



NECMETTİN ERBAKAN
ÜNİVERSİTESİ

HİJYEN VE SANİTASYON EL KİTAPÇIĞI

Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü

Yaka Mah. Yeni Meram Cad. Kasım Halife Sok. A Blok No: 11/1 Meram/Konya-Türkiye

T: +90 332 221 0 500 | F: +90 332 236 21 41 | E: bilgi@erbakan.edu.tr



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HİJYEN VE SANİTASYON POLİTİKASI

DOKÜMAN NO: KEK-002

YAYIN TARİHİ:13.08.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: --

SAYFA NO 2 / 31

ÖNSÖZ	6
1. KAPSAM	7
2. BAĞLAYICI ATIFLAR	7
3. TERİMLER VE TANIMLAR	7
3.1. Organizasyon ve Liderlikle İlgili Terimler	7
3.1.1. Yönetim Sistemi:.....	7
3.1.2. Hijyen ve Sanitasyon Politikası:	7
3.1.3. Üst Yönetim	7
3.1.4. İlgili Taraf (Paydaş).....	7
3.2. Planlama ile İlgili Terimler	7
3.2.1. Hijyen.....	7
3.2.2. Sanitasyon	7
3.2.3. Temizleme	8
3.2.4. Dezenfeksiyon	8
3.2.5. Sterilizasyon.....	8
3.2.6. Biyosidal Ürün.....	8
3.2.7. Aktif Madde	8
3.2.8. Doğrulama	8
3.2.9. Amaç.....	8
3.2.10. Hijyen ve Sanitasyon Amacı:.....	8
3.2.11. Şart	8
3.2.12. Uygunluk.....	8
3.2.13. Risk:	8
3.2.14. Risk ve Fırsatlar.....	8
3.2.15. Tehlike:	8
3.3. Destek ve Operasyonla İlgili Terimler	8
3.3.1. Yeterlilik.....	8
3.3.2. Dokümante Edilmiş Bilgi:.....	8
3.3.3. Dışarıdan Temin.....	8
3.3.4. Süreç (Proses):.....	8
3.4. Performans Değerlendirme ve İyileştirme İle İlgili Terimler	8



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HİJYEN VE SANİTASYON POLİTİKASI

DOKÜMAN NO: KEK-002

YAYIN TARİHİ:13.08.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: --

SAYFA NO 3 / 31

3.4.1. Tetkik	8
3.4.2. Uygunluk	8
3.4.3. Uygunsuzluk	8
3.4.4. Düzeltici Faaliyet:	8
3.4.5. Sürekli İyileştirme	9
3.4.6. Etkinlik	9
3.4.7. Gösterge:	9
3.4.8. İzleme	9
3.4.9. Ölçüm	9
3.4.10. Performans	9
4 . KURULUŞUN BAĞLAMI	9
4.1. Kuruluş ve Bağlamının Anlaşılması	9
4.1.1.Organizasyon Şemaları	11
4.1.3.Misyon&Vizyon	13
4.2İlgili Tarafların İhtiyaç ve Beklentilerinin Anlaşılması	13
4.4.Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi ve Prosesleri	16
5. LİDERLİK	17
5.1. Liderlik ve Taahhüt	17
5.1.1. Genel	17
5.1.2.Müşteri Odağı.....	17
5.2.Politika	18
5.2.1.Kalite Politikasının Oluşturulması.....	18
5.2.2.Kalite Politikasının Duyurulması	20
5.3.Kurumsal Görev, Yetki ve Sorumluluklar	20
6.PLANLAMA.....	20
6.1.Risk ve Fırsatları Belirleme Faaliyetleri.....	20
6.2.HSYS Hedefleri ve Bunları Gerçekleştirmek İçin Planlama	21
6.3.Değişikliklerin Planlanması	21
7. DESTEK.....	21
7.1.Kaynaklar	21
7.1.1.Genel	21



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HİJYEN VE SANİTASYON POLİTİKASI

DOKÜMAN NO: KEK-002

YAYIN TARİHİ:13.08.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: --

SAYFA NO 4 / 31

7.1.2.Kişiler	21
7.1.4Proseslerin İşletimi için Ortam	22
7.1.5.Kaynakların İzlenmesi ve Ölçümü.....	22
7.1.6.Kurumsal Bilgi	22
7.2.Yetkinlik	23
7.3. Farkındalık	23
7.4. İletişim	23
7.5.Dokümante Edilmiş Bilgi.....	24
7.5.1Genel	24
7.5.2.Oluşturma ve Güncelleme.....	24
7.5.3.Dokümante Edilmiş Bilginin Kontrolü.....	24
8.OPERASYON.....	25
8.1. Operasyon Planlama ve Kontrol	25
8.2. Dışarıdan Tedarik Edilen Proses Ürün Ve Hizmetler için Şartlar	26
8.2.1. Müşteri İle İletişim.....	26
8.2.2Kontrolün tip ve boyutu	27
8.2.3Dış tedarikçi için bilgi.....	27
8.3 Hijyen ve sanitasyon programları.....	27
8.4.Temizleme ve sanitasyon	28
8.4.1Genel Gereklilikler	28
8.4.2Temizlik ve sanitasyon maddeleri ve araçları.....	28
8.4.3Temizleme ve sanitasyon programları	28
8.4.4Temizlik ve sanitasyon etkinliğinin izlenmesi	28
8.5 Tanımlama ve izlenebilirlik	28
8.6 Muhafaza.....	28
8.7.Acil durumlara hazır olma ve müdahale.....	29
9.PERFORANS DEĞERLENDİRME	29
9.1.İzleme, Ölçme, Analiz ve Değerlendirme	29
9.1.1.Genel	29
9.1.2. Müşteri Memnuniyeti.....	29
9.1.3.Analiz ve Değerlendirme	29



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HİJYEN VE SANİTASYON POLİTİKASI

DOKÜMAN NO: KEK-002

YAYIN TARİHİ:13.08.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: --

SAYFA NO 5 / 31

9.2. İç Tetkik.....	30
9.3.Yönetimin Gözden Geçirmesi	30
9.3.1.Genel	30
9.3.2.Yönetimin Gözden Geçirmesi Girdileri	30
10. İYİLEŞTİRME	31
10.1.Genel	31
10.2. Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet.....	31
10.3 Sürekli İyileştirme	31



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HİJYEN VE SANİTASYON POLİTİKASI

DOKÜMAN NO: KEK-002

YAYIN TARİHİ:13.08.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: --

SAYFA NO 6 / 31

ÖNSÖZ

Dünyada ve Ülkemizde yaşanan COVID 19 Pandemi süreçlerinden kaynaklı önlemler ile paralellik gösteren Hijyen ve Sanitasyon önlemlerinin kamusal yaşam alanları için büyük öneminin bilincinde olan Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü almış olduğu etkin önlemlerin yanında bu kapsamdaki Standard Belgeyi de alarak bir anlamda bu belgenin gereklerini tam anlamıyla yapmak ve bu kapsamındaki sürekli denetime hazır etkin işleyen bir sistem kurmayı amaçlamıştır. Bu paralelde, üniversitemiz sürekli yenilenme ve iyileştirme faaliyetlerini kalite sürecinin bir parçası olarak görmektedir. Bu bağlamda, TS 13811 Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi ile ilgili çalışmaları yürütmeye başlamış olan Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü birimleri, yönettiği kalite güvence sistemiyle öncü üniversitelerin arasında olmayı hedeflemektedir.

TS 13811 Hijyen ve Sanitasyon Standardı kapsamında iş akışı, proses, prosedür, talimat, form ve diğer sistem dokümanlarına atıfları da içeren bu kitap, Necmettin Erbakan Üniversitesi'ni bu kapsamda yapılan çalışmaları içeren bilgilerin yanı sıra, Kalite Yönetim Sisteminin kapsamını, dokümantasyon yapısını yönetimin sorumluluğunu, kaynak yönetimini ve hizmet gerçekleştirme son olarak da ölçme, analiz ve iyileştirme faaliyetlerini anlatan bölümleri içermektedir.



1. KAPSAM

Bu el kitabının hazırlanmasındaki amaç, Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğünde yürütülmekte olan TS 13811 Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sisteminin (HSYS) etkin çalışması için gerekli süreçlerin tanımlanması, ilişkilendirilmesi ve kontrolü yoluyla süreç yaklaşımını göstermek, yetki ve sorumlulukları belirtmek ve üçüncü taraflara Necmettin Erbakan Üniversitesi'nin HSYS nasıl uygulandığını göstermektir.

Necmettin Erbakan Üniversitesi'nin Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi; Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlük Yerleşkesi içindeki tüm birimleri kapsamaktadır.

Rektörlüğe bağlı idari faaliyetler sunumu.

2. BAĞLAYICI ATIFLAR

HSYS el kitabının hazırlanmasında TS 13811 Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi ve TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Standartlarına, süreçlere, süreç formlarına, talimatlara, iş akış şemalarına, formlara ve listelere atıf yapılmaktadır. Her yönetici/ birim/ çalışan kendi yetki ve düzeyinde kılavuzun şartlarını yerine getirmekten sorumludur.

Referans Dokümanlar:

- LS-001 Doküman Ana Liste
- TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi
- TS 13811 Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi

3. TERİMLER VE TANIMLAR

Üniversitemiz, TS 13811 Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemleri-Şartları Standardında yer verilen uluslararası terimleri ve tarifleri kullanır.

3.1. Organizasyon ve Liderlikle İlgili Terimler

3.1.1. Yönetim Sistemi: Madde 2 de belirtilen atıf yapılan standartlar kapsamında yapılan faaliyetleri ve süreçleri ifade eder.

3.1.2. Hijyen ve Sanitasyon Politikası: TS 13811 Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemleri-Şartları referans alınarak hazırlanan Üniversitemizin kalite politikasını ifade eder.

3.1.3. Üst Yönetim: Üniversitemizi en üst düzeyde yöneten ve kontrol eden kişileri ifade eder.

3.1.4. İlgili Taraf (Paydaş): Bir karar ve faaliyeti etkileyebilen veya bunlardan etkilenebilen ya da bunlardan kendinin etkilenebileceğini düşünen kişi veya kuruluşu ifade eder.

