile seçilmiştir.	Kenan Demir - X FAKÜLTESİ	Aktif	İşlem

< Geri

Kaydet ✓



NECMETTİN
ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ

İYİLEŞTİRME İZLEME

MİSYONUMUZ

Bilginin üretiminde insana ve çevreye faydalı olarak bilimsel, sosyal ve evrensel değerleri yerel çerçevede ele alan, disiplinler arası çalışmaları ön plana çıkaran, uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri yapılandıran, çeşitli proje ve etkinliklerle sanayi ve hizmet sektörleri arasında ilişkileri güçlendiren, eleştirel düşünme yeteneği kazanmış, üretken ve yenilikçi bireyler yetiştirmek.

VİZYONUMUZ

Üniversitemiz katılımcı, farklılıklara saygılı ve özgünlüğü bir kurum kültürü içinde tüm paydaşlarımızın gereksinimlerine duyarlı olma prensibini esas alarak, araştırma ve eğitim alanındaki yenilikçi ve yol gösterici üslubu ile öncülüğe yol açan, özgün bilginin ortaya çıkarılmasını ve yayılmasını sağlayan, uluslararası bir referans noktası olmayı hedeflemektedir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Üniversite tarafından kabul edilen temel değerleri şunlardır:
Ortak Akıl ve Katılımcılık
Şeffaflık
Kurumsal Aldiyet
Yenilikçilik ve Girişimcilik
Çevreye Saygı ve Duyarlılık
Evrensel ve Toplumsal Değerlere Saygı
Yerel ve Toplumsal Kalkınmaya Destek

POLİTİKALARIMIZ

Üniversitede geçerli olan politikalar şöyledir:

EĞİTİM POLİTİKAMIZ:

Çağdaş eğitim-öğretim teknik ve araçlarından yararlanmak suretiyle yerel, bölgesel, ulusal ve küresel önceliklere uygun eğitim veren bir kurum olarak ön plana çıkmak;
Akılcılık, bilimsellik, akademik özgürlük ve katılımcılık ilkeleri bağlamında ve yenilikçi fikir ve yaklaşımlara duyarlı, kalite odaklı bakış açısını özümsemiş kurum olmak.

ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME POLİTİKAMIZ:

Disiplinler arası çalışmaları özendirerek suretiyle An-Ge alanında uygulamalı çalışmalara özel olarak ağırlık veren, ulusal An-Ge politikalarını önemseyen, bölgesel ve küresel ihtiyaçları doğrultusunda katkı sağlayan ve değer üreten bir kurumsal araştırma kültürü geliştirmek.

KALİTE POLİTİKAMIZ:

Yüksek öğretim ile ilgili evrensel değerlere, akademik özerkliğe ve paydaşlarının haklarına saygılı,
Sürdürülebilirlik anlayışı içinde eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal faaliyetlerin içeriğini ve kalitesini sürekli iyileştirmeyi temel alan,
Değişen ve beklenmedik iş ve eğitim koşullarına hızla uyum sağlama becerisine sahip,

SÜREÇ İYİLEŞTİRME PROJESİ TANIMLAMA

+ Yeni Ekle

Q Arama

Ad

Ad Giriniz

Açıklama

Açıklama Giriniz

Durum

Seçiniz

Sorumlu Birim

Birim Seçiniz

Sorumlu Alt Birim

Süreçler

Seçiniz

Başlangıç Tarihi

x

Bitiş Tarihi

//20__

X FAKÜLTESİ

Q Ara

Temizle

Sayfada 50 kayıt göster

Puan	Adı	Açıklama	Başlangıç Tarihi	Durum	İşlem
25	Birim Kalite Komisyonu	X Fakültesinde kalite ve akreditasyon çalışmalarını yürütmek için Birim Kalite Komisyonu kurma çalışmaları başlatılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında yapılan çalışmalar faaliyet olarak eklenecektir.	31.08.2023 21:00	Devam Ediyor	

1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

< 1 >

Filtreleme alanından sorumlu birim seçilerek «Ara» butonuna basılır.



SÜREÇ İYİLEŞTİRME PROJELERİ İZLEME EKRANI

Genel Tanımlar

İyileştirme Bilgileri



Ad: Birim Kalite Komisyonu

Açıklama (Türkçe): X Fakültesinde kalite ve akreditasyon çalışmalarını yürütmek için Birim Kalite Komisyonu kurma çalışmaları başlatılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında yapılan çalışmalar faaliyet olarak eklenecektir.

