



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM E POSTA PROSEDÜRÜ

DOKÜMAN NO: PR-047

YAYIN TARİHİ:01.08.2018

REVİZYON NO: 01

REVİZYON TARİHİ: 01.10.2021

SAYFA NO 1 / 3

1. **AMAÇ** : Bu politikanın amacı, Necmettin Erbakan Üniversitesi'ne ait e-posta hesabı olan tüm internet kullanıcılarının kişisel güvenliğini ve kurum güvenliğini ön planda tutarak; kanunlar nezdinde uyulması gereken kuralları tanımlamak için hazırlanmıştır.

2. **KAPSAM** : Bu politika, Necmettin Erbakan Üniversitesi bünyesinde kurumun sağladığı e-posta hizmeti almakta olan tüm kullanıcıları kapsar.

3. POLİTİKA METNİ

- 3.1. Üniversitemizden ilk defa@erbakan.edu.tr uzantılı e-posta adresi alacak olan personelimizin, veya üniversitemiz akademik/idari birimleri adına e-posta hesabını kullanmak isteyen birim sorumlularının EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden E-Posta Talep Formu doldurmaları gerekmektedir.
- 3.2. Talep formları başkanlığımıza ulaştıktan sonra e-posta adresleri açılacak ve ilgili personele, Personel Bilgi Sistemi'ndeki kayıtlı cep telefonu numarasına SMS ile bilgilendirme yapılmaktadır.
- 3.3. E-posta kullanıcıları kendilerine tahsis edilen e-posta adresine tek şifre ile erişim sağlayacaklardır.
- 3.4. E-posta adresi tahsis edilirken e-posta adresinin kullanıcı adı olarak personelin adı ve soyadı bilgileri kullanılmaktadır. Ad veya soyad tek başına kullanılamaz. (Örnek: ADI ve SOYADI için asoyad, adi.soyadi, adisoyadi vb.)
- 3.5. Kullanıcı, hizmet hakkının sadece kendisine ait olduğunu, bu hakkın kullanımına ilişkin özel ve gizli şifresini ve kullanıcı adını ve/veya kodunu başkasına kullanılmayacağını ve devretmeyeceğini, başkası tarafından öğrenilme şüphesi dahi olsa derhal değiştireceğini, aksi takdirde yapılan tüm işlemlerin sorumluluğunun kendine ait olacağını, kendisi kullanmadığı iddiasında bulunamayacağını kabul ve taahhüt eder.
- 3.6. Kullanıcı, hesabında ve/veya sitesinde kamu kurum veya kuruluşları ile gerçek/tüzel kişiler hakkında karalama ve benzeri yayın yapamaz, yapılması için özendirici olamaz. İftira mahiyetinde, gerçek dışı, sıkıntı ve rahatsızlık verici, gereksiz korku yaratacak materyalin üretim ve dağıtımını yapamaz.
- 3.7. Kullanıcıların tüm elektronik posta hesaplarında; tanınmayan elektronik postaların açılması, eklentilerinde bulunan dosya veya programların indirilip çalıştırılması kaynaklı oluşabilecek güvenlik sorunlarının sorumluluğu kullanıcıya aittir.
- 3.8. Necmettin Erbakan Üniversitesine hizmet veren tüm personel (memur, işçi, akademisyen vb.) için kurumsal e-posta (@erbakan.edu.tr) hesabı tahsis edilir ve tüm iş amaçlı e-postaların kurumsal e-posta hesabı ile gerçekleştirilmesi zorunludur.
- 3.9. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı veya üniversitemiz tarafından; e-posta yoluyla kullanıcı adı, şifre gibi bilgiler talep edilemez. Bu tür talepler içeren e-postalar sahtedir. Bu yüzden bu tür e-postalar hiçbir zaman dikkate alınmamalı ve cevaplanmamalıdır.
- 3.10. Çeşitli yöntemler ile e-posta hesabına erişim bilgisinin (e-posta adresi ve şifresi) paylaşılması/kaptırılması durumunda oluşabilecek sonuçlardan ve zararlardan, e-posta hesap kullanıcısı sorumludur.
- 3.11. Açılan e-posta hesapları için 5 GB kota belirlenir. Kullanıcılar belirlenen kotayı aşamazlar.
- 3.12. Kullanıcı tarafından silinen e-postalar "Çöp Kutusu" adlı klasöre düşer. Çöp Kutusu klasöründen de silinen e-postalara tekrar erişim mümkün olmaz.
- 3.13. Kullanıcılar tek seferde en fazla 20 alıcıya e-posta gönderebilir.
- 3.14. Kullanıcılar tarafından gönderilecek bir e-postanın toplam boyutu (ekler dâhil) 50 MB'ı aşamaz.
- 3.15. Kullanıcıya resmi olarak tahsis edilen e-posta adresi, kötü amaçlı ve kişisel çıkar amaçlı kullanılamaz.