3.2. Planlama ile İlgili Terimler

3.2.1. Hijyen: Sağlığın korunması ve hastalıkların yayılmasını önlemeye yönelik uygulama ve şartları ifade eder.

3.2.2. Sanitasyon: İnsan kaynaklı atıkların, çöplerin ve kirli suların güvenli şekilde toplanıp, uzaklaştırılması sayesinde hijyen şartlarının sağlanması ve sürdürülmesi ifade eder.



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HİJYEN VE SANİTASYON POLİTİKASI

DOKÜMAN NO: KEK-002

YAYIN TARİHİ:13.08.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: --

SAYFA NO 8 / 31

3.2.3. Temizleme: Bir malzeme üzerinden, daha sonra uygulanacak işlem ve bunu müteakip tasarlanan kullanımına yetecek derecede kirliliğin uzaklaştırılması ifade eder.

3.2.4. Dezenfeksiyon:Tüm organizmaların öldürülmesini veya uzaklaştırılmasını zorunlu kılmayan mikroorganizma sporları (genellikle bakteri sporları) haricindeki mikroorganizma sayısını azaltma sürecini ifade eder.

3.2.5. Sterilizasyon: Ürünün canlı mikroorganizmalardan arındırmak için kullanılan, geçerli kılınmış süreç(leri) ifade eder.

3.2.6. Biyosidal Ürün: Bir veya birden fazla aktif ürün içeren, kullanıma hazır halde satışa sunulmuş, kimyasal veya biyolojik açıdan herhangi bir zararlı organizma üzerinde kontrol edici etki gösteren veya hareketini kısıtlayan, uzaklaştıran, zararsız kılan, yok eden aktif madde veya müstahzarları ifade eder.

3.2.7. Aktif Madde: Mikroorganizmalar, virüsler ve funguslar da dâhil zararlı organizmalar üzerinde ya da onlara karşı genel ve özel etki gösteren maddeyi ifade eder.

3.2.8. Doğrulama: Hijyen ve sanitasyon programının uygulanması, güncellenmesinin değerlendirilmesini ifade eder.

3.2.9. Amaç: Ulaşılmak istenen sonucu ifade eder.

3.2.10. Hijyen ve Sanitasyon Amacı: Üniversitemiz tarafından, hijyen ve sanitasyon ile tutarlı olarak belirlenen amaç(ları) ifade eder.

3.2.11. Şart: İfade edilen, genellikle kastedilen veya zorunlu ihtiyaç ya da beklenti(leri) ifade eder.

3.2.12. Uygunluk: Yükümlülükleri Yasal şartlar veya diğer şartları ifade eder.

3.2.13. Risk: Belirsizliğin etkisi,

3.2.14. Risk ve Fırsatlar: Olası olumsuz etkileri(tehditleri) ve olası olumlu etkileri(fırsatları) ifade eder.

3.2.15. Tehlike: İnsanların yararlanması veya sağlığının bozulması ya da bunların birlikte gerçekleşmesine sebep olabilecek kaynak durum veya eylemi ifade eder.

3.3. Destek ve Operasyonla İlgili Terimler

3.3.1. Yeterlilik: Amaçlanan sonuçlara ulaşmak için bilgi ve beceri uygulama yeteneğini ifade eder.

3.3.2. Dokümante Edilmiş Bilgi: Üniversitemiz tarafından kontrol ve muhafaza edilmesi gereken bilgi ve bu bilgilerin yer aldığı ortamı ifade eder.

3.3.3. Dışarıdan Temin: Üniversitemizin, fonksiyon ve süreçlerinin bir bölümünün dışarıdaki bir kuruluşa yaptırılması için düzenleme yapılmasını ifade eder.

3.3.4. Süreç (Proses): Girdileri çıktı haline getiren birbiri ile ilişkili ve birbirini etkileyen faaliyetler kümesi

3.4. Performans Değerlendirme ve İyileştirme İle İlgili Terimler

3.4.1. Tetkik: Tetkik kriterlerinin ne ölçüde yerine getirildiğini tayin etmek amacıyla, tetkik kanıtlarını elde etmek ve objektif bir şekilde bunları değerlendirmek için sistematik, bağımsız ve dokümante edilmiş veriyi ifade eder.

3.4.2. Uygunluk: Bir şartın karşılanmasını ifade eder.

3.4.3. Uygunsuzluk :Bir şartın karşılanmamasını ifade eder.

3.4.4. Düzeltici Faaliyet: Bir uygunsuzluğun kaynağını ortadan kaldırmak ve tekrar oluşmasını önlemek için yapılacak faaliyeti ifade eder.



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HİJYEN VE SANİTASYON POLİTİKASI

DOKÜMAN NO: KEK-002

YAYIN TARİHİ:13.08.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: --

SAYFA NO 9 / 31

3.4.5. Sürekli İyileştirme: Performansı arttırmak için yapılan tekrar eden faaliyetleri ifade eder.

3.4.6. Etkinlik: Planlanan faaliyetlerin ne kadar gerçekleştirildiği ve planlanan sonuçlara ne ölçüde ulaşıldığını ifade eder.

3.4.7. Gösterge: Operasyonların, yönetim ve şartların durum veya statüsünün ölçülebilir gösterimini ifade eder.

3.4.8. İzleme: Bir sistem, süreç veya faaliyetin durumunun tayinini ifade eder.

3.4.9. Ölçüm: Bir değer tayin için süreç ifadesidir.

3.4.10. Performans: Ölçülebilir sonucu ifade eder.

4 . KURULUŞUN BAĞLAMI

4.1. Kuruluş ve Bağlamının Anlaşılması

Üniversitemiz TS 13811 şartlarına uygun olarak HSYS oluşturmuş, dokümante etmiş ve uygulamaktadır. Hazırlanmış olan dokümanlar; kalite politikası, süreçler, prosedürler, iş akış şemaları, listeler, formlar gibi iç kaynaklı dokümanlar ile dış kaynaklı dokümanları içermektedir. Süreçler ile ilgili uygulamalar ve izlemeler ile ölçme metotları belirlenmiş olup süreçler ile ilgili dokümanlarda anlatılmıştır. KYS Süreçlerinin ölçme veya izleme ile kontrol edilmesi, izleme ve ölçme sonuçlarının analiz edilerek gerektiğinde iyileştirme planlarının veya düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yapılması, gözden geçirilerek gerektiğinde revizyona gidilmesi ve gerekli kaynakların (personel ve altyapı gibi) üst yönetim tarafından sağlanması suretiyle HSYS sürekli iyileştirilmektedir.

DIŞ BAĞLAM	
Ekonomik Faktörler	Döviz Kuru Enflasyon Oranları Kredi Kullanılabilirliği Faiz Oranları Proje ve Teşvikler
Sosyal Faktörler	Coğrafi Konum Yerel İşsizlik Oranları Mesleki Trendler
Siyasi Faktörler	Siyasi İstikrar Uluslararası Anlaşmalar Bologna Süreci Akreditasyon Diploma Tanınırlığı Erasmus Hareketliliği



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HİJYEN VE SANİTASYON POLİTİKASI

DOKÜMAN NO: KEK-002

YAYIN TARİHİ:13.08.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: --

SAYFA NO 10 / 31

Teknolojik Faktörler	Eğitim Alanındaki Yenilikler Ar-Ge Çalışmaları Buluşlar
Piyasa Faktörleri	Rakiplerin Pazar Payı Pazar Eğilimleri İstihdam Oranları YÖK Tarafından Onaylanan Bölüm ve Kontenjanlar
Yasal ve Düzenleyici Faktörler	YÖK 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği 4857 Sayılı İş Kanunu 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu TSE ISO 9001: 2015 Standardı TS 13811 Hijyen ve Sanitasyon Standardı

İÇ BAĞLAM

Alt Yapı Yeterliliği	Personel Bağlılığı
Personel Yetkinliği ve Yeterliliği	Fiziki ve Sosyal Aların Yeterliliği
Kurum Kültürü	EBYS, NEBİS
Üniversite-Sanayi İş Birliği	Kurum Bünyesinde Geliştirilen Yazılımlar
Şeffaf Yönetim Anlayışı	Üniversite tarafından belirlenen kontenjanlar
Üst Yönetime Ulaşılabilirlik	Açılacak olan bölümler
Kuruluşun Ekonomik Gücü	Personel Eğitimleri

Üniversitenin misyon, vizyon, hedefleri ve performans göstergeleri; Üniversitemiz bünyesinde oluşturulan Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılan çalışmalarda belirlenmiştir.