Başlangıç Tarihi: 29/8/2023

Termin Tarihi: 28/12/2023

Bitiş Tarihi:

Durum: Tamamlandı

İyileştirme Yöntemi: Beyin Fırtınası

İyileştirme Türü: Kademeli İyileştirme

İyileştirme Kaynağı: Mevzuatlar

Süreç Adı

Yönetim modeli ve idari yapı

İyileştirme Sorumlusu

Ad	Birim
Kenan Demir - Kenan Demir	X FAKÜLTESİ
Gül Demir - Gül Demir	X FAKÜLTESİ



İyileştirme Kaynağı

Mevzuatlar

Süreç Adı

Yönetim modeli ve idari yapı

İyileştirme Sorumlusu

Ad

Birim

kenandemir - Kenan Demir

X FAKÜLTESİ

güldemir - Gül Demir

X FAKÜLTESİ

İyileştirme Değerleri : (25)

Ad

Değer

İyileştirmenin Maliyeti:



İyileştirmenin Yapılabilirlik Durumu:



İyileştirmenin Sorunları Çözmesi:



İyileştirme Faaliyeti



güldemir - Gül Demir

X FAKÜLTESİ

İyileştirme Değerleri : (25)

Ad	Değer
İyileştirmenin Maliyeti:	<div><div></div></div>
İyileştirmenin Yapılabilirlik Durumu:	<div><div></div></div>
İyileştirmenin Sorunları Çözmesi:	<div><div></div></div>

İyileştirme Faaliyeti

Ad	Açıklama	Süreç Sorumlusu	Durum	İşlem
Ekim Ayı Birim Kalite Komisyonu Toplantı Kararları...	Yapılan toplantıda alınan kararlar ekte sunulmuştur.	Kenan Demir - X FAKÜLTESİ Gül Demir - X FAKÜLTESİ	Aktif	
Kasım Ayı Birim Kalite Komisyonu Toplantı Kararları...	Yapılan toplantıda komisyon üyeleri oy birliği ile seçilmiştir.	Kenan Demir - X FAKÜLTESİ	Aktif	
Birim Kalite Komisyonu Üyeleri Fakülte Yönetim Kur...	Birim Kalite Komisyonu Üyeleri Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Kenan Demir - X FAKÜLTESİ	Aktif	

Q Arama

SÜREÇ İYİLEŞTİRME PROJELERİ İZLEME EKRANI

Genel Tanımlar

İyileştirme Bilgileri

Ad: Birim Kalite Komisyonu

Başlangıç Tarihi: 29/8/2023

Bitiş Tarihi:

İyileştirme Yöntemi: Beyin Fırtınası

İyileştirme Kaynağı: Mevzuatlar

Açıklama (Türkçe): X Fakültesinde kalite ve akreditasyon çalışmalarını yürütmek için Birim Kalite Komisyonu kurma çalışmaları başlatılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında yapılan çalışmalar faaliyet olarak eklenecektir.

Termin Tarihi: 28/12/2023

Durum: Tamamlandı

İyileştirme Türü: Kademeli İyileştirme

Süreç Adı

Yönetim modeli ve idari yapı

İyileştirme Sorumlusu

Ad

Kenandemir - Kenan Demir

Güldemir - Gül Demir

Birim

X FAKÜLTESİ

X FAKÜLTESİ

İyileştirmeye ait excel raporu

Yükseköğ

İyileştirme_20231112080317.xls
5,1 KB • Bitti

2.5.SABİS Ders Değerlendirme Anketi Ekran
Görüntüleme
158 KB • 3 saat önce

Tüm Yönetici Paneli
Ayşe Demir
2019-2020

SÜREÇ İYİLEŞTİRME PROJELERİ İZLEME EKRANI

Genel Tanımlar

İyileştirme Bilgileri

Ad: Birim Kalite Komisyonu

Açıklama (Türkçe):

X Fakültesinde kalite ve akreditasyon çalışmalarını yürütmek için Birim Kalite Komisyonu kurma çalışmaları başlatılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında yapılan çalışmalar faaliyet olarak eklenecektir.

Başlangıç Tarihi: 29/8/2023

Termin Tarihi: 28/12/2023

Bitiş Tarihi:

Durum: Tamamlandı

İyileştirme Yöntemi: Beyin Fırtınası

İyileştirme Türü: Kademeli İyileştirme

İyileştirme Kaynağı: Mevzuatlar

Süreç Adı

Yönetim modeli ve idari yapı

İyileştirme Sorumlusu

Ad

Birim

kenandemir - Kenan Demir

X FAKÜLTESİ

güldemir - Gül Demir

X FAKÜLTESİ



DosyaGirişEkleSayfa DüzeniFormüllerVeriGözden GeçirGörünümOtomatikleştirYardım

Yapıştır

Calibri

14

A^a

A^a

K

T

A

A

Yazı Tipi

Hizalama

Genel

Sayı

Stiller

Ekle

Sil

Biçim

Hücreler

Düzenleme

Duyarlılık

Eklentiler

Açıklamalar

Paylaş

A1

</



NECMETTİN
ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ

İYİLEŞTİRME TAMAMLAMA

SÜREÇ İYİLEŞTİRME PROJESİ TANIMLAMA

+ Yeni Ekle

Q Arama

Ad

Ad Giriniz

Açıklama

Açıklama Giriniz

Durum

Seçiniz

Sorumlu Birim

Birim Seçiniz

Sorumlu Alt Birim

Süreçler

Seçiniz

Başlangıç Tarihi

x

Bitiş Tarihi

//20__

X FAKÜLTESİ

Q Ara

Temizle

Sayfada 50 kayıt göster

Puan	Adı	Açıklama	Başlangıç Tarihi	Durum	İşlem
25	Birim Kalite Komisyonu	X Fakültesinde kalite ve akreditasyon çalışmalarını yürütmek için Birim Kalite Komisyonu kurma çalışmaları başlatılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında yapılan çalışmalar faaliyet olarak eklenecektir.	31.08.2023 21:00	Devam Ediyor	

1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

< 1 >

Filtreleme alanından sorumlu birim seçilerek «Ara» butonuna basılır.

SÜREÇ İYİLEŞTİRME PROJESİ TANIMLAMA

Yeni Ekle

Arama

Ad

Ad Giriniz

Açıklama

Açıklama Giriniz

Durum

Seçiniz

Sorumlu Birim

X FAKÜLTESİ

Sorumlu Alt Birim

Alt Birim Seçiniz

Süreçler

Seçiniz

Başlangıç Tarihi

//20_

Bitiş Tarihi

//20_

Ara

Temizle

Sayfada 50 kayıt göster

Puan	Adı	Açıklama	Başlangıç Tarihi	Durum	İşlem
25	Birim Kalite Komisyonu	X Fakültesinde kalite ve akreditasyon çalışmalarını yürütmek için Birim Kalite Komisyonu kurma çalışmaları başlatılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında yapılan çalışmalar faaliyet olarak eklenecektir.	30.08.2023 21:00	Devam Ediyor	

1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

< 1 Düzenle



Ad (Türkçe) *

Birim Kalite Komisyonu

Ad Giriniz

Ad (İngilizce) *

Unit Quality Commission

Ad Giriniz

Açıklama (Türkçe) *

X Fakültesinde kalite ve akreditasyon çalışmalarını yürütmek için Birim Kalite Komisyonu kurma çalışmaları başlatılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında yapılan

Açıklama Giriniz

Açıklama (İngilizce) *

Work has been initiated to establish a Unit Quality Commission to carry out quality and accreditation studies at Faculty X. The studies carried out within the scope of

Açıklama Giriniz

Başlangıç Tarihi *

30/08/2023

Başlangıç Tarihini Giriniz

Termin Tarihi *

29/12/2023

Tahmini tamamlanma tarihini giriniz

Durum *

Devam Ediyor

Seçiniz

Hepsi

Pasif

Devam Ediyor

Tamamlandı

İptal

Durum «Tamamlandı»
seçilerek 6. adıma gidilir ve
«Faaliyet Kaydet» butonuna
basılır.

SÜREÇ İYİLEŞTİRME PROJESİ TANIMLAMA

+ Yeni Ekle

Q Arama

Ad: Ad Giriniz Açıklama: Açıklama Giriniz Durum: Seçiniz
Sorumlu Birim: X FAKÜLTESİ Sorumlu Alt Birim: Alt Birim Seçiniz Süreçler: Seçiniz
Başlangıç Tarihi: __/__/20__ Bitiş Tarihi: __/__/20__

Q Ara Temizle

Sayfada 50 kayıt göster

Puan	Adı	Açıklama	Başlangıç Tarihi	Durum	İşlem
25	Birim Kalite Komisyonu	X Fakültesinde kalite ve akreditasyon çalışmalarını yürütmek için Birim Kalite Komisyonu kurma çalışmaları başlatılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında yapılan çalışmalar faaliyet olarak eklenecektir.	29.08.2023 21:00	Tamamlandı	


1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtlar gösteriliyor

< 1 >



NECMETTİN
ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ

SÜREÇ ÇIKTI RAPORLARI

 NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ

KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ

TR

Ayşe D...

Stratejik Plan 2019-202...

Yönetici Paneli

Süreç Performansı

Süreç İyileştirmeleri

Raporlar

Risk Yönetimi

Değerlendirme

MİSYONUMUZ

Bilginin üretiminde insana ve çevreye faydayı esas alarak bilimsel etik ve yeteneği kazanmış, üretken ve yenilikçi bireyler yetiştirmek.