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM E POSTA PROSEDÜRÜ

DOKÜMAN NO: PR-047

YAYIN TARİHİ:01.08.2018

REVİZYON NO: 01

REVİZYON TARİHİ: 01.10.2021

SAYFA NO 2 / 3

- 3.16. İş dışı konulardaki haber grupları, kurumsal e-posta adres defterine eklenemez. (alışveriş siteleri vb.)
- 3.17. Kurumun e-posta sunucusu, kurum içi ve dışı başka kullanıcılara Spam (istenmeyen e-posta), Phishing (kimlik avı) mesajlar göndermek için kullanılamaz.
- 3.18. Kurum içi ve dışı herhangi bir kullanıcı ve gruba; küçük düşürücü, hakaret edici ve zarar verici nitelikte e-posta mesajları gönderilemez.
- 3.19. İnternet haber gruplarına mesaj yayımlanacak ise, kurumun sağladığı resmi e-posta hesabı kullanılamaz. Ancak iş gereği üye olunması yararlı İnternet haber grupları için yöneticisinin onayı alınarak kurumun sağladığı resmi e-posta adresi kullanılabilir.
- 3.20. Hiçbir kullanıcı, gönderdiği e-posta adresinin “Kimden” bölümüne yetkisi dışında başka bir kullanıcıya ait e-posta adresini yazamaz.
- 3.21. Kullanıcı, “Konu” alanı boş bir e-posta mesajı gönderemez.
- 3.22. Konu alanı boş ve kimliği belirsiz ya da şüpheli hiçbir e-posta açılmamalı ve derhal silinmelidir.
- 3.23. E-postaya eklenecek dosya uzantıları “.exe”, “.bat”, “.com” veya “.vbs” veya yasaklanan diğer uzantılar olamaz. Üniversiteye ait gizli bilgiler, gönderilen e-postalarda yer almamalıdır. Posta içerisine iliştirilen öğeler de bu kapsama dâhildir. E-posta içerisinde herhangi bir sistem erişimi bilgisi doğrudan paylaşılmamalıdır. Kullanıcı adı ve şifrelerinin paylaşımı için birbirinden farklı iletişim kanalları kullanılarak yapılmalıdır. (Ör: Kullanıcı adı e-posta ile şifre ise sms ile paylaşılabilir)
- 3.24. Postaların, gönderilen kişi dışında başkalarına ulaşmaması için gönderilen adrese ve içerdiği bilgilere özen gösterilmelidir.
- 3.25. Kurumun e-posta sistemi üzerinden taciz, suistimal veya herhangi bir şekilde alıcının haklarına zarar vermeye yönelik öğeleri içeren mesajlar gönderilemez. Bu tür özelliklere sahip bir mesaj alındığında Bilgi İşlem Daire Başkanlığına haber verilmelidir.
- 3.26. Kullanıcı hesapları, doğrudan ya da dolaylı, ticari ve kâr amaçlı olarak kullanılamaz. Diğer kullanıcılara bu amaçla e-posta gönderilemez.
- 3.27. Zincir mesajlar ve mesajlara iliştirilmiş her türlü çalıştırılabilir dosya içeren e-posta alındığında, e- posta başka kullanıcılara iletilmeden Bilgi İşlem Daire Başkanlığına haber verilmelidir.
- 3.28. Zararlı e-posta, zincir e-posta, sahte e-posta vb. zararlı e-postalara yanıt verilmemelidir.
- 3.29. Kullanıcı hiçbir suretle kurumsal e-posta ile uygun olmayan içerikler (siyasi propaganda, ırkçılık, pornografi, fikri mülkiyet içeren malzeme, vb.) gönderemez.
- 3.30. Kullanıcı, e-posta kullanımı sırasında dile getirdiği tüm ifadelerin kendisine ait olduğunu kabul etmektedir. Suç teşkil edebilecek, tehditkâr, yasadışı, hakaret edici, küfür veya iftira içeren, ahlaka aykırı mesajların içeriğinden kullanıcı sorumludur.
- 3.31. Kullanıcı, gelen ve/veya giden mesajlarının kurum içi veya dışındaki yetkisiz kişiler tarafından okunmasını engellemelidir.
- 3.32. Kullanıcı, kullanıcı kodu/parolasını girmesini isteyen e-posta geldiğinde, bu e-postalara herhangi bir işlem yapmaksızın Bilgi İşlem Daire Başkanlığına haber vermelidir.
- 3.33. Kullanıcı, kurumsal mesajlarına, kurum iş akışının aksamaması için zamanında yanıt vermelidir.
- 3.34. Kaynağı bilinmeyen e-posta ekinde gelen dosyalar kesinlikle açılmamalı ve tehdit unsuru olduğu düşünülen e-postalar Bilgi İşlem Daire Başkanlığına haber verilmelidir.
- 3.35. Kullanıcı, kendisine ait e-posta parolasının güvenliğinden ve gönderilen e-postalardan doğacak hukuki işlemlerden sorumlu olup, parolasının çalındığını fark ettiği anda şifresini değiştirip durum hakkında Bilgi İşlem Daire Başkanlığına haber vermelidir.
- 3.36. Üniversite ile ilişkisi kesilen personelin/öğrencinin e-posta adresi kapatılır. Talep edilmesi halinde hesaba erişim engellenmek koşuluyla 6 ay daha hizmet verilir ve gelen e-postalar hesap sahibinin belirttiği adrese