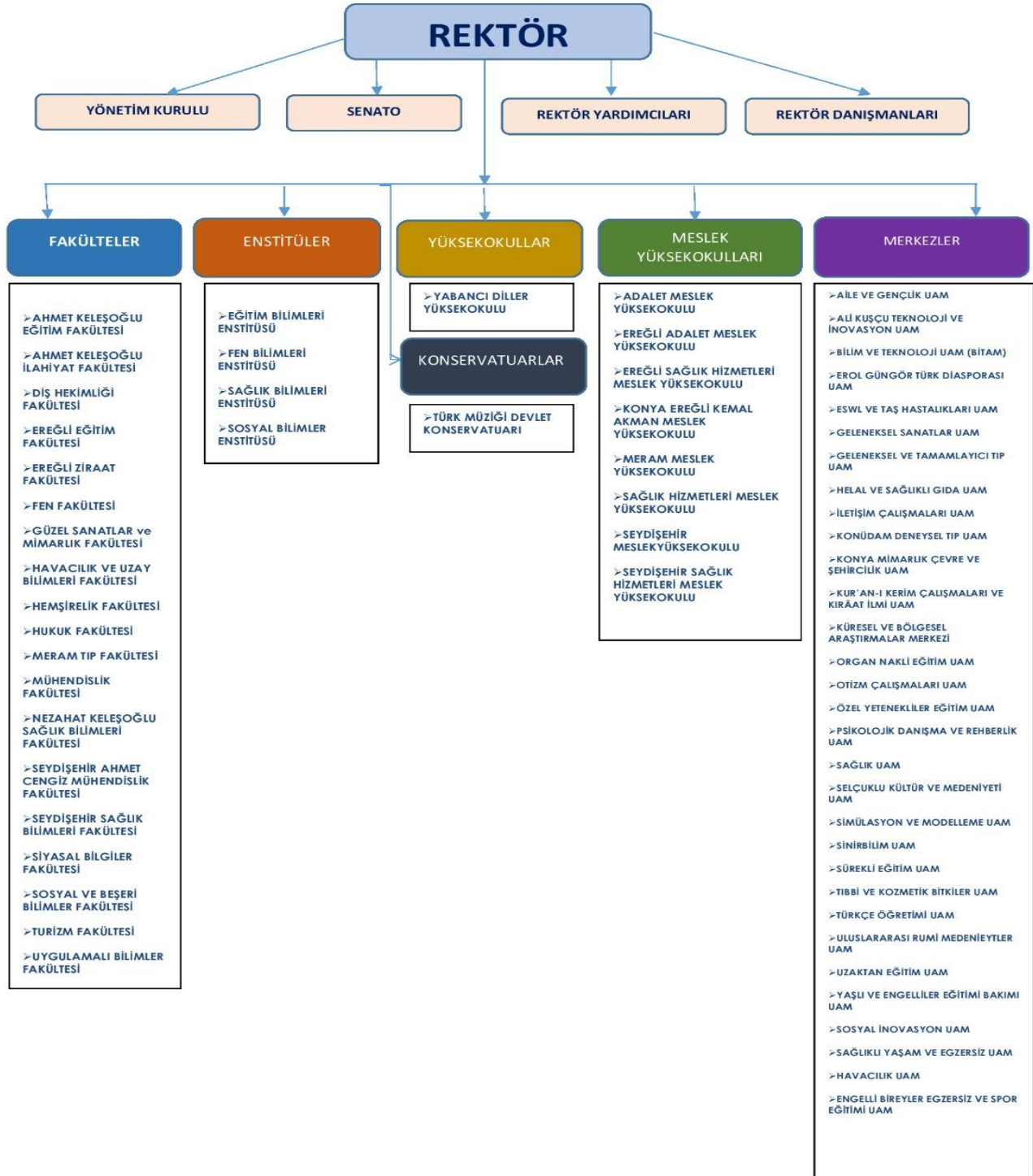
Referans Dokümanlar

* LS-001 Doküman Ana Liste



4.1.1. Organizasyon Şemaları

Şekil 1: OŞ-001 Akademik Birimler Organizasyon Şeması





T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HİJYEN VE SANİTASYON POLİTİKASI

DOKÜMAN NO: KEK-002

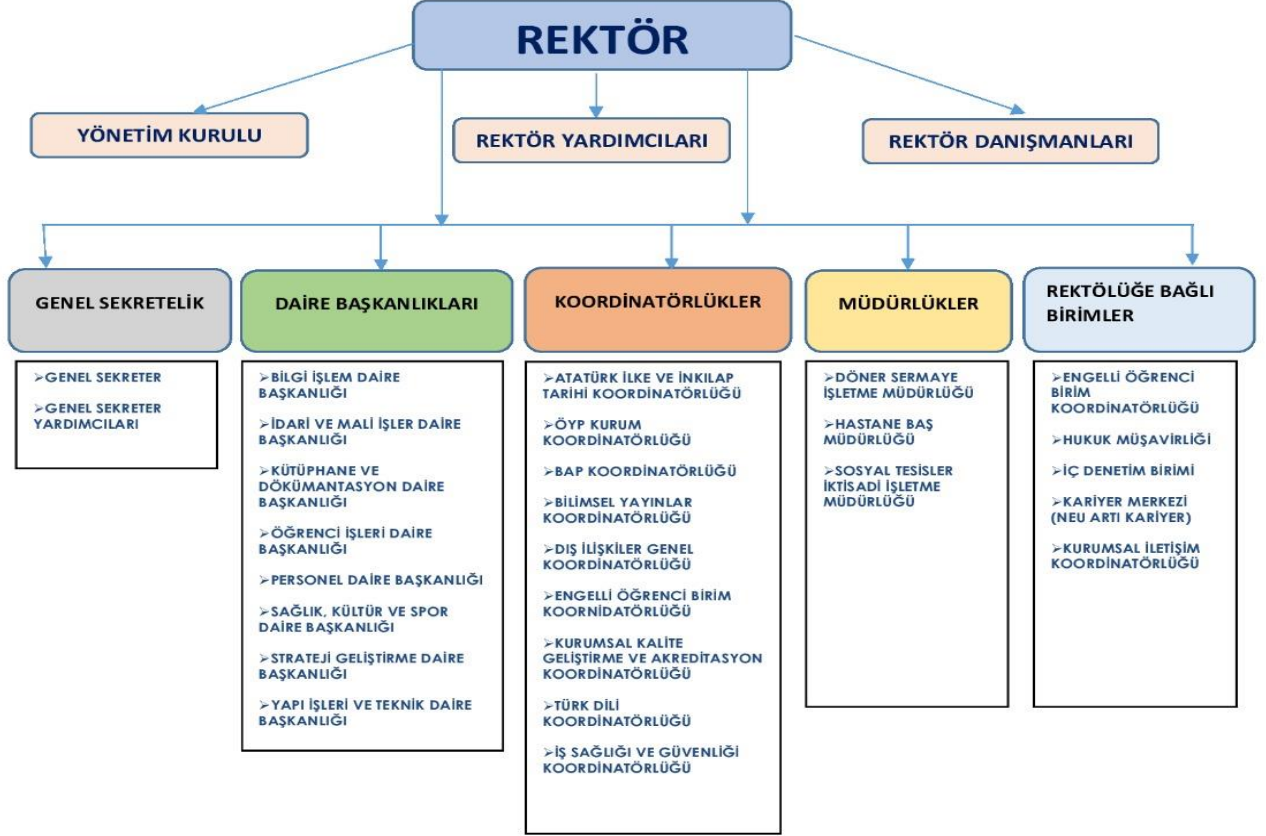
YAYIN TARİHİ:13.08.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: --

SAYFA NO 12 / 31

Şekil 2: OŞ-002 İdari Birimler Organizasyon Şeması





4.1.2. Misyon&Vizyon

Necmettin Erbakan Üniversitesi kurum misyonu ve vizyonu, stratejik planlama faaliyetleri kapsamında Rektör tarafından belirlenir ve üniversite genelinde duyurulur. Necmettin Erbakan Üniversitesindeki tüm birimler, üniversite misyon ve vizyonu doğrultusunda, kendi birimlerine ait misyon ve vizyon ifadelerini belirler.

Üniversitemizin Misyonu;

Necmettin Erbakan Üniversitesi'nin misyonu, Bilginin üretiminde insana ve çevreye faydayı esas alarak bilimsel etik ve evrensel değerleri temel alan, disiplinler arası çalışmaları ön plana çıkaran, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ilişkileri geliştiren, çeşitli proje ve etkinliklerle sanayi ve hizmet sektörleri ile arasındaki ilişkileri güçlendiren, eleştirel düşünme yeteneği kazanmış nitelikli bireyler yetiştiren üniversite olmak.

Üniversitemizin Vizyonu;

Üniversitemiz katılımcı, farklılıklara saygılı ve özgürlükçü bir kurum kültürü içinde tüm paydaşlarımızın gereksinimlerine duyarlı olma prensibini esas alarak, araştırma ve eğitim alanındaki yenilikçi ve yol gösterici yaklaşımı ile öncülük yapan, özgün bilginin ortaya çıkarılmasını ve yayılmasını sağlayan, bilimsel kümelenme ile uluslararası bir referans noktası olmayı hedeflemektedir.

4.2 İlgili Tarafların İhtiyaç ve Beklentilerinin Anlaşılması

Üniversitemiz mevzuat hükümlerini kapsayan hizmetlerinden etkilenen iç ve dış paydaşlarını tanımlamış ve paydaşlarının beklentilerini belirlemiştir. Beklentilerin karşılanmasına yönelik faaliyetler beklentilerin analizi doğrultusunda planlanacaktır. Bu analizler dış paydaş memnuniyet anketi/toplantısı, beyin fırtınaları, akademik idari personel memnuniyet anketi, öğrenci memnuniyet anketi, dilek, öneri şikâyet sistemi sonuçlarının değerlendirilmesi ile yönetilecektir.

İlgili tarafların en önemlisi YÖK'tür. İhtiyaç ve beklentileri 2547 sayılı Kanunla belirlenmiştir ve gereği yapılmaktadır. İlgili tarafların şartları sözleşmeler ve yasal mevzuatlar ile belirlenmiştir. Bu şartlar yılda en az bir defa olmak üzere Yönetim Gözden Geçirme toplantılarında gözden geçirilmektedir.

Üniversitemiz Stratejik Planında, paydaş analizi kapsamında üniversitemizin sunduğu ürün ve hizmetlerle paydaşlar ilişkilendirilmiştir. Paydaşların hangi ürün ve hizmetlerle ilgili oldukları ve beklentileri ile nasıl etkilendikleri ayrıntılı bir şekilde değerlendirilerek "Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi" ile gösterilmiştir.



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HİJYEN VE SANİTASYON POLİTİKASI

DOKÜMAN NO: KEK-002

YAYIN TARİHİ:13.08.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: --

SAYFA NO 14 / 31

HİJYEN VE SANİTASYON YÖNETİM SİSTEMİNDEN TARAFLARIN BEKLENTİLERİ

TARAFLAR	BEKLENTİ	TARAFLAR	BEKLENTİ
ÖĞRENCİLER	1) Hijyenik ve sağlıklı koşulların oluşturulması ve korunması, 2) Üniversitenin sunmuş olduğu her türlü hizmet alanında güvenilir ortamların sağlanması,	AİLELER	1) Sağlıklı ortamlarda verilen eğitim, 2) Sağlık ve hijyenin sürekli güvence altında tutulduğunu bilmek.
ÇALIŞANLAR	1)Çalışma ortamlarının uygun sağlık koşullarına göre oluşturulması, 2) Çalışanların hizmet verdiği veya Üniversitenin sunduğu hizmet alanlarında gerekli kontrollerin rutin olarak yapılması, bu kontrollerin denetiminin sağlanması ve bu ortamların hijyen yönünden güvence altına alınması,	KAMU KURULUŞLARI (Cumhurbaşkanlığı, Bakanlıklar, YÖK, Valilik, Belediye Başkanlıkları, İl Millî Eğitim Müdürlüğü vs.)	1) Mevzuata uygunluk, 2) Sağlık ve Hijyen kurallarına uygun kaliteli eğitim, 3) Sağlık ve Hijyen ortamlarının kurulmasında kaynakların doğru alanlara kanalize edilmesi, 4) Sağlıklı ve hijyenik ortamların oluşturulması açısından süreklilik arz eden işbirliği.