Süreç Gösterge Raporları

Süreç Çıktı Raporları

Risk Yönetimi Raporları

VİZYONUMUZ

Üniversitemiz katılımcı, farklılıklara saygılı ve özgünlüğü bir kurum kültürünü içinde tüm paydaşlarımızın gereksinimlerine duyarlı olma prensibini esas alarak, araştırma ve eğitim alanındaki yenilikçi ve yol gösterici üslubu ile öncülüğe yol açan, özgün bilginin ortaya çıkarılmasını ve yayılmasını sağlayan, uluslararası bir referans noktası olmayı hedeflemektedir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Üniversite tarafından kabul edilen temel değerleri şunlardır;
Ortak Akıl ve Katılımcılık
Şeffaflık
Kurumsal Aldiyet
Yenilikçilik ve Girişimcilik
Çevreye Saygı ve Duyarlılık
Evrensel ve Toplumsal Değerlere Saygı
Yerel ve Toplumsal Kalkınmaya Destek

POLİTİKALARIMIZ

Üniversitede geçerli olan politikalar şöyledir;

EĞİTİM POLİTİKAMIZ:

Çağdaş eğitim-böğretim teknik ve araçlarından yararlanmak suretiyle yerel, bölgesel, ulusal ve küresel önceliklere uygun eğitim veren bir kurum olarak ön plana çıkmak.
Akılcılık, bilimsellik, akademik özgürlük ve katılımcılık ilkeleri bağlamında ve yenilikçi fikir ve yaklaşımlara duyarlı, kalite odaklı bakış açısını özümsemiş kurum olmak.

ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME POLİTİKAMIZ:

Disiplinler arası çalışmaları özendirerek suretiyle Ar-Ge alanında uygulamalı çalışmalara özel olarak ağırlık veren, ulusal Ar-Ge politikalarını önemseyen, bölgesel ve küresel ihtiyaçlar doğrultusunda katkı sağlayan ve değer üreten bir kurumsal araştırma kültürü geliştirmek.

KALİTE POLİTİKAMIZ:

Yüksek öğretim ile ilgili evrensel değerlere, akademik özerkliğe ve paydaşlarının haklarına saygılı,



SÜREÇ GÖSTERGE RAPORLARI

Yıl/Dönem

2023

Birim

Birim Seçiniz

x

X FAKÜLTESİ

Alt Birim

SÜREÇ TABLOLARI

SUREC_GENEL_RAPORLARI

SÜREÇ LİSTESİ

İndir

5_YILLIK_DONEMI_KAPSAYAN_RAPORLAR

ÜNİVERSİTE

İndir

BİRİM BAZINDA

İndir

PROGRAM_BAZINDA

İndir



KARŞILAŞTIRILMALI EXCEL RAPORU

ÜNİVERSİTE İndir

BİRİM BAZINDA İndir

PROGRAM BAZINDA İndir

SÜREÇ İYİLEŞTİRME RAPORLARI

İYİLEŞTİRME DEN SORUMLU BİRİME GÖRE

ÜNİVERSİTE İndir

BİRİM BAZINDA İndir

PROGRAM BAZINDA İndir



Otomatik Kaydet iyilestirme_20231113101408 • bu bilgisayar konumuna kaydedildi ASUMAN GÜNERHAN AG

Dosya Giriş Ekle Sayfa Düzeni Formüller Veri Gözden Geçir Görünüm Otomatikleştir Yardım

Calibri 14 A⁺ A⁻ Genel Koşullu Biçimlendirme Tablo Olarak Biçimlendir Hücre Stilleri Ekle Sil Biçim Σ Sırala ve Filtre Uygula Bul ve Seç Duyarlılık Eklenler

Pano Yazı Tipi Hizalama Sayı Stiller Hücreler Düzenleme

A1 iyilestirme_listesi

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	iyilestirme_listesi													
2	Ad	Açıklama	Başlangıç Tarihi	Termin Tarihi	Bitiş Tarihi	Durum	Süreçler	Sorumlusu	Türü	yontemi	kaynagi	Kriter Değerleri		
3		X Fakültesinde kalite ve akreditasyon çalışmalarını yürütmek için Birim Kalite Komisyonu kurma çalışmaları başlatılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında yapılan çalışmalar faaliyet olarak eklenecektir.	19.08.2023 21:00	18.12.2023 21:00		Devam Ediyor	Yönetim modeli ve idari yapı	Kenan Demir - X FAKÜLTESİ Gül Demir - X FAKÜLTESİ	Kademeli iyileştirme	Beyin Fırtınası	Mevzuatlar	İyileştirimin Maliyeti:1 İyileştiriminin Yapılabilirlik Durumu:5 İyileştiriminin Sorunları Çözmesi:5		
4														
5	Birim Kalite Komisyonu													
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														

iyilestirme_20231113101408