



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
KRİZ ACİL DURUM YÖNETİM PROSEDÜRÜ

DOKÜMAN NO: PR-052

YAYIN TARİHİ:01.08.2018

REVİZYON NO: 01

REVİZYON TARİHİ:01.10.2021

SAYFA NO 1 / 3

1. AMAÇ – KAPSAM : Üniversite Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde kullanılan bütün donanım ve yazılımlar (PC, Sunucu, yazıcı, işletim sistemleri, vs) kapsam dahilindedir. Bilgi güvenliği ve iş sürekliliği ile ilgili acil bir durum oluştuğunda çalışanların yetkileri dahilinde gerekli müdahale yapabilmelerine yönelik kuralları tanımlamaktır.

2. SORUMLULAR : Bu prosedürün oluşturulmasından ve uygulanmasından BGYS TEMSİLCİSİ sorumludur.

3. UYGULAMA

a. Yangın ve Patlama

Yangın ve patlama durumunda yeterli zaman varsa üzerinde işaret bulunan eşyalar kurtarılacaktır.

- i. Gaz ve elektrik sistemleri sorumluları tarafından kapatılacak.
- ii. Ortama yayılan gazın vanası kapatılmadan hiçbir zaman yangına müdahale edilmeyecektir.
- iii. En yakın itfaiye birimine hemen haber verilecektir.
- iv. Kontrol altına alınamayan yangın potansiyeli mevcutsa, işi olmayan personel uygun ve güvenli bir alana sevk edilecek ve ofis veya çalışma alanlarının boşaltılması sağlanacaktır
- v. Eğer kontrol altına alma işlemi güvenli olursa Acil Durum Ekibi durumu kontrol altına alacaktır.
- vi. Yangın kontrol altına alınmış ise boşaltma prosedürleri uygulamadan kaldırılacaktır. Çalışmalar ortam tam güvenli hale gelene kadar başlamayacaktır.
- vii. Kontrol önlemleri etkisiz oluyorsa veya yangın veya patlama artma potansiyeli varsa, Yangın Ekibi tarafından işyerinin kısmi veya tamamen boşaltımı sağlanacaktır.
- viii. Yangın tüpleri 6 ayda bir idari ve mali işler daire başkanlığı tarafından kontrol edilir.

b. Deprem

- 3.2.1.** Deprem anında sallantı geçene kadar kapıda duruluyorsa kapıda kalınacak ya da masa altına girilecek ya da kirişe yakın durulacaktır.
- 3.2.2.** Bina dışında bulunuluyor ise binalardan, elektrik hatlarından veya düşme tehlikesi olabilecek şeylerden uzak durulacaktır.
- 3.2.3.** Zarar gören gaz ve elektrik hatlarına karşı dikkatli olunacak ve sarsıntı durduktan sonra bunları ilgili sorumlulara rapor verilecektir.
- 3.2.4.** Araçta iken araç açık bir alanda durdurulacak ve sallanma bitinceye kadar araç içinde kalınacaktır.
- 3.2.5.** İlk yardım ve tahliye ekibi tarafından yaralananlara gerekli ilk yardım yapılacaktır.
- 3.2.6.** Kurtarma ekibi tarafından öncelikle acil durum görevi olmayan personelin güvenli alanlara sevk edilmeleri, daha sonra kayıp personelin bulunması sağlanacaktır. Son olarak önemli ve acil kurtarılması gereken evrak ve malzemelerin kurtarılması ve bunların emniyetli bir alanda muhafaza edilmesi sağlanacaktır.
- 3.2.7.** Deprem anında, telefonlar, acil durumlar için kullanılacaktır.
- 3.2.8.** İlk deprem dalgası durduktan sonra Acil Durum Ekipleri tarafından “uygun olarak belge ve cihazların tahliyesi yapılacaktır.

3.3. Acil Durum Ekipmanları

Acil durum ekipmanları şunlardır:

- i. Siren veya alarm sistemi,
- ii. Acil çıkış yolları,
- iii. Yangın söndürme tüpleri, yangın battaniyeleri ve maskeleri,
- iv. Uyarı levhaları
- v. İlk yardım malzemeleri
- vi. Haberleşme sistemleri (telefon).