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HİJYEN VE SANİTASYON POLİTİKASI

DOKÜMAN NO: KEK-002

YAYIN TARİHİ:13.08.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: --

SAYFA NO 15 / 31

ÜST YÖNETİM	<p>1) Tüm müşteri beklentilerini karşılayacak şekilde Üniversitenin tüm alanlarında hijyen ve sağlık koşullarının oluşturulması, güvence altına alınması, geliştirilmesine yönelik sistemin oluşturulması ve işler hale getirilmesi</p> <p>2)Üniversitenin hizmet sunduğu tüm tarafların hijyen ve sanitasyon yönünden beklentilerine cevap verebilmek adına sistemin kurgulanması, rutin denetimlerin ilgili birimler tarafından yapılması, sistemin dökümante edilmiş belgelerle desteklenmesi, sistemin performans yönünden takibinin yapılmasının sağlanması.</p>	TOPLUM	<p>1) Sağlık ortamlarda yetişmiş sağlam bireyler, 2) sağlıklı ortamlarla desteklenmiş kaliteli eğitim 3) İş güvenliğinin sağlandığı ortamlar</p>
TSE	<p>1)Hijyen ve sanitasyon sisteminin kurulması,</p> <p>2) Üst yönetim ve tüm çalışanlar tarafından kabullenilmesi ile farkındalığın oluşması,</p> <p>3) sistemin işler hale gelmesi ve devamlılığın sağlanması ,</p> <p>4) Standartın belirlediği standartlar çerçevesinde hareket edilmesi,</p> <p>5) Sürecin yürütülmesinde üst yönetimin liderlik yapması.</p>	RAKİPLER	<p>1)Rekabet 2)Karşılaştırma 3) Esinlenme 4) Paylaşım</p>



Referans Dokümanlar

- GN.FR-153 Düzeltici Faaliyet İzleme Listesi
- GN.FR-152 İç/Dış Paydaş Beklenti Formu

4.3. Hijyen Ve Sanitasyon Yönetim Sisteminin Kapsamının Belirlenmesi

Hijyen ve sanitasyon yönetim sisteminin uygulanabilirliği ve sınırları bu kısımda belirlenmiştir. Üniversitemizin iç ve dış hususları, ilgili tarafların şartları ve ürettiğimiz hizmet çerçevesinde; TS 13811 Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemleri standardının tüm maddelerini kapsamına dahil etmiştir.

Necmettin Erbakan Üniversitesi'nin Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi; Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlük Yerleşkesi içindeki tüm birimleri kapsamaktadır.

4.4. Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi ve Prosesleri

Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi, TS 13811 standardının şartlarıyla bağlantılı ve uyumlu biçimde oluşturulmuş ve dokümante edilmiştir.

Oluşturulan sistemin etkin bir şekilde yürütülmesi, sürekliliğinin sağlanması ve sürekli iyileştirilmesi için gerekli düzenlemeler gerçekleştirilmiştir.

Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü sunduğu hizmetler ile paydaşların memnuniyetini sağlamayı ve sürekli olarak arttırmayı amaçlar. Bunu yapabilmek için de iç süreçlerini etkin bir şekilde yönetmeye ve sürekli iyileştirmeye odaklanır.

Bu felsefe ışığında, Necmettin Erbakan Üniversitesi'nde hizmet kalitesini ve ilgili tarafların memnuniyetini etkileme olasılığı bulunan faaliyet konuları ve iş süreçleri belirlenerek; bunların etkin bir şekilde sürdürülebilmesi için gerekli kriter ve metotlar tanımlanmış, bu süreçlerin etkin bir şekilde sürdürülebilmesi için gerekli kaynaklar temin edilmiş, süreçlerin amaca ulaşma yeteneklerinin ve performanslarının takibi sağlanmıştır. NEU'de bu süreçler iç kaynaklar kullanılarak sürdürülmektedir. KYS ve HSYS için ihtiyaç duyulan süreçler, bunların sırası ve etkileşimleri, çalışma kural ve metotları KYS ve HSYS Prosedürlerinde belirlenmiş, detaylı olarak tanımlanması ve açıklanması gereken noktalar için İş Akışları oluşturulmuştur.

Ayrıca Üniversitemiz,

- a) Hijyen el kitabını hazırlamıştır.
- b) Bu standardın istediği prosedürleri hazırlamıştır.
- c) Proseslerin etkin plânlanması, yürütülmesi ve kontrolünü sağlamak için Üniversitemizin ihtiyaç duyduğu dokümanları hazırlayarak sürekliliğini sağlamaktadır.HSYS ve KYS'nin yönetilmesi için gerekli olan tüm dokümante edilmiş bilgiler Necmettin Erbakan Üniversitesi Kurumsal Kalite Geliştirme ve Akreditasyon Koordinatörlüğü web sayfasında yayımlanmış ve herkes tarafından ulaşılabilir durumdadır.



5. LİDERLİK

5.1. Liderlik ve Taahhüt

5.1.1. Genel

Necmettin Erbakan Üniversitesi üst yönetimi, yönetim sistemi ile ilgili olarak aşağıdakileri yerine getirerek, liderlik ve taahhüdünü göstermektedir.

- Yönetim sisteminin etkililiği için hesap verilebilirliği,
- Kalite politikası ve kalite amaçlarının oluşturulmasını ve bunların kuruluşun stratejik yönü ve bağlamı ile uyumluluğunun güvence altına alınması,
- Yönetim sistemi şartlarının kuruluşun süreçleri ile bütünleştirilmesinin güvence altına alınması,
- *Süreç yaklaşımli ve risk tabanlı düşünmenin teşvik edilmesi,*
- Yönetim sistemi için gerekli olan kaynakların varlığının sağlanması,
- Etkin yönetimin ve yönetim sisteminin gerekliliklerine uyumun öneminin paylaşılması,
- Yönetim sisteminin amaçlanan çıktılara ulaşmasının güvence altına alınması,
- Yönetim sisteminin etkinliği için çalışanların katılımlarının sağlanması, yönlendirilmesi, desteklenmesi,
- Sürekli iyileştirmenin desteklenmesi,
- Hijyen ve sanitasyon yönetim sistemi için hesap verilebilir,
- *Proses yaklaşımı ve risk temelli düşünmenin kullanımının teşvik etmek,*
- Hijyen ve sanitasyon yönetim sistemi için gerekli kaynakların varlığını güvence altına almak,
- Etkin hijyen ve sanitasyon yönetimi, hijyen ve sanitasyon yönetim sistem şartlarına uygunluğunun öneminin tüm paydaşlarla paylaşılması,
- Hijyen ve sanitasyon yönetim sisteminin etkinliğine katkı sağlayacak kişilerin katılımını sağlamak, yönlendirilmek ve desteklemek, iyileştirmenin teşvik edilmesi
- Yönetimin gözden geçirme faaliyetlerini yerine getirmek

5.1.2. Müşteri Odağı

Necmettin Erbakan Üniversitesi eğitim ve öğretim hizmetlerini alan ve ondan fayda sağlayan kişiler, temelde öğrencilerimizdir. Bununla birlikte hizmetlerimizden dolayı olarak etkilenen veya fayda sağlayan taraflar da mevcuttur. Toplum, işletmeler, ilişkide bulunduğumuz diğer kamu kuruluşları vb. örnek olarak verilebilir. Bu yapıdan dolayı "Müşteri" tanımı, Necmettin Erbakan Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi kapsamında hizmetlerimizden dolayı olarak etkilenen müşteri "İç ve Dış Paydaş" olarak kullanılmıştır. Necmettin Erbakan Üniversitesi, müşterisi olan öğrencilerin yanı sıra vatandaş, kurum, kuruluş ve paydaşlarının mevcut ve geleceğe yönelik beklentilerini tespit eder ve bunları karşılar. Bu amaçla Kalite Yönetim Sistemi, Necmettin Erbakan Üniversitesi paydaşlarının beklentilerini karşılayacak şekilde planlanması, sürdürülmesi, sürekli iyileştirilmesi ve memnuniyetlerinin izlenmesi gibi faaliyetleri yönetmektedir.

- Üniversite, öğrenci odaklılık ile ilgili olarak aşağıdakileri bizzat yerine getirerek liderlik ve taahhüdünü göstermektedir.
- Öğrenci ihtiyaçlarının ve yasal şartların belirlenmiş, anlaşılabilir, düzenli olarak karşılanması,
- Hizmetlerin uygunluğunu etkileyebilecek risk ve fırsatlar ile memnuniyetinin artırılması için yeteneğin belirlenmesi,
- Öğrenci talep, şikâyet ve önerilerini farklı araçlar ile toplanarak gerekli düzeltici faaliyetlerin düzenlenmesi,



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HİJYEN VE SANİTASYON POLİTİKASI

DOKÜMAN NO: KEK-002

YAYIN TARİHİ:13.08.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: --

SAYFA NO 18 / 31

- İç ve dış paydaş görüşlerine kalite güvence sisteminde bütüncül bir yaklaşımla; eğitim, araştırma ve idari süreçler konusunda başvurulması,
- Öğrenci memnuniyet anketi düzenlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve iyileştirme planlarının yapılması,
- Çalışan memnuniyet anketi düzenlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve iyileştirme planlarının yapılması,
- Paydaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik memnuniyet anketi düzenlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve iyileştirme planlarının yapılması.