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM E POSTA PROSEDÜRÜ

DOKÜMAN NO: PR-047

YAYIN TARİHİ:01.08.2018

REVİZYON NO: 01

REVİZYON TARİHİ: **01.10.2021**

SAYFA NO 3 / 3

yönlendirilir. 6 ayın sonunda hesaplar tamamen kapatılır.

3.37.E-posta sistemine <https://eposta.erbakan.edu.tr> internet sayfasından, size verilmiş olan kullanıcı adı ve şifre ile girebileceğiniz gibi, e-posta sunucusunun verdiği hizmetten Microsoft Outlook gibi e-posta programları kullanılarak da faydalanılabilmektedir.

4. YAPTIRIM

4.1. Yukarıda belirtilen kurallara uymadığı tespit edilen kullanıcılar önce sözlü daha sonra yazılı olarak uyarılırlar.

4.2. Eylemin devam etmesi durumunda yerleşke içi ve/veya yerleşke dışı ağ erişimi kullanıcın akademik ve idari görevlerini aksatmayacak şekilde geçici süre ile kapatılır.

4.3. Kural ihlaline sebep olan uygulamaların ortadan kalkmaması ve/veya tekrarı durumunda Üniversite bünyesindeki soruşturma mekanizmaları harekete geçirilir.

4.4. Kural ihlaline sebep olan uygulamaların etki alanı ve etki büyüklüğüne göre adli veya idari yargı mekanizmaları harekete geçirilir.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
KURUMSAL KALİTE GELİŞTİRME VE AKREDİTASYON KOORDİNATÖRLÜĞÜ	KURUMSAL KALİTE GELİŞTİRME VE AKREDİTASYON KOORDİNATÖRLÜĞÜ	KURUMSAL YETKİLİ