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
KRİZ ACİL DURUM YÖNETİM PROSEDÜRÜ

DOKÜMAN NO: PR-052

YAYIN TARİHİ:01.08.2018

REVİZYON NO: 01

REVİZYON TARİHİ:01.10.2021

SAYFA NO 2 / 3

d. Acil Durum Ekipleri

BGYS Kapsamındaki varlıklar ile ilgili (Sistem Odası, Bilgi içeren dokümanlar vb.) kurtarma İşlemleri için ACİL Durum ekibi ile beraber hareket edecek BGYS Acil Durum Sorumluları belirlenmiştir.

f. Acil Durum Ekipmanlarının Kontrolü

Acil durum ekipmanları, her ay Sistem Sorumluları tarafından kontrol edilecektir.

g. Acil Durum Tatbikatları

Acil Durum Ekibi tarafından düzenlenen acil durum tatbikatlarına BGYS personelleri de katılır.

h. İletişim ve Telekomünikasyon İmkanlarının Yitirilmesi

İletişim hatlarında oluşabilecek arızalarda Acil Durum Müdahale ekip liderlerindeki telsizlerle iletişim sağlanır.

i. Bilgi İşleme Kapasitesi ve Olanaklarının Yitirilmesi

Çalışan sistemlerde, bir sunucuda hata oluşması durumunda, diğer sunucu çalışmaya devam edecektir. Arızalı sistemin hemen düzeltilmesi ve tekrar çalışır hale getirilmesi gerekir.

j. Altyapı Erişim Olanaklarının Yitirilmesi

3.10.1. Hard Disk Bozulması: Çalışan sistemlerde bir diskin bozulması sorun oluşturmaz, fakat kısa sürede yerine konmalıdır. Bu yüzden sistemde bulunan tüm disklerden en az birer adet yedekte bulundurulmalıdır.

3.10.2. Güç Kaybı: Operasyon merkezlerinde, güç kaybının oluşmaması için yeterli güçte güç kaynağı ve/veya sistemin büyüklüğüne göre jeneratör bulundurulacaktır. Sistem güç seviyesini sürekli kontrol edecek ve stabil tutacaktır.

3.10.3. Sistem Yazılımı Problemi: Çalışan sistemlerde, bir sunucuda hata oluşması durumunda, diğer sunucu çalışmaya devam edecektir. Arızalı sistemin hemen düzeltilmesi ve tekrar çalışır hale getirilmesi gerekir.

3.10.4. Bozucu bir virüs: Sistem dışarıdan saldırılara karşı sürekli denetlenecek ve korunacaktır.

3.10.5. Yedekli kablolama yapılacaktır.

3.10.6. Yedek enerji hatları çekilecektir. Tüm sistemin ayakta kalabilmesi için ihtiyaç duyulan güç kaynağı ve/veya jeneratör temin edilecektir.

3.10. Eğitilmiş İnsan Kaynağının Yitirilmesi

Eğitilmiş insan kaynağı yitirilmesi halinde devreye sokulacak olan sistem Görev Yetki Matrisidir.

3.11. Varlıkların Yitirilmesi

3.11.1. Tüm varlıklar tanımlanmış, oluşabilecek riskler ile ilgili olarak Risk Değerlendirme Planı oluşturulmuştur.

3.11.2. Tüm sistemin yedeklemesi yapılmaktadır.

3.11.3. Felaket durumunda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Personeline ve Üniversite ilgili birimlerine BGYS TEMSİLCİSİ tarafından bilgi verilir. BGYS Sorumlusu tarafından varlıklara gelen hasarlar tespit edilir. Bilgi işleme olanakları yeniden yapılandırılır ve yedeklenen varlıklar yerleştirilir.

4. BGYS KAYITLARI

- PR.14 - BİLGİ SİSTEMLERİ YEDEKLEME PROSEDÜRÜ
- PR.07-FR.03 - GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK YETKİ MATRİSİ
- PR.27-FR.01 - ACİL DURUM İŞ SÜREKLİLİĞİ PLANI



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
KRİZ ACİL DURUM YÖNETİM PROSEDÜRÜ

DOKÜMAN NO: PR-052

YAYIN TARİHİ:01.08.2018

REVİZYON NO: 01

REVİZYON TARİHİ:01.10.2021

SAYFA NO 3 / 3

- PR.27-FR.02 - ACİL DURUM KİŞİ İLETİŞİM LİSTESİ

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
KURUMSAL KALİTE GELİŞTİRME VE AKREDİTASYON KOORDİNATÖRLÜĞÜ	KURUMSAL KALİTE GELİŞTİRME VE AKREDİTASYON KOORDİNATÖRLÜĞÜ	KURUMSAL YETKİLİ