Referans Dokümanlar

- GN.FR-153 Düzeltici Faaliyet İzleme Listesi
- GN.FR-152 İç/Dış Paydaş Beklenti Formu

5.2. Politika

5.2.1. Kalite Politikasının Oluşturulması

Necmettin Erbakan Üniversitesi 2019-2023 Stratejik Planı doğrultusunda Üniversitenin amaç, hedef ve stratejilerin dayanağı olan ve üniversitenin geleceğine ışık tutacak olan politikasını oluşturmuş, uygulamakta ve yönetmektedir. Bu doğrultuda misyon, vizyon, temel değerler ve kalite politikası ile amaç-hedefler oluşturulmuş ve kurum içerisinde personele duyurulması sağlanmıştır.

“NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ KALİTE POLİTİKASI”

- Yükseköğretim ile ilgili evrensel değerlere, akademik özerkliğe ve paydaşlarının haklarına saygılı,
- Sürdürülebilirlik anlayışı içinde eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal faaliyetlerin içeriğini ve kalitesini sürekli iyileştirmeyi temel alan,
- Değişen ve beklenmedik iş ve eğitim koşullarına hızla uyum sağlama becerisine sahip,
- Eğitim-öğretimde öğrenci odaklı, bütüncü eğitim yaklaşımı ile yeni öğrenme-öğretme yöntem ve teknikleri kullanılarak öğrencilerin entelektüel, profesyonel ve sosyal/kültürel gelişimlerine katkıda bulunan,
- Eğitimde sınırların kalktığı uluslararası düzeyde, yüksek kalitede akademik standartlara ulaşmış uluslararası eğitimi destekleyen,
- Araştırma-geliştirme faaliyetlerinde sanayi ve iş dünyası ile etkileşimi artırarak ve yenilikçi girişimleri destekleyerek ulusal ve uluslararası nitelikli projeler ve yayınlar üreten,
- Sosyal ve kültürlerarası yeteneklerini geliştirerek mezunların iş hayatında rekabet gücünü artıran,
- Her bir karar ve çözüm sürecine paydaşları etkin olarak dahil eden ve paydaş memnuniyetini en üst düzeyde tutan,
- Bölgesel kalkınmaya ve toplumsal ihtiyaçların karşılanmasına yönelik katkı sağlayan,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde kültürel, sosyal, ekonomik ve sanatsal birikime katkı sağlayan,



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HİJYEN VE SANİTASYON POLİTİKASI

DOKÜMAN NO: KEK-002

YAYIN TARİHİ:13.08.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: --

SAYFA NO 19 / 31

- Çalışan memnuniyeti ve bağlılığını sağlamak üzere takım ruhunu canlı tutan, çalışan onuru ve huzuruna uygun çalışma ortamını sağlayan, bunu etik değerlerle/insan haklarıyla karşılayan ve yasal çerçevelere dayandıran,
- Uluslararası kalite standartlarında tam tanınmanın sağlandığı tüm paydaşlarla işbirliği içinde, eğitimde tüm uluslararası uygulamaları şeffaflık ve etkili bir şekilde destekleyen ve uygulayan, her bağlamda tutarlılığı sağlayan uluslararası ölçü ve ölçütleri esasalar,
- Yönetimde adil, şeffaf, hesap verilebilir ve etkin, performans odaklı bir yönetim anlayışına sahip,
- Tüm süreçlerin etkililiğini ve verimliliğini artıran çalışmalar yapan, Dünya çapında bir üniversite olmaktır.

Yönetim Politikası:Kurumsal temel değerlerimizden olan adalet, özgürlük, etik ilkelere bağlılık, katılımcılık, sürdürülebilirlik, şeffaflık ve yenilikçilik başlıkları çerçevesinde, modern yönetim tekniklerinden yararlanmak suretiyle kaynaklarını etkin ve etkili biçimde yararlanan ve sürekli iyileştirme ilkesiyle hareket eden bir üniversite olmaktır.

Eğitim-Öğretim Politikası:Çağdaş eğitim-öğretim teknik ve araçlarından yararlanmak suretiyle yerel, bölgesel, ulusal ve küresel önceliklere uygun eğitim veren bir kurum olarak ön plana çıkmak; akılcılık, bilimsellik, akademik özgürlük ve katılımcılık ilkeleri bağlamında ve yenilikçi fikir ve yaklaşımlara duyarlı, kalite odaklı bakış açısını özümsemiş kurum olmaktır.

Araştırma-Geliştirme Politikası:Disiplinler arası çalışmaları özendirmek suretiyle Ar-Ge alanında uygulamalı çalışmalara özel olarak ağırlık veren, ulusal Ar-Ge politikalarını önemseyen, bölgesel ve küresel ihtiyaçlar doğrultusunda katkı sağlayan ve değer üreten bir kurumsal araştırma kültürü geliştirmektir.

Topluma Hizmet Politikası:Toplumsa değer ve önceliklerimiz özümsemiş, çevresine duyarlı, konularda aktif, kamu politikası başlıklarının tamamında kendini görevli hisseden, topluma ve üyelerine yön veren, sürekli olarak, toplumla beraber topluma yönelik politikalar geliştiren bir üniversite olmaktır.

Hijyen ve Sanitasyon Politikası:

- Üniversiteye bağlı birimlerde sağlık ve hijyen şartlarında eğitim öğretim faaliyetlerinin tesis edilmesi ile sürdürülebilir bir yönetim anlayışı geliştirmek,
- Toplum sağlığının korunması ve hastalıkların önlenmesi için “Hijyen ve Sanitasyon Kurallarına” öncülük etmek,
- Toplum sağlığının korunması ve hastalıklara maruz kalınmaması için “Hijyen ve Sanitasyon Kurallarına” uymaya teşvik etmek,
- Kişisel hijyen yanında toplu yaşam alanlarında hijyen ve sanitasyon kurallarını belirlemek ve uygulamak.
- Tüm personelin ve öğrencilerin sağlığı için; fiziki, kimyasal ve biyolojik ortamların hijyen ve sanitasyon kaynaklı bütün riskleri “Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi” ile yönetmek,
- Kişilerin inisiyatifine bağlı kalınmaksızın, eğitim birimlerinde sağlık ve temizlik ile hijyen şartlarının ulusal ve uluslararası düzeyde standart temelli bir yaklaşım ile kültür oluşturulmaya yönelik faaliyetleri geliştirmek,



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HİJYEN VE SANİTASYON POLİTİKASI

DOKÜMAN NO: KEK-002

YAYIN TARİHİ:13.08.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: --

SAYFA NO 20 / 31

- Üniversitede temizlik hizmeti sağlayan çalışanların yetkinliklerini geliştirmek. Bu yetkinliklerin geliştirilmesinde çalışanlara “Temizlik ve Hijyen” konusunda bilgilendirmek,
- Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi standardının üniversitede uygulanması ve temizlik görevlilerince sunulan hizmetin kalitesini sürekli iyileştirmek,
- Eğitim kurumlarımızda hijyen ve sanitasyon şartlarının yöneticilerce sürekli izlenmesi, iç tetkik yapılması, yetkin tetkik görevlilerince tetkik edilmesi, yönetimi gözden geçirme toplantılarında temizlik, hijyen ve sanitasyon sistemini ele almak.

5.2.2. Hijyen ve Sanitasyon Politikasının Duyurulması

Hijyen ve Sanitasyon Politikamız, çalışanlarımız ve öğrencilerimiz tarafından bilinmesini ve anlaşılmasını sağlamak için hizmet içi eğitimler, web sayfası ve afişler aracılığı ile anlaşılması sağlanmıştır. Hijyen ve Sanitasyon politikasının anlaşıldığı ve takibi iç tetkiklerle kontrol edilmektedir. Hijyen ve Sanitasyon politikasının uygunluğu ve politikadaki değişiklik ihtiyacı, Yönetimin Gözden Geçirilmesi (YGG) toplantılarında görüşülmektedir.

5.3. Kurumsal Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Üniversitemiz çalışanlarının görev, yetki ve sorumlulukları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu esas alınarak tanımlanmıştır. Ayrıca ilgili tüm personelin süreç kapsamında pozisyonlarının görev yetkileri ve sorumlulukları <https://www.erbakan.edu.tr/kalite> web sitesinde tanımlanmıştır. Birimlerde kalite süreçlerinde görev alan, Kalite Koordinatörü ve Birim Kalite Sorumluları mevcuttur.

6. PLANLAMA

6.1. Risk ve Fırsatları Belirleme Faaliyetleri

Üniversitemiz Kalite Yönetim Sistemi planlanırken, tüm birimler ayrı ayrı, iç ve dış hususlara ile ilgili tarafların gereksinimlerini ve beklentilerini göz önüne alarak, KYS'nin istenilen sonuçlara ulaşması için güvence verecek şekilde, faydalı, olumlu etkilerini arttırıp, istemeyen etkilerini önlemek veya azaltmak ve iyileştirilmesini sağlamak için risk ve fırsatları sistematik olarak belirler.

Risk analizi yöntemi “PR-058 İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Analizi Prosedürü” ve “R-014 Risk Tabanlı Yönetim Prosedürü” ile tanımlanmıştır.

SWOT analizi ile tespit edilen tehditler ve zayıf yönler, bir risk olarak değerlendirilerek risk analizi yöntemine göre aksiyon alınması sağlanır. 2019-2023 Stratejik Planı ile gerçekleştirilen SWOT analizinde tespit edebilen güncel tehdit ve zayıf yönler ilgili birimlerin risk analizlerinde değerlendirilmektedir.

