



T.C
NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ
BİNA FİZİKSEL GÜVENLİK PROSEDÜRÜ

DOKÜMAN NO: PR-095

YAYIN TARİHİ:01.08.2018

REVİZYON NO: 01

REVİZYON TARİHİ: 01.10.2021

SAYFA NO 1 / 1

1. Amaç

Bu prosedürün amacı; kurum binası fiziksel güvenlik sistem ve uygulamalarının standartlarının oluşturulması, kurum binasına, birimlerine veya bilgilerine yetki dışı erişimin, zararın veya müdahalenin engellenmesi, güvenlik kontrolünün sağlanması, kayıt altına alınması, yöntem ve sorumlulukların belirlenmesidir.

2. Kapsam

Bu prosedür; Kurum binasının fiziksel güvenliğini sağlanması, dış ve çevresel tehditlere karşı korunması, güvenli çalışma alanlarının oluşturulması, ofis ve odaların korunma altına alınması süreçlerini kapsamaktadır.

3. Sorumlular

Bu prosedürün uygulanmasından başta İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve ilgili firma olmak üzere, onun koordinesindeki güvenlik personeli ve teknik birim personelleri sorumludur.

4. Fiziksel Ve Çevresel Güvenlik

4.1. Güvenli Alanlar

4.4.1. Fiziksel Güvenlik Çevresi

Kurum binası, güvenlik görevlileri nezaretinde kontrol altında tutulur. Sekreter bankosu, kat girişlerini kontrol altında tutacak şekilde konumlandırılmıştır. Alarm sistemi mevcut. Bina dış çevresini ve içini 24 saat kontrol ve kayıt altında tutan kapalı devre kameralar bulunur

4.4.2. Ofisler, Odalar ve Olanakları Korumaya Alma

Kurum binası içerisinde bulunan bölümlerin güvenli kapıları bulunur ve her birime ait odaların kapılarında çalışma sonrasında kapalı kalacak şekilde anahtar kilitli sistemi uygulanmaktadır.

Güvenlik personeli, mesai bitiminde kapıları kontrol eder.

4.4.3. Dış ve Çevresel Tehditlere Karşı Koruma

Doğal afet ya da insan kaynaklı hasar riskini ortadan kaldırmaya yönelik olarak; bina girişlerinde güvenlik personeli yer alır, binanın çevresinde bulunan duvarlar ve etrafı kamera görüntüleriyle 24 saat denetlenir, Doğal afet riskleri gözetilerek inşa edilen Kurum binasının periyodik olarak bakım ve kontrolleri yapılır, önemli durumlarda bina tasfiyesi için acil çıkışlar ve acil durumlarda devreye girecek şekilde jeneratör bulunur. Binada yangın söndürme tesisatı ve ayrıca ekipmanları da bulunur. Acil durumlarda ilgili kişilerle irtibata geçilebilecek iletişim araçları bulunur.

4.4.4. Güvenli Alanlarda Çalışma

Kurum binasındaki tüm çalışma ortamları için fiziki korumaya yönelik güvenlik koşulları sağlanır, güvenlik görevlileri çalışma ortamlarını kontrol eder, kartlı geçiş sistemi ile yetki dışı girişler engellenir, fiziki sorunların oluşmasını engellemeye yönelik teknik altyapı sağlanır ve periyodik kontrol ile bakımları yapılır.

4.4.5. Açık Erişim, Dağıtım Ve Yükleme Alanları

Kurum binasına garaj giriş çıkışları güvenlik personeli kontrolünde yapılır. Garajdan bina içerisine giriş için kullanılan kapılar güvenlik personeli kontrolünde ve 24 saat IP kamera ile izlenebilir durumdadır.

5. BGYS Kayıtları

-

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	KURUMSAL KALİTE GELİŞTİRME VE AKREDİTASYON KOORDİNATÖRLÜĞÜ	KURUMSAL YETKİLİ