Referans Dokümanlar

- GN.PR-154 Yönetim Tabanlı Risk Analizi Formu
- GN.PR-155 İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Analizi Formu
- PR-004 Uğunsuzluk ve Düzenleyici Faaliyet Prosedürü



- PR-058 İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Analizi Prosedürü
- PR-014 Risk Tabanlı Yönetim Prosedürü

6.2. HSYS Hedefleri ve Bunları Gerçekleştirmek İçin Planlama

Stratejik planda, stratejik amaçlara ulaşabilmek için belirlenmiş olan performans hedefleri, Necmettin Erbakan Üniversitesi kalite hedeflerini oluşturur. 'deki tüm birimler stratejik planı referans alarak, kendi birimleri için kalite hedeflerini ve bu hedeflere ulaşabilmek için yapacakları faaliyetlere ilişkin planlamayı içeren kalite faaliyet planlarını hazırlar ve yönetimini sağlar. Kalite faaliyet planlarında yapılan işler, sorumlu, kaynak, planlanan ve gerçekleşen zamanlar olarak kayıtlanır ve takip edilir.

Referans Dokümanlar:

- PR-001 Yönetimin Gözden Geçirmesi Prosedürü
- PL-003 2019-2023 NEÜ Stratejik Plan

6.3. Değişikliklerin Planlanması

Kalite Yönetim Sistemini etkileyebilecek tüm değişikliklerin süreçlere etkisi, değerlendirilerek, değişiklikler planlı olarak yapılmakta ve gerekli güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

7. Destek

7.1.Kaynaklar

7.1.1.Genel

Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü;

a) Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi'nin uygulanması, sürdürülmesi ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesi için,

b) Öğrenci ihtiyaç ve beklentilerinin yerine getirilmesiyle memnuniyetinin artırılması için, gerekli kaynak ihtiyaçlarını belirleyerek temin etmektedir.

Yukarıda bahsi geçen faaliyetler mevcut iç kaynaklar ile gerçekleştirilmekte ve gerekli durumlarda satın alma bölümü tarafından dış tedarik ihtiyaçları karşılanmaktadır.

7.1.2.Kişiler

Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü tarafından tüm süreçlerin kalitesinin yükseltilebilmesi amacı ile yeterli nitelikte ve nicelikte akademik ve idari personel istihdamı sağlanmaktadır.

Akademik ve idari personel seçimi, planlaması, nitelik tayini esasları mevzuat kapsamında belirlenmekte ve Personel Daire Başkanlığı Prosedürü ile tanımlanmaktadır.

Necmettin Erbakan Üniversitesi'nde, verilen hizmetin uygunluğunu sağlamak amacıyla gerekli altyapı ihtiyaçları belirlenmiş ve temin edilmiştir.

Altyapı;



- Binalar, eğitim ve çalışma alanları ile bunlarla bağlantılı tesisler,
- Yazılım ve donanımda dahil olmak üzere araç, gereç, ekipmanlar,
- Destek hizmetleri (ulaştırma, iletişim veya bilgi sistemleri gibi) kapsar.

Referans Dokümanlar

- PR-012 Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı İşleyiş Prosedürü
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ait Prosedürler
- PR-016 Koruma ve Güvenlik Hizmeti Prosedürü
- PR-058 İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Analizi Prosedürü
- PR-044 SKS Yemekhane ve Kantin İşleri Birimi Prosedürü
- PR-019 Personel Daire Başkanlığı Prosedürü

7.1.3 Proseslerin İşletimi için Ortam

Üniversitede hizmet uygunluğunu sağlamak amacıyla, hizmetin gerçekleştirildiği ortamlarda gerekli olan fiziksel, çevresel ve diğer etkenler (gürültü, sıcaklık, nem, aydınlatma veya hava gibi) dâhil, çalışma ortamı ihtiyaçları belirlenmiş ve sağlanmıştır. Kurumumuzda hizmetlerin yürütülmesi için çalışma ortamı ilgili mevzuat ve talimatlara uyularak tayin edilmiş ve sürekliliği sağlanmaktadır.

Referans Dokümanlar

- PR-019 Personel Daire Başkanlığı Prosedürü
- PR-016 Koruma ve Güvenlik Hizmeti Prosedürü
- PR-058 İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Analizi Prosedürü
- PR-044 SKS Yemekhane ve Kantin İşleri Birimi Prosedürü

7.1.4. Kaynakların İzlenmesi ve Ölçümü

Ürün ve hizmetlerin şartlara uygunluğunu doğrulamak amacıyla izleme ve ölçme kullanıldığında geçerli ve güvenilir sonuçları güvence altına almak için ihtiyaç duyulan kaynakların tayin ve temin edilmesi ilgili prosedürlerle sağlanmaktadır. Kurumumuz hizmetlerin şartlara uygunluğunu doğrulamak açısından kullanılan ölçüm cihazları ilgili Birim tarafından listelenmekte ve belirlenen periyotlarda kalibre edilmesi - doğrulanması sağlanmakta ve dokümante edilmektedir.

Referans Dokümanlar

- PR-002 Dokümantasyon Prosedürü
- PR-010 Arşiv Prosedürü

7.1.5. Kurumsal Bilgi

Kurumumuzda hizmetlerin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan bilgi tayin edilmiş olup, ulaşılabilir durumdadır. Bu bilgi; faaliyet raporları, anketler, çalıştaylar, seminerler, konferanslar, kütüphane ve Kalite Yönetim Sistemi kapsamında dokümante edilmiş bilgiden oluşur.



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HİJYEN VE SANİTASYON POLİTİKASI

DOKÜMAN NO: KEK-002

YAYIN TARİHİ:13.08.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: --

SAYFA NO 23 / 31

Süreçlerin işleyişi, ürünler ve hizmetlerin uygunluğunu temin etmek için gereken bilginin belirlenmesi, iç ve dış kaynaklardan elde edilen kurumsal bilginin sürekliliğinin sağlanması, hazır bulundurulması; ihtiyaçların ve eğilimlerin değişmesi durumunda güncel bilginin dikkate alınması, ilave bilgi ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

Referans Dokümanlar

- **PR-002 Dokümantasyon Prosedürü**
- **PR-010 Arşiv Prosedürü**
- **Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ait Prosedürler**

7.2.Yetkinlik

Üniversite Yönetimi; Hijyen ve Sanitasyon Yönetim Sistemi'nin başarıya ulaşması için her seviyede çalışanların konu ile ilgili bilinç, eğitim ve beceri ihtiyaçlarını karşılamak üzere gerekli önlemleri alarak eğitim ihtiyaçlarını tespit eder ve eğitimden geçirilmelerini sağlar. Üniversitemize yeni başlayan öğrencilere ve yeni başlayan personele belli bir program dahilinde oryantasyon eğitimi verilmektedir. Birimlerde yıllık eğitim planları yapılırken, kalite ile ilgili eğitimler de aynı kapsamda değerlendirilmektedir. Tüm personel, çalışma alanları ve diğer gereksinimlerine göre eğitim almaktadırlar. Bunun yanı sıra tüm çalışanlarımıza, kalite bilincinin ve anlayışının geliştirilmesi için kalite yönetimi ile ilgili eğitimler verilmektedir. Çalışanlarımıza verilecek eğitimlerle ilgili eğitim ihtiyaç analizi, eğitim planının yapılması, eğitimlerin gerçekleştirilmesi ve eğitimlerin değerlendirilmesi Hizmet içi Eğitim Prosedürüne göre düzenlenmektedir.

Referans Dokümanlar

- **PR-019 Personel Daire Başkanlığı Prosedürü**
- **PR-059 Hizmet İçi Eğitim Prosedürü**

7.3. Farkındalık

Necmettin Erbakan Üniversitesi Rektörlüğü ve Necmettin Erbakan Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tüm çalışanlarımız da farkındalığını artırmak için toplantılar, seminerler, ilanlar ve webde yayınlar gibi çeşitli yöntemler kullanmaktadır. Kalite Politikasını anlamak, stratejik amaç ve hedeflerimizi öğretmek, HSYS ve kalite yönetim sistemi şartlarını yerine getirmek ve yerine getirilmediği durumlarda oluşabilecek sonuçların farkındalığı için hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Bunun yanında tüm personelimiz ve öğrencilerimiz ile üniversitemizin <https://erbakan.edu.tr/kalite> linkinden kalite ile ilgili bilgiler ve belgeler paylaşılmaktadır.

7.4. İletişim

Üniversitemizde, hizmetler ve kalite yönetim sisteminin yürütülmesi için gerekli olan iç ve dış iletişimi sağlamak için;



- İletişim Panoları
- Elektronik Posta
- Telefon - Faks
- Hizmet İçi Eğitimler
- YGG Toplantıları
- Yüz Yüze Görüşmeler
- Elektronik Bilgilendirme Yönetim Sistemi (EBYS)
- Üniversite Web Portalleri
- Mobil Uygulamalar
- Sosyal Medya
- Dilek, Öneri ve Şikâyet almaya yönelik araçlar gibi yöntemleri kullanılmaktadır

Referans Dokümanlar

- **Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ait Prosedürler**

7.5. Dokümante Edilmiş Bilgi

7.5.1 Genel

Kurumumuzda KYS ve HSYS için gerekli olan dokümanlar hazırlanmış olup, elektronik olarak <https://erbakan.edu.tr/kalite> linkinden ulaşılabilmektedir. Bu dokümanlar uygulanmakta ve sürekliliği sağlanmaktadır.

Referans Dokümanlar

- **PR-002 Dokümantasyon Prosedürü**

7.5.2. Oluşturma ve Güncelleme

KYS ve HSYS kapsamında oluşturulan dokümanların güncellenmesi Necmettin Erbakan Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından yapılmaktadır. Tüm faaliyetlere yönelik olarak oluşturulan dokümanların hazırlanması, onaylanması, numaralandırılması, yayımlanması, dağıtılması, revize edilmesi, imha edilmesi ve kontrolü esasları “Dokümantasyon Veri Prosedüründe” açıklanmıştır.

Referans Dokümanlar

- **PR-002 Dokümantasyon Prosedürü**

7.5.3. Dokümante Edilmiş Bilginin Kontrolü

KYS ve HSYS içinde dokümante edilmiş bilgilerin, kullanım için uygunluğunun ve uygun şekilde korunması için kayıtların belirlenmesi, muhafazası, korunması ve tekrar elde edilebilirliği yöntemleri “Arşiv Prosedüründe” açıklanmıştır.

Referans Dokümanlar



- PR-010 Arşiv Prosedürü
- PR-002 Dokümantasyon Prosedürü

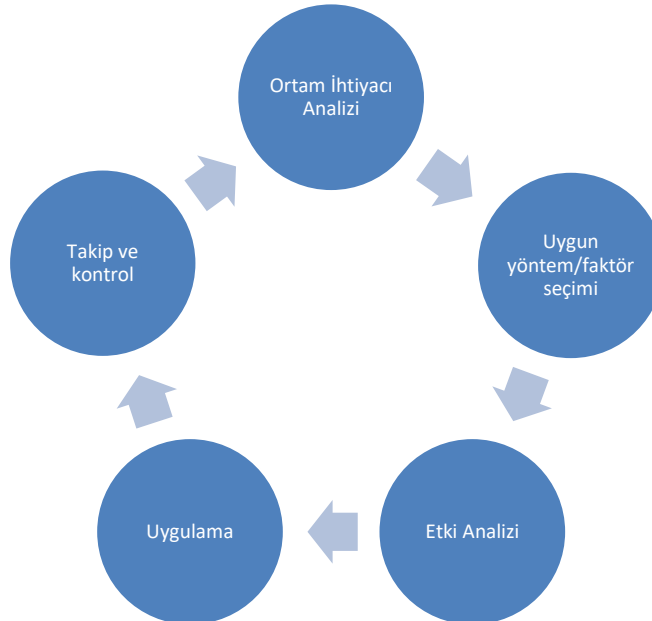
8. OPERASYON

8.1. Operasyon Planlama ve Kontrol

Necmettin Erbakan Üniversitesi'nde eğitim öğretim hizmetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için, bu hizmetler sunulmadan önce gerekli planlama ve hazırlık faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi esastır. Eğitim öğretim hizmetlerinin planlanması; Necmettin Erbakan Üniversitesi'nde eğitim verilecek bölümler, bölümlerin kontenjanları, tüm birimler için akademik takvim hazırlaması, kayıtların yapılması işlemlerini kapsar. Necmettin Erbakan Üniversitesi'nde, eğitim öğretim hizmetlerinin planlanması ile ilgili metotlar, ilgili yasal mevzuat şartları da dikkate alınarak belirlenmiş, HSYS ve KYS dokümantasyonunda tanımlanmıştır. Eğitim-Öğretim hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli olan süreçlerin planlanması yapılmakta ve gelişimleri sağlanmaktadır.

Planlamanın çıktısı, merkez faaliyetlerimize uyumlu şekilde takip edilmektedir. Planlı değişiklikleri kontrol etmekte ve istenmeyen değişikliklerin sonuçlarını takip edilmektedir. Etkilerine yönelik düzeltici faaliyet açılmaktadır.

Hijyen ve sanitasyon döngüsü





Hijyen ve sanitasyon döngüsü;

-Ortam ihtiyacı analizi: Etkin hijyen ve sanitasyon uygulaması için analiz ve değerlendirmeler sonucunda hijyen ve /veya sanitasyon ihtiyacı olan ortamların belirlenmesi ve sınıflandırılması.

-Uygun yöntem/faktör seçimi: Hijyen ve sanitasyon ihtiyacı belirlenen ortama yönelik uygun hijyen ve sanitasyon yöntemi ve/veya faktörün seçimi.

-Etki analizi: Seçilen yöntem/faktörler ile hedeflenen hijyen ve sanitasyonun sağlanıp sağlanmadığının belirlenmesi. Bu işlem hijyen ve sanitasyonun öncelikli veya belirlenmiş alanlarda istenen ölçüde sağlandığı ve ölçülmesi mümkün olduğunda değerler içinde olduğunun gösterilmesini içerir.

-Uygulama: Uygun yöntem ve/veya faktörü etki analizi sonucuna göre belirlenen yoğunluk, doz, süre, sıcaklık, nem vb ortalama uygulanması.

-Takip ve kontrol: Uygulamadan sonra hedeflenen etkinliğe ulaşıp/ulaşılmadığının, etkinin devam edip/etmediğinin takibi ve kontrolünün sağlanması işlemlerini kapsar. Hijyen ve sanitasyon işleminin öncelikli veya belirlenmiş alanlarda periyodik olarak istenen ölçüde olduğu ve ölçülmesi mümkün ise değerler içinde kaldığı gösterilmelidir.

Üniversitemiz, hijyen ve sanitasyon döngüsünü takip etmek amacı ile hijyen matrisi oluşturmuştur.

Referans Dokümanlar

- YÖ-011 NEU Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- YÖ-013 NEU Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Dış Kaynaklı Yönetmelikler

8.2. DIŞARAN TEDARİK EDİLEN PROSES ÜRÜN VE HİZMETLER İÇİN ŞARTLAR

8.2.1. Müşteri İle İletişim

Necmettin Erbakan Üniversitesi'nin faaliyetlerine ilişkin bilgiler üniversitemizin web sayfasından duyurulmaktadır. Ayrıca afiş ve broşürlerle de gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Öğrencilerimiz ve paydaşlarımızdan gelen talepler, şikâyet ve öneriler web sitesinde yer alan "Rektöre Yaz" sayfasındaki form ile yapılabilmektedir. Bu bildirimler toplanmakta ve analiz edilmektedir. Analiz sonucunda iyileştirme çalışmaları gerekiyorsa gerekli iyileştirmeler de yapıp kayıt altına alınıp saklanmaktadır.

Referans Dokümanlar

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ait Prosedürler
- PR-010 Arşiv Prosedürü
- Rektöre Yaz (<https://www.erbakan.edu.tr/rektore-yaz>)



8.2.2 Kontrolün tip ve boyutu

Üniversitemiz, hijyen ve sanitasyon yönetim sistemini etkileyen dışarıdan tedarik edilen proses, ürün ve hizmetlerin, müşterisine düzenli olarak uygun ürün ve hizmet sağlama yeteneğini olumsuz şekilde etkilememesini aşağıdaki şekilde güvence altına almaktadır;

a)Necmettin Erbakan Üniversitesi alt birimlerinden sağlanan hizmetlere ilişkin bilgileri ve kontrolü Üniversitenin periyotlarınca takip etmekte,

b)Dışarıdan tedarik edilen proseslerin hijyen ve sanitasyon yönetim sisteminin kontrolünde olduğunu güvence altına almak için bakımlarda teknik personel refakati, kalibrasyon sonrası ölçümlerde dış ölçümlerle uyum takibi, havuz ölçümlerindeki cihaz için dış ölçümlere uyum takibi yapılmaktadır,

c)Dışarıdan tedarik edilen proses, ürün ve hizmetlerin, müşteri ve uygulanabilir birincil ve ikincil mevzuat şartlarını düzenli olarak karşılama yeteneği üzerindeki potansiyel etkisi, dış tedarikçiler tarafından uygulanan kontrollerin etkinliği, dışarıdan tedarik edilen proses, ürün ve hizmetlerin şartları karşıladığını güvence altına almak için ihtiyaç duyulan doğrulamayı belirlenmektedir.

8.2.3 Dış tedarikçi için bilgi

Üniversitemiz, dış tedarikçiyle paylaşmadan önce, şartların yeterli olduğunu güvence altına almaktadır. Üniversitemiz yapılan sözleşmelerle tedarik edilecek, proses, ürün, ve hizmetler, sağlayıcıların her türlü gerekli vasıf dahil yetkinliği, dış tedarikçilerin kuruluş ile etkileşimleri, ilgili şartlarını dış tedarikçilere bildirmekte ve taraflar arasında imza altına alınmaktadır.

8.3 Hijyen ve sanitasyon programları

Üniversitemiz, hijyen ve sanitasyon programlarını kurmakta, uygulamakta ve sürdürmektedir. Üniversitemiz program ile ilgili kanuni ve düzenleyici gereksinimleri tanımlamaktadır.

PL-007 Genel Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı üzerinden takipler kontrol edilmektedir.

Hijyen ve sanitasyon programları, Üniversitemizin kendi bünyesinde belirlemiş olduğu PL-002 Necmettin Erbakan Üniversitesi Temizlik ve Dezenfeksiyon Planına uygun olarak temizlik araçlarının temizliğini içerecek şekilde, kuruluştaki bulunan tüm alanlarını, araç ve ekipmanlarının temizlendiğinden ve/veya sanite edildiğinden emin olacak şekilde oluşturulan ve onaylanan planları baz almaktadır.PL-010 Hijyen Matrisi Planı yöntemlerin geçerli kılınması ve doğrulanması belirlenen periyotta geçerli kılma ve doğrulama kayıtları ve değişikliklerin kayıtları muhafaza edilmektedir.

Referans Dokümanlar :

- PL-010 Hijyen Matrisi Planı
- PL-002 Necmettin Erbakan Üniversitesi Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı



8.4. Temizleme ve sanitasyon

8.4.1 Genel Gereklilikler

Temizlik ve sanitasyon teçhizatının ve çevrenin hijyenik koşullarda bulundurulduğu GN.FR-072 Genel Bina Çevre Temizlik Planı, Temizlik Kontrol Formları ve Temizlik Talimatları ile teminat altına alınmaktadır. Ayrıca bunlar için Temizlik Takip Planı oluşturulmaktadır. Planlar, sürekli uygunluk ve etkinlik için belirlenen periyotlarda izlenmektedir.

8.4.2 Temizlik ve sanitasyon maddeleri ve araçları

Tesisler ve teçhizat, ıslak veya kuru temizlik ve/veya sanitasyonla imkan verecek durumda tutulmaktadır. Temizleme, sanitasyon ajanları ve kimyasal maddeler açık şekilde tanımlanmakta ve üreticinin talimatları doğrultusunda kullanılmaktadır. Araçlar ve teçhizat, hijyenik bir tasarımla ve muhtemel bir harici madde kaynağı olmayacak biçimde tutulmaktadır.

8.4.3 Temizleme ve sanitasyon programları

PL-002 Necmettin Erbakan Üniversitesi Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı oluşturulmuştur ve temizleme teçhizatının da temizlenmesi dahil belirlenmiş bir planla, işletmenin ve teçhizatın tüm alan ve parçalarının temizlenmesi ve/veya sanitize edilmesinin temin edilmesi için Üniversitemiz tarafından onaylanmaktadır.

Temizlenecek ve/veya sanitize edilecek alan, araç, ve gereçler, teçhizat parçaları, belirtilen görev için sorumluluklar, temizleme/sanitasyon yöntem ve sıklıkları, izleme ve doğrulama düzenlemeleri , temizlik/sanitasyon sonrası kontroller, çalışma öncesi kontroller sağlanarak temizleme ve/veya sanitasyon programları düzenlemekte ve takip edilmektedir.

8.4.4 Temizlik ve sanitasyon etkinliğinin izlenmesi

PL-002 Necmettin Erbakan Üniversitesi Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı sürekli uygunluğun ve etkinliğin temini için Üniversitemiz tarafından programların içinde terminler belirlenmiştir.

8.5 Tanımlama ve izlenebilirlik

Üniversitemiz, hizmetin sunumuna dair oluşturduğu proses ile bunu tanımlamakta ve performans kriterleri ile takibini yapmaktadır. Hijyen ve sanitasyonun uygunluğundan emin olmak için gerektiğinde, hizmet çıktıları uygun şekilde tanımlanmakta ve izlenebilirlik bir şart olduğunda çıktıların her birine özel olan tanımlamayı kontrol altında bulundurmaktır ve izlenebilirliği güvence altına almak için dökümanite edilmiş bilgiyi muhafaza etmektedir.

8.6 Muhafaza

Üniversitemiz, hizmet sunumu sırasında meydana gelen tüm çıktıları muhafaza etmektedir. Ayrıca; hijyen ve sanitasyon için kullanılan ürünlerin, şartlara uygunluğunu güvence altına almakta ve kullanım koşullarında belirtilen gerekli derecede muhafaza etmektedir. Temizleme, sanitasyon ajanları ve kimyasal maddeler üreticinin önerdiği şekilde depolanmaktadır.



8.7. Acil durumlara hazır olma ve müdahale

Üniversitemiz, muhtemel acil durumlara hazırlık ve bunlara nasıl müdahale edileceği ile ilgili gerekli TL-012 .Acil Müdahale Talimatı oluşturmuş ve sürekliliğini sağlamaktadır. Ayrıca; acil durumlardan kaynaklanan olumsuz etkileri önlemek veya azaltmak için faaliyetleri planlamakta müdahaleye hazırlanmakta, gerçek acil durumlara müdahale etme planı oluşturmakta, acil durum sonuçlarını önlemek veya etkisini azaltmak için acil durumun büyüklüğüne ve muhtemel etkilerine uygun faaliyetleri gerçekleştirmekte, planlanan müdahale faaliyetlerini belirli aralıklarla acil müdahale tatbikatları ile test etmekte, bunları risk planında değerlendirme ve yıllık olarak gözden geçirmektedir. İlgili uygun personele ve taraflara, uygun şekilde, acil duruma hazır olma ve müdahale ile ilgili gerekli bilgi ve eğitimi sağlamakta ve planlamaktadır.

Kuruluş, proseslerin planladığı şekilde yapıldığını güvence altına almak için dokümante edilmiş bilgiyi muhafaza etmektedir.

9. PERFORMANS DEĞERLENDİRME

9.1. İzleme, Ölçme, Analiz ve Değerlendirme

9.1.1. Genel

HSYS ve Kalite performansının üzerinde önemli etkileri olan belli başlı işlem ve faaliyetleri izlemek, periyodik olarak ölçmek ve gözlemek amacıyla gerekli dokümanlar oluşturulmuştur. Stratejik hedeflere ulaşmanın izlenmesi Faaliyet Raporları ile sağlanmaktadır. Kuruluşun Bağlamında belirtilen süreçler belirlenen sıklıkta ve zamanda kontrol edilmektedir. Elde edilen sonuçlar değerlendirilerek gerektiğinde düzeltici ve önleyici faaliyetlerle sürekli iyileştirmeye gidilmektedir.

Referans Dokümanlar

- PR-002 Dokümantasyon Prosedürü
- PR-010 Arşiv Prosedürü
- PR-004 Uygunsuzluk ve Düzletici Faaliyet Prosedürü

9.1.2. Müşteri Memnuniyeti

Dönemlik olarak gerçekleştirilen memnuniyet anketleri analiz edilerek öğrenci, akademik ve idari personel ile paydaşların memnuniyet ve beklentileri ölçülmekte, iyileştirme fırsatları değerlendirilmektedir. Bunun yanı sıra Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde gelen dilekçelere cevap verilmektedir.

Referans Dokümanlar

- PR-004 Uygunsuzluk ve Düzletici Faaliyet Prosedürü

9.1.3. Analiz ve Değerlendirme

HSYS -KYS etkinliğini ve uygunluğunu göstermek ve etkinliğinin sürekli iyileştirilmesinin nerelerde yapılabileceğini değerlendirmek, eğitim öğretim hizmetlerinin uygunluğunu göstermek, HSYS- KYS uygunluğunu sağlamak ve HSYS-KYS etkinliğini sürekli iyileştirmek için ihtiyaç duyulan izleme, ölçme,



analiz ve iyileştirme süreçleri oluşturulmuş ve uygulanmaktadır. Uygunsuzlukların nedenlerinin tespit edilmesi ve iyileştirme fırsatlarının belirlenmesi amacıyla;

- Memnuniyet Anketlerinin Sonuçları
- Kalite İç Tetkik Sonuçları
- Düzeltici ve İyileştirici Faaliyetler
- Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısına veri teşkil eder.

Referans Dokümanlar

- PR-003 İç Tetkik Prosedürü
- PR-004 Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Prosedürü

9.2. İç Tetkik

HSYS TS 13811 ve KYS, ISO 9001 standartları, mevzuat ve oluşturulan HSYS-KYS şartlarına uygunluğunu ve devamlılığın sağlanıp sağlanmadığını belirlemek üzere planlı aralıklarla iç tetkikler yapılmaktadır. Tetkik programı, planlanması, tetkikçilerin seçimi ve tetkikin yürütülmesi, sonuçların raporlanması ve kayıtların muhafaza edilmesi ilgili HSYS-KYS dokümantasyonunda tanımlanmıştır. Sürekli iyileştirme ve kalite sisteminin uygulanabilirliğini kontrol için yılda en az bir kez iç tetkik planlanmaktadır.

Referans Dokümanlar

- PR-003 İç Tetkik Prosedürü
- PR-004 Uygunsuzluk ve Düzeltici Faaliyet Prosedürü

9.3. Yönetimin Gözden Geçirmesi

9.3.1. Genel

Necmettin Erbakan Üniversitesi üst yönetimi, kurumun HSYS-KYS sürekliliğini, uygunluğunu, yeterliliğini ve etkinliğini sağlamak için yapılan iç tetkikten sonra yılda en az bir kez, Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısı yapar. Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısı, Kurumsal Kalite Geliştirme ve Akreditasyon Koordinatörü, Üst Yönetim, Birim Yöneticileri, Birimlerin Kalite ve Risk Sorumluları ve gerek duyulan diğer personelin katılımıyla gerçekleşir.

Referans Dokümanlar

- PR-001 Yönetimin Gözden Geçirme Prosedürü

9.3.2. Yönetimin Gözden Geçirmesi Girdileri

Toplantı sonunda iyileştirme için fırsatlar belirlenmekte, değişiklikler ve kaynak ihtiyaçları belirlenerek geleceğe yönelik stratejiler güncellenmektedir. Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarında alınan kararların uygulanmasından Birim Yöneticileri, izlenmesinden ise Kalite Koordinatörlüğü sorumludur.

Referans Dokümanlar



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
HİJYEN VE SANİTASYON POLİTİKASI

DOKÜMAN NO: KEK-002

YAYIN TARİHİ:13.08.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: --

SAYFA NO 31 / 31

• PR-001 Yönetimin Gözden Geçirme Prosedürü

10. İYİLEŞTİRME

10.1. Genel

Üniversitemizde iyileştirme için fırsatlar belirlenmekte, öğrenci, akademik ve idari personel memnuniyetini arttırmak için gerekli faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Referans Dokümanlar

• PR-004 Uygunluk ve Düzeltici Faaliyet Prosedürü

10.2. Uygunluk ve Düzeltici Faaliyet

Necmettin Erbakan Üniversitesi HSY-SKYS' de tüm uygunluklar izlenebilirlik amacıyla kaydedilirler. Bunlar gözden geçirilerek sonuçlar sistemdeki zayıflıkların nerede olduğunun belirlenmesinde kullanılarak, düzeltici ve önleyici faaliyetlerin temel girdilerini sağlarlar. Düzeltilemeyecek bir uygunluk bulunduğunda işlem tekrarlanır. Uygun olmayan hizmetlerin kontrolü sürekli olarak tekrar edilir.

Referans Dokümanlar

• PR-004 Uygunluk ve Düzeltici Faaliyet Prosedürü

10.3 Sürekli İyileştirme

Üniversitemizde oluşturulan HSY-SKYS sürekli iyileştirme odaklı olarak çalışmakta ve hizmet kalitesi ile öğrenci, akademik ve idari personelin memnuniyetinin artırılması esasına dayanmaktadır. Bunun yanında yeni projeler ve tasarımlar gerçekleştirilerek sürekli bir iyileştirme çalışmaları devam etmektedir. Üniversitemizin; Kalite-Hijyen ve Sanitasyon Politikası, kalite hedefleri, denetim sonuçları, düzeltici ve iyileştirici faaliyetler ve yönetimin gözden geçirme toplantılarının sonuçlarını kullanmak suretiyle HSY-SKYS etkinliği sürekli iyileştirilmektedir.

Referans Dokümanlar

• PR-004 Uygunluk ve Düzeltici Faaliyet Prosedürü

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
KURUMSAL KALİTE GELİŞTİRME VE AKREDİTASYON KOORDİNATÖRLÜĞÜ	KURUMSAL KALİTE GELİŞTİRME VE AKREDİTASYON KOORDİNATÖRLÜĞÜ	KURUMSAL YETKİLİ